

## **Okresní soud v Teplicích**

U Soudu 1450/11, 416 64 Teplice, tel. 417 599 111, fax. 417 539 101,  
[podatelna@osoud.tep.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.tep.justice.cz)

**Spr 154/2024**

### **Dodatek č. 4**

#### **rozvrhu práce Okresního soudu v Teplicích pro rok 2024**

Rozvrh práce Okresního soudu v Teplicích ze dne 20. 12. 2023 (Spr 915/2023) se – s účinností od 1. 3. 2024 - mění takto:

#### **I.**

##### **VEDENÍ A SPRÁVA SOUDU**

V části Správa a údržba budovy se  
vypouští údaje o Rudolfu Ulahelovi.

#### **II.**

##### **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK SPORNÝ**

**1. V části Soudní oddělení se**

otevřítá nápad do senátů 11 C a 11 Nc soudního oddělení soudce Milana Viraga,

**2. V části Zapisovatelky se**

do soudního oddělení 41 C a 141 C nově zapisuje vedle Blanky Urbanocvé Dis. také Veronika Majchrzáková.

#### **III.**

##### **OPATROVNICKÝ ÚSEK**

**1. V části Zvláštní ustanovení se**

v bodě 11) mění nadřízený řešitel u vyšší soudní úřednice Nadi Lebedové a nově se jím stává soudkyně Mgr. Lenka Duta a u vyšší soudní úřednice Lucie Dlouhé se jím nově stává JUDr. Zdeňka Horčicová,

**2. V části Soudní oddělení se**

vypouští údaje o soudním oddělení JUDr. Dušana Macha,

**3. V části Vyšší soudní úřednice se**

- a) doplňuje část týkající se údajů a činností soudní tajemnice a jako soudní tajemnice pro soudní oddělení se zapisuje Ing. Eva Kulhanová:

### Soudní tajemnice

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudní tajemnice/ zástupce
26 Nc 26 P a NC 0 P	0 %		<b>Ing. Eva Kulhanová</b> Lucie Dlouhá, Nad'a Lebedová

b) nově nastavuje upřesnění činnosti vyšších soudních úřednic a soudní tajemnice

### Upřesnění činnosti vyšších soudních úřednic

Jméno a příjmení	Náplň práce
<b>Lucie Dlouhá</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 L, 28 L, – přípravné a následné úkony, nemeritorní rozhodování</li> <li>• sepisuje souhlas rodičů osvojovaného dítěte k osvojení dle § 810 NOZ</li> <li>• sepisuje odvolání souhlasu rodičů osvojovaného dítěte k osvojení dle § 817 odst. 3 NOZ</li> <li>• vykonává procesní úkony dle pokynů (pověření) soudců JUDr. Dany Kučerové a JUDr. Zdeňky Horčicové, a to ve všech věcech, které věcně spadají pod opatrovnický úsek a těmto soudkyním byly přiděleny k projednání a rozhodnutí; samostatně je v těchto věcech oprávněna činit úkony směřující k odstranění vad podání, k ověření podmínek řízení a přípravě jednání, a dále rozhodovat o soudních poplatcích včetně osvobození od soudních poplatků (nejde-li o rozhodování při jednání)</li> <li>• rozhoduje o znalečném, tlumočném a svědečném</li> <li>• vyznačuje právní moci rozhodnutí v případech, kdy rozhodnutí sama vydala anebo k tomu byla pověřena soudci JUDr. Danou Kučerovou a JUDr. Zdeňkou Horčicovou, přičemž údaj o právní moci rozhodnutí vyznačuje i v příslušném rejstříku</li> <li>• vede porozsudkovou agendu</li> <li>• v případě potřeby pátrá po adresátech nedoručených zásilek a provádí informativní výsledky</li> <li>• provádí kontrolu ústavních výchov, dohledů, pěstounských péčí, omezených ve svéprávnosti</li> <li>• vede statistiku</li> <li>• provádí výsledky</li> <li>• kontroluje kancelář oddělení P</li> </ul>
<b>Nad'a Lebedová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 L, 22 L, 71 L – přípravné a následné úkony, nemeritorní rozhodování</li> <li>• sepisuje souhlas rodičů osvojovaného dítěte k osvojení dle § 810 NOZ</li> <li>• sepisuje odvolání souhlasu rodičů osvojovaného dítěte k osvojení dle § 817 odst. 3 NOZ</li> <li>• vykonává procesní úkony dle pokynů (pověření) soudkyň Mgr. Lenky Duty, JUDr. Dany Havlínové a Mgr. Veroniky Havlové, a to ve všech věcech, které věcně spadají pod opatrovnický úsek a těmto soudkyním byly přiděleny k projednání a rozhodnutí; samostatně je v těchto věcech oprávněna činit úkony směřující k odstranění vad podání, k ověření podmínek řízení a přípravě jednání, a dále rozhodovat o soudních poplatcích včetně osvobození od soudních poplatků (nejde-li o rozhodování při jednání)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhoduje o znalečném, tlumočném a svědečném</li> <li>• vyznačuje právní moci rozhodnutí v případech, kdy rozhodnutí sama vydala anebo k tomu byla pověřena soudkyněmi Mgr. Lenkou Dutou, JUDr. Danou Havlínovou nebo Mgr. Veronikou Havlovou, přičemž údaj o právní moci rozhodnutí vyznačuje i v příslušném rejstříku</li> <li>• vede porozsudkovou agendu</li> <li>• v případě potřeby pátrá po adresátech nedoručených zásilek a provádí informativní výslechy</li> <li>• provádí kontrolu ústavních výchov, dohledů, pěstounských péčí, omezených ve svéprávnosti</li> <li>• vede statistiku</li> <li>• provádí výslechy</li> <li>• kontroluje kancelář oddělení P</li> </ul>
--	---

*Zástup vzájemný a v rozsahu činnosti tajemnice zastupuje také Ing. Eva Kulhanová.*

#### Upřesnění činnosti soudní tajemnice

Jméno a příjmení	Náplň práce
<b>Ing. Eva Kulhanová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 26 L, – přípravné a následné úkony, nemeritorní rozhodování</li> <li>• vykonává procesní úkony dle pokynů (pověření) soudkyně JUDr. Dany Leitermannové, a to ve všech věcech, které věcně spadají pod opatrovnícký úsek a této soudkyni byly přiděleny k projednání a rozhodnutí; samostatně je v těchto věcech oprávněna činit úkony směřující k odstranění vad podání, k ověření podmínek řízení a přípravě jednání, a dále rozhodovat o soudních poplatcích včetně osvobození od soudních poplatků (nejde-li o rozhodování při jednání)</li> <li>• rozhoduje o znalečném, tlumočném a svědečném</li> <li>• vyznačuje právní moci rozhodnutí v případech, kdy rozhodnutí sama vydala anebo k tomu byla pověřena soudkyní JUDr. Leitermannovou, přičemž údaj o právní moci rozhodnutí vyznačuje i v příslušném rejstříku</li> <li>• vede porozsudkovou agendu</li> <li>• v případě potřeby pátrá po adresátech nedoručených zásilek a provádí informativní výslechy</li> <li>• provádí kontrolu ústavních výchov, dohledů, pěstounských péčí, omezených ve svéprávnosti</li> <li>• vede statistiku</li> <li>• provádí výslechy</li> </ul>

4. V části Rejstříkové vedoucí se nově nastavují soudní oddělení

## Rejstříkové vedoucí

Jméno a příjmení	Soudní oddělení	Náplň práce
<b>Irena Pospíšilová</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vede rejstřík P</li><li>• vede rejstřík 26 Nc, 28 Nc</li><li>• vede rejstřík 26 P a Nc, 28 P a Nc</li><li>• vede rejstřík 26 L, 28 L</li><li>• vede rejstřík 26 Cd, 28 Cd, 80 Cd</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• provádí veškeré administrativní činnosti spojené s vedením rejstříku</li><li>• zpracovává referáty od soudců, VSÚ, asistentů soudce a soudních tajemníků</li><li>• doručuje písemnosti</li><li>• provádí záznamy do spisů, vyznačuje změny adres v informačním systému</li><li>• vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí</li><li>• řídí práci zapisovatelek zařazených do soudních oddělení, jejichž rejstříky vede</li><li>• vyvěšuje oznámení a výzvy týkající se doručovaných písemností na elektronickou úřední desku soudu</li></ul>
<b>Lucie Lázinková</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vede rejstřík P</li><li>• vede rejstřík 14 Nc, 71 Nc</li><li>• vede rejstřík 14 P a Nc, 71 P a Nc</li><li>• vede rejstřík 14 L, 71 L</li><li>• vede rejstřík 14 Cd, 71 Cd, 81 Cd</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• provádí veškeré administrativní činnosti spojené s vedením rejstříku</li><li>• zpracovává referáty od soudců, VSÚ, asistentů soudce a soudních tajemníků</li><li>• doručuje písemnosti</li><li>• provádí záznamy do spisů, vyznačuje změny adres v informačním systému</li><li>• vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí</li><li>• řídí práci zapisovatelek zařazených do soudních oddělení, jejichž rejstříky vede</li><li>• vyvěšuje oznámení a výzvy týkající se doručovaných písemností na elektronickou úřední desku soudu</li></ul>

zástup: vzájemný

#### 4. V části Zapisovatelky se

u zapisovatelky Veroniky Majchrzákové vypouští údaj o soudním oddělení 16 P a Nc.

V Teplicích dne 28. února 2024

JUDr. Dana Kolářová  
předsedkyně soudu