

# Rozvrh práce

## Okresního soudu v Písku na rok 2007

změna č. 5 - účinnost od 1.11.2007

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23. 12. 1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu  
pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků

### Okresní soud v Písku

**Pracovní doba a doba pro styk s občany :**

PO	7.00 - 15.15 hod.
ÚT	7.00 - 15.15 hod.
ST	7.00 - 16.30 hod.
ČT	7.00 - 15.15 hod.
PÁ	7.00 - 15.15 hod.

**Návštěvy u předsedy okresního soudu :** úterý 13.00 - 15.00 hod.

**Informace dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím se podávají u předsedy okresního soudu  
Mgr. Petra Máci a to v době od 13.00 hod. do 15.00 hod. každé úterý**

**SPRÁVA SOUDU :**Ředitelka správy soudu : Ludmila MAŇHALOVÁ

vykonává činnost v rozsahu §u 122a zák. č. 6/2002 Sb.

Předseda okresního soudu : Mgr. Petr MÁČA

vykonává státní správu okresního soudu dle dle §u 121/1 zák č. 6/2002 Sb. vyřizuje stížnosti podle § 171 č. 6/2002 Sb.

odpovídá za hospodaření s majetkem organizační složky

Místo předseda okresního soudu : Mgr. Martin KRÁL

vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb.

okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb.

a vyřizuje stížnosti v době jeho nepřítomnosti

Účetní soudu : Eva LYSINOVÁ, Miroslava VšečekováVymáhání justičních pohledávek: Simona JÁNOVÁ, zast. Marie BurdováOstatní správa národ. majetku: Miroslava VŠETEČKOVÁ, V. HorákováNávrhové oddělení : H. VODIČKOVÁ, Z. KRŠOVÁ, M. Kunešová

doruč. zásilek jako soudní doručovatelé a zabezpečení pošty, tel. ústředna

Pokladna a podatelna: **Hana Vodičková, Zdenka Kršová****V souvislosti se zavedením počítačového programu provádí se přidělování denního nápadu automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS.**

Soudní odd.	Obor na vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu - nřísedící	Vyšší soudní úředník, tajemník - Zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
<b>1</b>	a) rozhod. ve věcech obč. - rej. P a Nc - 3/4 věcí b) ve věcech L - 1/2 měs. nápadu c) věci Cd cizí prvek - v agendě P a Nc rozhod. o PO podle § 76 a), b) o. s. ř. e) úkony v přípr. říz. T včetně zkrác. řízení	JUDr. Josef KURÍK JUDr. Alice Veselá	JUDr. Josef KURÍK JUDr. Alice Veselá		Zdeňka KÁCOVÁ - VSÚ, zastupuje Mgr. Suchna, dozor JUDr. Cvachová v T úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., agenda T, Nt a E dohled nad kancel. odd. T, v agendě E dozoruje Mgr. Špeldová	Lenka KUČEROVÁ - vedoucí kanceláře oddělení T vede rejstříky T, Nt, Td a další evidenční pomůcky, spisovna zastupuje Helena Šípková, protokol. úřednice
<b>2</b>	a) rozhod. ve věcech T, Nt, Td - 3/9 měs. nápadu b) rozhod. ve věcech Tm - 1/2 měs. nápadu, c) úkony v optiřprav. řízení I včetně zkráceného řízení, d) rozhod. o PO dle § 76 a) b) o. s. ř.	Mgr. Martin KRÁL JUDr. M. Cvachová	Mgr. Martin KRÁL JUDr. M. Cvachová	podle seznamu	Mgr. Pavel Suchna - VSÚ, zastupuje v T - Z. Kácová, v Ro a C - J. Kovařík, úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., agenda T, Nt, Ro a C - porozs., dohled nad Ro, dozoruje v T - Mgr. Král, v C - JUDr. Halbrštátová	zapisovatelky v odd. T Pavla Kutinová, protokolující úřednice Jaroslava Lajtová, Helena Šípková, Kateřina Vavřinová
<b>3</b>	a) rozhod. ve věcech . - rej. E 1/2 měs. náp. soudcov. věcí, b) agenda Rod c) Nc - soukrom. exekutoři - 1/2 věcí, d) úkony v přípr. říz. T včetně zkráceného řízení, e) rozhod. o PO § 76 a), b) o. s. ř.	Mgr. Jaroslav HÁVA JUDr. Josef Kuřík v agendě Rod Mgr. Špeldová v agendě E, Nc	Mgr. Jaroslav HÁVA JUDr. Josef Kuřík v agendě Rod Mgr. Špeldová v agendě E, Nc		Josef KOVAŘÍK - VSÚ, úkony dle jed. řádu a z. č. 189/94 Sb., zast. ing. Suchna, dozor Mgr. Slaninková, agenda C - porozsudková agenda, agenda Ro	Dana ŠACHOVÁ - vedoucí kanceláře odděl. PaNc vede rejstříky PaNc a ostat. eviden. pomůcky, spisovna zastupuje Kateřina Kurzová
					dozoruje odd. C, vykonavatel	zapisovatelky v oddělení PaNc Marie Vahatová, Kateřina Kurzová

4	<p>a) rozhod. ve věcech C-2/7 měs.náp.,  b) rozhod. ve věcech C s cizím prvkem - 1/3, věci C pracovní - 1/3,  c) Nc - § 67, 68, 76 a 200z/ o. s. ř. - 1/4  věcí d) rozhod. ve věcech D, které nepřísluší vyřiz. VSÚ - 1/2 e) rej. Cd ciz. prvek - 1/3</p>	<p>JUDr. Vlasta HALBRŠTATOVÁ  Mgr. V. Slaninková</p>	<p>JUDr. Vlasta HALBRŠTATOVÁ  Mgr. V. Slaninková</p>	<p>podle seznamu</p>	<p>Jana HRDLIČKOVÁ - VSÚ, zastupuje M. Müllerová,  dozoruje Mgr. Špeldová, úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb.,  agenda E, Cd, dohled nad vykonavatelkou Hudcovou a Kovaříkem  dohled nad odd. E</p>	<p>Miluše Soukupová - vedoucí kanceláře odděl. C, spisovna,  vede rejstřík C a Nc zastupuje Rajtmajerová Iva, zapisovatelky Iva Rajtmajerová, Věra Vondrusová  Daniela Procházková, Jana Homolková</p>
5	<p>Obor na vymezení působnosti  a) rozhod. ve věcech T, Nt, Td - 4/9 měs.náp., b) rozhod. ve věcech Tm - 1/2 měs. nápadu, c) úkony v příp. řízení T včetně zkrác. řiz.  d) rozhodování o PO podle § 76a/ a 76b/ o. s. ř.</p>	<p>JUDr. Marie CVACHOVÁ  Mgr. Martin KRÁL</p>	<p>JUDr. Marie CVACHOVÁ  Mgr. Martin KRÁL</p>	<p>Členové senátu - přisedlí</p>	<p>Vyšší soudní úředník, tajemník - Zastupuje  Marie MULEROVÁ - VSÚ, agenda E, Cd zastupuje J. Hrdličková  úkony dle jed. řádu a z. č. 189/94 Sb., úřední knihovna  dohled nad vykonavatelem Vojtíškem</p>	<p>Kancelář - přidělení pracovníci  Monika HANZÁKOVÁ - vedoucí kanceláře odděl. E,  vede rejstřík E a ostat. evidenční pomůcky, spisovna  zast. Dagmar NOVÁKOVÁ - vede rej. Nc soukrom. exek.  zapisovatelky v odd. výkonu rozhodnutí Marie Cibulková,  Olga Machníková  Hana Dudová, Marie Burdová</p>
6	<p>a) rozhod. ve věcech C - 2/7 měs. nápadu  b) rozhod. ve věcech C s cizím prvkem - 1/3, věci C pracovní - 1/3  c) Cd s cizím prvkem - 1/3  d) Nc § 67, 68, 76, 102 a 200z/ o. s. ř. - 1/4 věci e) agenda D - 1/2 jako senát 4</p>	<p>Mgr. Vlasta SLANINKOVÁ  JUDr. Vlasta HALBRŠTATOVÁ</p>	<p>Mgr. Vlasta SLANINKOVÁ  JUDr. Vlasta HALBRŠTATOVÁ</p>	<p>podle seznamu</p>	<p>Hana BRUNCVIKOVÁ - VSÚ D, Sd, U, PaNc, Nc, Cd  zastupuje Vachtová, dozoruje Mgr. Slaninková v agendě D, JUDr. Kuřík v úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb. dohled nad odd. PaNc, Nc - § 260 o. s. ř.</p>	<p>Věra KREJČOVÁ - vedoucí kancel. odd D, zast. Lucie Švehlová  řízení o úschovách a o umořování listin,  řízení dle § 260 o.s.ř., spisovna  vede rejstřík D, Sd, U, Cd a ost.evid.pomůcky, mundaž D, Cd,  Lucie ŠVEHLOVÁ, zapisovatelka D  vede rejstřík Ro včetně mundaže</p>
7	<p>neobsazen</p>				<p>Jaroslava VACHTOVÁ - VSÚ  zastupuje H. Brunčviková, dozoruje</p>	
8	<p>a) rozhod. ve věcech C - 1/7 měs.nápadu,  b) Nc - § 67, 68, 76, 102 a 200z/ o. s. ř. - 1/4 věci</p>	<p>Mgr. Petr MÁČA  JUDr. Ivana Průšová</p>	<p>Mgr. Petr MÁČA  JUDr. Ivana Průšová</p>		<p>JUDr. Halbrštiátová v D, Mgr. Špeldová v E  agenda D, E, Sd, U, E, Nc, Cd, Nc - § 260 o.s.ř.  úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., dohled nad oddělením D</p>	
10	<p>mateřská dovolená</p>	<p>Mgr. Andrea Větrovská</p>	<p>Mgr. Andrea Větrovská</p>			

11	<p>a) rozhod. ve věcech C - dosud nevyřiz.b) rozhod. T,Nt,Td -2/9 měs. nápadu  c) PaNc -1/4 měs. nápadu od 1/7 2007  d) úkony v přípr. řízení T včetně zkrác. řízení a rozhodování o PO podle § 76 a), b) o.s.ř.</p>	<p>JUDr. Alice Veselá  Dr.Cvachová-T,  Dr.Kuřík PaNc  Mgr.Slaninková-C</p>	<p>JUDr. Alice Veselá  Dr.Cvachová-T,  Der.Kuřík PaNc  Mgr. Slaninková-C</p>		
12	<p>a) rozhod. ve věcech rej. E soudcov. - 1/2 měs. nápadu  b) Nc soukrom. exek. - 1/2 měs. náp.  c) rozhod. o oprav.prostř. VSÚ a just. čekatelů v agendě E  d) věci rej. Nc -§ 260a) o.s.ř. , věci Cd - prohl. o maj.</p>	<p>Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ  Mgr. Jaroslav Háva</p>	<p>Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ  Mgr. Jaroslav Háva</p>	<p>Dana Hudcová - vedoucí vykonavatelů,  vykonavatelka <b>Roman Vojtíšek -</b>  vykonavatel <b>Josef Kovařík -</b>  vykonavatel</p>	
9	<p>a) rozhod. ve věcech C - 2/7 měs. nápadu - vyjma věci nájmu a užívacích práv bytů a nebyt. prostor. b) rozhod. ve věcech C s cizím prvkem a věci C pracovní - 1/3 věci c) rozhod. v Cd cizí prvek - 1/3 měs. nápadu d) Nc - § 67,68, 76, 102, 200z/ o.s.ř. - 1/4 měs. náp. e)rozhod. ve věcech L - 1/2 měs. náp.,f) PaNc - 1/4 měs. náp. (od 1.5. do 30. 6. 2007)</p>	<p>JUDr. Ivana PRŮŠOVÁ  Mgr. Vlasta Slaninková, JUDr. Josef Kuřík - PaNc,L</p>	<p>JUDr.Ivana PRŮŠOVÁ  Mgr. Vlasta Slaninková JUDr. Josef Kuřík -L</p>		

Justiční čekatelka: Mgr. Martina Petříková, Mgr. Bc Roman Šustr  
výuka dle plánu výchovy

**Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany:**  
**Ludmila MAŇHALOVÁ - ředitelka správy okresního soudu**  
kancelář č. 232 v I. poschodí

**Protestace směnek:** JUDr. Ivana Průšová, zastupuje Mgr. Petr Máca,

**Soudní doručovatelé:** Roman Vojtíšek, Dana Hudcová, vedoucí

**Elektronická pošta dle § 120/5 VKŘ:** Ludmila Maňhalová,  
Eva Lysinová

kanceláře všech odd. a jejich zástupci, pracovnice doručného oddělení

Rozvrh činnosti VSÚ a justiční čekatelky:

Agenda D: 1/2 Bruncviková, 1/2 Vachtová

Cd dědické řízení - každá 1/2

Agenda PaNc: Bruncviková

Agenda T: 2/3 Kácová, 1/3 ing. Suchna

C a Ro: 1/2 Kovařík, 1/2 ing. Suchna

Agenda Cd : 1 1/2 Hrdličková, 1/2 Müllerová vyjma věci s cizím prvkem

Agenda E: movité věci 1/3 Hrdličková, 1/3 Müllerová, 1/3 Mgr.Bc Roman Šustr

příkazáním pohledávky 1/2 Hrdličková, 1/2 Müllerová

nemovitosti dle pokynu soudce - Vachtová

srážky ze mzdy 1/3 Mullerová, 1/3 Hrdličková, 1/3 Kácová

Agenda Nc - nejasná podání: Mgr. Bc Roman Šustr

V Písku dne 31. října 2007

**Mgr. Petr Máca v. r.**  
**předseda okresního soudu v Písku**