

ROZVRH PRÁCE

na rok 2024

s účinností od 1. 6. 2024

Pracovní doba: pružná pracovní doba
se stanovenou základní pracovní dobou

pondělí až čtvrtek: 8.00 hod. – 14.00 hod.
pátek: 8.00 hod. – 11.00 hod.

Úřední doba: pondělí až pátek: 7.00 hod. – 15.30 hod.

Doba určená pro styk s veřejností:

denně po celou úřední dobu mimo 11.30 – 12.00 hod.

Návštěvy a podávání ústních stížností u předsedy soudu:

úterý 09.00 – 11.00 hod., příp. podle předchozí domluvy

Návštěvy a podávání ústních stížností u místopředsedy soudu:

středa 09.00 – 11.00 hod., příp. podle předchozí domluvy

Soudcovskou radou podle § 53 odst. 1 písm. c) zák. č. 6/2002 Sb. projednáno dne 19. 12. 2023, 23. 1. 2024, 26. 4. 2024

**SOUDNÍ ODDĚLENÍ, PŘEDSEDKYNĚ A PŘEDSEDOVÉ SENÁTŮ, JEJICH TÝMY, OBOR (AGENDA)
A VYMEZENÍ JEJICH PŮSOBNOSTI:**

| Soudní oddělení 1 | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Soudce | | Zastupující soudce | Přisedící | |
| JUDr. Petr Vrtěl soudce soudu pro mládež | | Mgr. Ivona Otrubová | podle seznamu č. 1 T | |
| Agenda | Vymezení působnosti | Obsazení a zastupování | | |
| | | Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí | Protokolující úřednice/ zapisovatelka | Asistent / VSÚ / soudní tajemník |
| T | 1/3 věcí včetně specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu, kriminalitu cizinců, tr.činy páchané v cizině, trestné činy vojenské, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou). Výkonávací agenda věcí 11T, 13T. | Renata Kypastová zastupuje Alena Kejíková | Vlasta Vránová zastupuje Veronika Tomanová Alena Kejíková | Mgr. Bc. Zdeňka Zittová zastupuje Mgr. Marie Hubená Mgr. Marie Hubená – pouze ve vyhrazené agendě vymezené v části Trestní úsek zastupuje Mgr. Bc. Zdeňka Zittová |
| Tm | Nápad se zastavuje. | | | |
| Td, Nt, Ntm a Rt | 1/3 věcí agendy Td (avšak všechny věci Td došlé z ciziny), Nt, Ntm, Rt, vč. ustanovení obhájců ex offo Vykonávací agenda věcí 11Nt a 13 Nt. Všechny věci rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle části páté hlavy IV dílu 1 zák. č. 104/2013Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních (dále jen „ZMJS“), rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle části páté hlavy VI dílu 1 ZMJS, rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle části páté hlavy VII dílu 1 ZMJS, rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího trest nespojený se zbavením svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle části páté hlavy IX dílu 1 ZMJS. Je členem Vnitřní soudní sítě EU v ČR pro spolupráci ve věcech trestních. | | | |

Soudní oddělení 2

| Soudce Mgr. Ivona Otrubová soudkyně soudu pro mládež | | Zastupující soudce Tm, Ntm: JUDr. Adéla Pluskalová T, Td, Nt, Rt: JUDr. Adéla Pluskalová Rod: JUDr. Adéla Pluskalová EXE, Nc: JUDr. Adéla Pluskalová | | Přisedící podle seznamu č. 2 T |
|---|---|---|--|---|
| Agenda | Vymezení působnosti | Obsazení a zastupování | | |
| | | Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí | Protokolující úřednice / zapisovatelka | Asistent / VSÚ / soudní tajemník |
| T | 1/3 věcí včetně specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou), trestné činy páchané v souvislosti s dopravní nehodou. | Renata Kypastová zastupuje Alena Kejíková | Alena Kejíková zastupuje Vlasta Vránová Veronika Tomanová | Mgr. Bc. Zdeňka Zittová zastupuje Mgr. Marie Hubená Mgr. Marie Hubená – pouze ve vyhrazené agendě vymezené v části Trestní úsek zastupuje Mgr. Bc. Zdeňka Zittová |
| Tm | Trestní věci mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže etc | | | |
| Td, Nt, Ntm a Rt | 1/3 věcí agendy Td mimo dožádání došla z ciziny, agendy Nt, Ntm a Rt vč. ustanovení obhájců ex offo. | | | |
| Rod | Řízení ve věcech dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže etc., včetně ustanovování opatrovníků ex offo, v rozsahu 1/2. | Zita Strouhalová zastupuje Kateřina Hanáková | Dominika Dostálová zastupuje Vlasta Vránová | Radka Kouřilová, DiS. zastupuje Bc. Jaroslava Krátká |
| EXE | Věci podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. (EXEKUCE), v nichž se vykonává notářský nebo exekutorský zápis nebo se týká vyklizení nemovitosti či nepeněžitých plnění, v rozsahu 1/2 nápadu přidělovaného rotačním způsobem. Věci návrhů (žádostí) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí (PROHLÁŠENÍ O MAJETKU podle § 260a – 260h o.s.ř.), v rozsahu 1/2 nápadu přidělovaného rotačním způsobem. Úkony soudce podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. ve věcech odd. 7 EXE, 7 Nc, 14 Nc, 14 EXE, 15 Nc, 15 EXE, 16 Nc, 18 EXE, 24 Nc, 24 EXE, 25 EXE, 26 EXE, 28 EXE, 35 Nc, 35 EXE, 38 Nc a 38 EXE, které není oprávněn vykonávat vyšší soudní úředník či asistent soudce anebo pokud si soudkyně nevyhradí jejich provedení, a to ve věcech sudých spisových značek, s výjimkou věcí, v nichž dosud nebylo dosavadním soudcem pravomocně rozhodnuto o všech | Simona Vychodilová zastupuje Jana Vitásková | Michaela Koupilová Jana Vitásková | Mgr. Zuzana Černá Ilona Berková Jana Šemnická |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|--|
| | <p>podání; v takovém případě o novém podání v těchto věcech rozhodne dosavadní příslušný soudce.</p> <p>Provádí úkony v exekučních věcech, ve kterých byla nařízena neskončená exekuce s výjimkou let 2013 a 2014 (sudé spisové značky) na základě exekučního titulu v podobě rozhodčího nálezu, za účelem přezkumu platnosti rozhodčí doložky a přípustnosti vedené exekuce. Za tímto účelem provede potřebné úkony, vč. případného (částečného) zastavení exekuce z tohoto důvodu.</p> <p>Vše s výjimkou věcí s cizím prvkem/exekučním titulem.</p> | | | |
| Nc | <p>Věci týkající se rozhodování podle zák. č. 119/2001 Sb. (SOUBĚH EXEKUCÍ) a věci týkající se rozhodování o předražcích (PŘEDRAŽKY), v rozsahu 1/2 nápadu přidělovaného rotačním způsobem.</p> <p>Vše s výjimkou věcí s cizím prvkem/exekučním titulem.</p> | <p>Simona Vychodilová zastupuje Jana Vitásková</p> | <p>Michaela Koupilová Jana Vitásková</p> | <p>Mgr. Zuzana Černá Ilna Berková Jana Šemnická</p> |

| Soudní oddělení 3 | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Soudce | | Zastupující soudce | | Přisedící |
| <p>JUDr. Adéla Pluskalová soudkyně soudu pro mládež</p> | | <p>JUDr. Petr Vrtěl - s výjimkou trestných činů páchaných v souvislosti s dopravní nehodou. Mgr. Ivona Otrubová - pouze trestné činy páchané v souvislosti s dopravní nehodou Rod: Mgr. Ivona Otrubová EXE, Nc: Mgr. Ivona Otrubová</p> | | <p>podle seznamu č. 3 T</p> |
| Agenda | Vymezení působnosti | | Obsazení a zastupování | |
| | | Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí | Protokolující úřednice / zapisovatelka | Asistent / VSÚ / soudní tajemník |
| T | <p>1/3 věcí včetně specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou), trestné činy páchané v souvislosti s dopravní nehodou.</p> | | <p>Renata Kypastová zastupuje Alena Kejíková</p> | <p>Veronika Tomanová zastupuje Alena Kejíková Vlasta Vránová</p> |
| Tm | T. č. zastaven nápad | | | <p>Mgr. Bc. Zdeňka Zittová zastupuje Mgr. Marie Hubená</p> |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--|
| Td, Nt, Ntm a Rt | 1/3 věcí agendy Td mimo dožádání došla z ciziny, agendy Nt, Ntm a Rt vč. ustanovení obhájců ex offo, | | | Mgr. Marie Hubená – pouze ve vyhrazené agendě vymezené v části Trestní úsek zastupuje Mgr. Bc. Zdeňka Zittová |
| Rod | Řízení ve věcech dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže etc., včetně ustanovování opatrovníků ex offo, v rozsahu 1/2. | Zita Strouhalová zastupuje Kateřina Hanáková | Dominika Dostálová zastupuje Veronika Tomanová | Radka Kouřilová, DiS. zastupuje Bc. Jaroslava Krátká |
| EXE | Věci podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. (EXEKUCE), v nichž se vykonává notářský nebo exekutorský zápis nebo se týká vyklizení nemovitosti či nepeněžitých plnění, v rozsahu 1/2 nápadu přidělovaného rotačním způsobem. Věci návrhů (žádostí) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí (PROHLÁŠENÍ O MAJETKU podle § 260a – 260h o.s.ř.), v rozsahu 1/2 nápadu přidělovaného rotačním způsobem. Úkony soudce podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. ve věcech odd. 7 EXE, 7 Nc, 14 Nc, 14 EXE, 15 Nc, 15 EXE, 16 Nc, 18 EXE, 24 Nc, 24 EXE, 25 EXE, 26 EXE, 28 EXE, 35 Nc, 35 EXE, 38 Nc a 38 EXE, které není oprávněn vykonávat vyšší soudní úředník či asistent soudce anebo pokud si soudkyně nevyhradí jejich provedení, a to ve věcech sudých lichých spisových značek, s výjimkou věcí, v nichž dosud nebylo dosavadním soudcem pravomocně rozhodnuto o všech podáních; v takovém případě o novém podání v těchto věcech rozhodne dosavadní příslušný soudce. Provádí úkony v exekučních věcech, ve kterých byla nařízena neskončená exekuce (liché spisové značky) na základě exekučního titulu v podobě rozhodčího nálezu, za účelem přezkumu platnosti rozhodčí doložky a přípustnosti vedené exekuce. Za tímto účelem provede potřebné úkony, vč. případného (částečného) zastavení exekuce z tohoto důvodu. Vše s výjimkou věcí s cizím prvkem/exekučním titulem. | Simona Vychodilová zastupuje Jana Vitásková | Michaela Koupilová Jana Vitásková | Mgr. Otakar Machala Ilona Berková Jana Šemnická |
| Nc | Věci týkající se rozhodování podle zák. č. 119/2001 Sb. (SOUBĚH EXEKUCÍ) a věci týkající se rozhodování o předražcích (PŘEDRAŽKY), v rozsahu 1/2 nápadu přidělovaného rotačním způsobem. Vše s výjimkou věcí s cizím prvkem/cizozemským exekučním titulem. | Simona Vychodilová zastupuje Jana Vitásková | Michaela Koupilová Jana Vitásková | Mgr. Otakar Machala Ilona Berková Jana Šemnická |

Soudní oddělení 4

| Soudce JUDr. Kateřina Švarcová, Ph.D. | | Zastupující soudce Agenda E, EXE, exekuční Nc: Mgr. Ivona Otrubová Agenda C a Nc civilní: Mgr. Hana Greplová | | Přisedící podle seznamu č. 5 C a 13 C |
|--|---|---|---|---|
| Agenda | Vymezení působnosti | Obsazení a zastupování | | |
| | | Vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | Zapisovatelka | Asistent / VSÚ / soudní tajemník |
| C | Občanskoprávní věci v rozsahu 2/13 , se specializací na věci s cizím prvkem v rozsahu 1/2 . Je členem Vnitřní soudní sítě EU v ČR pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních. | Jana Šustrová zastupuje Iva Šomková | Jana Šustrová zastupuje Iva Šomková | Mgr. Olga Drozdová zastoupení Mgr. Zuzana Černá |
| Nc | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/7 návrhů. | Kamila Žaloudková zastupuje Jaroslava Klimešová | | |
| Cd | Dožádání cizozemských justičních orgánů, mimo věci opatrovnických, v rozsahu 1/2 , se specializací na dožádání ve věcech exekučních . | Kamila Žaloudková zastupuje Marcela Köhlerová DiS. | | |
| EXE | Návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice (PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI). Věci EXE s cizím prvkem/exekučním titulem. Všechny ostatní věci EXE nepřidělené do senátů 2 EXE a 3 EXE. | Simona Vychodilová zastupuje Jana Vitásková | Michaela Koupilová Jana Vitásková | Mgr. Zuzana Černá Ihona Berková Jana Šemnická |
| Nc | Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír) – EVET. Věci exekuční Nc s cizím prvkem/exekučním titulem. Všechny ostatní věci Nc nepřidělené do senátů 2 Nc a 3 Nc. | | | |
| E | Věci agendy E v rozsahu 100 %. | Simona Vychodilová zastupuje Jana Vitásková | Jana Vitásková | Jana Šemnická |

Soudní oddělení 5

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Soudce Mgr. et Mgr. Věroslav Řezáč | | Zastupující soudce JUDr. Ivan Šišma Věci pracovní: Mgr. Hana Greplová | | Přísedící podle seznamu č. 5 C a 13 C |
| Agenda | Vymezení působnosti | Obsazení a zastupování | | |
| | | Vedoucí kanceláře/ Rejstříková vedoucí | Zapisovatelka | Asistent / VSÚ / soudní tajemník |
| C | Občanskoprávní věci v rozsahu 2/13, se specializací na žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka, na žaloby podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon) a spory vyplývající ze zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, a zákona č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání v rozsahu 50 %, s výjimkou věcí s cizím prvkem. | Kamila Žaloudková Martina Studýnková zastupuje Helena Nesvadbíková | Martina Studýnková zastupuje Helena Nesvadbíková | Mgr. Zuzana Černá zastoupení Mgr. Olga Drozdová |
| Nc | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/7 návrhů. | Kamila Žaloudková zastupuje Jaroslava Klimešová | Martina Studýnková zastupuje Helena Nesvadbíková | |

| Soudní oddělení 6 | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Soudce Mgr. František Jurtík | | Zastupující soudce JUDr. Dana Malechová | | Přísedící podle seznamu č. 5 C a 13 C |
| Agenda | Vymezení působnosti | Obsazení a zastupování | | |
| | | Vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | Zapisovatelka | Asistent / VSÚ / soudní tajemník |
| C | Občanskoprávní věci v rozsahu 1/13, se specializací na žaloby ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem podle části páté o. s. ř., s výjimkou věcí s cizím prvkem. Je členem Vnitřní soudní sítě EU v ČR pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních. | Kamila Žaloudková Alexandra Mánková zastupuje Marcela Köhlerová DiS. | Alexandra Mánková zastupuje Marcela Köhlerová DiS. | Mgr. Martina Olejníčková Mgr. Niké Zacharová zastoupení vzájemně |
| Nc | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/7 návrhů. Žádosti o osvobození od SOP a o ustanovení advokáta zástupcem před zahájením řízení, včetně rozhodování o odměně takto ustanovenému zástupci. | Kamila Žaloudková zastupuje Jaroslava Klimešová | | |

Soudní oddělení 7

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Soudce Mgr. Kateřina Raušerová | | Zastupující soudce Mgr. Šárka Dušková | Přísedící | |
| Agenda | Vymezení působnosti | Obsazení a zastupování | | |
| | | Vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | Zapisovatelka | Asistent / VSÚ / soudní tajemník |
| P a Nc, L | Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické věci s výjimkou věcí s cizím prvkem, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, v rozsahu 1/4. | Zita Strouhalová zastupuje Kateřina Hanáková | Dominika Dostálová Alexandra Mánková (1/2) | Mgr. Hana Breburdová Mgr. Tereza Fraisová Bc. Jaroslava Krátká a Radka Kouřilová zastoupení vzájemně |

Soudní oddělení 8

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Soudce JUDr. Dana Malechová | | Zastupující soudce Mgr. Věroslav Řezáč | Přísedící podle seznamu č. 5 C a 13 C | |
| Agenda | Vymezení působnosti | Obsazení a zastupování | | |
| | | Vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | Zapisovatelka | Asistent / VSÚ / soudní tajemník |
| C | Občanskoprávní věci v rozsahu 2/13, se specializací na návrhy na nařízení soudního prodeje zástavy v rozsahu 100 % a se specializací na věci s cizím prvkem v rozsahu 1/2. Dále tyto specializace: Evropské řízení o drobných nárocích podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 861/2007. Právní pomoc v přeshraničních sporech podle zák. č. 629/2004 Sb. Vydává osvědčení o rozhodnutí ve věcech manželských podle čl. 39 Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 z 27.11.2003 o příslušnosti a uznávání a výkon rozhodnutí ve věcech manželských etc. Rozhoduje o návrzích ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém. | Marcela Köhlerová DiS. zastupuje Bronislava Matějková | Marcela Köhlerová DiS. zastupuje Bronislava Matějková | Mgr. Otakar Machala Bc. Jana Růžičková zastoupení vzájemně |

| | | | | |
|------------|--|--|---|--|
| | Návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o vzájemném uznávání ochranných opatření v občanských věcech, zapisované do rejstříku C. Je členem Vnitřní soudní sítě EU v ČR pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních. | | | |
| EVC | Řízení o evropském platebním rozkazu podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1896/2006- | Kamila Žaloudková zastupuje Marcela Köhlerová DiS. | Marcela Köhlerová DiS. zastupuje Bronislava Matějková | |
| Cd | Dožádání cizozemských justičních orgánů, mimo věci opatrovnických, v rozsahu 1/2 , se specializací na dožádání ve věcech pozůstalostních . | Kamila Žaloudková zastupuje Marcela Köhlerová DiS. | | |
| Nc | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/7 návrhů. | Kamila Žaloudková zastupuje Jaroslava Klimešová | | |
| D | Pozůstalostní věci s cizím prvkem , dále návrhy a žádosti dle přímo použitelného předpisu Evropské unie o příslušnosti, rozhodném právu, uznávání a výkonu rozhodnutí a přijímání a výkonu veřejných listin v dědických věcech a o vytvoření evropského dědického osvědčení, které se zapisují do rejstříku C a žádosti o vydání evropského dědického osvědčení a rozhodnutí s tímto osvědčením souvisejících (např. oprava, změna či stažení evropského dědického osvědčení apod.), které se vyřídí ve spise, jež je o příslušném pozůstalostním řízení u soudu veden. | Jaroslava Klimešová zastupuje Kamila Žaloudková | | Mgr. Niké Zacharová Bc. Jana Růžičková zastoupení vzájemně |

| Soudní oddělení 9 | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---|
| Soudce | | Zastupující soudce | | Přisedící |
| JUDr. Alice Havránková | | Mgr. František Jurtík | | podle seznamu č. 5 C a 13 C |
| Agenda | Vymezení působnosti | Obsazení a zastupování | | |
| | | Vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | Zapisovatelka | Asistent / VSÚ / soudní tajemník |
| C | Občanskoprávní věci v rozsahu 2/13 , s výjimkou věcí s cizím prvkem. | Bronislava Matějková zastupuje Marcela Köhlerová DiS. | Bronislava Matějková zastupuje Marcela Köhlerová DiS. | Mgr. Otakar Machala Bc. Jana Růžičková |

| | | | | |
|--------------|---|---|---|--|
| Nc | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/7 návrhů. Návrhy na směnečné protesty. | Kamila Žaloudková zastupuje Jaroslava Klimešová | Bronislava Matějková zastupuje Marcela Köhlerová DiS. | zastoupení vzájemně |
| D, Sd | Pozůstalostní věci, s výjimkou věcí s cizím prvkem. Společně se zaměstnancem, pověřeným vedením knihy úschov, má přístup do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úschovami v kovové skříně soudu. | Jaroslava Klimešová zastupuje Kamila Žaloudková | Bronislava Matějková zastupuje Marcela Köhlerová DiS. Sd - Dominika Dostálová | Sd – Mgr. Olga Drozdová Ingrid Černá (zastoupení vzájemně) D- Mgr. Niké Zacharová Bc. Jana Růžičková (zastoupení vzájemně) Ilona Berková (agenda Sd – jen jednotlivé úkony v hromadných věcech) |

| Soudní oddělení 10 | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---|
| Soudce | | Zastupující soudce | | Přisedící |
| Mgr. Lucie Havlíková | | Mgr. Kateřina Raušerová | | |
| Agenda | Vymezení působnosti | Obsazení a zastupování | | |
| | | Rejstříková vedoucí | Zapisovatelka | Asistent / VSÚ / soudní tajemník |
| P a Nc, L | Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické věci s výjimkou věcí s cizím prvkem, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, v rozsahu 1/4. | Kateřina Hanáková zastupuje Jana Kožušníková, DiS. Zita Strouhalová | Dominika Dostálová Alexandra Mánková (1/2) | Mgr. Martina Olejníčková Bc. Jaroslava Krátká zastupuje Radka Kouřilová |

Soudní oddělení 11

| Soudce Mgr. Šárka Dušková | | Zastupující soudce Mgr. Ivana Pazderová | Přísedící | |
|-------------------------------------|---|--|--|--|
| Agenda | Vymezení působnosti | Obsazení a zastupování | | |
| | | Rejstříková vedoucí | Zapisovatelka | Asistent / VSÚ / soudní tajemník |
| P a Nc, L | Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické věci, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, v rozsahu 1/4, se specializací na věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické věci s cizím prvkem. Vydává osvědčení o rozhodnutí ve věcech rodičovské zodpovědnosti podle čl. 39, práva na styk s dítětem podle čl. 41/1 a navrácení dítěte podle čl. 42/1 Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 z 27.11.2003 o příslušnosti a uznávání a výkon rozhodnutí ve věcech manželských etc. Je členem Vnitřní soudní sítě EU v ČR pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních. | Jana Kozušníková, DiS. zastupuje Zita Strouhalová Mgr. Daniela Růžičková Staňková | Dominika Dostálová Mgr. Daniela Růžičková Staňková Alexandra Mánková (1/2) | Mgr. Martina Olejníčková Bc. Jaroslava Krátká Radka Kouřilová každá v rozsahu 1/2 zastoupení vzájemně |
| Cd | Dožádání cizozemských justičních orgánů ve věch opatrovnických. | | | |

Soudní oddělení 12

| Soudce Mgr. Ivana Pazderová | | Zastupující soudce Mgr. Lucie Havlíková | Přísedící | |
|---------------------------------------|--|---|--|--|
| Agenda | Vymezení působnosti | Obsazení a zastupování | | |
| | | Rejstříková vedoucí | Zapisovatelka | Asistent / VSÚ / soudní tajemník |
| P a Nc, L | Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické věci s výjimkou věcí s cizím prvkem, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, v rozsahu 1/4. | Zita Strouhalová Mgr. Daniela Růžičková Staňková zastupuje Kateřina Hanáková | Mgr. Daniela Růžičková Staňková Dominika Dostálová Alexandra Mánková (1/2) | Mgr. Hana Breburdová Mgr. Tereza Fraisoová Radka Kouřilová zastupuje Jaroslava Krátká |

Soudní oddělení 13

| Soudce Mgr. Hana Greplová | | Zastupující soudce JUDr. Alice Havránková Věci pracovní: Mgr. Věroslav Řezáč | | Přisedící podle seznamu č. 5 C a 13 C |
|--|---|---|--|--|
| Agenda | Vymezení působnosti | Obsazení a zastupování | | |
| | | Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí | Zapisovatelka | Asistent / VSÚ / soudní tajemník/JČ |
| C | Občanskoprávní věci v rozsahu 2/13 , se specializací na návrhy na osvojení zletilého, vč. návrhů na zrušení takového osvojení a na věci pracovní , s výjimkou věcí s cizím prvkem. | Helena Nesvadbíková zastupuje Kamila Žaloudková Martina Studýnková | Helena Nesvadbíková zastupuje Martina Studýnková | Mgr. Marie Hubená Ingrid Černá zastoupení vzájemně |
| Nc | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/7 návrhů. | Kamila Žaloudková zastupuje Jaroslava Klimešová | Helena Nesvadbíková zastupuje Martina Studýnková | |

Soudní oddělení 14

| Soudce JUDr. Ivan Šišma | | Zastupující soudce JUDr. Kateřina Švarcová, Ph.D. Agenda specializovaná (s výjimkou rozhodčích smluv a nálezů): Mgr. Věroslav Řezáč | | Přisedící podle seznamu č. 5 C a 13 C |
|--|--|--|---|--|
| Agenda | Vymezení působnosti | Obsazení a zastupování | | |
| | | Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí | Zapisovatelka | Asistent / VSÚ / soudní tajemník/JČ |
| C | Občanskoprávní věci v rozsahu 2/13 , se specializací na věci o určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů v rozsahu 100 % a se specializací na žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka, na žaloby podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon) a spory vyplývající ze zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, a zákona č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání v rozsahu 50 %, s výjimkou věcí s cizím prvkem. Současně přebírá všechny dosud neskončené věci soudního oddělení 14 C. | Iva Šomková zastupuje Jana Šustrová | Iva Šomková zastupuje Jana Šustrová | Mgr. Marie Hubená Ingrid Černá zastoupení vzájemně |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| Nc | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/7 návrhů. Současně přebírá všechny dosud neskončené věci soudního oddělení 14 C. | Kamila Žaloudková zastupuje Jaroslava Klimešová | | |
|----|---|---|--|--|

| Soudní oddělení 15 | | | | |
|--------------------|---------------------|--|---------------|-------------------------------------|
| Soudce | | Zastupující soudce | | Přisedící |
| Neobsazeno | | | | |
| Agenda | Vymezení působnosti | Obsazení a zastupování | | |
| | | Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí | Zapisovatelka | Asistent / VSÚ / soudní tajemník |
| | | | | |
| | | | | |

VŠICHNI SOUDCI

Podle zvláštního rozvrhu pracovní pohotovosti rozhodují v přípravném řízení trestním včetně neodkladných a nezbytných úkonů a rozhodnutí v řízení o návrhu na potrestání s předáním zadrženého podezřelého podle § 314b odst. 2 tr. řádu (zejm. rozhodnutí o vazbě, vydání trestního příkazu, nařízení hlavního líčení, které již provede trestní soudce), účasti na neodkladných úkonech podle § 158a tr. řádu, rozhodnutí o vazbě obviněného při realizaci příkazu k zatčení vydaného i po podání obžaloby/návrhu na potrestání, rozhodnutí o vazbě odsouzeného při realizaci příkazu k zatčení vydaného ve vykonávacím řízení, o předběžných opatřeních ve věcech ochrany proti domácímu násilí, předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte a předběžných opatřeních ve věcech soudnictví nad mládeží a to ve věcech napadlých v době pracovní pohotovosti (v pracovní dny od 16:30 hod. do 6:30 hod., o svátcích, sobotách a nedělích), jestliže lhůta 24 nebo 48 hodin k rozhodnutí o přijatém návrhu by uplynula dříve, než by v řádné pracovní době od 7:00 hod. do 15:30 hod. bylo možno o návrhu rozhodnout soudcem určeným rozvrhem práce, v době pracovní pohotovosti přijímají návrhy na nařízení předběžných opatření, jistoty a peněžitě záruky (kauce podle § 73a tr. řádu) a nejbližší následující pracovní den předávají je příslušné vedoucí kanceláře k dalším opatřením (viz náleznost Ústavního soudu z 1. 11. 2012 sp. zn. IV. ÚS 2053/12). Pohotovostní soudci jsou pro dobu nařízené pohotovosti jmenováni soudci soudu pro mládež. V případě nutnosti může předseda soudu či místopředseda soudu nařídit pracovní pohotovost vícero soudců na stejné období a v takovém případě se věci soudcům přidělují rotačním způsobem s přihlédnutím k zásadám přidělování trestních věcí, a to podle vzestupného pořadí čísel soudního oddělení, do kterého je soudce zařazen. V případě nápadu vícero věcí stejného obviněného se v rámci pracovní

pohotovosti stane příslušným soudcem k jejich projednání a rozhodnutí všech věcí stejného obviněného soudce, kterému napadla první věc takového obviněného.

VŠICHNI SOUDCI, ASISTENTI, VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI, SOUDNÍ TAJEMNÍCI

V rozsahu jejich pověření jsou příkazci operací podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů ve znění novel, rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení.

ROZDĚLENÍ NÁPADU

Obecná pravidla pro přidělování nápadu

Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (rotačním způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech/zlomcích a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do centrální podatelny soudu.

Věci Nc se přidělují v jednotlivých úsecích rotačním způsobem, a to zvláště v každém oddílu, není-li uvedeno jinak. O návrhu na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí však prioritně rozhoduje soudce, který nařídil předběžné opatření, s výjimkou předběžného opatření, o němž rozhodl soudce v rámci dosažitelnosti, o jehož prodloužení rozhodne soudce, do jehož senátu se věc přidělí podle běžných pravidel.

Věci Cd se přidělují rotačním způsobem.

Ve věcech Nc a Cd se při přidělování jednotlivým soudcům, VSÚ a asistentům, pokračuje každý následující kalendářní rok v dříve započaté řadě.

Věci s cizím prvkem (občanskoprávní, opatrovnickou, pozůstalostní a exekuční) se rozumí věc, kde:

- a) předmět řízení má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní smlouvy (vč. např. CMR, CMNI nebo CVR) nebo podle práva Evropské unie, nebo
- b) podle návrhu na zahájení řízení či podkladů pro zahájení řízení lze předpokládat úkony soudu podle předpisů a smluv o mezinárodní justiční spolupráci a postupu soudu ve styku s cizinou, nebo
- c) alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník nebo subjekt s bydlištěm či sídlem v zahraničí za podmínky, že nemá zřízenou datovou schránku, nebo že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, sídlo, místo pobytu, místo podnikání, jiné působišťe nebo adresu pro doručování anebo zástupce s plnou mocí nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působišťe v České republice (a nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii),
- d) exekuční věci s cizozemským exekučním titulem.

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zřízenou datovou schránku, nebo má zástupce s plnou mocí nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působišťe v České republice (a nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii). Cizím prvkem také není případ, kdy účastník řízení má ukončený trvalý pobyt na území České republiky a není známo místo jeho pobytu, nebo kdy účastníkem řízení je cizí státní příslušník, jehož pobyt není znám.

Na posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem či nikoliv, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde až v průběhu řízení ve věci samé. V pochybnostech se má za to, že se jedná o věc s cizím prvkem.

Věci obživlé ve smyslu § 161a v. k. ř. se přidělují soudci, který vydal prvostupňové rozhodnutí, nerozhoduje-li již v tomto oddělení, přidělí se soudci, který oddělení či věc převzal podle rozvrhu práce. To neplatí pro věci obživlé v důsledku podání návrhu na obnovu trestního řízení doručeného soudu od 1. 1. 2022. Převzetí oddělení či věci může být provedeno pouze změnou rozvrhu práce, pokud nejde o věc přidělenou v rozporu s rozvrhem práce (viz níže) anebo v důsledku vyloučení soudce z vykonávání úkonů ve věci či o dočasné přidělení z důvodu zastupování soudce pro déletrvající překážku k vykonávání úkonu a projednání a rozhodování ve věci.

O vrácení **jistoty** k zajištění náhrady škody nebo jiné újmy, která by vznikla předběžným opatřením, rozhoduje soudce, který rozhodoval o žalobě (návrhu) v řízení zahájeném na základě vydaného předběžného opatření před zahájením řízení, a nebyli-li takové řízení zahájeno soudce, který rozhodoval o návrhu na vydání předběžného opatření. Soudce, jemuž byla přidělena věc o žalobě (návrhu) v řízení zahájeném na základě vydaného předběžného opatření před zahájením řízení, rozhoduje rovněž o výzvě ke složení doplatku jistoty podle § 75b odst. 1 věta druhá o. s. ř.

Má-li soudce za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v **rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu předsedovi soudu věci občanskoprávní, opatrovnické a pozůstalostní a místopředsedovi soudu věci trestní a exekuční, kteří (pokud k nesprávnému k přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo)

předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Neučiní-li tak soudce do 30 dnů ode dne prvního předložení věci nebo, provádí-li šetření za účelem posouzení správnosti přidělení, do 30 dnů od ukončení takového šetření ve věci, ve které ovšem dosud neučinil úkon směřující k meritornímu vyřízení věci, má se za to, že věc je takovému soudci přidělena v souladu s rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně. Taková věc se zohlední v nápadu.

Občanskoprávní úsek

Věci občanskoprávní přidělují se rotačním způsobem podle pořadí senátů s přihlédnutím ke specializaci a s přihlédnutím k rozsahu úvazku soudce na úseku C, prioritu mají věci s cizím prvkem před ostatními specializacemi (vč. věci pracovních) a věci pracovní před ostatními specializacemi.

Věci zahájené v jeden den, které spolu skutkově souvisí nebo se týkají týchž účastníků, budou přiděleny do senátu, jemuž napadla v pořadí první taková věc. Dojde-li k vyloučení věci k samostatnému řízení, přidělí se věc témuž senátu a taková věc bude zohledněna v nápadu.

V případě, že bude proti **elektronickému platebnímu rozkazu (EPR)** podán včas a řádně odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu, přičemž se zapíše chronologicky v pořadí od věci s nejstarším datem a časem uvedeným v evidenci přehledu importovaných věcí, a to v celcích věcí převedených během jednoho kalendářního dne.

Trestní úsek

Věci trestní přidělují se rotačním způsobem podle pořadí senátů s přihlédnutím ke specializaci, prioritu mají věci dopravní a vojenské před cizinci a tr. činy spáchanými v cizině. Věci specializované pro více jak jednoho soudce se mezi ně přidělují rotačním způsobem. Zvláště se rozdělují rotačním způsobem podle pořadí senátů věci v řízení o návrhu na potrestání s předáním zadrženého podezřelého podle § 314b odst. 2 trestního řádu. Zavádí se specializace v trestní agendě pro věci ROZSÁHLÉ nad 200 listů a OBROVSKÉ nad 1.000 listů (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby nebo návrhu na potrestání), které budou přidělovány rotačním způsobem podle pořadí senátů bez omezení druhu věci.

Dojde-li k vyloučení věci, resp. vyloučení věci některého z obviněných ze společného řízení, k samostatnému řízení, přidělí se věc témuž senátu a taková věc bude zohledněna v nápadu.

Měla-li být přidělena trestní věc po podání obžaloby či návrhu na schválení dohody o vině a trestu předsedovi senátu či samosoudci, který je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 2 věty druhé trestního řádu (dle zjištění vedoucí kanceláře postupem dle § 36 odst. 1 v. k. ř.), potom se věc takovému předsedovi senátu či samosoudci nezapíše, tento se vynechá z rotačního přidělování a věc se přidělí zastupujícímu předsedovi senátu či samosoudce dle obecných pravidel zastupování bez ohledu na specializaci.

Návrh na obnovu trestního řízení doručený soudu od 1. 1. 2022 se přidělí v rámci agendy Nt k projednání a rozhodnutí o takovém návrhu na obnovu řízení jinému předsedovi senátu či samosoudci, který není vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 4 tr. řádu a věc se takto přidělí zastupujícímu předsedovi senátu či samosoudci dle obecných pravidel zastupování s přihlédnutím k přednostní specializaci. Současně se povolají do senátu přísedící ze seznamu přísedících zastupujícího předsedy senátu. Jestliže po pravomocném rozhodnutí o návrhu na obnovu řízení věc obživne ve smyslu § 161a odst. 2 písm. a) v. k. ř. (povolení obnovy řízení), bude tato vyřizována pod původní spisovou značkou předsedou senátu (vč. původních přísedících) či samosoudcem, který v této věci rozhodoval v prvním stupni.

Soudce, kterému byla v přípravném řízení trestním přidělena věc k prvnímu úkonu ve věci spočívajícímu v rozhodnutí o vazbě, vydání příkazu k zatčení či příkazu k zadržení anebo k vydání domovní prohlídky či prohlídky jiných prostor a pozemků, je pak příslušný k rozhodování o všech dalších úkonech trestního řízení do skončení přípravného řízení. V případě nepřítomnosti soudce či jiných překážek v práci rozhoduje předseda senátu či samosoudce dle obecných pravidel zastupování bez ohledu na specializaci. To se netýká soudců, kteří o těchto úkonech rozhodovali v rámci pracovní pohotovosti a současně nejsou zařazeni podle rozvrhu práce na trestním úseku.

Napadne-li trestní věc po podání obžaloby, návrhu na potrestání či návrhu na schválení dohody o vině a trestu, přidělí se předsedovi senátu či samosoudci, který má již přidělenou předchozí trestní věc stejného obviněného či alespoň jednoho stejného z obviněných a v této předchozí trestní věci dosud meritorně, byť i nepravomocně, nerozhodl, a zohlední se to v dalším nápadu dle obecných pravidel přidělování.

Předseda senátu či samosoudce, který v souladu s rozvrhem práce ve věci meritorně rozhodoval, je příslušný též k úkonům vykonávacího řízení trestního, nestanoví-li později rozvrh práce výslovně jinak.

Opatrovnický úsek

Věci opatrovnické se přidělují **rotačním způsobem** podle pořadí senátů s přihlédnutím ke specializaci a s přihlédnutím k rozsahu úvazku soudce na úseku P; prioritu mají věci s cizím prvkem před ostatními specializacemi.

Nové návrhy a nově zahájené věci (na podnět nebo z úřední povinnosti) ohledně nezletilého dítěte nebo jiné osoby (tj. osvojenec, podporovaného, osoby, o jejíž svéprávnosti se rozhoduje, opatrovance, pohřešovaného, nezvěstného, člověka, do jehož integrity má být zasaženo, člověka umístěného ve zdravotním ústavu nebo zařízení sociálních služeb, zakladatele svěřenského fondu nebo jiné osoby, o jejíž práva či povinnosti v řízení), kde v době nápadu neprobíhá ohledně tohoto dítěte či jiné osoby opatrovnické řízení, nebo která dosud není v evidenci soudu, budou zapisovány v pořadí dle algoritmu programu ISAS podle časové posloupnosti pořadí nápadu, není-li dále uvedeno jinak.

Návrhy (vč. návrhů na vydání předběžného opatření) či podněty napadlé a nové věci zahájené během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte nebo jiné osoby, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad. To se týká i dalších sourozenců dítěte zapsaných v jednom spisu.

Nápad věci týkajících se **osvojení** bude přidělován soudci, kterému napadl první návrh týkající se osvojení téhož dítěte.

Je-li třeba v návaznosti na předchozí rozhodnutí ve věci rozhodnout o ustanovení opatrovníka či jiného zástupce dítěti nebo jiné osobě, rozhoduje soudce, kterému byla věc přidělena v původním řízení.

Jiná podání ve věci, ve které neprobíhá řízení (např. návrh na výkon rozhodnutí, nejasné podání, apod.) **nebo která se nezapisují do rejstříku P a Nc** a která nebudou vyřízena vyšším soudním úředníkem nebo asistentem, budou přidělena soudci, který rozhodoval v posledním řízení.

Návrhy na vydání předběžného opatření budou zapisovány přednostně před věcmi dosud nezapsanými v době nápadu návrhu na vydání předběžného opatření, a to i v případě, že návrh na vydání předběžného opatření byl podán společně s návrhem ve věci samé.

Návrhy na vydání předběžného opatření, které nelze zapsat do seznamu věcí P a Nc (např. jsou podány bez návrhu a dosud není veden spis) se přidělují zvláště rotačním způsobem v oddíle „PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech“ rejstříku Nc, a to podle pořadí senátů a s přihlédnutím k rozsahu úvazku soudce na opatrovnickém úseku.

Návrh či podnět nebo řízení zahájené ve věci samé týkající se dítěte nebo jiné osoby, ohledně které bylo **vydáno předběžné opatření** opatrovnickým soudcem, se přiděluje soudci, který vydal předběžné opatření. Tento soudce rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání předběžného opatření.

Návrh či podnět nebo řízení zahájené ve věci týkající se dítěte nebo jiné osoby, ohledně které bylo vydáno předběžné opatření jiným než opatrovnickým soudcem (v rámci dosažitelnosti), se přidělí podle běžných pravidel.

Pokud soudce, jemuž by měla být věc či podání podle výše uvedených pravidel přiděleno již není na oddělení zařazen, bude věc či podání přiděleno **podle obecného pravidla pro přidělování věcí rotačním způsobem**. Není-li to možné, bude věc či podání přiděleno do senátu téhož čísla, a pokud již do takového senátu není přidělován nápad do senátu nejbližší následujícího čísla.

Ve věcech přidělování spisů na opatrovnickém úseku rozhoduje příslušný předseda nebo místopředseda **v případě nejasností** tak, aby tyto věci byly rozděleny mezi všechny soudce rovnoměrně co do množství i co do obtížnosti a rozsahu spisu, včetně zohlednění zatíženosti soudce.

Exekuční úsek

Nově napadlé věci v oddělení E a EXE se přidělují se rotačním způsobem podle pořadí senátů, není-li uvedeno jinak.

Věci výlučné soudcovské agendy napadlé do soudního oddělení 2 EXE, 2 Nc vyřizuje výlučně Mgr. Ivona Otrubová a věci napadlé do soudního oddělení 3 EXE, 3 Nc vyřizuje výlučně JUDr. Adéla Pluskalová. Tyto věci se přidělují při prvním nápadu podaného či soudním exekutorem postoupeného návrhu rotačním způsobem podle pořadí senátů vzestupně s přihlédnutím ke specializaci a s přihlédnutím k rozsahu úvazku soudce na exekucím úseku.

Věci exekuční obživlé přidělují se podle lichých a sudých spisových značek v části před lomítkem, tak že věci s lichou spisovou značkou náležejí k vyřízení JUDr. Adéle Pluskalové a věci se sudou spisovou značkou náležejí k vyřízení Mgr. Ivoně Otrubové.

Všechny shora vymezené agendy ve věcech odd. 7 EXE, 7 Nc, 14 Nc, 14 EXE, 15 Nc, 15 EXE, 16 Nc, 18 EXE, 24 Nc, 24 EXE, 25 EXE, 26 EXE, 28 EXE, 35 Nc, 35 EXE, 38 Nc a 38 EXE náleží k vyřízení uvedeným způsobem rozlišení podle lichých a sudých spisových značek pouze tehdy, pokud v těchto věcech jiný soudce již vyřídil podané či soudním exekutorem postoupené návrhy, námítky či jiná podání účastníků řízení, jinak v těchto věcech o dalších podaných či soudním exekutorem předložených návrzích rozhoduje dosavadní soudce.

Všechny ke dni 28. 2. 2021 nevyřízené, jakož i po 28. 2. 2021 obživlé věci EXE Mgr. Kateřiny Raušerové se podle 42 odst. 1 písm. e) zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, přidělují do senátu 3 EXE – JUDr. Adéla Pluskalová.

Všechny po 30. 4. 2022 obživlé věci E Mgr. Kateřiny Raušerové se podle 42 odst. 1 písm. e) zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, přidělují do senátu 4 E - JUDr. Kateřina Švarcová, Ph.D.

DORUČOVÁNÍ SOUDNÍCH PÍSEMNOSTÍ

Doručování provádí Česká pošta, s. p., písemnosti uložené u soudu vydávají (doručují) adresátům všechny pracovníce zařazené do podatelny soudu. Soudním doručovatelem ad hoc podle okolností případu může být každý soudce a zaměstnanec soudu, je-li třeba doručit písemnost při jednání, v kanceláři soudu, popřípadě na místě samém, v bydlišti účastníka, při výkonu rozhodnutí apod.

ZASTOUPENÍ SOUDCE

Soudci zařazení na jednotlivých úsecích se zastupují v rámci oddělení navzájem přednostně podle odborné specializace v dále uvedeném pořadí. O žalobě na obnovu občanskoprávního a trestního řízení rozhoduje soudce, který věc naposledy rozhodoval, není-li ho, tak ten, kdo podle rozvrhu práce věc či oddělení převzal; v případech žalob pro zmatečnost podle § 229 et seq. o. s. ř. a jiných zastupují v úsecích, kde je soudců více, postupně soudci

podle abecedního pořadí následujících příjmení (např. JUDr. Havránkovou zastupuje Mgr. Jurtík, nemůže-li zastoupit, zastupuje JUDr. Malechová etc.).

V případě mimořádné nepřítomnosti všech trestních soudců na pracovišti v pracovní době neodkladný úkon provede soudce, který má na ten týden nařízenou dosažitelnost.

V případě nezbytnosti podle § 2a odst. 1 a 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění novel, nebo podle § 16 odst. 2 o.s.ř. či § 30 tr. ř. rozhodne operativně o přesunu projednávané věci jinému soudci předseda nebo místopředseda soudu podle aktuálního stavu obsazení soudu, a to s přihlédnutím ke specializaci. To platí i v případě, že příslušný soudce nemůže provést řízení o žalobě z rušené držby ve lhůtách podle § 177 o. s. ř.

V případě nepřítomnosti soudce delší tři měsíců či z jiných vážných důvodů, pro které příslušný soudce není schopen po delší dobu provést ve věci úkon, přidělí předseda soudu či místopředseda soudu v případě hromadného přidělení více věcí tyto věci buď zastupujícímu soudci dle pořadí zastupování anebo z důvodu rovnoměrného zatížení jednotlivých soudních oddělení dalším soudcům rotačním způsobem rovnoměrně dle pořadí zastupování s přihlédnutím ke specializaci zastupujících soudců v souladu s ust. § 44 zák. č. 6/2002Sb., soudech a soudcích etc., v platném znění.

Všechny ke dni 28. 2. 2021 nevyřízené občanskoprávní věci, jakož i po 28. 2. 2021 obživlé občanskoprávní věci vč. věcí pracovních Mgr. Kateřiny Raušerové se podle 42 odst. 1 písm. e) zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, přidělují do senátu 5 C - Mgr. Věroslav Řezáč.

Všechny ke dni 31. 10. 2022 nevyřízené nebo později obživlé **občanskoprávní věci** soudkyně Mgr. Pavly Doupovcové, jejíž funkce zanikla vzdáním se funkce soudce (§ 95 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích) se podle § 42 odst. 2 věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, přidělují rotačním způsobem mezi všechny ostatní soudce občanskoprávního úseku tak, že:

- nevyřízené věci vč. přerušovaných budou seřazeny podle spisových značek od nejstarší po nejmladší; věci, které byly spojeny ke společnému projednání a rozhodnutí se považují za jednu věc,
- tyto věci budou soudcům přiděleny rotačním způsobem bez ohledu na jejich specializaci,
- pořadí soudců bude korespondovat s pořadím zastupování soudců občanskoprávního úseku stanoveným v rozvrhu práce, tj. Mgr. Hana Greplová, JUDr. Alice Havránková, Mgr. František Jurtík, JUDr. Dana Malechová, Mgr. Věroslav Řezáč, JUDr. Ivan Šišma, JUDr. Kateřina Švarcová,
- soudkyni JUDr. Kateřině Švarcové budou přiděleny vždy dvě po sobě následující věci (z důvodu snížení historicky zvýšené zátěže ostatních soudců při vyřizování nedodělků),
- v případě vyloučení soudce, jemuž byla věc přidělena, bude bez kompenzace a vlivu na další pořadí určen zastupující soudce postupem podle příslušných ustanovení o. s. ř. a rozvrhu práce,
- uvedené rozdělení neskončených věcí mezi soudce je zpracováno formou tabulky, která tvoří přílohu rozvrhu práce č. 7,

- v případě obživenutí dalších dosud nepřidělených věcí, budou tyto přiděleny soudcům jednotlivě rotačním způsobem, přičemž pořadí soudců bude navazovat na pořadí ukončené posledním přidělením provedeným podle výše uvedených zásad, s výjimkou dvojnásobného přidělování věcí soudkyni JUDr. Kateřině Švarcové
- zastupujícím soudcem k úkonům v již vyřízených věcech, které se nepřidělují podle výše uvedených pravidel, se určuje Mgr. Hana Greplová.

Všechny ke dni 31. 10. 2022 nevyřízené nebo později obživlé **exekuční věci** soudkyně Mgr. Pavly Doupovcové se podle § 42 odst. 2 věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a v návaznosti na pravidla přidělování exekučního nápadu, přidělují mezi soudkyně JUDr. Kateřinu Švarcovou, Mgr. Ivonu Otrubovou a JUDr. Adélu Pluskalovou tak, že:

- soudkyni JUDr. Kateřině Švarcové se přidělují věci v agendě EXE a Nc s cizím prvkem nebo cizím exekučním titulem a věci v agendě E,
- Mgr. Ivoně Otrubové se přidělují ostatní věci v agendě EXE a Nc – sudé spisové značky,
- JUDr. Adéle Pluskalové se přidělují ostatní věci v agendě EXE a Nc – liché spisové značky,
- věci souvisejících exekucí nebo s návrhem na spojení/sloučení věcí se považují za jednu věc,
- toto rozdělení neskončených věcí mezi soudkyně je zpracováno formou tabulky, která tvoří přílohu rozvrhu práce č. 8,
- v případě obživenutí dalších dosud nepřidělených věcí, budou tyto přiděleny soudkyním podle stejných zásad.

Dojde-li k vyloučení soudců z projednání a rozhodnutí ve věci, resp. k vyloučení z vykonávání úkonů v přidělené trestní věci, přidělí se věc jinému soudci z nejbližší specializovaného jiného úseku podle abecedního pořadí příjmení soudců zastupujícího úseku (nejbližší jsou si úseky občanskoprávní a opatrovnícký, je-li vyčerpáno toto zastoupení, pak úsek exekuční). V případě vyčerpání uvedených možností zastoupení bude podán návrh na delegaci jinému soudu, nebudou-li splněny podmínky pro podání takového návrhu podle příslušných procesních předpisů již při posouzení věci soudcem příslušným dle rozvrhu práce.

Nemůže-li v případě práce z domova, vykonávané v souladu s opatřením předsedy soudu č. 3/2023, asistent soudce, vyšší soudní úředník, jiný zaměstnanec soudu nebo jejich zástupce určený rozvrhem práce, provést ve věci jednotlivý úkon, který nesnese odkladu, provede potřebný úkon zaměstnanec určený v rozpisu služeb zaměstnanců vedeném pro účely práce z domova, nerozhodne-li předseda soudu jinak.

TRESTNÍ ÚSEK

Vyšší soudní úředník/úřednice a soudní tajemnice v agendě T, Tm:

Mgr. Bc Zdeňka Zittová: odd. 1 T, 1 Tm, 1 Td, odd. 2 T, 2 Tm, 2 Td, 11 T, 11 Td, 13 T, 13 Td mimo dožádání došla z ciziny, agenda přípravného řízení Nt, Ntm (zastupuje Mgr. Marie Hubená, Mgr. Olga Drozdová – pouze agenda úschov).

Provádí samostatně nebo podle ústních či písemných pokynů přidělených předsedů senátů úkony a rozhodování v trestním řízení mimo rozhodování a úkonů dle § 12 písm. a) - f) zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státních zastupitelství, zejména tedy rozhoduje a činí úkony:

podle § 6 odst. 1 písm. c), d), e), f), g), h), i), j), k), m), n), o), q) jednacího řádu, vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění novel;

rozhoduje, vyhotovuje a vypravuje rozhodnutí o povolení splátek či odkladu či upuštění peněžitého trestu;

zpracovává trestní statistiky;

je pověřenou osobou k ověřování totožnosti svědka či znalce v případě jejich výslechu videotelefonem či prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2 tr. řádu za použití § 53 odst. 1 tr. řádu (§ 23a v.k.ř.).

Provádí a je osobou odpovědnou osobou za provádění pseudonymizace rozhodnutí podle Instrukce MSp č. j. 20/2002-SM v trestních věcech.

Provádí úkony v agendě úschov v trestních věcech včetně přijímání těchto úschov.

Provádí samostatně nebo podle ústních či písemných pokynů předsedů senátů jednoduché úkony v trestních věcech podle § 6 odst. 1 jednacího řádu, vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění novel, zejm. zajišťuje podklady pro rozhodnutí o osvědčení při podmíněném odsouzení nebo o podmíněném zastavení trestního stíhání, podkladů v řízení o výkonu obecně prospěšných prací a podkladů potřebných k rozhodnutí o schválení narovnání, o podmíněném upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti a od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu, o podmíněném upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce a provádí jejich kontrolu a v případě potřeby (zejm. negativních zjištění) předkládá spis s těmito podklady příslušnému soudci či vyššímu soudnímu úředníkovi, rozhoduje o vrácení věci důležité pro trestní řízení po právní moci rozhodnutí ve věci samé a o výši odměny obhájce či zmocněnce poškozeného, o výši náhrad jejich výdajů a o výši odměny za odborné vyjádření podané na žádost orgánů činných v trestním řízení.

Asistentka soudce **Mgr. Marie Hubená** (zastupuje Mgr. Bc Zdeňka Zittová):

Provádí samostatně nebo podle ústních či písemných pokynů přidělených předsedů senátů úkony a rozhodování v trestním řízení mimo rozhodování a úkonů dle § 12 písm. a) - f) zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státních zastupitelství, v následující agendě: rozhoduje, vyhotovuje a vypravuje rozhodnutí o zahlázení odsouzení, žádostech o přiznání nároku na bezplatnou obhajobu a nároku na obhajobu za sníženou odměnu, o odkladu, přerušení či upuštění výkonu trestu obecně prospěšných prací, o odkladu výkonu trestu odnětí svobody (mimo odkladu v rámci řízení o povolení obnovy řízení), o podmíněném upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti mimo veřejné zasedání se souhlasem státního zástupce podle § 350 odst. 3 trestního řádu.

Vedoucí kanceláře T, Tm:

Renata Kypastová (zastupuje Alena Kejíková): Vede rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, Td a Rt, provádí neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., je osobou pověřenou vedením jednacího protokolu o utajovaných informacích a zástupkyní správce aplikace ISAS pro trestní úsek. Vyplňuje trestní listy v informačním systému soudu, pouze ve složitějších případech si vyžádá pokyn VSU trestního úseku.

Zastupování soudců trestního úseku:

Pořadí zastupování obecně: JUDr. Vrtěl, Mgr. Otrubová, JUDr. Pluskalová

Pořadí zastupování ve výlučných specializacích:

- ve výlučných specializacích JUDr. Vrtěla zastupuje Mgr. Otrubová, není-li to možné, platí pravidla obecného zastupování
- ve specializaci trestné činy páchané v souvislosti s dopravní nehodou se vzájemně zastupují Mgr. Otrubová a JUDr. Pluskalová, není-li to možné, platí pravidla obecného zastupování
- ve specializaci Tm trestní věci mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže etc. zastupuje Mgr. Otrubovou JUDr. Vrtěl, není-li to možné, pak JUDr. Pluskalová

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**Asistenti a vyšší soudní úředníci v agendě Cd, Nc a EPR:**

Rovným dílem (není-li dále uvedeno jinak) zpracovávají samostatně i bez pověření přiděleného předsedy senátu agendu EPR, Cd, včetně Cd opatrovnických, Nc nejasných podání, sepisují návrhy učiněné ústně do protokolu, sepisují a doručují protokoly o výhradě práva dovolat se neúčinnosti právního jednání podle občanského zákoníku – zastupují se rotačním způsobem podle abecedy.

| Agenda | Asistenti / VSÚ | | | | | | | | |
|--|---|-------------|---------------|--------------|---------------------------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | Zastupování: asistenti a VSÚ se v uvedených agendách zastupují rotačně v abecedním pořadí | | | | | | | | |
| | M. Olejníčková | Z. Černá | O. Machala | M. Hubená | H. Breburdová T. Fraisová | J. Růžičková | O. Drozdová | I. Černá | N. Zacharová |
| EPR | 1/9 | 1/9 | 1/9 | 1/9 | 1/9 | 1/9 | 1/9 | 1/9 | 1/9 |
| Cd (vč. Cd opatrovnických a úkonů při videokonferencích) | 1/5 | 1/5 | 1/5 | 1/5 | 1/5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nc - Nejasná podání | 1/5 | 1/5 | 1/5 | 1/5 | 1/5 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|
| Nc - Podání učiněná ústně do protokolu | 1/5 | 1/5 | 1/5 | 1/5 | 1/5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nc – Prot. o výhradě práva dovolat se neúčinnosti pr. jednání a návrhy na dor. oznámení o výhradě | 1/5 | 1/5 | 1/5 | 1/5 | 1/5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nc – Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Ke dni 25. 4. 2024 dosud neskončené věci VSÚ Mgr. Barbory Příkrylové se přidělují k vyřízení VSÚ Mgr. Olze Drozdové.

Ke dni 31. 5. 2024 dosud neskončené věci asistentky Mgr. Hany Breburdové se přidělují k vyřízení asistentce Mgr. Tereze Fraisové.

Asistenti a VSÚ provádějí samostatně i bez pověření přiděleného předsedy senátu veškeré další úkony soudu prvního stupně v rozsahu stanoveném v § 1 odst. 1, § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, které jsou jim svěřeny v občanském soudním řízení a v jiné činnosti soudu. V případech podle § 7 a § 8 zák. č. 121/2008 Sb. a není-li věc dosud přidělena konkrétnímu senátu, věc vyřídí nebo úkon provede soudce pověřený rozhodováním o odvolání nebo o námitkách proti rozhodnutí příslušné VSÚ nebo asistenta.

Na základě pověření a pokynů přidělených předsedů senátů provádí vyšší soudní úředníci a asistenti další jednotlivé úkony. Společně přidělení předsedové senátů v těchto případech o rozvrhu práce mezi asistentku a vyšší soudní úředníci rozhodují tak, aby bylo zásadně zajištěno jejich rovnoměrné pracovní zatížení.

Asistenti zejména: provádí kompletní přípravu spisů k nařízení jednání ve věci či vyhlášení rozhodnutí podle § 114, § 114a a § 115a o. s. ř., vč. rozhodování ve věcech soudních poplatků (i rozhodování o osvobození od soudních poplatků), odstraňování vad podání, doručování podání k vyjádření, vydávání platebních rozkazů a procesních rozhodnutí (vč. písemného vyhotovení vlastních rozhodnutí). Dále vypracovávají koncepty rozhodnutí ve věci samé.

Vyšší soudní úředníci zejména: provádí kompletní přípravu spisů k nařízení jednání ve věci či vyhlášení rozhodnutí podle § 114, § 114a a § 115a o. s. ř., vč. rozhodování ve věcech soudních poplatků (i rozhodování o osvobození od soudních poplatků), odstraňování vad podání, doručování podání k vyjádření, vydávání platebních rozkazů a procesních rozhodnutí (vč. písemného vyhotovení vlastních rozhodnutí). Dále vyznačují právní moci rozhodnutí, zpracovávají porozsudkovou agendu, vyhotovují a expedují statistické listy. V rámci porozsudkové agendy provádí pseudonymizaci rozhodnutí podle Instrukce MSp č. j. 20/2002-SM v civilních věcech.

Zastupuje-li vyšší soudní úředník asistenta soudce, provádí úkony pouze v rozsahu svých zákonných kompetencí.

O odvolání proti rozhodnutí asistenta, VSÚ nebo justičního čekatele, nebo o námitkách proti rozhodnutí vydanému asistentem, VSÚ nebo justičního čekatele, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námitky podle o. s. ř. nebo z. ř. s., rozhodují příslušní předsedové senátů, v jejichž věci bylo napadené rozhodnutí vydáno nebo do jejichž senátu či minitýmu je asistent, VSÚ nebo justiční čekatel přidělen, přičemž pokud dosud není věc přidělena konkrétnímu senátu, rozhoduje v případě společného přidělení asistenta, VSÚ nebo justičního čekatele do více senátů či minitýmů o odvolání a námitkách proti rozhodnutí asistentky Mgr. Zuzany Černé soudkyně JUDr. Kateřina Švarcová, proti rozhodnutí VSÚ Mgr. Barbory Přikrylové soudce Mgr. et Mgr. Věroslav Řezáč, proti rozhodnutí VSÚ Bc. Jany Růžičkové soudkyně JUDr. Alice Havránková, proti rozhodnutí asistenta Mgr. Otakara Machaly soudkyně JUDr. Dana Malechová, proti rozhodnutí VSÚ Mgr. Niké Zacharové, VSÚ Ilony Berkové, asistentky Mgr. Martiny Olejníčkové a asistentky ~~Mgr. Hany Breburdové~~ Mgr. Terezy Fraisové soudce Mgr. František Jurtík, proti rozhodnutí asistentky Mgr. Marie Hubené soudce JUDr. Ivan Šišma, proti rozhodnutí VSÚ Ingrid Černé soudkyně Mgr. Hana Greplová.

Vedoucí kanceláře C:

Kamila Žaloudková:

Je vedoucí úseku C, P a D (zastupuje Jaroslava Klimešová): Organizuje chod soudních kanceláří a oddělení úseků C, P a D. Plní dílčí úkoly při správě soudu na svěřeném úseku a dílčí úkony vedoucí kanceláře v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě.

Vede rejstříky 15 C, Cd a původní rejstříky EC (zástupkyně Marcela Köhlerová DiS.). Provádí ve všech věcech C, P a D neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. Vede rejstříky Nc občanskoprávní a všeobecná (zástupkyně Jaroslava Klimešová), není-li uvedeno jinak, provádí úkony podle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel a podle VKŘ. Podle § 8 odst. 1 z. ř. s. zasílá státnímu zastupitelství návrh nebo usnesení o zahájení řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

Lenka Zamrazilová: Kromě agendy informační kanceláře (zastupuje Jaroslava Janků):

Vede agendu Nc - došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soud dlužníka) podle insolvenčního zákona.

V agendě elektronického rozkazního řízení zakládá, vede a ukládá sběrné spisy podle § 200e vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy.

Rejstříkové vedoucí:

V jejich činnosti se kumulují činnosti vedoucí kanceláře a zapisovatelky. Zejména vedou rejstříky a další evidenční pomůcky přidělených oddělení, zajišťují psaní a přepisování textů, zpracovávání písemností podle pokynů referenta, zpracovávají písemnou dokumentaci. Není-li uvedeno jinak, provádí úkony podle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel a podle VKŘ.

Pořadí zastupování soudců občanskoprávního úseku:

Mgr. Hana Greplová, JUDr. Alice Havránková, Mgr. František Jurtík, JUDr. Dana Malechová, Mgr. Věroslav Řezáč, JUDr. Ivan Šišma, JUDr. Kateřina Švarcová, Ph.D. V senátních věcech se však zastupují Mgr. Hana Greplová a Mgr. Věroslav Řezáč vzájemně a ve specializacích vymezených v senátu 5 C Mgr. Věroslav Řezáč a JUDr. Ivan Šišma vzájemně; je-li vyloučen i zastupující soudce, řídí se dále jeho zastoupení obecným pořadím zastupování. Soudci se zastupují v následném posloupném pořadí tak, že vždy daného soudce zastupuje ten, který je za ním v pořadí a posledního zastupuje další od opětovného počátku uvedeného pořadí.

Vracení soudních poplatků a výpočet úroků z prodlení za opožděné vrácení poplatku:

Za včasné vrácení soudního poplatku a případný výpočet úroků z prodlení ze včas nevráceného poplatku podle § 10a zák. č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, odpovídá soudce, který věc řeší až do odškrtnutí v informačním systému.

Spojování věcí podle § 112 o. s. ř.:

Věci spojené podle § 112 o. s. ř. a přidělené původně k projednání a rozhodnutí různým soudcům řeší soudce, kterému věc napadla nejdříve, a to pod nejstarší spisovou značkou.

Při kumulaci více nároků, z nichž jeden patří podle rozvrhu práce do specializované agendy, bude věc přidělena specializovanému soudci. Při kolizi více nároků náležejících do specializované agendy bude věc přidělena jednomu z více specializovaných soudců podle obecných pravidel pro přidělování (rotačním způsobem s přihlédnutím k rozsahu úvazku soudce).

DĚDICKÝ ÚSEK

Mgr. Olga Drozdová a Ingrid Černá (zastoupení vzájemně): Provádí každá v rozsahu 1/2 úkony v agendě U (umoření listin), Sd v civilních věcech (depozita) včetně přijímání úschov od složitelů (mimo peněžních prostředků) a protestace směnek a šeků, vedou knihu směnečných protestů a evidenci

směnek (šeků). Provádí úkony ve věcech Nc - všeobecné věci rejstříku U a Sd a úkony ve věcech úschov v agendě D. Mgr. Olga Drozdová liché spisové značky, Ingrid Černá sudé spisové značky.

Ilna Berková provádí jednotlivé úkony v agendě Sd v civilních věcech v rozsahu podle pokynů zaměstnavatele.

Mgr. Niké Zacharová a Bc. Jana Růžičková (zastoupení vzájemně): Provádí každá v rozsahu 1/2 úkony v pozůstalostních věcech, vč. věcí Nc - všeobecné věci rejstříku D a seznamu závětí. Jsou příkazcem finančních operací k výplatě znalečného, tlumočného a odměn notářům jako soudním komisařům. Mgr. Niké Zacharová liché spisové značky, Bc. Jana Růžičková sudé spisové značky.

O odvolání proti rozhodnutí VSÚ, nebo o námitkách proti jejich rozhodnutí, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námitky podle o. s. ř. nebo z. ř. s. rozhoduje předsedkyně senátu, zpracovávající agendu D.

Vedoucí kanceláře D:

Jaroslava Klimešová (zástupkyně Kamila Žaloudková): Vede knihu úschov a rejstříky D, Nc pozůstalostní, U a Sd. Společně s určeným soudcem má přístup do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úschovami v kovové skříně soudu. Vede sbírku a seznam prohlášených závětí a jmenný rejstřík pořizovatelů k seznamu závětí. Na žádost soudních komisařek vyhotovuje a odesílá jim výpisy z Centrální evidence obyvatel.

OPATROVNICKÝ ÚSEK

Rejstříkové vedoucí:

V jejich činnosti se kumulují činnosti vedoucí kanceláře a zapisovatelky. Zejména vedou rejstříky a další evidenční pomůcky přidělených oddělení, zajišťují psaní a přepisování textů, zpracovávání písemností podle pokynů referenta, zpracovávají písemnou dokumentaci. Není-li uvedeno jinak, provádí úkony podle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel a podle VKŘ.

Zita Strouhalová: kromě činnosti rejstříkové vedoucí provádí specifické úkony vedoucí kanceláře pro opatrovnické oddělení, vymezené v náplni práce (zastupuje **Kateřina Hanáková**).

Asistentky a vyšší soudní úřednice v agendě P, Nc, L a Rod:

Vyšší soudní úřednice a asistentky soudců provádějí samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu stanoveném v § 1 odst. 1, § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, které jsou jim svěřeny v občanském soudním řízení a v jiné činnosti soudu, zpracovávají porozsudkovou agendu, vyznačují právní moci rozhodnutí, vyhotovují a expedují statistické výkazy. Na základě pověření příslušných předsedů senátů provádějí vyšší soudní úřednice a asistentka další jednotlivé úkony, asistentky zejména vypracovávají koncepty rozhodnutí a vyšší soudní úřednice provádí úkony při přípravě jednání. Společně přidělení předsedové senátů o rozvrhu práce mezi asistentky a vyšší

soudní úřednice rozhodují tak, aby bylo zásadně zajištěno jejich rovnoměrné pracovní zatížení. Není-li dosud věc přidělena konkrétnímu soudci, nebo činí-li VSÚ úkony společně pro jednoho soudce, zpracovává VSÚ Radka Kouřilová, DiS. věci s lichými spisovými značkami a VSÚ Bc. Jaroslava Krátká věci se sudými spisovými značkami.

V senátu 7P asistentka ~~Mgr. Hana Breburdová~~ **Mgr. Tereza Fraisová** provádí zejm. úkony přípravy jednání a zpracovává koncepty rozhodnutí. VSÚ Radka Kouřilová provádí zejm. úkony přípravy jednání v senátu 12P a v rozsahu 1/2 v senátu 11P, a porozsudkovou agendu v senátech 7P (1/2), 11P (1/2) a 12P. VSÚ Bc. Jaroslava Krátká provádí zejm. úkony přípravy jednání v senátu 10P a v rozsahu 1/2 v senátu 11P, a porozsudkovou agendu v senátech 7P (1/2), 11 P (1/2) a 10P.

Dále samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu vyšší soudní úřednice **Radka Kouřilová, DiS.** provádí úkony vč. porozsudkové agendy a statistiky ve věcech Rod dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže etc., a vyšší soudní úřednice **Bc. Jaroslava Krátká** provádí řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů. Všechny vyšší soudní úřednice sepisují návrhy podané ústně do protokolu podle § 14 z. ř. s. v opatrovnických věcech, které lze zahájit i bez návrhu, v řízení o povolení uzavřít manželství, řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení.

Vyšší soudní úřednice dále provádí úkony soudu při správě jmění opatrovanců podle § 485 NOZ, úkony přípravy jednání ve věcech zahajovaných bez návrhu (vč. rozhodnutí o zahájení řízení), úkony zhlédnutí posuzovaného v řízení o omezení svéprávnosti člověka (k pokynu soudce), a to i ve věcech senátu 7P, a ve věcech senátu 7P zpracovávají porozsudkovou agendu, každá v rozsahu 1/2.

Úkony v agendě L a úkony ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí a dalším držení člověka ve zdravotním ústavu podle § 75 a násl. z. ř. s. včetně rozhodnutí o přípustnosti převzetí (§ 78 z. ř. s.), s výjimkou převzetí ve zvláštních případech podle § 83 z. ř. s., provádí v rozsahu 1/5 asistenti ~~Mgr. Hana Breburdová~~ **Mgr. Tereza Fraisová**, Mgr. Marie Hubená, Mgr. Zuzana Černá, Mgr. Otakar Machala a Mgr. Martina Olejníčková (zastupují se vzájemně v abecedním pořadí).

O odvolání proti rozhodnutí asistentky, VSÚ, nebo justičního čekatele, nebo o námitkách proti rozhodnutí vydanému asistentkou, VSÚ nebo justičním čekatelem, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námitky podle o.s.ř. nebo z. ř. s., rozhodují příslušní předsedové senátů, do jejichž senátu či minitýmu je věc přidělena a není-li dosud přidělena, rozhoduje o odvolání a námitkách proti rozhodnutí asistentů Mgr. Zuzany Černé a Mgr. Otakara Machaly soudkyně Mgr. Šárka Dušková, proti rozhodnutí VSÚ Radky Kouřilové, DiS. a asistentky Mgr. Martiny Olejníčkové soudkyně Mgr. Ivana Pazderová, proti rozhodnutí VSÚ Bc. Jaroslavy Krátké a asistentky Mgr. Marie Hubené soudkyně Mgr. Lucie Havlíková a proti rozhodnutí asistentky ~~Mgr. Hany Breburdové~~ **Mgr. Terezy Fraisové** soudkyně Mgr. Kateřina Raušerová.

Pořadí zastupování soudců a VSÚ opatrovnického úseku:

Soudci:

Mgr. Šárka Dušková, Mgr. Ivana Pazderová, Mgr. Lucie Havlíková, Mgr. Kateřina Raušerová.

Zastupující soudci v agendě Rod: Mgr. Ivona Otrubová, JUDr. Adéla Pluskalová vzájemně a v případě vyloučení obou Mgr. Šárka Dušková a dále soudci opatrovnického úseku ve výše uvedeném pořadí zastupování.

VSÚ: vzájemně Bc. Jaroslava Krátká, Radka Kouřilová.

Asistentky: vzájemně Mgr. Martina Olejníčková a ~~Mgr. Hana Breburdová~~ Mgr. Tereza Fraisová (není-li výše uvedeno jinak).

EXEKUČNÍ ÚSEK

Pořadí zastupování exekučních soudců:

JUDr. Kateřina Švarcová, Ph.D., Mgr. Ivona Otrubová, JUDr. Adéla Pluskalová (není-li výše uvedeno jinak).

Vyšší soudní úředníci, asistenti a soudní tajemníci:

Provádějí samostatně nebo podle ústního či písemného pokynu exekučních soudců všechny úkony podle § 1 odst. 1, § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících etc.

Vyznačují právní moci vlastních rozhodnutí.

| | | |
|--------------------------|---|----------------------------|
| Ilona Berková | Nově napadlé věci podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. v rozsahu 3/4 (odd. 24 EXE), dále úkony ve věcech odd. 38 EXE, odd. 14 Nc, odd. 16 Nc, odd. 24 Nc, odd. 38 Nc, odd. 28 EXE, odd. 18 EXE, odd. 14 EXE a šetření podle § 260 o. s. ř. a nejasná podání. Příprava spisů pro soudce. Vyznačování doložky právní moci na rozhodnutí, které vydal soudce, a ve kterých již aktuálně není třeba dalších úkonů soudu. | zastupuje Jana Šemnická |
| Mgr. Zuzana Černá | Na základě pokynu soudce, ke kterému je asistent přidělen, připravuje koncepty rozhodnutí ve výhradní exekuční soudcovské agendě či agendě, kterou si k rozhodnutí či provedení úkonu soudce vyhradí. Provádění úkonů dohledu nad činností soudního exekutora dle § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů. | Mgr. Otakar Machala |

| | | |
|----------------------------|--|----------------------------|
| Mgr. Otakar Machala | Na základě pokynu soudce, ke kterému je asistent přidělen, připravuje koncepty rozhodnutí ve výhradní exekuční soudcovské agendě či agendě, kterou si k rozhodnutí či provedení úkonu soudce vyhradí. | Mgr. Zuzana Černá |
| Jana Šemnická | Věci agendy výkonu rozhodnutí podle o. s. ř. č. 99/1963 Sb., která není výhradně svěřena soudci či soudcem vyhrazena k provedení úkonu či k rozhodnutí, (odd. 25 E) a další úkony ve věcech odd. 4E, 14 E, 15 E, 24 E, 35 E, 36 E. Nově napadlé věci podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. v rozsahu 1/4 (odd. 25 EXE). Dále úkony ve věcech odd. 35 Nc, odd. 15 Nc, odd. 15 EXE. Příprava spisů pro soudce. | zastupuje Iлона Berková |

Výkonní úředníci:

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Pavel Kořínek | Výkony rozhodnutí prodejem movitých věcí, odebráním věci a vyklizením nemovitostí včetně dražeb; inkaso plateb povinných; spolupráce na ostatních druzích exekucí se soudci a VSÚ; doručování soudních písemností adresátům – povinní začínající písmeny A až Ž nebo číslicemi 0 až 9; daňové exekuce pohledávek soudu, spravuje spisovny a v naléhavých případech zastupuje řidiče služebního vozidla. | zastupuje David Říha, DiS. (mimo správu spisoven a daňových exekucí pohledávek soudu), Lenka Smékalová ve správě spisoven |
| David Říha, DiS. | Výkon předběžných opatření týkajících se nezletilých dětí vydaných podle § 452 a násl. z. ř. s., výkon předběžných opatření týkajících se vykázaní z obydlí vydaných podle § 400 a násl. z. ř. s., výkon rozhodnutí odnětím dítěte podle § 500 a násl. z. ř. s. | zastupuje Pavel Kořínek |

Vedoucí kanceláře E, EXE:

Simona Vychodilová (zastupuje Jana Vitásková)

- oddělení 4 E, 25 E, 4 EXE, 25 EXE, 26 EXE rejstřík 99 EXE a 99 Nc, 26 E, 24 EXE, 35 EXE, 15 E, 15 EXE
- bývalá oddělení 4 E, 14 E, 15 E, 16 E, 24 E, 25 E, 26 E, 35 E, 38 E,
- bývalá oddělení 14 EXE, 18 EXE, 28 EXE, 15 EXE, 35 EXE, agenda odd. 15 Nc, 16 Nc, 35 Nc, 14 Nc, 35 Nc úkony soudu podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb.

- bývalá oddělení 4 EXE, 24 EXE, 38 EXE, 99 EXE, 4 Nc, agenda odd. 15 Nc, 24 Nc úkony soudu podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb.
- pomoci soudu před podáním návrhu na povolení exekuce podle § 260 o. s. ř.,
- prohlášení o majetku podle § 260a o. s. ř. mimo návrhy podané soudními exekutory,
- nejasná podání,
- úkony podle § 6, odst. 9 jednacního řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel,
- neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb.

SPRÁVNÍ ÚSEK

| Funkce | Jméno a příjmení | Zástupce | Náplň práce |
|---|------------------------------|--|--|
| Ředitelka správy soudu | Mgr. Marketa Motáňová | Mgr. Zuzana Burešová, DiS. (s výjimkou zastupování příkazce operací podle zák. č. 320/2001 Sb. a agendy kontroly kolků) | V rozsahu stanoveném zákonem zajišťuje provoz soudu a některé další činnosti související s výkonem státní správy soudů. Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů ve znění jeho novel, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací, řídí a kontroluje ostatní činnost správy soudu, kanceláří, odbornou výchovu administrativního aparátu, skartaci, a koná další práce na úseku správním a hospodářském, vede správní rejstřík a rejstřík stížností, zajišťuje administrativu podle pokynů bezpečnostního ředitele. Vede rejstříky Spr., St. a SI. Vede evidenci návrhů na určení lhůty podle § 235b V a K řádu. Zajišťuje nahlížení oprávněných osob do spisů správní agendy soudů za použití příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Provádí jednou měsíčně kontrolu stavu zásob kolkových známek a příslušné peněžní hotovosti z jejich prodeje. |
| Dozorčí úředník Pro úseky: občanskoprávní, opatrovnícký, dědický, exekuční | Mgr. Niké Zacharová | | Koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, Jednacního řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby). Provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří a týmů, navrhuje opatření pro odstranění nedostatků, podílí se na školení zaměstnanců soudu k novelám předpisů a jejich dopadu na IS a spisovou tvorbu, podílí se na školení a zabezpečuje metodickou pomoc ostatním pracovníkům soudu v oblasti VKŘ, podílí se na tvorbě rozvrh práce. Zajišťuje podklady pro vyřizování stížností na dozorovaných úsecích. Podílí se na hodnocení práce zaměstnanců soudních kanceláří a týmů a na stanovení hodnotících kritérií a pravidel v odměňování. Shromažďuje podněty a nápady na vylepšování stávajících pracovních postupů a |

| | | | |
|----------------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | <p>předkládá náměty na inovace. Je pověřena prováděním pravidelných kontrol úschov podle VKŘ.</p> <p>Je osobou odpovědnou osobou za provádění pseudonymizace rozhodnutí podle Instrukce MSp č. j. 20/2002-SM v netrestních věcech.</p> |
| Finanční účetní | Ing. Radka Baroušová | Eva Šebelová | <p>Podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací, zapisuje do rejstříků, přijímá podání učiněná v elektronické podobě, vede administrativu přisedících, samostatně vede účetnictví účetní jednotky včetně řešení případů porušování povinností podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány, sestavuje účetní závěrky a zveřejňuje je, vede účetní knihy, otevírá, uzavírá a sestavuje účtový rozvrh, správkyně aplikace IRES, vede evidenci registrací plátců DPH podle § 255a v. k. ř.</p> |
| Mzdová účetní | Eva Šebelová | Ing. Radka Baroušová, Renata Řiháková | <p>Zastupuje správkyni rozpočtu a hlavní účetní podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů, samostatně účtuje mzdový úsek, agendu SOP a DEP a agendu daně z příjmu a daňové řízení se správcem daně, vede seznam znalců a tlumočnicků.</p> |
| Správa majetku státu | Mgr. Zuzana Burešová, DiS. | Renata Řiháková David Říha, DiS. | <p>Úkoly plynoucí ze správy veškerého movitého i nemovitého majetku státu včetně jeho nabytí, uchování a prodeje nebo jiných forem dispozice, knihovnu, odpovídá za provoz a správu telefonů soudu.</p> |
| Pokladna | Mgr. Zuzana Burešová, DiS. | Renata Řiháková | <p>Koná pokladní službu. Od složitelů přebírá hotovostní úschovy. Zajišťuje prodej kolkových známek v budově soudu a vede odběrní knihu pro prodej cenin.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | |
| <p>Správce informačně komunikačních technologií, programového vybavení a sítě</p> | <p>Ing. Tomáš Vincourek (zaměstnanec KS v Brně – ½ úvazku) pečuje o internetovou stránku soudu a o publikace na ní, podle pokynů vedení soudu publikuje informace podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</p> | <p>Jan Čunderle, DiS. není-li k dispozici, pak David Říha, DiS. zastupování při péči o internetovou stránku soudu a o publikace na ní, podle pokynů vedení soudu publikuje informace podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</p> | <p>Zajištění správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informačních systémů, kancelářských a jiných aplikací pro koncového uživatele, části vnitřní sítě, databází etc.; ochrana, údržba a aktualizace složitých databází; zajištění správy, funkčnosti a bezpečnosti části vnitřní sítě, zajištění bezpečnosti dat, jejich integrity a nastavování databází; zaškolování zaměstnanců k ovládnutí osobních počítačů; vstupy do databáze FKVS pro zasílání ročních zpráv o výsledcích finančních kontrol, správa programového vybavení.</p> <p>Jsou kontaktní osobou pro videokonference (zejm. ověří, zda je v požadovaném termínu k dispozici volná jednací síň s videokonferenčním zařízením, provede rezervaci v systému videokonferencí, zápis jednání v ISAS a předá informaci příslušné kanceláři). Zastupuje: Mgr. Niké Zacharová</p> <p>Jan Čunderle, DiS. – dále na základě pokynů zaměstnavatele výpomoc na podatelně soudu včetně vyšší podatelny a ve spisovně. Zástup pracovníka kotelny v případě jeho delší nepřítomnosti.</p> |
| <p>Vymáhající úředníci (správci pohledávek)</p> | <p>David Říha, DiS. Renata Řiháková</p> | <p>Renata Řiháková David Říha, DiS.</p> | <p>Evidují pohledávky v systému IRES a vymáhají pohledávky státu a nakládají s nimi, inventarizují pohledávky. Nařizují daňové exekuce pohledávek soudu, včetně všech dalších úkonů v souvislosti s vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami podle instrukce MSp o vymáhání pohledávek. O nakládání s pohledávkami (tj. její odpis, povolení splátek, posečkání pohledávky a její prominutí), jejichž jmenovitá hodnota u každé jednotlivé pohledávky přesahuje 100.000 Kč, však rozhoduje pouze oprávněná osoba.</p> |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|
| | | | <p>Podle příslušných předpisů a metodických pokynů zajišťují předání pohledávek, včetně podkladů k jejich vymáhání, místně příslušnému celnímu úřadu.</p> <p>Podávají návrhy na exekuci podle zák. č. 120/2001 Sb. a přihlášky pohledávek do exekučního i insolvenčního řízení a oznamují pohledávky do dědického řízení. Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 S. o majetku ČR etc. ve znění novel sjednávají s dlužníky splátky. K úkonům v souvislosti s daňovými pohledávkami je opravňuje samostatné písemné pověření.</p> <p>Renata Řiháková dále provádí úkony kanceláře pro předsedu a místopředsedu soudu a ředitelku správy soudu.</p> |
| Podatelna a doručné oddělení | Lenka Smékalová (vedoucí všech podatelen, vč. vyšší i elektronické podatelny) | Zdeňka Bohanesová, Lenka Babincová, | Vedení podatelny a výpravny, práce doručného oddělení, donáška a odnáška soudní pošty, příjem, potvrzování a třídění došlé pošty, doručování uložených soudních písemností a zásilek, vedení evidence o platbách za doručování poštovních zásilek soudní doručovatelkou, obsluha záložní telefonní ústředny a datové schránky, vyhotovování kopií návrhů na určení lhůty podle § 174a zák.č. 6/2002 Sb. a okamžité dodávání originálu příslušné vedoucí kanceláře a kopie (místo) předsedovi soudu. |
| Spisovna | Pavel Kořínek (vedoucí spisoven) | Lenka Smékalová | Komplexní zajištění spisové služby a předarchivní péče o písemnosti včetně vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace; příprava a zajištění skartačního řízení. |
| Informační centrum (IC), ústředna | Vedoucí IC: Jaroslava Janků | Lenka Zamrazilová (zást. vedoucí IC) Lenka Smékalová (pouze zástup v záložní telefonní ústředně) | Provádí podávání osobních a telefonických informací o stavu a průběhu řízení. Provádí vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí. Provádí zajišťování a předkládání spisů k nahlédnutí oprávněným osobám dle VKŘ, s výjimkou správních spisů. Zajišťuje pořizování fotokopií ze soudních spisů v souladu s VKŘ a za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích. Zajišťuje vystavení úředního vysvědčení o skutečnostech známých ze soudních spisů za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích. Vede evidence zaplacených soudních poplatků za úkon v IS soudu. Podává informace z oblasti justice z internetových stránek přístupných veřejnosti. Shromažďuje a připravuje podklady pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Sepisuje žádosti o osvobození od SOP a ustanovení zástupců (advokátů) v občanskoprávních věcech. Dle pokynů předsedy soudu a soudců publikuje tiskové zprávy soudu a zastupuje předsedu soudu jako mluvčího soudu. |

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|--|--|
| Vyšší podatelna | Zdeňka Bohanesová | Lenka Smékalová Lenka Babincová Jan Čunderle, DiS., nejsou-li k dispozici, pak vedoucí jednotlivých oddělení vkládají nový nápad svého příslušného úseku do Informačního Systému Administrativy Soudu. | Vkládání nového nápadu všech úseků do Informačního Systému Administrativy Soudu. Zakládání papírových spisů C převedených z EPR (vč. tisku návrhu, el. platebního rozkazu, odporu nebo usnesení o zrušení el. platebního rozkazu, doručenek a všech příloh návrhu), Rozsáhlé přílohy (u jednotlivé přílohy nad 20 stran) a zjevně nepotřebné přílohy podání ve všech agendách se netisknou. V takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy. |
| Elektronická podatelna | Lenka Babincová | Zdeňka Bohanesová Lenka Smékalová, nejsou-li k dispozici Jan Čunderle, DiS. | Příjem, potvrzování doručení a odesílání elektronicky podepsaných listin. Dbá o soulad elektronické úřední desky s úřední deskou papírovou. |
| Údržbář, řidič, topič, dozorce výtahu | František Šimek | Eva Šebelová agenda požární ochrany Mgr. Zuzana Burešová, DiS. autoprovaz | Údržbářské práce včetně údržby dvorního traktu soudních budov, sekání trávy a údržba a zajištění bezpečné chůdnosti chodníků přilehlých k soudním budovám zejména v zimním období; řízení a údržba služebních vozidel; zajištění agendy bezpečnosti práce, obsluha nízkotlaké kotelny III. kat, dozor nad provozem výtahu, vede autoprovaz, zajišťuje agendu požární ochrany. Zajišťuje drobné opravy a údržbu majetku. Podílí se na zajišťování revizí, prohlídek a kontrol budov a technologických zařízení, které jsou součástí budov a reklamací v záruční době. |

Prostějov 31. května 2024

Mgr. František Jurtík
předseda Okresního soudu v Prostějově

Osoby t. č. služebně zařazené k Okresnímu soudu v Prostějově:

JUSTIČNÍ STRÁŽ:

(zaměstnanci Vězeňské služby ČR, Vazební věznice Olomouc)

Vrchní inspektor justiční stráže: ppor. Petr Janiš, DiS.

Inspektor: nprap. Libor Potěšil

Vrchní asistent: pprap. Zdeněk Ides

Asistenti: nstrm. Radek Veselý

nstrm. Bc. Zdeněk Petr

nstrm. Miroslava Kuchařová

nstrm. Jakub Polák

nstrm. Aneta Kreuzziegerová

strm. Jiří Grepl

ROZPIS JEDNACÍCH SÍNÍ

| Jednací síň číslo dveří: | 17 | | 18 | | 19 | 21 | | 23 | | 24 |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------|
| PONDĚLÍ | Mgr. Otrubová | | Lichý týden: JUDr. Vrtěl | Sudý týden: JUDr. Pluskalová | Mgr. Havlíková | Lichý týden Mgr. Pazderová | Sudý týden: Mgr. Raušerová | Lichý týden: JUDr. Švarcová | Sudý týden Mgr. Dušková | JUDr. Havránková |
| ÚTERÝ | Lichý týden: Mgr. Otrubová | Sudý týden: JUDr. Vrtěl | Lichý týden: JUDr. Vrtěl | Sudý týden: Mgr. Otrubová | Mgr. Řezáč | JUDr. Pluskalová | | JUDr. Šišma | | Mgr. Greplová |
| STŘEDA | Mgr. Greplová | | Mgr. Jurtík | | JUDr. Malechová | Mgr. Pazderová | | Mgr. Dušková | | JUDr. Havránková |
| ČTVRTEK | Mgr. Raušerová | | Lichý týden: JUDr. Pluskalová | Sudý týden: JUDr. Švarcová | Mgr. Havlíková | Mgr. Řezáč | | JUDr. Šišma | | JUDr. Malechová |
| PÁTEK | | | Asistenti, VSÚ, videokonference | | JUDr. Švarcová | Mgr. Pazderová | | Mgr. Dušková | | Mgr. Rušerová |

Členění rejstříku Nc

| Oddíl | Pořadové číslo | Název |
|------------------------------|----------------|--|
| VŠEOBECNÝ | 1-1000 | VŠEOBECNÁ: Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd. |
| ŽÁDOSTI - CEO | 1001-1100 | VŠEOBECNÁ: Žádosti o poskytnutí údajů z CEO |
| NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY | 1101-1200 | VŠEOBECNÁ: Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud) |
| INSOLVENCE | 1201-2200 | C: Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona |
| OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE | 2201-2300 | C: Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení |
| OZNÁMENÍ VÝHRADY | 2301-2400 | C: Návrhy na doručení oznámení o výhradě |
| POVINNOSTI Z PO ESLP | 2401-2500 | C: Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva |
| PRODLOUŽENÍ PO DN | 2501-2600 | C: Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí |
| PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ) | 2601-2700 | C: Návrhy na směnečné (šekové) protesty |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ | 2701-2800 | C: Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení |

| Oddíl | Pořadové číslo | Název |
|---------------------------------------|----------------|--|
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN | 2801-2900 | C: Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí |
| ROZHODCI | 2901-3000 | C: Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců |
| ROZHODČÍ NÁLEZY | 3001-3500 | C: Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů |
| SOUDNÍ SMÍRY | 3501-3600 | C: Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř. |
| ÚSTNÍ PODÁNÍ | 3601-3700 | C: Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu |
| VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE | 3701-3800 | C: Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti |
| ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ | 3801-3900 | C: Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení |
| ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP | 3901-4000 | C: Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry |
| ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ | 4001-4100 | C: Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb. |
| DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE | 4101-4200 | P: Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte |
| DATUM SMRTI OSOBY | 4201-4300 | P: Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby |
| NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZLETILÉHO | 4301-5000 | P: Věci týkající se souhlasu soudu s nakládáním se jměním nezletilého |
| JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO | 5001-5100 | P: Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte |
| NEZVĚSTNOST | 5101-5200 | P: Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného |

| Oddíl | Pořadové číslo | Název |
|--------------------------------------|----------------|---|
| OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH | 5201-5300 | P: Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí |
| OSTATNÍ | 5301-5400 | P: Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu |
| OSVOJENÍ NEZLETILÝCH | 5401-5500 | P: Věci týkající se osvojení nezletilých dětí |
| PĚSTOUNSKÁ PÉČE | 5501-5600 | P: Věci týkající se pěstounské péče |
| PODPŮRNÁ OPATŘENÍ | 5601-5700 | P: Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat |
| POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ | 5701-5800 | P: Pro věci týkající se popírání rodičovství |
| PORUČENSTVÍ | 5801-5900 | P: Věci týkající se poručenství nezletilých dětí |
| POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ | 5901-6000 | P: Návrhy na povolení uzavření manželství |
| PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI | 6001-6100 | P: Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance |
| PRODLOUŽENÍ PO DĚTI | 6201-6300 | P: Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte |
| PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO | 6301-6400 | P: Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého |
| PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO | 6401-6500 | P: Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ | 6501-6600 | P: Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech |

| Oddíl | Pořadové číslo | Název |
|-------------------------------------|----------------|---|
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI | 6601-6700 | P: Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte |
| RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST | 6701-6800 | P: Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti |
| SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ | 6801-6900 | P: Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti |
| SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY | 6901-7000 | P: Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách |
| SVĚPRÁVNOST | 7001-7200 | P: Věci týkající se svéprávnosti člověka |
| SVĚPRÁVNOST NEZLETILÉHO | 7201-7300 | P: Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti |
| SVĚŘENSKÝ FOND | 7301-7400 | P: Věci týkající se svěřenského fondu |
| URČENÍ RODIČOVSTVÍ | 7401-7500 | P: Pro věci týkající se určování rodičovství |
| UTAJENÝ POROD | 7501-7600 | P: Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu |
| VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ | 7601-7700 | P: Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření |
| VÝZNAMNÉ SKUTEČNOST | 7701-7800 | P: Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout |
| VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETILÍ | 7801-8500 | P: Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými |
| ZÁSAHY DO INTEGRITY | 8501-8600 | P: Věci týkající se zásahu do integrity osob |

| Oddíl | Pořadové číslo | Název |
|-----------------------------------|----------------|--|
| ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO | 8601-8700 | P: Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte |
| POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ | 8701-10000 | D: Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat; platí i u agend týkajících se bývalých státních notářství |
| EVET | 10001-10100 | E: Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír) |
| PŘEDRAŽKY | 10101-10200 | E: Pro věci týkající se rozhodování o předražcích |
| SOUBĚH EXEKUCÍ | 10201-10300 | E: Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb. |

Členění rejstříků Nt a Ntm

| Oddíl | Pořadové číslo | Název |
|--------------------------------------|----------------|---|
| BEZ PŘ – OCHRANNÁ OPATŘENÍ | 001 - 100 | NT: Návrhy na uložení ochranného opatření |
| BEZ PŘ – VÝKON TRESTU | 101 - 150 | NT: Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů apod. |
| BEZ PŘ – ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | 151 - 500 | NT: Návrhy na zahlazení odsouzení |
| BEZ PŘ – JINÉ REHABILITACE | 501 - 600 | NT: Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu |
| BEZ PŘ – MILOSTI | 601 - 700 | NT: Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně |
| BEZ PŘ – PP - JINÉ OSOBY | 701 - 800 | NT: Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP |
| BEZ PŘ – SOUDNÍ REHABILITACE | 801 - 900 | NT: Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů |
| BEZ PŘ – SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU | 901 - 950 | NT: Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie |
| BEZ PŘ – SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU | 951 - 1000 | NT: Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii |

| | | |
|--|-------------|--|
| BEZ PŘ – ÚSTNÍ PODÁNÍ | 1001 - 1050 | NT: Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.) |
| BEZ PŘ – VŠEOBECNÝ | 1051 - 1100 | NT: Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení |
| BEZ PŘ – VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE | 1101 - 1150 | NT: Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací |
| NÁVRHY NA POVOLENÍ OBNOVY ŘÍZENÍ | 1151 - 1200 | NT: Návrhy na povolení obnovy řízení |
| BEZ PŘ – VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ | 1201 - 1300 | NT: Věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod. |
| BEZ PŘ – VYŽÁDÁNÍ Z CIZINY | 1301 - 1350 | NT: Návrhy na vyžádání obviněného nebo jeho předběžné zadržení |
| DOMOVNÍ PROHLÍDKY | 1351 – 1400 | NT: Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků |
| OBCHÁJCI A ZMOCNĚNCI | 1401 – 1580 | NT: Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování |
| ODPOSLECHY | 1581 – 1600 | NT: Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu |
| OSTATNÍ | 1601 – 1700 | NT: Ostatní věci v přípravném řízení |
| PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY | 1701 - 1750 | NT: Žádosti o propuštění z vazby |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ | 1751 - 1800 | NT: Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení |
| SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU | 1801 – 1850 | NT: Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu |

| | | |
|---|-------------|--|
| VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU | 1851 – 1900 | NT: Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu |
| VZETÍ DO VAZBY | 1901 – 1950 | NT: Návrhy na vzetí do vazby |
| ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU | 1951 – 2000 | NT: Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy |
| ZÁKAZY VYCESTOVAT | 2001 – 2050 | NT: Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí |
| ZÁSILKY | 2050 - 2100 | NT: Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky |
| ZATYKAČE/ZADRŽE NÍ | 2101 - 2150 | NT: Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení |
| PRODLOUŽENÍ VAZBY | 2151 - 2200 | NT: Návrhy na prodloužení trvání vazby |
| BEZ PŘ – OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ | 001 - 100 | NTM: Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření |
| BEZ PŘ – VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY | 101 - 150 | NTM: Věci týkající se výkonu ochranné výchovy, např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod. |
| BEZ PŘ – VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ | 151 - 200 | NTM: Věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušování, změna, určení společného výkonu více trestních opatření apod. |
| BEZ PŘ – ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | 201 - 250 | NTM: Návrhy na zahlazení odsouzení, včetně těch zahájených bez návrhu nebo žádosti |
| BEZ PŘ – JINÉ REHABILITACE | 251 - 300 | NTM: Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu |
| BEZ PŘ – MILOSTI | 301 - 350 | NTM: Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně |

| | | |
|--------------------------------------|-------------|--|
| BEZ PŘ – PP - JINÉ OSOBY | 351 - 400 | NTM: Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP |
| BEZ PŘ – SOUDNÍ REHABILITACE | 401 - 500 | NTM: Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů |
| BEZ PŘ – SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU | 501 - 600 | NTM: Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie |
| BEZ PŘ – SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU | 601 - 700 | NTM: Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii |
| BEZ PŘ – ÚSTNÍ PODÁNÍ | 701 - 750 | NTM: Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.) |
| BEZ PŘ – VŠEOBECNÝ | 751 - 800 | NTM: Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení |
| BEZ PŘ – VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE | 801 - 850 | NTM: Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací |
| BEZ PŘ – VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ | 851 - 900 | NTM: Věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod. |
| BEZ PŘ – VYŽÁDÁNÍ Z CIZINY | 901 - 950 | NTM: Návrhy na vyžádání obviněného nebo jeho předběžné zadržení |
| DOMOVNÍ PROHLÍDKY | 951 - 1000 | NTM: Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků |
| OBCHÁJCI A ZMOCNĚNCI | 1001 - 1050 | NTM: Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování |

| | | |
|------------------------------|-------------|---|
| ODPOSLECHY | 1051 - 1100 | NTM: Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu |
| OSTATNÍ | 1101 - 1150 | NTM: Ostatní věci v přípravném řízení |
| PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY | 1151 - 1200 | NTM: Žádosti o propuštění z vazby |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ | 1201 - 1250 | NTM: Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení |
| SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU | 1251 - 1300 | NTM: Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu |
| VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU | 1301 - 1350 | NTM: Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu |
| VZETÍ DO VAZBY | 1351 - 1400 | NTM: Návrhy na vzetí do vazby |
| ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU | 1451 - 1500 | NTM: Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy |
| ZÁKAZY VYCESTOVAT | 1501 - 1550 | NTM: Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí |
| ZÁSILKY | 1551 - 1600 | NTM: Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky |
| ZATYKAČE/ZADRŽE NÍ | 1601 - 1650 | NTM: Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení |
| PRODLOUŽENÍ VAZBY | 1651 - 1700 | NTM: Návrhy na prodloužení trvání vazby |

Členění rejstříku EXE

| Oddíl | Pořadové číslo | Název |
|--------------------------------|----------------|--|
| EXEKUCE | 0001-5000 | Žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy) |
| POMOC PŘED VR § 259 A § 260 | 5001-5300 | Návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř. |
| PROHLÁŠENÍ O MAJETKU | 5301-5500 | Návrhy na (žádosti o) pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku) |
| PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI | 5501-5550 | Prohlášení o vykonatelnosti |

PŘÍLOHA č. 6 :

Seznam přísedících

Předseda senátu povolává přísedící přidělené do jeho senátu rovnoměrně a s přihlédnutím k předpokládanému časovému rozsahu jednacích dob v dané věci a možnostem jednotlivých přísedících.

Povolávání přísedících v trestních věcech

Pokud předseda senátu zjistí, že pro rozhodnutí v konkrétní věci je potřeba volat přísedícího, dá pokyn protokolující úřednici, aby přísedícího zavolala.

Každá protokolující úřednice, která je přidělena ke konkrétnímu senátu, a tedy i k příslušnému soudci, vede „Knihu přísedících“ patřící příslušnému senátu (soudci) v souladu s rozvrhem práce a určeným číselným pořadím přísedících. Každá takováto kniha je zapsána v rejstříku Spr pod samostatným číslem pro daný kalendářní rok. Jestliže některý soudce nemá svoji stálou protokolující úřednici nebo jeho protokolující není z jakéhokoliv důvodu v zaměstnání, vede tuto knihu vedoucí jeho soudní kanceláře. K 1.1. následného kalendářního roku se uvedené knihy přísedících uloží u ředitele správy soudu.

Protokolující úřednice volá jednotlivé přísedící dle tohoto pořadí v zásadě postupně, tzv. kolečkem, ovšem s přihlédnutím k předpokládanému rozsahu časové náročnosti hlavních líčení (tzv. „ČNHL“) při prvním povolání ve věci. Pokud by se mělo jednat o celodenní hlavní líčení či věc s předpokladem vícero hlavních líčení, nebude po přiměřenou dobu (do prvostupňového skončení věci) již takový přísedící povoláván. Taková skutečnost se k uvedené spisové značce poznamená dle pokynu předsedy senátu poznámkou „ČNHL“. Zásadním hlediskem je, aby přísedící nezasedal v kalendářním roce zpravidla více jak 20 dnů. U každého přísedícího zapíše do knihy příslušnou spisovou značku věci, ke které byl zavolán. Pokud přísedící, který je na řadě se k jednání nemůže dostavit ze závažných osobních, zdravotních anebo jiných důvodů a objektivních překážek brání v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, jakož i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, tak toto protokolující úřednice zapíše do knihy i se spisovou značkou věci, ve které byl volán a zavolá dalšího přísedícího, který je v pořadí následující. Pokud přísedící požádá zejm. ze zdravotních či pracovních důvodů o dočasné nepovolávání do senátu, vyznačí se to v knize přísedících a takový přísedící pak nebude po uvedení doby povoláván.

Jestliže má soudce v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přísedících, pak je možné k těmto jednáním povolát stejné přísedící, pokud tito budou moci se zúčastnit.

Rozhodoval-li přisedící v již pravomocně skončené trestní věci, bude taktéž povolán v takové věci i pro účely vykonávacího řízení a pro účely řízení o návrhu na povolení obnovy řízení a stejně tak bude povolán stejný přisedící i při obžिवnutí věci. Pokud se přidělený přisedící ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek brání v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kdy je přisedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, bude povolán další přisedící aktuálně v pořadí.

Je-li v pravomocně skončené věci zrušeno rozhodnutí ve věci a věc je třeba znovu projednat, budou znovu povoláni přisedící, kteří již rozhodovali v této věci. Pokud se přidělený přisedící ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek brání v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kdy je přisedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, bude ve věci povolán přisedící aktuálně v pořadí.

Pokud v důsledku změny rozvrhu práce dojde k přidělení věci do jiného soudního oddělení, povolávají se k rozhodování ti přisedící, kteří byli již ve věci povoláni ze seznamu předchozího soudního oddělení a ve věci rozhodovali. Není-li to již možné ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek brání v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, jakož i v případech, kdy je přisedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, povolají se přisedící přidělení do jiného soudního oddělení, do kterého byla věc nově přidělena, a to dle obecných pravidel.

Povolávání přisedících v pracovních věcech

Obdobně se povolává do senátu přisedící též ve věcech pracovních, přičemž povolávání přisedících a vedení knihy přisedících zajišťuje příslušná rejstříková vedoucí daného soudního oddělení a není-li stále rejstříkové vedoucí, pak vedoucí úseku pro věci občanskoprávní.

Pokud by se mělo jednat o celodenní soudní jednání či věc s předpokladem vícero jednání (tzv. časově náročné jednání – zkratka „ČNJ“), nebude po přiměřenou dobu (do prvostupňového skončení věci) již takový přisedící povoláván. Taková skutečnost se k uvedené spisové značce poznamená dle pokynu předsedy senátu poznámkou „ČNJ“.

Přidělení pro senát 1 T :

| Jméno a příjmení | Konec funkčního období |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Mgr. Kateřina Brablecová | 15. 10. 2025 |
| Mgr. et Bc. Pavlína Dočkalová | 16. 4. 2025 |
| Jan Dudík | 27. 3. 2025 |
| Jaroslava Folbergerová | 16. 4. 2025 |
| Vlasta Holubová | 16. 4. 2025 |
| Ludmila Horáková | 25. 3. 2025 |
| Martina Hošťálková | 16. 4. 2025 |
| Marie Hrudová | 15. 4. 2025 |
| Mgr. Alexandra Klímková | 16. 4. 2025 |
| František Koutný | 16. 4. 2025 |
| Bořek Nagy | 20. 2. 2025 |
| Mgr. Jaroslav Servus | 30. 4. 2025 |
| Ing. Milada Sokolová | 16. 4. 2025 |
| Ing. Marie Plchotová | 27. 3. 2025 |
| František Nevrtal | 16. 4. 2025 |
| Bc. Iva Veselá | 16. 4. 2025 |
| JUDr. Vladimír Váňa | 15. 4. 2025 |

Přidělení pro senát 2 T a současně pro senát 11 T:

| Jméno a příjmení | Konec funkčního období |
|-------------------------|-------------------------------|
| Marie Dočkalová | 20. 1. 2025 |
| Ing. Hana Hlavicová | 15. 4. 2025 |
| Josef Havelka | 27. 7. 2025 |
| Bc. Jiří Kratochvíl | 16. 4. 2025 |

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Mgr. Jan Kuchař | 16. 4. 2025 |
| Ing. Ivo Kurfürst | 16. 4. 2025 |
| Ing. Ivo Lužný | 20. 2. 2025 |
| Ing. Aleš Michalec | 26. 4. 2025 |
| Hana Nováková | 15. 4. 2025 |
| Bc. Ing. Antonie Orálková | 16. 4. 2025 |
| Iveta Páleníková | 16. 4. 2025 |
| Daša Pořícká | 6. 5. 2028 |
| Antonín Spurný | 14. 3. 2025 |
| Mgr. Eva Šrotová | 16. 4. 2025 |
| Mgr. Hana Švédová | 15. 10. 2025 |
| RNDr. Jaroslava Tatarčovičová | 26. 4. 2025 |
| Eliška Vrzalová | 6. 6. 2025 |
| Ing. Jitka Vystavělová | 16. 4. 2025 |
| Cecílie Zatloukalová | 9. 4. 2025 |

Přidělení pro senát 3 T a současně pro senát 13 T:

| Jméno a příjmení | Konec funkčního období |
|-------------------------|-------------------------------|
| Alena Hýžová | 16. 4. 2025 |
| Jarmila Janušková | 30. 4. 2025 |
| Radovan Kouřil | 15. 4. 2025 |
| Jiří Malina | 16. 4. 2025 |
| Ing. Lukáš Matějčíček | 15. 4. 2025 |
| Zuzana Mat'ášovská | 16. 4. 2025 |
| Anna Pepřová | 29. 7. 2025 |
| Josef Pešák | 5. 6. 2025 |
| Ing. Jana Římská | 16. 4. 2025 |

| | |
|------------------------|--------------|
| Josef Skoumal | 16. 4. 2025 |
| Ladislav Spáčil | 12. 2. 2025 |
| Marie Štefková | 20. 8. 2025 |
| Mgr. Hana Valíková | 15. 10. 2025 |
| Bc. Marcela Vejmělková | 16. 4. 2025 |
| Marcela Vavřínová | 25. 3. 2025 |
| Metoděj Vinkler | 8. 3. 2025 |
| JUDr. Eva Khürová | 30. 9. 2024 |

Přidělení pro senát 5 C a 13 C:

| Jméno a příjmení | Konec funkčního období |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Radim Janáček | 15. 4. 2025 |
| Roman Karšulín | 15. 4. 2025 |
| JUDr. Eva Khürová | 30. 9. 2024 |
| Eva Kremlová | 15. 4. 2025 |
| JUDr. Dagmar Nováková | 16. 4. 2025 |
| JUDr. Marta Svobodová Bílková | 16. 4. 2025 |
| Mgr. Svatopluk Zatloukal | 8. 3. 2025 |
| Ivana Copková | 16. 4. 2025 |
| Ing. Ivo Lužný | 20. 2. 2025 |
| Kateřina Ščuková, DiS. | 15. 4. 2025 |
| JUDr. Vladimír Váňa | 15. 4. 2025 |
| Mg. Aneta Lešanská | 20. 2. 2025 |

PŘÍLOHA č. 7:

Přehled přidělení nevyřízených občanskoprávní věcí soudkyně Mgr. Pavly Doupovcové, jejíž funkce zanikla vzdáním se funkce soudce (§ 95 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích) se podle § 42 odst. 2 věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, podle pravidel upravených rozvrhem práce soudu ve znění účinném od 1. 11. 2022.

| Poř. č. | Spisová značka | Soudce |
|---------|----------------|-------------------------|
| 1 | 5 C 417/2009 | Mgr. Hana Greplová |
| 2 | 5 C 256/2017 | JUDr. Alice Havránková |
| 3 | 5 C 355/2017 | Mgr. František Jurtík |
| 4 | 15 C 44/2019 | JUDr. Dana Malechová |
| 5 | 5 C 56/2019 | Mgr. Věroslav Řezáč |
| 6 | 15 C 62/2019 | JUDr. Ivan Šišma |
| 7 | 15 C 71/2019 | JUDr. Kateřina Švarcová |
| 8 | 15 C 81/2019 | JUDr. Kateřina Švarcová |
| | | |
| | | |
| 233 | 15 C 179/2022 | Mgr. Hana Greplová |
| 234 | 15 C 180/2022 | JUDr. Alice Havránková |
| 235 | 15 C 181/2022 | Mgr. František Jurtík |
| 236 | 15 C 182/2022 | JUDr. Dana Malechová |
| 237 | 15 C 183/2022 | Mgr. Věroslav Řezáč |

PŘÍLOHA č. 8:

Přehled přidělení nevyřízených exekučních věcí soudkyně Mgr. Pavly Doupovcové, jejíž funkce zanikla vzdáním se funkce soudce (§ 95 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích) se podle § 42 odst. 2 věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, podle pravidel upravených rozvrhem práce soudu ve znění účinném od 1. 11. 2022.

JUDr. Kateřina Švarcová, Ph.D. – věci EXE, Nc s cizím prvkem, cizím exekučním titulem, věci E:

35 Nc 3517/2009, 24 EXE 798/2013, 26 E 60/2015, 15 E 2/2021, 4 E 3/2018, 4 E 10/2014, 99 Nc 5005/2013, 14 E 781/2005, 15 E 8/2014.

Mgr. Ivona Otrubová – věci EXE, Nc – sudé spisové značky:

28 EXE1426/2012, 26 EXE 878/2017, 15 EXE 24/2017, 24 EXE 588/2014 + 35 EXE 824/2016, 35 EXE 812/2014, 15 Nc 2088/2003, 14 Nc 4492/2007, 15 Nc 4194/2007, 24 Nc 4686/2009 + 15 EXE 913/2010, 16 Nc 3242/2008, 14 Nc 4278/2005, 15 Nc 2752/2004, 24 EXE 1860/2013, 38 EXE 1478/2010, 26 Nc 6024/2014, 24 EXE 1206/2011.

JUDr. Adéla Pluskalové – věci EXE, Nc – liché spisové značky:

35 EXE 1183/2013, 14 EXE 1243/2010, 15 Nc 10201/2016, 15 Nc 3433/2007, 99 Nc 1/2017, 14 Nc 4107/2007, 15 Nc 10201/2019, 35 Nc 4161/2008, 24 Nc 4085/2009, 24 Nc 4161/2008, 24 EXE 1149/2017, 35 EXE 231/2013 + 25 EXE 170/2013.