

# Vyšší soudní úředník/úřednice pro insolvenční úsek

Krajský soud v Brně, Rooseveltova 16, 601 95 Brno

## Co budete mít na starosti

Hlavní náplň práce vyššího soudního úředníka představuje samostatná rozhodovací činnost v rozsahu vymezeném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, a zpracovávání podkladových materiálů pro rozhodovací činnost soudce. Práce je po právní stránce zajímavá, obsahově pestrá, z převážné části tvořená psaním procesních rozhodnutí.

## Co od Vás očekáváme

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oblasti práva na VŠ v ČR, nebo absolvované kvalifikační studium VSÚ na Justiční akademii v Kroměříži
- trestní a morální bezúhonnost
- dobrá znalost práce na PC (MS Office 2010, právní informační systémy)
- vysoká úroveň písemného projevu
- komunikační schopnosti
- schopnost pracovat samostatně a v případě potřeby i v časové tísní
- schopnost bezproblémové spolupráce v kolektivu
- zájem o insolvenční právo nebo praxe v tomto oboru výhodou

## Co Vám nabízíme

- pracovní poměr s tříměsíční zkušební dobou na dobu až jednoho roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
- 5 týdnů dovolené, 5 dní sick days (indispoziční volno), pružnou pracovní dobu
- příspěvek na stravování, příspěvek na produkty spojené na stáří
- osobní rozvoj, účast na školeních a seminářích

## Platové zařazení:

Podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění – příl. č. 1, v 13. platové třídě (tj. **29 410 až 43 370 Kč** podle započitatelné praxe) + zvláštní příplatek ve výši **1 300 Kč**, s předpokladem přiznání motivační složky platu.

**Termín k přihlášení: do 26. června 2024 včetně.**

**Předpokládaný termín nástupu: 1. srpen 2024, případně podle domluvy**

Krajský soud v Brně podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů.

Přihlášky, spolu s níže uvedenými přílohami, doručte elektronicky na adresu kontaktní osoby:

**Zdeňka Starnovská** – personalistka Krajského soudu v Brně, Rooseveltova 16, 601 95 Brno,  
e-mail: [zstarnovska@ksoud.brn.justice.cz](mailto:zstarnovska@ksoud.brn.justice.cz), telefon 546 510 401

## Požadované přílohy:

- motivační dopis
- strukturovaný profesní životopis
- kopie dokladu o dosažení požadovaného vzdělání

Poskytnutím svých osobních údajů zahrnutých do strukturovaného životopisu dáváte souhlas se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Po skončení výběrového řízení budou materiály s osobními údaji skartovány.

## Další informace o průběhu výběrového řízení:

- výběrové řízení proběhne formou ústního pohovoru

Tato nabídka nezakládá povinnost uzavření pracovního poměru.