

VRCHNÍ SOUD V PRAZE

nám. Hrdinů 1300, Praha 4 - Pankrác

**přijme zaměstnance na plný pracovní úvazek na pozici Administrativní pracovník/pracovnice –
zapisovatel/ka do insolvenčního úseku**

Pracovní náplň:

- zapisování a zveřejňování rozhodnutí v rámci insolvenčního úseku
- administrativní činnost (vyhotovování dokumentů, obesílání účastníků, předvolání k jednání atd.)
- vyhotovování protokolů z jednání v jednací síni, přepisy záznamů z jednání

Kvalifikační předpoklady:

- střední vzdělání s maturitou popř. střední vzdělání s výučním listem

Požadavky:

- bezúhonnost
- občanství ČR
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, pečlivost
- organizační schopnosti
- dobrý písemný projev, znalost ČJ
- uživatelská znalost MS Office (Word, Outlook)
- psaní všemi deseti (státní zkouška výhodou)

Platové zařazení:

- 7. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (platové rozmezí od 18 680 Kč do 27 260 Kč dle vzdělání a praxe)
- zvláštní příplatek
- po zapracování osobní ohodnocení a možnost odměn

Místo výkonu práce:

- náměstí Hrdinů 1300, 140 00 Praha 4

Nabízíme:

- vstřícný přístup a pomoc při zaučení, možnost profesního růstu
- 200 hodin (25 dnů) dovolené
- 5 dnů indispozičního volna
- stravování ve vlastní jídelně s výraznou finanční podporou zaměstnavatele
- příspěvek na penzijní připojištění až do výše 1 000 Kč
- příspěvek na rekreaci ve výši 5 000 Kč
- příspěvek na dopravu do zaměstnání formou ročního kuponu na pražskou MHD
- příspěvek na masáže (masér/ka v budově soudu)
- společné kulturní akce v rámci justice
- jazykové kurzy zdarma (angličtina, němčina, francouzština v budově soudu)

- cvičení aerobiku zdarma v budově soudu
- fitcentrum zdarma (v budově soudu)
- další bonusy při pracovních či životních výročích

Pracovní úvazek:

- plný úvazek (40 hodin týdně)

Pracovní poměr:

- na dobu určitou v délce 1 roku s možností změny na dobu neurčitou

Nástup:

- ihned, příp. dle dohody

Náležitosti přihlášky:

- přihlášku do výběrového řízení ve formě motivačního dopisu a strukturovaného životopisu zasílejte k rukám JUDr. Kateřiny Bernáthové, na e-mailovou adresu: kbernathova@vsoud.pha.justice.cz
- Vrchní soud v Praze si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu

Souhlas se zpracováním osobních údajů:

- poskytnutím osobních údajů Vrchnímu soudu v Praze prostřednictvím požadovaných podkladů pro výběrové řízení na pracovní pozici udělujete souhlas Vrchnímu soudu v Praze dle čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES, se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění výběrového řízení na pracovní pozici. Udělená souhlas máte právo kdykoliv odvolat, v takovém případě se však již nadále nemůžete účastnit výběrového řízení na pracovní pozici.