Spr 1005/2024

Předsedkyně Okresního soudu v Trutnově

**vyhlašuje výběrové řízení** pro obsazení volného místa asistent/asistentka soudce

**Termín pro podání přihlášky je stanoven do 19. listopadu 2024 do 12,00 hod.**

**Předpoklady pro výkon funkce asistent/asistentka:**

* ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti práva na vysoké škole v České republice
* státní občanství České republiky
* trestní a morální bezúhonnost
* plná svéprávnost
* schopnost komunikace s lidmi
* praktická znalost práce na PC
* odpovídající vystupování a schopnost vysokého pracovního nasazení.

**K přihlášce k účasti ve výběrovém řízení přiložte:**

* ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti práva na vysoké škole v České republice
* výpis z rejstříku trestů, který nesmí být starší dvou měsíců
* strukturovaný profesní životopis uchazeče
* motivační dopis
* čestné prohlášení o státním občanství
* prohlášení podle zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, podle zákona č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů a podle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2019/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), které je součástí přihlášky.

**Typ pracovněprávního vztahu:**

* hlavní pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení.

**Zaměstnanecké výhody:**

* 5 týdnů dovolené
* příspěvek na stravování
* 12 dnů indispozičního volna
* umožnění účasti na vzdělávacích aktivitách v Justiční akademii.

**Platové zařazení:**

* platová třída 13 dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění v rozmezí 29 410 – 43 370 Kč dle dosažené praxe.

**Termín nástupu:**

* dle dohody.

V uvedené lhůtě je nutné doručit listině přihlášku se všemi požadovanými podklady na podatelnu Okresního soudu v Trutnově k rukám Jitky Štočkové, personalistky Okresního soudu v Trutnově, Nádražní 106/5, Trutnov 541 01.

Obálku je nutno označit : **NEOTVÍRAT, VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ASISTENT**

Výběrové řízení proběhne formou pohovoru před výběrovou komisí určenou předsedkyní soudu. Pohovor se může týkat také znalostí z oblasti soukromého i veřejného práva, včetně práva procesního.

O termínu ústního pohovoru budou zájemci o místo asistenta/asistentky soudce vyrozuměni po uzávěrce písemných přihlášek.

Předsedkyně soudu si vyhrazuje možnost zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného kandidáta bez uvedení důvodu.

O výsledku výběrového řízení bude uchazečům doručeno písemné vyrozumění.

Poskytnutím svých osobních údajů zahrnutých do strukturovaného životopisu dáváte souhlas se zpracování osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracování osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Po skončení výběrového řízení budou materiály s osobními údaji skartovány.

**Kontaktní osoba:**

Jitka Štočková, personalistka, e-mail [jstockova@osoud.tru.justice.cz](mailto:jstockova@osoud.tru.justice.cz), tel.: 499857231

Trutnov 23. října 2024

Mgr. Miroslava Purkertová

předsedkyně okresního soudu