

**ROZVRH PRÁCE OKRESNÍHO SOUDU
V TÁBOŘE
NA ROK 2024 –
změna č. 2 účinná od 1. března 2024**

Obsah:

ÚŘEDNÍ HODINY	2
VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU A SPRÁVA SOUDU	2
OBECNÉ INFORMACE	5
ÚSEK TRESTNÍ	10
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ	14
POZNÁMKA K ÚSEKU OBČANSKOPRÁVNÍMU - SPORNÉMU	20
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ	21
AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ	26
ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ	29
Přílohy	30

ÚŘEDNÍ HODINY

Administrativní zaměstnanci okresního soudu mají v pracovních dnech stanovenou pružnou pracovní dobu.

Základní pracovní doba pro zaměstnance se 40 hod. pracovní dobou/týden

Pondělí	8:00 – 14:00 hod.
Úterý	8:00 – 14:00 hod.
Středa	8:00 – 15:30 hod.
Čtvrtek	8:00 – 14:00 hod.
Pátek	8:00 – 13:00 hod.

Doba pro styk s veřejností:

Úřední hodiny (Infocentrum):

Pondělí	8:00 - 11:00	12:00 - 14:00 hodin
Úterý	8:00 - 11:00	12:00 - 14:00 hodin
Středa	8:00 - 11:00	12:00 - 16:30 hodin
Čtvrtek	8:00 - 11:00	12:00 - 14:00 hodin
Pátek	8:00 - 11:00	

Veškerý kontakt soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra vyjma oddělení trestního, které sídlí na adrese Tábor, kpt. Jaroše 1851. Doba pro styk s veřejností je na trestním oddělení shodná se základní pracovní dobou s výjimkou polední přestávky od 11:00 do 12:00 hodin. Poslední klient bude obslužen 15 minut před koncem úředních hodin.

Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zák. č. 6/2002 Sb.

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u předsedy okresního soudu v hlavní budově, nám. Mikoláše z Husi 43 na č. dveří 307, a to po předchozí telefonické domluvě.

Návštěvy u místopředsedy okresního soudu v budově tř. kpt. Jaroše 1851 na č. dveří 76, a to po předchozí telefonické domluvě.

VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU A SPRÁVA SOUDU

PŘESED A OKRESNÍHO SOUDU

Mgr. Jiří Vaněk

zástupce v době nepřítomnosti – Mgr. Martin Prokop – místopředseda okresního soudu

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje stížnosti podle § 171 zák. č. 6/2002 Sb. – rejstřík 8 St
- vyřizuje žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – rejstřík 8 Si
- jmenuje a odvolává asistenty soudců
- jmenuje a odvolává ředitele správy

MÍSTOPŘESED A OKRESNÍHO SOUDU

Mgr. Martin Prokop

- zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti
- vykonává další úkony státní správy okresního soudu z pověření předsedy okresního soudu
- tiskový mluvčí

ŘEDITELKA SPRÁVY SOUDU

Jiřina Kutílková

Zástup: Ivana Křemenová, Renata Menšíková – ve věcech rozpočtových

- komplexní zajišťování činnosti správního úseku okresního soudu včetně odborného a metodického řízení činností na všech úsecích soudního výkonu a státní správy, personální a platová agenda, odpovědnost za vedení rejstříků Spr, St, Si a další správní agendy, správa budov, bezpečnostní ředitelka, požární preventista, příslušná osoba ve věcech ochrany oznamovatelů

DOZORČÍ ÚŘEDNÍK, SPRÁVCE APLIKACE, SPRÁVA MAJETKU A JEHO EVIDENCE V SYSTÉMU IRES

Ivana Křemenová

Zástup: Jiřina Kutílková, Petr Blažek, Helena Tomanová – správa majetku

- koordinuje, řídí a kontroluje chod soudních kanceláří a týmů, kontroluje činnost ve výkaznictví, podílí se na tvorbě rozvrhu práce, zpracovává podklady pro podání informací podle z. č. 106/1999 Sb., zajišťuje správu a evidenci majetku v systému IRES, vykonává správu aplikace pro systém ISAS

HLAVNÍ ÚČETNÍ, FINANČNÍ ÚČETNÍ

Renata Menšíková, hlavní účetní, vykonává správu aplikace pro systém IRES

Helena Tomanová, finanční účetní

Zástup: vzájemný zástup

SPRÁVCI JUSTIČNÍCH POHLEDÁVEK

Renata Menšíková, Helena Tomanová, Věra Cášková

Zástup: vzájemný zástup

MZDOVÁ ÚČETNÍ, MTZ, AUTOPROVOZ

Bc. Romana Lachoutová

Zástup: Renata Menšíková, Helena Tomanová

- komplexní zpracování mzdové agendy soudců, zaměstnanců a přisedících, evidence výstupů z docházkového systému, řídí pomocný a obslužný personál, materiálně technické zásobování, evidence autoprovozu včetně výkaznictví, evidence závodního stravování soudců a zaměstnanců

IT ODDĚLENÍ

Petr Blažek, informatik

Petr Kutner, správce výpočetní techniky

Zástup: vzájemný zástup

POKLADNÍ

Pavla Červená

Zástup: Naděžda Němcová

- kompletní vedení pokladní služby a prodej kolkových známek

DORUČOVÁNÍ SOUDNÍCH ZÁSILEK

Ivana Hanáčková, vykonavatelka

Zástup: Zdeňka Fučíková a dále všichni zaměstnanci soudu kromě dělnických povolání

ŘIDIČ SLUŽEBNÍHO MOTOROVÉHO VOZIDLA, ÚDRŽBÁŘSKÉ PRÁCE

Petr Jordák

Zástup - řidič: Ivana Hanáčková

VYŠŠÍ PODACÍ ODDĚLENÍ

Romana Štěpánková, Irena Poustková

Zástup: vzájemný zástup, dále příslušné vedoucí oddělení

- samostatné přidělování věcí v souladu s rozvrhem práce soudu na základě právního posuzování obsahu návrhů a žalob s osobní odpovědností za důsledné respektování ústavního principu zákonného soudce včetně lustrace pro soudní oddělení, vyjma oddělení trestního
- přijímání dokumentů přes webové rozhraní ePodatelna
- vypravování dokumentů do datových schránek přes webové rozhraní eVýpravna
- zpracování došlé pošty
- kompletace soudních zásilek, které se doručují prostřednictvím poštovního úřadu
- tiskové oddělení

Alena Makovcová

Zástup: Stanislava Basíková

- samostatné přidělování věcí v souladu s rozvrhem práce soudu na základě právního posuzování obsahu návrhů a žalob včetně lustrace – trestní oddělení
- tiskové oddělení – trestní oddělení

INFORMAČNÍ CENTRUM OKRESNÍHO SOUDU

Pavla Červená

Zástup: Naděžda Němcová

- komplexní konzultační a poradenskou činnost v oblasti rozhodovací činnosti včetně právních jednání a dalších úkonů účastníků řízení podle procesních předpisů
- vykonává práci podatelny, telefonní ústředny
- podává ústní, písemné a telefonické informace účastníkům řízení
- vyznačování právních mocí a vykonatelnosti účastníkům řízení na vydaných rozhodnutích soudu
- zajištění spisů a umožnění oprávněným osobám nahlížet do spisů
- pořizování fotokopií ze spisů
- sdělování údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- vyřizování lustrací z rejstříku Spr a příprava podkladů pro vyřízení žádostí z rejstříku Si

Naděžda Němcová

Zástup: Pavla Červená

- komplexní konzultační a poradenskou činnost v oblasti rozhodovací činnosti včetně právních jednání a dalších úkonů účastníků řízení podle procesních předpisů
- zápis do agendového informačního systému evidence obyvatel
- provádí autorizovanou konverzi dokumentů přes CzechPoint
- podává ústní, písemné a telefonické informace účastníkům řízení
- vyznačování právních mocí a vykonatelnosti účastníkům řízení na vydaných rozhodnutích soudu
- zajištění spisů a umožnění oprávněným osobám nahlížet do spisů
- pořizování fotokopií ze spisů
- práce podatelny a telefonní ústředny

Zdeňka Fučíková

Zástup: Pavla Červená

- samostatné posuzování textu soudních rozhodnutí a provádění jeho úprav pro účely jejich veřejné publikace za účelem zajištění důsledné ochrany osobních údajů účastníků řízení a dalších zúčastněných osob a vyloučení jakéhokoliv dalšího možného přímého, případně zprostředkovaného ohrožení zákonem chráněných zájmů fyzických a právnických osob soudními rozhodnutími
- provádí lustrace v CEO
- vypravování dokumentů do datových schránek přes webové rozhraní eVýpravna
- příprava a evidence pošty pro soudní doručovatelku
- provádí úkony podle § 49 a § 50 o.s.ř. včetně zpracování závad v doručení, výzvy, sdělení, vyvěšení na EÚD

OBECNÉ INFORMACE

Automatické přidělování nápadu do soudních oddělení provádí informační systém ISAS dle obecného algoritmu vyjma věcí agendy EPR (elektronický platební rozkaz) a dalších pravidel pro přidělování nápadu. Nápad se přiděluje tak, že se senáty periodicky střídají (výběr konkrétního senátu provádí systém ISAS automaticky). Střídání je narušováno specializacemi nebo vyloučením soudce.

Pokud týž den napadne více věcí mezi týmiž účastníky, platí specializace soudce k vyřízení sporů mezi těmito účastníky až do počtu 10-ti věcí napadlých týž den.

Pokud v trestním řízení napadne další věc obviněného, jehož předchozí věc dosud není pravomocně skončena, je příslušným soudcem k vyřízení takové věci, není-li dán jiný důvod specializace, soudce, kterému byla na základě rozvrhu práce přidělena dosud neskončená věc téhož obviněného.

Při spojování věcí podle § 112 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (dále o.s.ř.) napadlých do různých senátů se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci. Specializace k téže věci platí pro senát, který v ní neúspěšně vyslovil svoji místní nepřislusnost nebo vrátil tuto věc místně nepřislusnému soudu k dopracování spisu (řádne vyznačení PM, předložení odvolání apod.). Při vyloučení návrhu k samostatnému řízení je dána specializace senátu, z kterého byla věc vyloučena, pokud je tato vyloučená věc v oboru a vymezení jeho působnosti. Pokud nikoli, zapíše se kolovacím systémem do senátu příslušného oboru a působnosti.

Práce v občanskoprávním oddělení je organizována v minitymech. Asistent soudce a VSÚ vykonávají samostatnou rozhodovací činnost a úkony soudu podle zák. č. 121/2008 Sb.

V případě zániku funkce soudce, přeložení soudce k výkonu funkce k jinému soudu, dočasného přidělení soudce k jinému soudu, dočasného zproštění výkonu funkce trvajících nejméně 6 měsíců nebo důvodně předpokládané dlouhodobé nepřítomnosti soudce delší než 6 měsíců pro jiné okolnosti (nemoc, rodičovská dovolená), budou věci vyřizované v dotčeném soudním oddělení (vyjma věcí skončených) a věci uvedeného soudního oddělení v budoucnu kdykoliv obživlé, přiděleny k vyřízení buď jedinému soudci, anebo do více soudních oddělení. Při přidělení do více soudních oddělení se bude postupovat, opakovaným rotačním principem se zpětnou rotací po přidělení do všech stanovených soudních oddělení podle pořadí nápadu či obživnutí věci, a to počínaje dotčeným soudním oddělením, jehož číselné označení je nejbližší vyšší neobsazenému soudním oddělení; pokud by takové oddělení nebylo, pak počínaje dotčeným soudním oddělením s nejnižším číselným označením. V případě trestních věcí se takto přidělí zvlášť věci skupinové a neskupinové, v případě civilních věcí řízení přerušená insolvenčním (konkurzním) řízením nebo specializací.

V případě vyloučení soudce z důvodu podjatosti bude věc přidělena zastupujícímu soudci do soudního oddělení podle zástupu uvedenému v rozvrhu práce, a to v pořadí zástupu tam uvedeném. Shodně se postupuje v případě, kdy po vrácení věci nadřízeným soudem nemůže předmětnou věc soudní oddělení z důvodů stanovených zákonem opětovně projednat.

V případě vyloučení přísedícího z důvodu podjatosti bude jako zastupující přísedící přidělen bezprostředně uvedený následující přísedící pro týž senát dle Opatření předsedy Okresního soudu v Táboře, které je přílohou rozvrhu práce; obdobně se postupuje, pokud by byl důvod podjatosti i u zastupujícího přísedícího.

V případě nepřítomnosti soudce či existence jiné překážky znemožňující soudci vykonávat funkci soudce u okresního soudu na dobu kratší 6 měsíců, bude věc z důvodu případného provedení neodkladného úkonu přidělena zastupujícímu soudci uvedenému v rozvrhu práce, a to v pořadí zástupu tam uvedeném.

V případě existence shodné nebo jiné překážky u zastupujícího soudce, znemožňující mu provést ve věci neodkladný úkon, bude věc přidělena dalšímu zastupujícímu soudci podle zástupu uvedenému v rozvrhu práce, a to v pořadí zástupu tam uvedeném.

Přidělování věcí bude provedeno odůvodněným opatřením předsedy soudu a evidováno ve správním deníku.

V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce je předseda soudu oprávněn rozhodnout o dočasném částečném nebo úplném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce. Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci, anebo z důvodu zajištění rovnoměrného zatížení soudních oddělení.

Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, VSÚ, který vyřizuje věc, k níž byl návrh na určení lhůty podán.

K rozhodnutí o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí je dána specializace soudce, který rozhodoval o návrhu na nařízení předběžného opatření, které má být prodlouženo.

Dosažitelnost ve zkráceném řízení a v přípravném řízení ve věcech trestních, rozhodnutí o předběžném opatření upravujícím poměry dítěte a o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a o jeho výkonu napadlých v mimopracovní době a ve dnech pracovního klidu, vykonávají v týdenních intervalech soudci předem určení na základě pravidel stanovených pro příslušné období v rozpisu dosažitelnosti, který je opatřením předsedy soudu a je v podobě jmenného seznamu přílohou rozvrhu práce. Změny v rozpisu dosažitelnosti stanoví předseda soudu. V pracovní době soudu je k rozhodování o zatčené osobě (§ 69 t.ř.) vedle soudce, jemuž je určena dosažitelnost, příslušný též předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal.

Pro určení, kterému soudci bude věc přidělena k vyřízení, je rozhodující okamžik doručení návrhu soudu (event. přímo soudci). Pouze v případě úkonu spočívajícího v účasti soudce při provádění neodkladných či neopakovatelných úkonech je rozhodující termín konání úkonu.

V rámci dosažitelnosti službu konající soudce vyřizuje a rozhoduje v těchto záležitostech:

a) úkony soudu dle trestního řádu, zákona o soudnictví ve věcech mládeže (zák. č. 218/2003 Sb.):

- návrhy policejního orgánu nebo státního zástupce na ustanovení obhájce z důvodu nutné obhajoby a
- návrhy na zrušení ustanovení obhájce (§ 39 odst. 1 TR),
- rozhodování o zatčené osobě předané soudu (§ 69 odst. 5, 6 TR), pokud nemůže věc vyřídit přímo soudce, který daný příkaz k zatčení vydal (viz níže),
- návrhy státního zástupce na vzetí zadrženého obviněného do vazby (§ 77 TR),
- návrhy státního zástupce na vydání příkazu k zadržení podezřelého (§ 76a TR), pokud ve věci není současně s návrhem na vydání příkazu k zadržení podezřelého podán návrh na vydání evropského zatýkacího rozkazu nebo návrh dle § 79 odst. 1 zákona o mezinárodní justiční spolupráci (žádost ministerstva o provedení opatření pro vyžádání osoby z jiného státu),
- návrhy státního zástupce na vydání příkazu k zatčení obviněného (§ 69 TR), pokud ve věci není současně s návrhem na vydání příkazu k zadržení podezřelého podán návrh na vydání evropského zatýkacího rozkazu nebo návrh dle § 79 odst. 1 zákona o mezinárodní justiční spolupráci (žádost ministerstva o provedení opatření pro vyžádání osoby z jiného státu)
- návrhy státního zástupce na nařízení domovní prohlídky, včetně prohlídky pozemků a jiných prostor (§ 83 TR),
- souhlas soudce k otevření vydané zásilky (§ 87 TR),
- souhlas soudce k záměně zásilky (§ 87a TR),
- návrhy státního zástupce na vydání příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 TR),
- návrhy státního zástupce na vydání předběžných opatření (§ 88m TR),
- návrhy státního zástupce na účast soudce při provádění neodkladného nebo neodkladného úkonu (§ 158a TR),
- povolení soudce se sledováním (§ 158d odst. 3 TR),
- souhlas soudce dle § 8 odst. 5 TR

V případě, že je s návrhem na výše vymezené úkony soudu dle trestního řádu nebo zákona o soudnictví ve věcech mládeže spojen návrh na vydání evropského vyšetřovacího příkazu jsou tyto návrhy přidělovány do jednotlivých trestních senátů (jednotlivým trestním soudcům) automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním v pořadí, v jakém soudu došly, a to kolujícím způsobem s dorovnáváním, s ohledem na respektování velikosti nápadu jednotlivých senátů, postupně počínaje senátem s nejnižším

číslem. Pokud by tyto úkony nesnesly vzhledem k okolnostem odkladu a předseda senátu, jemuž věc napadla, by je nemohl včas učinit (návrh podán mimo pracovní dobu soudu, nepřítomnost z důvodu pracovní neschopnosti, čerpání dovolené, plnění jiných pracovních povinností, např. hlavní líčení, veřejné zasedání, jednání atd.) bude věc předsedou soudu přidělena k jednotlivým úkonům či vyřízení soudci, který drží dosažitelnost.

b) úkony soudu dle zákona o zvláštních řízeních soudních (zák. č. 292/2013 Sb.):

- o návrhy na vydání předběžných opatření dle § 400 a násl.,
- o návrhy na vydání předběžných opatření dle § 452 a násl. a zajištění výkonu dle § 497 a násl.

Úkony, které soudce držící dosažitelnost obecně nevyřizuje:

- a) Jiné úkony soudu přípravného řízení dle trestního řádu jsou přidělovány do jednotlivých senátů (jednotlivým soudcům) automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním v pořadí, v jakém soudu došly, a to kolujícím způsobem s dorovnáváním, s ohledem na respektování velikosti nápadu jednotlivých senátů, postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

Mezi tyto úkony patří zejména:

- o rozhodování o stížnostech podle § 146 trestního řádu návrhy státního zástupce na vydání příkazu k zadržení podezřelého (§ 76a TRŘ), pokud ve věci je současně s návrhem na vydání příkazu k zadržení podezřelého podán návrh na vydání evropského zatýkacího rozkazu nebo návrh dle § 79 odst. 1 zákona o mezinárodní justiční spolupráci (žádost ministerstva o provedení opatření pro vyžádání osoby z jiného státu)
- o návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým (§ 314b odst. 2 TRŘ).

Pokud by tyto úkony nesnesly vzhledem k okolnostem odkladu a předseda senátu, jemuž věc napadla, by je nemohl včas učinit (návrh podán mimo pracovní dobu soudu, nepřítomnost z důvodu pracovní neschopnosti, čerpání dovolené, plnění jiných pracovních povinností, např. hlavní líčení, veřejné zasedání, jednání atd.) bude věc předsedou soudu přidělena k jednotlivým úkonům či vyřízení soudci, který drží dosažitelnost.

b) Z důvodu způsobu přidělování návrhů na povolení obnovy trestního řízení, jsou všechny návrhy státního zástupce učiněné v přípravném řízení, které by způsobily vyloučení dvou soudců agendy T z vyřizování věci ve fázi řízení před soudem, a které se týkají téhož trestního řízení, v jehož rámci při plnění úkonů soudu v přípravném řízení dříve určitý soudce rozhodoval

- o vazbě
- nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků
- vydal příkaz k zatčení nebo příkaz k zadržení,

se přidělí k vyřízení znovu tomuto určitému (stejnému) soudci, aby nedocházelo k nežádoucímu vyloučení dalšího (jiného) soudce (viz níže). Nemůže-li však tento konkrétní soudce úkon z objektivních příčin (nepřítomnost z důvodu pracovní neschopnosti, čerpání dovolené, plnění jiných pracovních povinností, např. hlavní líčení, veřejné zasedání, jednání atd.) včas učinit, přidělí se věc soudci, který má dosažitelnost.

c) Rozhodování o zatčené osobě, která byla ve smyslu § 69 odst. 5 tr. řádu dodána policejním orgánem soudu je přiděleno přednostně soudci, který daný příkaz k zatčení vydal. Nemůže-li tento soudce daný úkon pro překážku objektivní povahy (zatčená osoba dodána soudu mimo pracovní dobu, nepřítomnost z důvodu pracovní neschopnosti, čerpání dovolené, plnění jiných pracovních povinností, např. hlavní líčení, veřejné zasedání, jednání atd.) včas učinit, učiní úkon soudce, který drží dosažitelnost.

Pokud soudce v rámci plnění úkolů soudu v přípravném řízení v dané trestní věci nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení, nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba (návrh na potrestání) nebo s níž byla sjednána dohoda o vině a trestu, tak je tento soudce dle § 30 odst. 2 tr. řádu z projednání dané trestní věci **v řízení před soudem vyloučen** a taková věc mu nemůže být přidělena. Rozhodování soudce o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení v přípravném řízení se vyznačí při zápisu věci T v systému ISAS příznakem V.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle rozpisu dosažitelnosti, je k jejich vyřizování povolán další soudce (soudci), a to zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by tento soudce nemohl (z důvodu nedosažitelnosti, nemoci, či velké vzdálenosti od místa pracoviště apod.) úkony vykonat, poznamená se tato skutečnost ve spise a povolán je další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by počet úkonů přípravného řízení trestního byl tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny i s pomocí tohoto dalšího soudce, je obdobně povolán další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce.

U návrhů na povolení obnovy řízení v trestním řízení bude řešitelem soudce, který na základě rozvrhu práce zastupuje soudce, který věc rozhodoval v původním řízení. Z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení je vyloučen taktéž přisedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení.

U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce.

Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření ve smyslu dle § 75c odst. 2 o.s.ř (pro civilní oddělení) nebo § 456 z.ř.s. (pro opatrovnické oddělení) bude posuzovat soudce, kterému věc připadne podle rozvrhu práce. V případě jeho nepřítomnosti bezodkladnost rozhodnutí posoudí zpravidla po dohodě s nepřítomným soudcem zastupující soudci dle pořadí v rozvrhu práce. V případě okamžité nedostupnosti zastupujících soudců a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, posoudí bezodkladnost rozhodnutí soudce držící dosažitelnost dle rozpisu, a to zpravidla po konzultaci s nepřítomným soudcem, kterému předběžné opatření připadlo dle rozvrhu práce. Pokud bude učiněn závěr, že o návrhu je třeba rozhodnout bezodkladně (zejména pokud během dnů pracovního volna či klidu uběhne lhůta pro rozhodnutí o předběžném opatření dle § 404 z.ř.s. (civilní řízení) nebo dle § 456 z.ř.s. (opatrovnické řízení), o návrhu o předběžném opatření rozhodne zastupující soudce či soudce držící dosažitelnost dle rozpisu.

Věci obživlé, mimo žalob pro zmatečnost, jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce.

Dle § 133 odst. 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001 Sb.–Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, lze složit jistotu a peněžní záruku v době mimo rozvrženou pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu pouze hotově v pokladně soudu. Bližší informace ke složení jistoty a peněžní záruky v době mimo rozvrženou pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu lze získat na tel. č. 773 033 395.

Žaloby pro zmatečnost jsou po vyznačení věci obživlé přiděleny prvému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce. Pokud původně vyřizující soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla, v jakém působil původně vyřizující soudce; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace

jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce. Pokud jedno podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se celé podání podle pravidel přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí dle § 235b odst. 1 o.s.ř., rozhoduje ve spojené věci soudce rozhodující o žalobě pro zmatečnost.

Po dobu pracovní neschopnosti, případně ošetřování člena rodiny, jedné části dovolené na zotavenou přesahující 10 pracovních dnů, pracovníka vyřizujícího agendu CEPR, se nový nápad zastaví následující 1. pracovní den, tj. od 11. pracovního dne nepřítomnosti pracovníka. V případě pracovní neschopnosti přesahující 1 kalendářní měsíc může předseda soudu rozhodnout o přerozdělení nepravomocných věcí mezi zbývající řešitelské týmy agendy CEPR.

Přílohou RP je Opatření k rozdělení přísedících pro jednotlivé senáty včetně Pravidel pro jejich ustanovování.

ÚSEK TRESTNÍ

SOUDCI - ÚSEK TRESTNÍ AGENDY

Soudní odd.	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce
1	90 %	agenda T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich	<p><u>Mgr. Veronika Novotná</u></p> <p>Mgr. Prokop Mgr. Mörtlová</p> <p>Pouze v přípravném řízení: Mgr. J. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Jiří Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková</p>
	100 %	agenda Rod	
	100 %	agenda Tm a porozsudková agenda v nich	
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	
	100 %	agenda Nt, Ntm	
	100 %	rozhodování o návrzích na potrestání se zadrženým podezřelým (§ 314b odst. 2 TR)	
		- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti	
		- porozsudková agenda v senátu 1 T, 1 Nt, 6 Tm a věci v tomto senátu obživlé - 50 % porozsudková agenda v senátu 6 T a 6 Nt (spisové značky sudých čísel) a věci v tomto senátu obživlé	
3	80 %	agenda T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich	<p><u>Mgr. Martin Prokop</u></p> <p>Mgr. Mörtlová – liché sp. zn. Mgr. V. Novotná – sudé sp. zn.</p> <p>Pouze v přípravném řízení: Mgr. Jiří Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá</p>
	100 %	specializace - korupce úředních osob a korupce při veřejných zakázkách	
	100 %	specializace - korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách	
	80 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	
	80 %	agenda Nt, Ntm	
	80 %	rozhodování o návrzích na potrestání se zadrženým podezřelým (§ 314b odst. 2 TR)	
		- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti	
		- porozsudková agenda v senátu 2 T, 10 T a 10 Nt a věci v tomto senátu obživlé	

SOUDCI - ÚSEK TRESTNÍ AGENDY

5	100 %	agenda T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich	<u>Mgr. Helena Mörtlová</u>
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	Mgr. V. Novotná Mgr. Prokop
	100 %	agenda Nt, Ntm	Pouze v přípravném řízení: JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková
	100 %	rozhodování o návrzích na potrestání se zadrženým podezřelým (§ 314b odst. 2 TR)	Mgr. J. Novotná Mgr. Provazníková
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti		Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Jirí Vaněk
- porozsudková agenda v senátu 13 T a věci v tomto senátu obživlé			
- 50 % porozsudková agenda v senátu 6 T a 6 Nt (spisové značky lichých čísel) a věci v tomto senátu obživlé			

ASISTENTKY SOUDCE – TRESTNÍ ODDĚLENÍ

Jméno a příjmení/zástupce	Náplň práce
<p><u>Mgr. Jana Lišková</u></p> <p>Bc. Jana Novotná Martina Blechová</p>	<p>přidělena do soudního oddělení 1 T, 3 T a 5 T</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ samostatná rozhodovací činnost namísto zákonného soudce ve vykonávacím řízení v trestních věcech podle zvláštního předpisu¹⁾ o žádostech o odklad přerušení a změnu VT či upuštění od trestu a o nákladech vzniklých poškozenému při bránění zmocněnce ➤ pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech v rozsahu vymez. zvlášť. předp.1) <p>osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference</p>

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE TRESTNÍ AGENDY

Jméno a příjmení/zástupce	Náplň práce
<p><u>Bc. Jana Novotná</u> Martina Blechová Mgr. Jana Lišková</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ provádění rozhodovací činnosti a úkonu soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle zvláštních právních předpisů ¹⁾ v senátech T a Tm ➤ samostatná rozhodovací činnost ve vykonávacím řízení v trestních věcech a v trestních věcech mladistvých podle zvláštního předpisu¹⁾, a to o nákladech trestního řízení s výjimkou rozhodování o nákladech vzniklých poškozenému při bránění zmocněnce a o výkonu rozhodnutí s výjimkou rozhodování o žádostech o odklad přerušení a změnu výkonu trestu či upuštění od trestu a o osvědčení podmíněně odsouzeného se souhlasem státního zástupce ➤ vyhotovování statistických listů ➤ osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference
<p><u>Martina Blechová</u> Bc. Jana Novotná Mgr. Jana Lišková</p>	

VEDOUcí KANCELÁŘE TRESTNÍ AGENDY

Jméno a příjmení/zástupce	Úkony
<p><u>Alena Makovcová</u> Stanislava Basíková</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ samostatné přidělování věcí v souladu s rozvrhem práce soudu na základě právního posuzování obsahu návrhů a žalob včetně lustrace ➤ komplexní zajišťování chodu trestní kanceláře a evidence soudních spisů v průběhu soudního řízení ➤ vede rejstříky T, Tm, NT, Ntm, Td a další evidenční pomůcky, jednací protokoly V, D a rejstřík Nt – utajované dokumenty ➤ samostatné posuzování textu soudních rozhodnutí a provádění jeho úprav pro účely jejich veřejné publikace za účelem zajištění důsledné ochrany osobních údajů účastníků řízení a dalších zúčastněných osob a vyloučení jakéhokoliv dalšího možného přímého, případně zprostředkovaného ohrožení zákonem chráněných zájmů fyzických a právnických osob soudními rozhodnutími ➤ provádí autorizovanou konverzi dokumentů přes CzechPoint z listinné podoby dokumentů do elektronické a naopak ➤ lustrace CEO, ISZR, CEV, CESO, ISEP dle pokynů v referátu

PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE /TAJEMNICE/ZAPISOVATELKA TRESTNÍ AGENDY

Jméno a příjmení	Senát	funkce	Úkony
<p><u>Stanislava Basíková</u></p>		<p>protokolující úřednice</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ samostatné zajišťování protokolace soudního řízení podle předpisů upravujících trestní řízení spojené s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace a určování její struktury a rozsahu s ohledem na povahu soudního řízení ➤ zajišťování chodu podatelny a rozdělování pošty ➤ samostatné posuzování textu soudních rozhodnutí a provádění jeho úprav pro účely jejich veřejné publikace za účelem zajištění důsledné ochrany osobních údajů účastníků řízení a dalších zúčastněných osob a vyloučení jakéhokoliv dalšího možného přímého, případně zprostředkovaného

PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE /TAJEMNICE/ZAPISOVATELKA TRESTNÍ AGENDY			
			<p>ohrožení zákonem chráněných zájmů fyzických a právnických osob soudními rozhodnutími</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ provádí autorizovanou konverzi dokumentů přes CzechPoint z listinné podoby dokumentů do elektronické a naopak
<u>Markéta Kuchařová</u>		protokolující úřednice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ samostatné zajišťování protokolace soudního řízení podle předpisů upravujících trestní řízení spojené s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace a určování její struktury a rozsahu s ohledem na povahu soudního řízení ➤ zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudních jednání ➤ úkony v agendě Td prostřednictvím videokonference ➤ Martina Skopcová - provádí práce ve spisovně T
<u>Hana Grulová</u>		protokolující úřednice	
<u>Martina Skopcová</u>		protokolující úřednice	
<u>Petra Čabáková</u>		zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vykonává administrativní úkony dle pokynů vedoucí kanceláře ➤ vyřizování porozsudkové agendy, tj. zpracovávání referátů a rozhodnutí, zprávy rejstříku trestů, vyznačování pohybů spisů a další úkony dle pokynů referenta ➤ v případě nepřítomnosti vedoucí kanceláře a zástupců vedoucí kanceláře trestní agendy - zajišťuje chod podatelny a rozdělování pošty v trestním oddělení, provádí autorizovanou konverzi dokumentů přes CzechPoint z listinné podoby dokumentů do elektronické a naopak

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce
2	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C	JUDr. Martina Štorkánová Mgr. J. Novotná Mgr. Bílá Mgr. Jiří Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková Mgr. Ing. Eva Otáhalová Mgr. Provozničková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. V. Novotná
	100 %	specializace – SJM	
	100 %	- agenda C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR) včetně nápadu EVC	
	100 %	nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní	
	100 %	agenda 24 C po přidělení kolovacím systémem	
	Nevyřízené i vyřízené věci napadlé v soudním oddělení 13 C (vyjma pracovněprávních sporů) do 31. 12. 2023 – viz příloha – Opatření		
	roz. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
Asistent soudce: Mgr. Šimon Knotek zástup: JUDr. Marcela Pekařová, Mgr. Zuzana Haplová Divišová Rejstříková vedoucí: Jana Dvořáková zástup: Vladislava Klečáková, Dagmar Peclínovská, DiS.			
4	80 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C	Mgr. Michaela Bílá JUDr. Jakšičová Mgr. Jiří Vaněk JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná Mgr. Ing. Eva Otáhalová JUDr. Štorkánová Mgr. Provozničková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. V. Novotná Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop
	80 %	specializace – SJM	
	80 %	- agenda C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR) včetně nápadu EVC	
	80 %	nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní	
	80 %	agenda 24 C po přidělení kolovacím systémem	
	Nevyřízené i vyřízené věci napadlé v soudním oddělení 13 C (vyjma pracovněprávních sporů) do 31. 12. 2023 – viz příloha – Opatření		
	roz. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
Asistent soudce: Mgr. Zuzana Haplová Divišová zástup: JUDr. Marcela Pekařová, Mgr. Šimon Knotek Rejstříková vedoucí: Dana Dvořáková zástup: Vladislava Klečáková, Štěpánka Kubecová			

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce	
6	50 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C	<p><u>Mgr. Ing. Eva Otáhalová</u></p> <p>JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Jiří Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Mörtlová Mgr. V. Novotná Mgr. Prokop</p>	
	100 %	specializace – pracovněprávní spory		
		pracovněprávní spory, které do 29. 2. 2024 vyřizovala Mgr. Lucie Kratzerová		
	50 %	- agenda C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR) včetně nápadu EVC		
	50 %	nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní		
	100 %	specializace rejstříku Nc – volby zástupců - ZP		
		<p>rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p> <p>Asistent soudce: JUDr. Marcela Pekařová zástup: Mgr. Šimon Knotek, Mgr. Zuzana Haplová Divišová</p> <p>Rejstříková vedoucí: Markéta Vorlová zástup: Vladislava Klečáková, Štěpánka Kubecová</p>		
8	50 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C	<p><u>Mgr. Jiří Vaněk</u></p> <p><u>Mgr. Ing. Eva Otáhalová</u></p> <p>JUDr. Pávková JUDr. Jakšičová Mgr. J. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Provazníková Mgr. V. Novotná Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop</p>	
	50 %	specializace – SJM		
	50 %	- agenda C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR) včetně nápadu EVC		
	50 %	nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní		
	100 %	specializace - rozhodování ve věcech výkonu práv spojených s účast. cen. papíry		
	100 %	agenda Cd s ciz. prvkem s výjimkou SR		
		dozorující soudce agendy Cd a Nc		
	50 %	agenda 24 C po přidělení kolovacím systémem		
	<p>rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Šimon Knotek zástup: Mgr. Zuzana Haplová Divišová, JUDr. Marcela Pekařová</p> <p>Rejstříková vedoucí: Michaela Romana Bursíková Zástup: Vladislava Klečáková, Kristýna Pejšová</p>			

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce	
9	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C	JUDr. Ivana Jakšičová Mgr. Bílá Mgr. J. Novotná Mgr. Ing. Eva Otáhalová JUDr. Štorkánová Mgr. Jiří Vaněk JUDr. Pávková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Provazníková Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. V. Novotná	
	100 %	specializace – náhrada nemajetkové újmy		
	100 %	specializace - SJM		
	100 %	- agenda C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR) včetně nápadu EVC		
	100 %	nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní		
	100 %	agenda 24 C po přidělení kolovacím systémem		
		rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	Asistentka soudce: Mgr. Šimon Knotek zástup: Mgr. Zuzana Haplová Divišová, JUDr. Marcela Pekařová Rejstříková vedoucí: Kristýna Pejšová zástup: Vladislava Klečáková, Michaela Romana Bursíková			
10	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C	JUDr. Lenka Pávková Mgr. Ing. Eva Otáhalová – specializace – pracovníprávní spory Mgr. Jiří Vaněk JUDr. Štorkánová Mgr. J. Novotná Mgr. Bílá JUDr. Jakšičová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Prokop Mgr. V. Novotná Mgr. Mörtlová	
	100 %	specializace – náhrada nemajetkové újmy		
	100 %	specializace – pracovníprávní spory		
	100 %	- agenda C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR) včetně nápadu EVC		
	100 %	nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní		
	100 %	agenda 24 C po přidělení kolovacím systémem		
		rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
		vyřízené i nevyřízené věci napadlé v soudním oddělení 2 do 31. 8. 2018 a v senátu 23 C a 24 C, kde byla do 31. 8. 2018 řešitelem Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.		
		Nevyřízené věci napadlé v soudním oddělení 7 C do 30. 4. 2021 – viz příloha – Opatření ze dne 20. 5. 2021		
	Nevyřízené i vyřízené věci napadlé v soudním oddělení 13 C (vyjma pracovníprávních sporů) do 31. 12. 2023 – viz příloha – Opatření			

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce	
		Asistent soudce: JUDr. Marcela Pekařová zástup: Mgr. Šimon Knotek, Mgr. Zuzana Haplová Divišová Rejstříková vedoucí: Dagmar Peclinovská, DiS. zástup: Vladislava Klečáková, Jana Dvořáková		
11	80 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C	<u>Mgr. Jaroslava Novotná</u> JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Jiří Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková Mgr. Ing. Eva Otáhalová Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Provozníková Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. V. Novotná	
	80 %	specializace - SJM		
	80 %	- agenda C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR) včetně nápadu EVC		
	80 %	nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní		
	80 %	agenda 24 C po přidělení kolovacím systémem		
		Nevyřízené i vyřízené věci napadlé v soudním oddělení 13 C (vyjma pracovněprávních sporů) do 31. 12. 2023 – viz příloha – Opatření		
		rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
		Asistent soudce: Mgr. Zuzana Haplová Divišová zástup: JUDr. Marcela Pekařová, Mgr. Šimon Knotek Rejstříková vedoucí: Štěpánka Kubecová zástup: Vladislava Klečáková, Dana Dvořáková		

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení
21 asistentka soudce	<ul style="list-style-type: none"> - přidělena do soudního oddělení 6 C a 10 C - občanskoprávní oddělení - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1) - 100 % nápad Nc – specializace: všeobecné, protestace směnek, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce - vyhotovování statistických listů v senátu 6 C a 10 C 	<p><u>JUDr. Marcela Pekařová</u></p> <p>Mgr. Šimon Knotek</p>
asistent soudce	<ul style="list-style-type: none"> - přidělen do soudního oddělení 2 C, 8 C a 9 C - občanskoprávní oddělení - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1) - vyhotovování statistických listů v senátu 2 C, 8 C a 9 C - Nc – specializace: všeobecné – nápad zastaven k 30. 9. 2023 	<p><u>Mgr. Šimon Knotek</u></p> <p>JUDr. Marcela Pekařová Mgr. Zuzana Haplová Divišová</p>
asistentka soudce	<ul style="list-style-type: none"> - přidělena do soudního oddělení 4 C a 11 C - občanskoprávní oddělení - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1) - vyhotovování statistických listů v senátu 4 C a 11 C 	<p><u>Mgr. Zuzana Haplová Divišová</u></p> <p>JUDr. Marcela Pekařová Mgr. Šimon Knotek</p>
tajemnice	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování agendy C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR) napadlé do soudního oddělení 2 C, 4 C, 6 C, 8 C, 9 C, 10 C a 11 C - vyřizování agendy C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR) napadlé do soudního oddělení 2 C, 8 C, 9 C, 11 C a 24 C, které vyřizovala do 30. 9. 2023 Zuzana Obecovská 	<p><u>Dana Dvořáková</u></p> <p>Zuzana Obecovská</p>
23 tajemnice	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % nápad agendy Cd vyjma agendy Cd s cizím prvkem 	<p><u>Ivana Kalinová</u></p> <p>Libor Vilímek</p>
29 vyšší soudní úředník	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % nápad Nc – specializace: návrhy na doručení oznámení o výhradě, došlá usnesení o prohlášení konkurzu, došlá vyrozumění insolvenčního soudu, záznamy o vykázání, žádosti o poskytnutí údajů z CEO 	<p><u>Libor Vilímek</u></p> <p>Jana Svobodová</p>

**ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ
CENTRÁLNÍ ELEKTRONICKÉ PŁATEBNÍ ROZKAZY**

Soudní odd.	Úkony	Titul, jméno a příjmení
vedoucí občanskoprávního úseku	- vede agendu sběrných spisů	Vladislava Klečáková Kristýna Pejšová
soudce	- úkony soudce v elektronických platebních rozkazech - dozorující soudce v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR)	Mgr. Jiří Vaněk
vyšší soudní úřednice	- vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu – Tým 1	Zuzana Obecovská
vyšší soudní úředník	- vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu – Tým 2, 3	Libor Vilímek
asistentka soudců	- vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu – Tým 5	Mgr. Irena Šťastná

VEDOUCÍ KANCELÁŘE - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí občanskoprávního úseku	- zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích - vedení rejstříků agend C/Ro, EC, EVC - občanskoprávní a dalších evidenčních pomůcek - koordinace práce rejstříkových vedoucích občanskoprávního úseku včetně zpracování výkazů - práce ve spisovně - pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí	<u>Vladislava Klečáková</u> Kristýna Pejšová

**REJSTRÍKOVÉ VEDOUCÍ / ZAPISOVATELKY
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ**

	Senát	Jméno a příjmení/zástupce	Úkony
rejstříková vedoucí	2	<u>Jana Dvořáková</u>	- vedení rejstříku agendy C a dalších evidenčních pomůcek včetně lustrace a veškerých administrativních činností s vedením rejstříku spojených - samostatné posuzování textu soudních rozhodnutí a provádění jeho úprav pro účely jejich veřejné publikace za účelem zajištění důsledné ochrany osobních údajů účastníků řízení a dalších zúčastněných osob a vyloučení jakéhokoliv dalšího možného přímého, případně zprostředkovaného ohrožení zákonem chráněných zájmů fyzických a právnických osob soudními rozhodnutími - zajišťování realizace referátu dle pokynů referenta - zajišťování pohybu spisu
rejstříková vedoucí	4	<u>Dana Dvořáková</u>	
rejstříková vedoucí	6	<u>Markéta Vorlová</u>	
rejstříková vedoucí	8	<u>Michaela Romana Bursíková</u>	
rejstříková vedoucí	9	<u>Kristýna Pejšová</u>	
rejstříková vedoucí	10	<u>Dagmar Peclinovská, DiS.</u>	
rejstříková vedoucí	11	<u>Štěpánka Kubecová</u>	

POZNÁMKA K ÚSEKU OBČANSKOPRÁVNÍMU - SPORNÉMU

Specializace stanovené v civilní agendě – rejstřík C

Priority specializací na občanskoprávním úseku sporném jsou v následujícím pořadí:

1: PRACOVNÍ

2: SJM

3: NEMAJ. ÚJMA

Věcmi C – specializace **PRACOVNÍ** se rozumí spory a jiné právní věci vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Věcmi C – specializace **SJM** se rozumí spory ve věcech společného jmění manželů

Věcmi C – specializace **NEMAJ. ÚJMA** se rozumí spory ve věcech újmy na přirozených právech člověka

Specializace stanovené v civilní agendě – rejstřík Cd

CIZINA – dožádání v civilních a pozůstalostních věcech s cizím prvkem, jež vyřizují soudci

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce
12	100 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc včetně věcí s cizím prvkem ve věcech nezl.	<p><u>Mgr. Jana Provazníková</u></p> <p>Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Lucie Kratzerová JUDr. Pávková JUDr. Štorkánová Mgr. J. Novotná JUDr. Jakšičová Mgr. Jirí Vaněk Mgr. Bílá Mgr. V. Novotná Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop</p>
	100 %	- specializace - souhlas s právním jednáním za nezletilé včetně ustanov. opatrovníka	
	100 %	agenda Nc – specializace – soudcovské oddíly NC – opatrovnické, návrhy na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte	
	100 %	vyřizování věcí dle § 67 o.s.ř.	
	rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	<p>Asistentka soudce: Mgr. Irena Šťastná Zástup: JUDr. Marcela Pekařová</p> <p>Vyšší soudní úředník: Libor Vilímek Zástup: Mgr. Irena Šťastná, Jana Svobodová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Jitka Svátková zástup: Marie Havlová Zapisovatelky: Tereza Krchová, DiS., Michaela Žilová, Petra Rybínová</p>		
14	100 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc včetně věcí s cizím prvkem ve věcech nezl.	<p><u>Mgr. Lucie Čekalová</u> <u>Pořízková</u></p> <p>Mgr. Provazníková Mgr. Lucie Kratzerová Mgr. Jirí Vaněk Mgr. Bílá JUDr. Jakšičová Mgr. J. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. V. Novotná</p>
	100 %	- specializace - souhlas s právním jednáním za nezletilé včetně ustanov. opatrovníka	
	100 %	agenda Nc – specializace – soudcovské oddíly NC – opatrovnické, návrhy na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte	
	rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	<p>Asistentka soudce: Mgr. Irena Šťastná Zástup: JUDr. Marcela Pekařová</p> <p>Vyšší soudní úředník: Libor Vilímek Zástup: Mgr. Irena Šťastná, Jana Svobodová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Jitka Svátková zástup: Marie Havlová Zapisovatelky: Tereza Krchová, DiS., Michaela Žilová, Petra Rybínová</p>		
	<p>Asistentka soudce: Mgr. Irena Šťastná Zástup: JUDr. Marcela Pekařová</p> <p>Vyšší soudní úředník: Libor Vilímek Zástup: Mgr. Irena Šťastná, Jana Svobodová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Jitka Svátková zástup: Marie Havlová Zapisovatelky: Tereza Krchová, DiS., Michaela Žilová, Petra Rybínová</p>		

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce
6	50 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc	<u>Mgr. Ing. Eva Otáhalová</u>
	50 %	- specializace řízení o svéprávnosti včetně schválení právního jednání za nespěprávné, opatrovnictví zletilých	Mgr. Lucie Kratzerová JUDr. Jakšičová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Pávková JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Jirí Vaněk Mgr. J. Novotná Mgr. Mörtlová Mgr. V. Novotná Mgr. Prokop
	Asistentka soudce: JUDr. Marcela Pekařová zástup: Mgr. Šimon Knotek Tajemnice: Ivana Kalinová Zástup: Jana Svobodová Zapisovatelka: Michaela Romana Bursíková zástup: Zdeňka Fučíková a dále zapisovatelky opatrovnického oddělení		
7	Nástup na mateřskou dovolenou dne 26. 8. 2023		<u>Mgr. Alena Pilecká</u>
9		nápadu věcí rejstříku P a Nc – nový nápad zastaven od 1. 1. 2024	<u>JUDr. Ivana Jakšičová</u>
		- specializace řízení o svéprávnosti včetně schválení právního jednání za nespěprávné, opatrovnictví zletilých - nový nápad zastaven od 1. 1. 2024	Mgr. Lucie Kratzerová Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Provazníková JUDr. Pávková JUDr. Štorkánová Mgr. J. Novotná Mgr. Bílá Mgr. V. Novotná Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop
		Vyřízené i nevyřízené věci napadlé v soudním oddělení 7 P a Nc, které vyřizovala Mgr. Alena Pilecká	
		Nový nápad P a Nc ve věcech, které převzala JUDr. Jakšičová po Mgr. Pilecké ze senátu 7	
	Tajemnice: Ivana Kalinová Zástup: Jana Svobodová Zapisovatelka: Kristýna Pejšová, zástup Markéta Vorlová a dále zapisovatelky opatrovnického oddělení		
13	50 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc	<u>Mgr. Lucie Kratzerová</u>
	50 %	- specializace řízení o svéprávnosti včetně schválení právního jednání za nespěprávné, opatrovnictví zletilých	Mgr. Ing. Eva Otáhalová – specializace - řízení o svéprávnosti Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Pávková JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Jirí Vaněk Mgr. J. Novotná Mgr. Mörtlová Mgr. V. Novotná Mgr. Prokop
	50 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc včetně věcí s cizím prvkem ve věcech nezl.	
	50 %	- specializace - souhlas s právním jednáním za nezletilé včetně ustanov. opatrovníka	
	50 %	agenda Nc – specializace – soudcovské oddíly NC – opatrovnické, návrhy na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte	
	100 %	nápadu věcí rejstříku L (detence)	
	Vyřízené i nevyřízené věci napadlé v soudním oddělení 7 P a Nc do 30. 4. 2021 a vyřízené i nevyřízené věci napadlé v soudním oddělení 13 P a Nc a 13 L		

Asistentka soudce: JUDr. Marcela Pekařová

zástup: Mgr. Šimon Knotek

Tajemnice: Ivana Kalinová

Zástup: Jana Svobodová

Zapisovatelka: Markéta Vorlová

zástup: Zdeňka Fučíková a dále zapisovatelky opatrovnického oddělení

**ASISTENTKA/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/TAJEMNICE
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – NESPORNÝ**

Soudní odd.	Úkony	Jméno a příjmení/ zástupce
asistentka	- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem	<u>Mgr. Irena Šťastná</u> JUDr. Marcela Pekařová
asistentka	- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu v rejstříku L (detence) - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem - soudní oddělení 6 a 13	<u>JUDr. Marcela Pekařová</u> Mgr. Šimon Knotek
vyšší soudní úředník	- vyřizování agendy Nc - opatrovnícké – nezletilí - 100 % nápad - specializace - urč. otcovství souhl. prohlášením, oddíl ostatní – opatro - nezletilí, jednotlivé úkony v odděleních 12, 14 P a Nc a 30 P - vyhotovování statistických listů	<u>Libor Vilímek</u> Mgr. Irena Šťastná Jana Svobodová
tajemnice	- specializace – jednotlivé úkony v opatrovníckých věcech – nesvéprávní – provádění rozhodovací činnosti a úkony soudu na základě pověření předsedy senátu svěřených jinak vyššímu soudnímu úředníkovi podle zvláštního zákona, a to v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění - vyřizování agendy Nc – specializace oddíl ostatní - opatro - zletilí	<u>Ivana Kalinová</u> Jana Svobodová
tajemnice	- specializace - jednotlivé úkony v opatrov. oddělení - nesvéprávní - příprava podkladů pro dohled soudu - vyhotovování statistických listů a porozsudková agenda – nesvéprávní	<u>Jana Svobodová</u> Ivana Kalinová

**VEDOUcí KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUcí/ZAPISOVATELKY - ÚSEK
OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ**

Soudní odd.	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> - komplexní zajišťování chodu opatrovnické kanceláře - vede rejstříky P, P a Nc, Nc – nezletilí, souhlas s právním jednáním za nezletilé a ostatní evidenční pomůcky - vede rejstřík Rod - provádí předkládání spisů ze lhůt - odborné práce ve spisovně 	<p style="text-align: center;"><u>Jitka Svátková</u> Marie Havlová Rod – Alena Makovcová Rod – Stanislava Basíková</p>
rejstříková vedoucí	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky P, P a Nc, Nc – řízení o svéprávnosti a další evidenční pomůcky - provádí předkládání spisů ze lhůt 	<p style="text-align: center;"><u>Jana Svobodová</u> Vladislava Klečáková Ivana Kalinová</p>
rejstříková vedoucí	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstřík agendy L (detence) a dalších evidenčních pomůcek včetně veškerých administrativních činností s vedením rejstříku spojených - v opatrovnických věcech zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudních jednání 	<p style="text-align: center;"><u>Zdeňka Fučíková</u> Jitka Svátková JUDr. Marcela Pekařová Naděžda Němcová mundace spisů – zástup: Markéta Vorlová a dále zapisovatelky opatr. oddělení</p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře 	<p style="text-align: center;"><u>Tereza Krchová, Dis.</u></p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře 	<p style="text-align: center;"><u>Petra Rybínová</u></p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře 	<p style="text-align: center;"><u>Michaela Žilová</u></p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle pokynů tajemnice 	<p style="text-align: center;"><u>Markéta Vorlová</u></p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle pokynů tajemnice 	<p style="text-align: center;"><u>Michaela Romana Bursíková</u></p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle pokynů tajemnice 	<p style="text-align: center;"><u>Kristýna Pejšová</u></p>

AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ

SOUDCI - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ

Soudní odd.	Výše nápadu Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce
4	100 % nápad - rozhodování ve věcech E, EXE a nové návrhy a námitky v senátu 4, 9 a 13 (sudé jednací číslo) EXE, Nc - dozorující soudce E, EXE - rozhodování o předražcích - rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti - osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU - prohlášení o majetku v agendě EXE	<u>Mgr. Michaela Bílá</u> Mgr. Jaroslava Novotná
11	100 % nápad - rozhodování ve věcech E, EXE a nové návrhy a námitky v senátech 3, 8, 11,12 a 13 (liché jednací číslo) EXE, Nc - dozorující soudce E, EXE - rozhodování o předražcích - rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti - osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU - prohlášení o majetku v agendě EXE	<u>Mgr. Jaroslava Novotná</u> Mgr. Michaela Bílá
13	- 100 % nápad - prohlášení o majetku v agendě EXE	<u>Mgr. Lucie Kratzerová</u> JUDr. Lenka Pávková
2	- 100 % nápad - prohlášení o majetku v agendě EXE	<u>JUDr. Martina Štorkánová</u> Mgr. Jaroslava Novotná
8	- 100 % nápad - prohlášení o majetku v agendě EXE	<u>Mgr. Jiří Vaněk</u> JUDr. Lenka Pávková
9	- 100 % nápad - prohlášení o majetku v agendě EXE	<u>JUDr. Ivana Jakšičová</u> Mgr. Michaela Bílá
10	- 100 % nápad - prohlášení o majetku v agendě EXE	<u>JUDr. Lenka Pávková</u> Mgr. Lucie Kratzerová

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI / ASISTENTI - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ

Soudní odd.	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
asistentka soudce	Přidělena do soudního oddělení 4 a 11 E a EXE - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem	<p align="center"><u>Mgr. Zuzana Haplová</u> <u>Divišová</u></p> Radmila Doubková
26 vyšší soudní úřednice	- 100 % nápad – agenda 4 EXE a 26 E - jednotlivé úkony v agendě E, EXE a Nc napadlé do 30. 9. 2023, vyjma agendy 11 EXE a Nc - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu	<p align="center"><u>Radmila Doubková</u></p> Zuzana Obecovská
25 vyšší soudní úřednice	- 100 % nápad – agenda 11 EXE a 25 E	<p align="center"><u>Zuzana Obecovská</u></p> Radmila Doubková

VEDOUcí KANCELÁŘE/VYKONAVATELKA/ZAPISOVATELKY - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ

Soudní odd.	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> - komplexní zajišťování chodu kanceláře výkonu rozhodnutí - vede rejstříky E, EXE, Nc a ostatní evidenční pomůcky - zajišťuje organizaci práce soudního vykonavatele - provádí kontrolu plateb evidovaných v kvitančním sešitu - odborné práce ve spisovně 	<p><u>Marie Havlová</u> Jitka Svátková</p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře 	<p><u>Petra Rybínová</u> Ivana Hanáčková Marie Havlová</p>
vykonavatelka	<ul style="list-style-type: none"> - provádí výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a po dohodě s předsedou senátu i v mimopracovní době - provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ, Řádem pro soudní vykonavatele a vyřizuje dožádání dle daňového řádu a další dílčí úkony dle daňového řádu podle pověření předsedy okresního soudu - vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře 	<p><u>Ivana Hanáčková</u> Mgr. Irena Šťastná Libor Vilímek</p> <p>- výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době, v jejich nepřítomnosti JUDr. Marcela Pekařová</p> <p>JUDr. Marcela Pekařová Mgr. Irena Šťastná</p> <p>- výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době</p> <p>Radmila Doubková Zuzana Obecovská</p> <p>- výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ a Řádem pro soudní vykonavatele</p>

ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ

SOUDCI - ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ - DĚDICKÁ AGENDA						
Soudní oddělení	Výše nápadu Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce				
2 soudce	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech D včetně dožádání, které nepřísluší vyřizování VSÚ – 100 % nápadu - dozorující soudce v agendě D, úschov, umoř. listin 	<p><u>JUDr. Martina Štorkánová</u></p> <p>Mgr. Jaroslava Novotná</p>				
24 asistentka soudců	<p>Vykonává činnost ve věcech pozůstalostní agendy</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">100 %</td> <td style="padding: 5px;">agenda D</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">- přístup do kovové skříně soudu dle § 223 v. k. ř.</td> </tr> </table>	100 %	agenda D	- přístup do kovové skříně soudu dle § 223 v. k. ř.		<p><u>Mgr. Zuzana Haplová Divišová</u></p> <p>Radmila Doubková, Zuzana Obecovská</p>
100 %	agenda D					
- přístup do kovové skříně soudu dle § 223 v. k. ř.						
25 vyšší soudní úřednice	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">100 %</td> <td style="padding: 5px;">Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření</td> </tr> </table>	100 %	Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření	<p><u>Zuzana Obecovská</u></p> <p>Radmila Doubková</p>		
100 %	Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření					
26 vyšší soudní úřednice	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">100 %</td> <td style="padding: 5px;">Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření</td> </tr> </table>	100 %	Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření	<p><u>Radmila Doubková</u></p> <p>Zuzana Obecovská</p>		
100 %	Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření					
27 asistent soudců	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">100 %</td> <td style="padding: 5px;">agenda Sd, U</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">- nevyřízené věci agendy 24 Sd a 24 U, které do 30. 9. 2023 vyřizovala Zuzana Obecovská</td> </tr> </table>	100 %	agenda Sd, U	- nevyřízené věci agendy 24 Sd a 24 U, které do 30. 9. 2023 vyřizovala Zuzana Obecovská		<p><u>Mgr. Šimon Knotek</u></p> <p>Zuzana Obecovská</p>
100 %	agenda Sd, U					
- nevyřízené věci agendy 24 Sd a 24 U, které do 30. 9. 2023 vyřizovala Zuzana Obecovská						
vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> - komplexní zajišťování chodu kanceláře – úsek pozůstalostní, úschov a umoření - vede rejstříky D, Sd, U, Nc, Cd, knihu úschov - provádí odborné práce ve spisovně - přístup do kovové skříně soudu dle § 223 v. k. ř. 	<p><u>Naděžda Němcová</u></p> <p>Pavla Červená Zuzana Obecovská</p>				

Tábor 28. února 2024

Mgr. Jiří Vaněk
předseda okresního soudu

Rozvrh práce pro rok 2024 byl schválen soudcovskou radou dne 15. 12. 2023.

Rozvrh práce pro rok 2024 – změna č. 2 – byla projednána soudcovskou radou dne 26. února 2024.

Pravidla pro ustanovování přísedících Okresního soudu v Táboře

V právní věci, ve které má v trestním a civilním řízení rozhodovat senát, se přidělují přísedící poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že je danou věc nutné projednat v senátě. K projednání takové věci jsou k předsedovi senátu přidělováni vždy 2 přísedící ze seznamu přísedících dle Opatření předsedy Okresního soudu v Táboře sp. zn. 20 Spr 1237/2019. Přísedící okresního soudu jsou vedeni v seznamu abecedně. Seznam přísedících v senátech 6 C a 10 C vede vedoucí civilní úseku. Seznam přísedících v senátech 1 T, 3 T a 5 T vede vedoucí trestní kanceláře.

Vedoucí kanceláře předvolává přísedící postupně abecedně kolovacím způsobem, a to až do vyčerpání počtu všech přidělovaných přísedících, kdy poté se další přidělování přísedících stejným způsobem abecedně opakuje.

Přidělování přísedících v další věci započne od přísedícího, který bezprostředně následuje po posledním přiděleném přísedícím. Nebude-li pořadí zachováno, poznamená důvod vedoucí kanceláře, rejstříková vedoucí či protokolující úřednice do evidence přísedících. K datu 31. 12. každého roku bude evidence založena v listinné podobě ke sp. zn. 20 Spr.

Pokud se přísedící, který je na řadě, ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek bránících v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla (dále jen vyloučený přísedící), bude vedoucí civilního úseku nebo vedoucí trestní kanceláře předvolán další přísedící se seznamu přísedících dle abecedního pořadí.

Pokud by výše uvedené důvody vylučovaly účast i tohoto dalšího přísedícího, budou předvolávání postupně abecedně další přísedící až do naplnění senátu. Vyloučený přísedící bude předvolán až v dalším kole.

O předvolání přísedících a jejich případnému odmítnutí účasti budou provedeny v evidenci přísedících zápisy.

Jestliže je v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přísedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přísedící.

Evidenční list přísedícího a mzdový list o vyplacených náhradách vede mzdová účetní okresního soudu.

Ředitelka správy soudu vede evidenci přísedících včetně platnosti mandátů přísedících a zajišťuje změny přísedících v Opatření, které tvoří přílohu Rozvrhu práce Okresního soudu v Táboře.

Opatření

předsedy Okresního soudu v Táboře k rozdělení přísedících pro jednotlivé senáty

účinné od 1. března 2024

1) Přísedící pro senáty 1 T, 3 T, 5 T:

- Běhoun Miroslav
- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Cintl Jiří
- Čančurová Vladislava
- Grymová Dana
- Hrochová Zdeňka
- Jahn Josef
- Jedlička Luboš, Mgr.
- Koudelková Eva, Mgr.
- Kubálek Petr
- Lukačejda Pavol, JUDr.
- Malá Marie
- Morávek Martin
- Nedvědová Petra, Ing. Mgr.
- Pěchová Marie, Mgr.
- Pražmová Jana
- Radošová Radka, Mgr.
- Smetanová Blanka, Ing.
- Strejčková Hana, Bc.
- Sýba Bohuslav
- Volfová Irena, JUDr.
- Zadražil Václav

2) Přísedící pro senát 10 C

- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Grymová Dana
- Hrochová Zdeňka
- Jedlička Luboš, Mgr.
- Koudelková Eva, Mgr.
- Kubálek Petr
- Lukačejda Pavol, JUDr.
- Malá Marie
- Morávek Martin
- Pěchová Marie, Mgr.
- Radošová Radka, Mgr.
- Smetanová Blanka, Ing.
- Strejčková Hana, Bc.
- Sýba Bohuslav
- Volfová Irena, JUDr.
- Zadražil Václav

3) Přisedící pro senát 6 C

- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Grymová Dana
- Hrochová Zdeňka
- Jedlička Luboš, Mgr.
- Koudelková Eva, Mgr.
- Kubálek Petr
- Lukačejda Pavol, JUDr.
- Malá Marie
- Morávek Martin
- Nedvědová Petra, Ing. Mgr.
- Pěchová Marie, Mgr.
- Radošová Radka, Mgr.
- Smetanová Blanka, Ing.
- Strejčková Hana, Bc.
- Sýba Bohuslav
- Volfová Irena, JUDr.
- Zadražil Václav