

Rozvrh práce Okresního soudu v Písku pro rok 2006

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23. 12. 1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu
pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Písku

Pracovní doba a doba pro styk s občany :

PO	7.00 - 15.15 hod.
ÚT	7.00 - 15.15 hod.
ST	7.00 - 16.30 hod.
ČT	7.00 - 15.15 hod.
PÁ	7.00 - 15.15 hod.

Návštěvy u předsedy okresního soudu : úterý 13.00 - 15.00 hod.

**Informace dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím se podávají u předsedy okresního soudu
Mgr. Petra Máci a to v době od 13.00 hod. do 15.00 hod. každé úterý**

Předseda okresního soudu : Mgr. Petr MÁČA

vykonává státní správu okresního soudu dle dle §u 121/1 zák. č. 6/2002 Sb.
vyřizuje stížnosti podle § 171 č. 6/2002 Sb.

odpovídá za hospodaření s majetkem organizační složky

Mistopředseda okresního soudu : Mgr. Martin KRÁL

vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb.

okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb.

a vyřizuje stížnosti v době jeho nepřítomnosti

SPRÁVA SOUDU :

Ředitelka správy soudu : Ludmila MAŇHALOVÁ

vykonává činnost v rozsahu §u 122a zák. č. 6/2002 Sb.

Účetní soudu : Jana ŽÁKOVÁ, Eva Lysinová

Vymáhání justičních pohledávek: Marie BURDOVÁ, Marie Vaňatová

Ostatní správce národ. majetku: Milada KUNEŠOVÁ, Marie Vaňatová

Podatelna a návrhové oddělení : Hana VODIČKOVÁ, Zdeňka KRŠOVÁ

doruč. zásilek jako soudní doručovatelé a zabezpečení pošty, tel. ústředna

Polkadna : **Hana Vodičková, Zdeňka Kršová**

V souvislosti se zavedením počítačového programu provádí se přidělování denního nápadu automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS.

Soudní odd.	Obor na vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudec Zastupuje	Členové senátu - přisědící	Vyšší soudní úředník, tajemník - Zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1	a) rozhod. ve věcech obč. - rej. Pa Nc - 2/3 věci b) ve věcech L, c) úkony v příprav. řízení T, d) rozhod. o PO podle § 76 a) o. s. ř.	JUDr. Josef KURŮK Mgr. Jaroslav Háva	JUDr. Josef KURŮK Mgr. Jaroslav Háva		Zdeňka KÁCOVÁ - VSÚ, zastupuje Mgr. Suchna, dozor JUDr. Cvachová v T úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., agenda T, Nt a E dohled nad kancel. odd. T, v agendě E dozoruje Mgr. Špeldová	Lenka KUČEROVÁ - vedoucí kanceláře oddělení T vede rejstříky T, Nt, Td a další evidenční pomůcky, spisovna zastupuje Helena Šípková, protokol. úřednice
2	a) rozhod. ve věcech T, Tm, Nt, Td - 1/2 měs. nápadu b) úkony v přípr. říz. T včetně zkrác. řízení c) rozhod. o PO dle § 76 o. s. ř.,	Mgr. Martin KRÁL JUDr. M. Cvachová	Mgr. Martin KRÁL JUDr. M. Cvachová	podle seznamu	Jaroslava VACHTOVÁ - VSÚ zastupuje H. Bruncevíková, dozoruje JUDr. Halbrštátová v D, v E Mgr. Špeldová, Nc - § 260 o. s. ř. úkony dle jed. řádu, agenda D, Sd, U, E, Nc, dohled nad odd. D	Pavla Kutinová, protokolující úřednice Jaroslava Slánová, Helena Šípková
3	a) rozhod. ve věcech obč. - rej. Pa Nc - 1/3 věci, agenda Rod b) rej. E - 1/3 věci, c) úkony v přípr. říz. T, d) rozhod. o PO § 76 o. s. ř. e) Nc - soukrom exekutoři - 1/3 věci	Mgr. Jaroslav HÁVA JUDr. Josef Kuřík v PaNc, Rod Mgr. Špeldová v agendě E	Mgr. Jaroslav HÁVA JUDr. Josef Kuřík v PaNc a Rod Mgr. Špeldová v agendě E		Josef KOVARŮK - VSÚ, úkony dle jed. řádu a z. č. 189/94 Sb., zast. ing. Suchna, dozor Mgr. Sláninková, agenda C - porozsudková agenda, agenda Ro dozoruje odd. C, vykonavatel	Dana ŠACHOVÁ - vedoucí kanceláře odděl. PaNc vede rejstříky PaNc a ostat. eviden. pomůcky, spisovna zastupuje Kateřina Kurzová zapisovatelky v oddělení PaNc Vendula Horáková, Kateřina Kurzová

4	<p>a) rozhod. ve věcech C-2/8 měs.náp., od 1.3.2006 - 2/9 měs. nápadu b) rozhod. ve věcech D, které nepřísluší vyřiz. VSÚ - 1/2 c) Nc - § 67, 68 a 76 o. s. ř. - 1/5 věcí d) 1/3 věcí C pracovní e) 1/4 věcí C s cizím prvkem</p>	<p>JUDr. Vlasta HALBRŠTATOVÁ JUDr. Petr Fořt P.h.D</p>	<p>JUDr. Vlasta HALBRŠTATOVÁ JUDr. Petr Fořt P.h.D</p>	<p>JUDr. Vlasta HALBRŠTATOVÁ JUDr. Petr Fořt P.h.D</p>	<p>Jana HRDLIČKOVÁ - VSÚ, zastupuje M. Müllerová, dozoruje Mgr. Špeldová, úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., agenda E, dohled nad vykonavatelkou Hudcovou a Kovaříkem dohled nad odd. E</p>	<p>Milůše Soukupová - vedoucí kanceláře odděl. C, spisovna, vede rejstřík C a Nc zastupuje Tůmová Věra, zapisovatelky Iva Rajtmajerová, Lucie Švehlová Daniela Procházková, Věra Tůmová,</p>
5	<p>a) rozhod. ve věcech T, Tm, Nt, Td -1/2 měs.náp., b) úkony v příp. řízení T včetně zkrác. říz. c) rozhodování o PO podle § 76 a) o. s. ř.</p>	<p>JUDr. Marie CVACHOVÁ Mgr.Martin KRÁL</p>	<p>JUDr. Marie CVACHOVÁ Mgr. Martin KRÁL</p>	<p>podle seznamu</p>	<p>Vyšší soudní úředník, tajemník - Zastupuje Mgr. Pavel Suchna - VSÚ , agenda T, Nt, Ro a C - porozsudková agenda zastupuje Kácová v T, Kovařík v C a Ro, úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb. dohled nad odd. Ro, dozoruje v agendě T- Mgr. Král, v agendě C-JUDr. Halbrštatová</p>	<p>Kancelář - přidělení pracovníci Monika HANZÁKOVÁ - vedoucí kanceláře odděl. E, vede rejstřík E a ostat. evidenční pomůcky, spisovna zast. Miroslava VŠETEČKOVÁ - vede rej. Nc soukrom. exek. zapisovatelky v odd.výkonu rozhodnutí Marie Cibulková, Dagmar Nováková Hana Dudová,</p>
6	<p>a) rozhod. ve věcech C - 2/8 měs.náp., od 1.3.2006 - 2/9 měs. nápadu b) 1/3 věcí C pracovní a 1/4 C s cizím prvkem, Cd s cizím prvkem c) Nc § 67,68 a 76 o. s. ř. - 1/5 věcí</p>	<p>Mgr. Vlasta SLANINKOVÁ JUDr. Vlasta HALBRŠTATOVÁ</p>	<p>Mgr. Vlasta SLANINKOVÁ JUDr. Vlasta HALBRŠTATOVÁ</p>	<p>podle seznamu</p>	<p>Hana BRUNCVIKOVÁ - VSÚ D, Sd, U, PaNc, Nc zastupuje Vachtová , dozoruje JUDr.Fořt v agendě D, JUDr. Kuřík v agendě PaNc úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb. dohled nad odd. PaNc, Nc - § 260 o. s. ř.</p>	<p>Věra KREJČOVÁ - vedoucí kancel.odd D, zastupuje Simona Jánová řízení o úschovách a o umořování listin, řízení dle § 260 o.s.ř., spisovna vede rejstřík D, Sd, U, Cd a ost.evid.pomůcky, mundaž D, Cd, Simona JÁNOVÁ, zapisovatelka v oddělení D vedení rejstříku Ro včetně mundaže, zápis v návrhovém oddělení</p>
7	<p>a) rozhod.ve věcech C - 2/8 měs. náp., od 1.3.2006 - 2/9 měs. náp., b) 1/3 věci C - pracovní c) 1/2 věcí D, které nepřísluší VSÚ d) 1/4 věcí C s cizím prvkem e) Nc § 67,68 a 76 o. s. ř. - 1/5 věcí</p>	<p>JUDr. Petr Fořt PhDr. JUDr. Halbrštatová</p>	<p>JUDr. Petr Fořt PhDr. JUDr. Halbrštatová</p>	<p>podle seznamu</p>	<p>Mgr. Mullerová - VSÚ, agenda E, úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., úřední knihovna zastupuje Hrdličková, dozoruje Mgr.Špeldová,</p>	<p>dohled nad vykonavatelem Vojtíškem</p>
8	<p>a) rozhod. ve věcech C - 1/8 měs.nápadu, od 1.3.2006 - 1/9 měs. nápadu. nápadu b) Nc - § 67, 68 a 76 o. s. ř. - 1/5 věcí</p>	<p>Mgr. Petr MÁČA JUDr.Petr FORT P.h.D</p>	<p>Mgr. Petr MÁČA JUDr. Petr FORT P.h.D</p>	<p>podle seznamu</p>	<p>dohled nad vykonavatelem Vojtíškem</p>	<p>dohled nad vykonavatelem Vojtíškem</p>
10	<p>další mateřská dovolená</p>	<p>Mgr. Andrea Větrovská</p>	<p>Mgr. Andrea Větrovská</p>	<p>Mgr. Andrea Větrovská</p>	<p>dohled nad vykonavatelem Vojtíškem</p>	<p>dohled nad vykonavatelem Vojtíškem</p>

<p>11</p> <p>a) rozhod. ve věcech C - 1/8 měs. nápadu, od 1.3.2006 - 2/9 měs. nápadu nápadu, b) 1/4 věci C s cizím prvkem c) Nc - § 67, 68 a 76 o. s. ř. - 1/5 věci d) úkony v přípr. Řízení T a rozhodování o PO podle § 76a) o.s.ř.</p>	<p>JUDr. Alice Veselá Mgr. Vlasta Slaninková</p>	<p>JUDr. Alice Veselá Mgr. Vlasta Slaninková</p>		<p>Dana HUDCOVÁ - vedoucí vykonavatelů vykonavatelka Roman Vojtíšek - vykonavatel Josef Kovařík - vykonavatel</p>	
<p>12</p> <p>a) věci rej E - 2/3 měs. nápadu b) Nc soudní exek. - 2/3 měs. nápadu c) rozhod. o oprav.prostř. VSÚ v agendě E d) Nc - § 260a) o.s.ř.</p>	<p>Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ Mgr. Jaroslav Háva</p>	<p>Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ Mgr. Jaroslav Háva</p>			

Justiční čekatelka: Mgr. Martina Petříková

výuka dle plánu výchovy

1/3 E movité věci, Nc - nejasná podání

agenda Cd včetně dědické agendy - vyjma věci s cizím prvkem

Protestace směnek: Mgr. Petr Máca, JUDr. Petr Foř Ph.D

Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany:

Ludmila MAŇHALOVÁ - ředitelka správy okresního soudu

kancelář č. 232 v I. poschodí

Soudní doručovatelé: Roman Vojtíšek, Dana Hudcová, vedoucí

kanceláře všech odd. a jejich zástupci, pracovnice doručného oddělení

Elektronická pošta dle § 120/5 VKŘ: Ludmila Maňhalová,

Eva Lysinová

Rozvrh činnosti VSÚ:

Agenda D: 1/2 Bruncevíková, 1/2 Vachtová

Agenda PaNc: Bruncevíková

Agenda T: 2/3 Kácová, 1/3 ing. Suchna

C a Ro: 1/2 Kovařík, 1/2 ing. Suchna

Agenda E: movité věci 1/3 Hrdličková, 1/3 Müllerová, 1/3 Mgr. Petříková

příkazáním pohledávky 1/2 Hrdličková, 1/2 Müllerová

nemovitosti dle pokynu soudece - Vachtová

sračky ze mzdy 1/3 Mullerová, 1/3 Hrdličková, 1/3 Kácová

V Písku dne 30. listopadu 2005

Mgr. Petr Máca

předseda okresního soudu v Písku