

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Okresní soud v Prachaticích vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice protokolujícího úředníka/protokolující úřednice

Popis pracovní pozice protokolujícího úředníka/protokolující úřednice:

- samostatné provádění protokolace v řízení před soudem podle předpisů upravujících trestní řízení, spojené s osobní zodpovědností za správnost protokolace;
- pořizování zvukového záznamu do počítače z hlediska jeho úplnosti a srozumitelnosti;
- provádění přenosu zvukového záznamu do počítače, zajištění a uchování záznamu na kompaktním disku a serverovém úložišti okresního soudu;
- vyhotovování protokolů z jednání na základě pořizovaných zvukových záznamů;
- provádění administrativních úkonů souvisejících se zajišťováním přípravy a průběhu soudního řízení, vyhotovování rozhodnutí a administrativní vyřizování porozsudkové agendy podle pokynů soudců a referujících pracovníků;
- vyřizování korespondence a administrativní agendy soudního oddělení podle obecných postupů a vnitřního kancelářského řádu;
- provádění lustrace v informačním systému datových schránek;
- provádění úkonů úředního zapisovatele ve smyslu trestního řádu, občanského soudního řádu;
- zajišťování doručování písemností podle pokynů soudců a referujících pracovníků (vč. doručování prostřednictvím informačního systému datových schránek a hybridní a konverzní pošty);
- práce na personálním počítači v prostředí databázových souborů a systémů používaných u okresního soudu;
- mundování spisů;
- plnění další ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka udělených v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě.

Požadované předpoklady:

- státní občanství České republiky;
- trestní bezúhonnost (podmínku bezúhonnosti nesplňuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za trestný čin, pokud se na něj nehledí, jako by odsouzen nebyl).

Kvalifikační předpoklady:

- **osvědčení o složení odborné zkoušky pro protokolující úředníky;**
- střední všeobecné nebo úplné střední odborné s maturitou;
- znalost psaní na PC hmatovou technikou (deseti prsty), uživatelská znalost práce na PC;
- základní znalost MS Office Word;
- výborná znalost českého jazyka – pravopis, gramatika;
- praxe na trestním úseku, znalost justičních agend a informačních systémů výhodou.

Platové zařazení:

- 9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; platový stupeň podle § 5 odst. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Místo výkonu práce:

- Pivovarská 3, 383 01 Prachatice

Okresní soud nabízí:

- vstřícný přístup a pomoc při zaučení;
- 25 dnů dovolené;
- příspěvek na stravování (stravenky);
- příspěvek na produkty spoření na stáří.

Délka trvání pracovního poměru:

- pracovní poměr na dobu určitou (předpoklad 1. 7. 2024 – 31. 10. 2025) s možností prodloužení.

Předpokládaný termín nástupu:

- 1. 7. 2024, případně podle dohody.

Způsob podání přihlášek:

- poštou nebo osobně na adrese: Okresní soud v Prachaticích, Pivovarská 3, 383 18 Prachatice;
- elektronicky na e-mailovou adresu podatelna@osoud.ptc.justice.cz;
- prostřednictvím datové schránky: iurabu8

Termín pro podání přihlášky:

- do 28. 6. 2024 včetně.

Kontaktní osoba:

Jan Křiváček, ředitel správy soudu, telefon 388 305 101, e-mail: jkrivacek@osoud.ptc.justice.cz.

Požadovaný obsah přihlášky:

- motivační dopis;
- strukturovaný životopis;
- podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění výběrového řízení na obsazení pracovní pozice protokolujícího úředníka/protokolující úřednice (v případě elektronického podání – naskenovaný podepsaný souhlas).

Pokud bude přihláška podána poštou nebo doručena osobně, bude obálka s přihláškou opatřena textem „Výběrové řízení na obsazení pracovní pozice protokolující úředník/úřednice – NEOTVÍRAT“.

Souhlas se zpracováním osobních údajů:

Poskytnutím osobních údajů Okresnímu soudu v Prachaticích prostřednictvím požadovaných podkladů pro výběrové řízení na pracovní pozici udělujete souhlas Okresnímu soudu v Prachaticích dle čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES, se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění výběrového řízení na obsazení pracovní pozice. Udělený souhlas máte právo kdykoliv odvolat, v takovém případě se však již nadále nemůžete účastnit výběrového řízení na pracovní pozici.

Další podrobnosti ohledně pracovní pozice a uzavření pracovního poměru budou sděleny při ústním pohovoru.

Předsedkyně okresního soudu si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného z uchazečů/uchazeček.

Prachatice 21. května 2024

JUDr. Simona Vojíková
předsedkyně okresního soudu