

**Přihláška do výběrového řízení na pozici:
zapisovatel(ka)/rejstříkový(á) vedoucí/administrativní pracovník(ce)
Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou**

I. Základní údaje o uchazeči/uchazečce:

Titul, jméno a příjmení:

Datum narození:

Rodné číslo:

Adresa bydliště, e-mail, telefon:

.....

.....

Adresa zaměstnavatele, e-mail, telefon:

.....

.....

Kontaktní adresa, je-li odlišná od adresy bydliště:

.....

II. Odborné údaje o uchazeči/uchazečce:

Specifikace dosaženého požadovaného vzdělání včetně přesného data ukončení studia a přesného názvu školy:

.....

.....

.....

Dosavadní praxe:

.....

.....

Jazykové znalosti:

.....

Ostatní (další znalosti, schopnosti, zkušenosti, psaní na stroji a PC, a podobně):

.....

.....

III. Prohlášení uchazeče/uchazečky:

Podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2019/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), souhlasím s poskytnutím, shromažďováním a zpracováváním mých osobních údajů Okresním soudem ve Žďáru nad Sázavou k realizaci výběrového řízení na obsazení pozice zapisovatel(ka)/rejstříkový(á) vedoucí/administrativní pracovník(ce), a to v rozsahu nezbytném pro průběh tohoto výběrového řízení. Souhlasím současně s tím, že po skončení výběrového řízení mi budou listiny obsahující osobní údaje vydány pouze na písemnou žádost podanou nejpozději do 1 měsíce od seznámení s výsledkem výběrového řízení, jinak budou listiny skartovány.

V dne.....

Podpis uchazeče/uchazečky:.....

Příhlášku spolu s přílohami doručí uchazeč/uchazečka Okresnímu soudu ve Žďáru nad Sázavou **do 22. července 2024.**