

Změna rozvrhu práce pro rok 2024 č. 4

1. Rozvrh práce Okresního soudu ve Svitavách se s účinností od **1. října 2024** mění **takto**:

Předsedkyně soudu: JUDr. Eva KOTALOVÁ

- vykonává státní správu okresního soudu v rozsahu uvedeném v § 127 odst.1 zák. č. 6/2002, řídí a organizuje práci celého soudu
- podílí se na rozhodovací činnosti okresního soudu v rozsahu níže uvedeném
- vyřizuje stížnosti občanů a právnických osob na postup soudu
- rozhoduje podle § 14 odst. 3 písm. a) a § 15 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb.
- provádí dohledovou činnost všech soudních oddělení a kontrolu přidělování věcí v souladu s rozvrhem práce
- sleduje rozhodovací činnost všech soudních oddělení
- je příkazce operací v plném rozsahu při předběžné a následné finanční řídicí kontrole
- vyřizuje agendu kybernetické bezpečnosti
- vykonává funkci tiskového mluvčího soudu

Soudkyně pověřená zastupováním na pozici místopředsedkyně soudu:

JUDr. Lenka KNAPČOKOVÁ, Ph.D.

- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti na pracovišti, v této době řídí a organizuje práci celého soudu
- podílí se na rozhodovací činnosti Okresního soudu ve Svitavách
- organizuje pracovní činnost na úseku civilním sporném, exekučním a dědickém a činí doporučení v personálních záležitostech těchto úseků předsedkyni soudu
- vyřizuje agendu podávání informací dle zákona č. 106/1999 Sb., týkajících se jí svěřených oddělení a na základě pověření předsedkyně soudu i jiných úseků
- podílí se na vyřizování zprávových povinností soudu
- provádí dohledovou činnost na úseku civilním sporném, exekučním a dědickém, včetně kontroly přidělovaných věcí v souladu s rozvrhem práce v těchto úsecích
- sleduje rozhodovací činnost na úseku civilním sporném, exekučním a dědickém
- v případě zastupování předsedkyně soudu je příkazcem operací v plném rozsahu při předběžné a následné finanční kontrole

- na základě pověření předsedkyně soudu vyřizuje stížnosti občanů a právnických osob na úseku civilním sporném, exekučním a dědickém a ve věcech soudce JUDr. Bohumila Kotaly a připravuje podklady předsedkyni okresního soudu ve věcech, které si vyhradila k vyřízení
- vykonává dohled nad soudními exekutory
- vykonává funkci tiskové mluvčí soudu v rámci svěřených úseků
- zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynů předsedkyně soudu tyto samostatně plní

NÁVŠTĚVY U PŘEDSEDKYNĚ OKRESNÍHO SOUDU:

ÚTERÝ 8.30 – 11.00

(návštěvu u předsedkyně soudu je vhodné předjednat na tel. 461 352 821, nebo e-mailu: ekotalova@osoud.svy.justice.cz, neohlášené návštěvy nemusí být s ohledem na plánovaný pracovní program přijaty).

STÍŽNOSTI

(zákon č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

Stížnosti podávané ústně jsou přijímány v pondělí až čtvrtek v době základní pracovní doby od 8.00 hod. do 11.00 hod. od 12.00 do 13.30 hod., v pátek v době od 8.00 hod. do 10.30 hod. na č. dveří 359, budova „B“, 3. nadzemní podlaží (kancelář předsedkyně soudu), na č. dveří 473, budova „B“, 4. nadzemní podlaží (kancelář soudkyně pověřené výkonem některých správních činností) a na č. dveří 368, budova „B“, 3. nadzemní podlaží (kancelář ředitele správy soudu).

2. S ohledem na změny ve vedení soudu se dosavadní rozvrh práce s účinností od **1. října 2024** mění **takto:**

- Soudci Mgr. Petru Macháčkovi se zastavuje nápad, a to v agendě civilní sporné, zapsané do rejstříku C včetně žalob z rušené držby dle § 176 a násl. o. s. ř.
- Z důvodu rovnoměrného zatížení jednotlivých soudců civilní agendy bude s účinností od 1. října 2024 přiděleno do soudního oddělení 7 – JUDr. Zdeněk Fric, 25 nově napadlých věcí vyjma specializace cizina, zapsaných do rejstříku C.

Projednáno se soudcovskou radou dne 1. října 2024

Svitavy 1. října 2024

JUDr. Eva Kotalová
předsedkyně okresního soudu