

## Interní protikorupční program Okresního soudu v Pelhřimově

Aktualizované znění k 30. červnu 2024

Schválila: .....

JUDr. Jitka Papežová, Ph.D.  
předsedkyně okresního soudu

**OKRESNÍ SOUD**  
393 36 v Pelhřimově

dne: 26. června 2024

## Obsah

A. Preambule	3
B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Pelhřimově	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	4
1.2 Etický kodex	4
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	5
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	6
1.5 Ochrana oznamovatelů	7
2. Transparentnost	8
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	8
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	9
2.3 Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách úřadů	10
Zvýšení transparentnosti sjednocením místa na internetových stránkách rezortů, na kterých je umístěn text o protikorupční problematice a zveřejněny základní informace o boji s korupcí v resortu.	10
Úkol:	10
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	10
3.1 Hodnocení korupčních rizik	10
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	12
4. Postupy při podezření na korupci	12
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	12
4.2 Následná opatření	12
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	13
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	13
5.2 Zpráva o Interním protikorupčním programu Okresního soudu v Pelhřimově	13
5.3 Aktualizace Interního protikorupčního programu Okresního soudu v Pelhřimově	13
C. Závěr	14

## A. Preamble

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že korupční jednání není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

**Resortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti** (dále „RIPP MSP“) ze kterého je při zpracování tohoto předpisu vycházeno, je dokument vycházející z vládní koncepce boje s korupcí. Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení. interní protikorupční program Okresního soudu v Pelhřimově je tedy dokument, který vychází z Vládní koncepce boje proti korupci na léta 2023 až 2026, která byla schválena usnesením vlády ze dne 5. dubna 2023 č. 228/2023 a z Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. března 2016, č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek sátu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění pozdějších předpisů.

**Cílem IPP-OSPE** je vytvořit u Okresního soudu v Pelhřimově prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména posilováním morální integrity soudců a zaměstnanců, aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání soudců a zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedením soudu i všemi vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP-OSPE by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Na rizika s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověřkovou činnost. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

## B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Pelhřimově

### Popis základních pojmů:

**Vedoucí zaměstnanec:** vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí předsedkyně, místopředseda okresního soudu dle zákona č. 6/2002 Sb., zákona o soudech, soudcích, v plném znění a dále se vedoucím zaměstnancem rozumí zaměstnanci v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce, a to ředitelka správy, dozorčí úřednice a vedoucí kanceláří.

**Vedení okresního soudu:** vedením okresního soudu se pro účely tohoto materiálu rozumí předsedkyně, místopředseda okresního soudu a ředitelka správy.

**Zaměstnanec:** zaměstnancem se dále rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

### 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

**Cílem** je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

#### 1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců okresního soudu je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce a na vyvození adekvátních kázeňských a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci okresního soudu, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

#### Úkol:

- 1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

- 1.1.2 V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách vedení a na shromáždění soudců.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

#### 1.2 Etický kodex

Stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či vnitřních předpisů, ale definuje a propaguje čestné a etické jednání. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Dále definuje nežádoucí jednání, upravuje postup a povinnosti

zaměstnanců v oblasti výskytu korupce či podezření na korupční jednání. Porušení Etického kodexu musí být posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních právních předpisů. Etický kodex Okresního soudu v Pelhřimově byl vydán Pokynem předsedkyně Okresního soudu v Pelhřimově dne 2. 5. 2014, pod 15Spr 303/2014, kterým se vydává Etický kodex zaměstnanců Okresního soudu v Pelhřimově. Etický kodex Okresního soudu v Pelhřimově je dostupný na intranetu okresního soudu a na webových stránkách Okresního soudu v Pelhřimově.

#### Úkol:

1.2.1 Pouhá existence Kodexu není dostačující. Správně implementovaný Kodex soudci a zaměstnanci Okresního soudu v Pelhřimově znají, rozumí mu a respektují jej. Proto je třeba zajistit jeho jednoduchou dostupnost pro všechny soudce a zaměstnance Okresního soudu v Pelhřimově na Intranetových stránkách soudu. U okresního soudu musí být zároveň nastaveny kontrolní mechanismy ověřující jeho dodržování.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

1.2.2 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky zapracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

1.2.3 Poskytovat v rámci vstupního proškolení nových zaměstnanců informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: ředitelka správy / předsedkyně okresního soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

1.2.4 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu Okresního soudu v Pelhřimově na intranetových a internetových stránkách resortu.

Odpovědnost: ředitelka správy, správce informačních a komunikačních technologií

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

### **1.3 Vzdělávání zaměstnanců**

Na všech úrovních, zaměřené na protikorupční problematiku. Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí a ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci, na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Oblast protikorupčního vzdělávání není dosud upravena samostatným interním předpisem. Protikorupční problematika je zařazena do vstupního školení nových zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit. V případě otevření kurzů s protikorupční tematikou v Justiční akademii, zajistit účast zaměstnanců soudu.

## Úkol:

1.3.1 Posilovat účinnost a snižovat riziko formálnosti protikorupčního vzdělávání lze mimo jiné i tím, že vzdělávací akce jsou organizovány pro jednotlivé úseky (oddělení) dané organizačním uspořádáním příslušného soudu (školicí akce se účastní celý úsek či oddělení včetně vedoucích zaměstnanců). Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení úkolů IPP. Téma školení či semináře je voleno a zpracováno tak, aby odráželo činnost a zaměření účastníků, s případným uváděním zobecněných případů korupčního jednání.

Odpovědnost: předsedkyně okresního soudu, ředitelka správy, všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

## 1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (vč. anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnost. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření.

Systém umožňující oznámení (vč. anonymního) při podezření na korupci ze strany soudců, zaměstnanců či třetích stran (např. účastníci řízení, advokáti, obchodní nebo smluvní partneři, dodavatelé služeb apod.); obecně upraveno Etickým kodexem, dále k tomu účelu slouží protikorupční linka provozovaná Ministerstvem spravedlnosti, na které lze podezření na korupční jednání oznámit. Pro přijímání oznámení nutno využívat všech komunikačních kanálů, snadno dostupných, s ochranou důvěrnosti a totožnosti oznamovatele, možnost přijímat anonymní oznámení, např. na protikorupční lince provozované Ministerstvem spravedlnosti na telefonním čísle **221 997 595** anebo **e-mailové adrese: [oznamovatel@msp.justice.cz](mailto:oznamovatel@msp.justice.cz)**

Oznámení by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit též prostřednictvím:

- protikorupční telefonní linka 221 997 595 (telefonní hovory nejsou nahrávány)
- protikorupční e-mailové adresy: [oznamovatel@msp.justice.cz](mailto:oznamovatel@msp.justice.cz) nebo [korupce@osoud.plh.justice.cz](mailto:korupce@osoud.plh.justice.cz)
- adresy pro poštovní styk: 

Ministerstvo spravedlnosti ČR	Okresní soud v Pelhřimově
odbor kontroly	správa soudu
Vyšehradská 16	tř. Legií 876
128 10 Praha 2	393 36 Pelhřimov

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Oznamovatelé korupčního či jiného protiprávního jednání mohou také využít vnitřních oznamovací systém Okresního soudu v Pelhřimově. Veškeré informace k využití tohoto systému jsou veřejnosti dostupné na webových stránkách soudu.

Whistleblowing - Okresní soud v Pelhřimově - Portál justice

Úkol:

1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejnění na intranetových a internetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy, správce informačních a komunikačních technologií

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

## 1.5 Ochrana oznamovatelů

Okresní soud deklaruje nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represí za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posuzování neprokázalo pochybení Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu uvnitř organizace. Veškeré informace k systému jsou veřejně dostupné na webových stránkách Okresního soudu v Pelhřimově

Whistleblowing - Okresní soud v Pelhřimově - Portál justice

Úkol:

1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad k ročnímu hodnocení

1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: předsedkyně okresního soudu ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: předsedkyně okresního soudu, ředitelka správy

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

## 2. Transparentnost

**Cílem** je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak soudci a zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit okresního soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

### 2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky soudcům, zaměstnancům a další veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování. Zveřejňování informací musí být prováděno v souladu s platnou legislativou, v rozsahu daném vnitřním resortním předpisem. Toto spočívá např. v centrální evidenci smluv, a to včetně dodatků a objednávek, zveřejňování způsobů nakládání s majetkem, zejména s nepotřebným majetkem, zveřejňování nájemních smluv, nakládání s poskytnutými dotacemi z fondů EU, informací o rozpočtu, o veřejných zakázkách včetně veřejných zakázek malého rozsahu a výběru dodavatelů včetně veřejných zakázek. Je zde postupováno dle aktuálních Instrukcí MSP, které jsou dostupné na extranetu MSP ČR.

#### Úkol:

##### 2.1.1 Zajišťovat zveřejňování informací na příslušných webových stránkách

Informace o rozpočtu – informace o hospodaření s rozpočtovými prostředky jsou zveřejňovány na <https://www.justice.cz>

Informace o veřejných zakázkách – zveřejňování se provádí v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Instrukce MSP o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti ČR <https://nen.nipez.cz>.

Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu – při nakládání s majetkem státu je postupováno dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích a Instrukce MSP, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu. Informace jsou zveřejňovány v databázi CRAB (Centrální registr administrativních budov), <https://www.uzsvm.cz/crab> a na stránkách ÚZSVM <https://www.nabidkamajetku.cz>

Informace o uzavřených smlouvách – smlouvy s plněním nad 50 tis. Kč bez DPH jsou povinně zveřejňovány dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv na <http://smlouvy.gov.cz>

Odpovědnost: ředitelka správy, správce informačních a komunikačních technologií, majetkářka, hlavní účetní

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení



2.1.2 Na webových stránkách zveřejňovat za předchozí pololetí seznam poradců, poradních orgánů a externích subjektů

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: vždy k 15.2. a 15.8.

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

2.1.3 Na webu [www.justice.cz](http://www.justice.cz) průběžně zveřejňovat nabídky prodeje majetku a pronájmu majetku státu, dále tyto zveřejňovat na webu [www.uzsvm.cz](http://www.uzsvm.cz)

Odpovědnost: ředitelka správy, majetkářka

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

## 2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Transparentní aktivní zpřístupňování informací na webových stránkách i intranetu o struktuře a kompetencích při rozhodování soudu soudcům, zaměstnancům a veřejnosti v rámci rozvrhu práce.

Zveřejňování informací musí být prováděno v souladu s platnou legislativou, v rozsahu daném resortními a vnitřními předpisy.

### Úkol:

2.2.1 Zveřejňovat povinně informace způsobem umožňujícím vzdálený přístup podle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Odpovědnost: předsedkyně okresního soudu, ředitelka správy, dozorčí úřednice

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

2.2.2 Zveřejňovat informace o struktuře okresního soudu a kontakty na vedoucí zaměstnance (telefon a e-mail) na webových stránkách MSp [www.justice.cz](http://www.justice.cz).

Odpovědnost: vedení okresního soudu, dozorčí úřednice

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

2.2.3 Na webových stránkách [www.justice.cz](http://www.justice.cz) zveřejňovat pravidelně rozvrh práce okresního soudu na příslušný kalendářní rok, který podrobně stanoví způsob rozdělení věcí mezi jednotlivá soudní oddělení, která se vytvářejí pro jednotlivé senáty a samosoudce. Vedle jednotlivých soudních oddělení je v rozvrhu práce uvedena správa soudu. Zde je určeno, jak jsou začlenění jednotliví zaměstnanci odborného aparátu soudu a kterými činnostmi se pověřují. Na webových stránkách jsou zveřejňovány i změny rozvrhu práce.

Odpovědnost: předsedkyně okresního soudu, dozorčí úřednice

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku IPP

## 2.3 Sjedenocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách úřadů

Zvýšení transparentnosti sjedenocím místa na internetových stránkách resortů, na kterých je umístěn text o protikorupční problematice a zveřejněny základní informace o boji s korupcí v resortu.

Úkol:

2.3.1 Přístup na stránky věnované boji s korupcí je přístupný přímo z rozcestníku webových stránek jednotlivých resortů, a to [www.jusice.cz](http://www.jusice.cz)

Odpovědnost: vedení okresního soudu, správce informačních a komunikačních technologií

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

2.3.2 Zveřejňování základních údajů na webových stránkách resortu [www.justice.cz](http://www.justice.cz) věnované boji s korupcí, zejména zveřejnění RIPP, etického kodexu a postupu pro oznámení podezření na korupci. Tyto informace jsou zveřejňovány na jednom společném místě resortů nebo bude umožněno využití odkazů (prolink) na příslušnou webovou stránku.

Odpovědnost: vedení okresního soudu, správce informačních a komunikačních technologií

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

## 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

**Cílem** je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potencionálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto následujících oblastech.

### 3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností okresního soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím u okresního soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod okresního soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u okresního soudu.

Vedení okresního soudu identifikuje a hodnotí korupční rizika spojená s činností okresního soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu korupčního jednání

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

***významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu***

Úkol:

3.1.1 Zpracovat na základě Katalogu korupčních rizik mapu korupčních rizik a zařadit korupční rizika podle jejich významnosti do skupin nízké (akceptovatelné), střední a vysoké.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: aktualizovat vždy do 30.6. sudého kalendářního roku podle potřeby

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

3.1.2 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: vedení okresního soudu

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

### 3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení korupčního jednání. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

## 4. Postupy při podezření na korupci

**Cílem** je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

### 4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému internímu prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody. Příslušní soudní funkcionáři musí nejprve bezodkladně prošetřit relevanci oznámeného podezření na korupci. Součástí postupu je důkladná analýza příčin vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání.

Úkol:

4.1.1 Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat rychle a důkladně

Odpovědnost: vedení okresního soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

### 4.2 Následná opatření

Následná opatření spočívají v disciplinárních opatřeních, řešení vzniklých škod a úpravě nastavení vnitřních procesů, zveřejňování informací a závěrů. Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu. Součástí opatření je i nastavení postupu a odpovědnosti za rozhodování o disciplinárních opatřeních týkajících se účastníků korupčního jednání; disciplinární opatření musí mít za cíl zajištění ochrany majetku státu.

Úkol:

4.2.1 Na základě prokázání korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

<u>Odpovědnost:</u>	vedení okresního soudu
<u>Termín:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého kal. roku, jako podklad pro roční hodnocení

## 5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

**Cílem** je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP-OSPE a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit s dalšími resorty.

### 5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu

Vyhodnocování účinnosti IPP-OSPE je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření prostřednictvím pravidelných zpráv ředitelky správy soudu zveřejněných na intranetových stránkách Okresního soudu v Pelhřimově

Úkol:

5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP-OSPE současně s případnou aktualizací Katalogu korupčních rizik

Odpovědnost: ředitelka správy, vedoucí zaměstnanci

Termín: do 31.3. každého sudého roku podle stavu k 31.12. předchozího roku jako podklad pro roční hodnocení a aktualizaci IPP

### 5.2 Zpráva o Interním protikorupčním programu Okresního soudu v Pelhřimově

O plnění IPP OSPE ve struktuře výše uvedených opatření je každoročně zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav působení protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, zhodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Úkol:

5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a vypracování Zprávy o IPP – OSPE v dvouletých cyklech (vždy v sudý rok) z informací a vyhodnocení předložených jednotlivými soudními odděleními a správou soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: do 31.3. sudého kal. roku

### 5.3 Aktualizace Interního protikorupčního programu Okresního soudu v Pelhřimově

Je prováděná na základě jeho pravidelného vyhodnocování vedoucími zaměstnanci. Aktuální znění bude zveřejňováno na intranetových stránkách okresního soudu. Aktualizovaný IPP bude obsahovat úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení.

Úkol:

5.3.1 Na základě vypracované Zprávy IPP – OSPE a učiněné kontroly, zda je v souladu s aktuálním RRIPP provést aktualizaci RIPP OSPE.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: do 30. 6. sudého kal. roku

5.3.2 Aktualizované znění po schválení předsedkyní okresního soudu zveřejnit na internetových stránkách okresního soudu v odkazu „Protikorupční program Okresního soudu v Pelhřimově“.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: do 30. 6. sudého kal. roku

5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik OSPE v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. o schválení předsedkyně soudu zveřejnit na intranetových stránkách OSPE

Odpovědnost: ředitelka správy, správce informačních a komunikačních technologií, dozorcí úřednice

Termín: do 30. 6. sudého kal. roku

## C. Závěr

Interní protikorupční program Okresního soudu v Pelhřimově je účinným dnem podpisu předsedkyní okresního soudu a je v plném rozsahu závazný pro všechny soudce a zaměstnance. Interní protikorupční program je závazný pro všechny soudce a zaměstnance okresního soudu. Sudci a zaměstnanci jsou povinni Interní a protikorupční program v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezabývají povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

Interní protikorupční program je účinný dnem podpisu předsedkyně soudu.