# Okresní soud v Pardubicích 30 Spr 912/2024

ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE

ČÍSLO 9

1. Změny na úseku správy soudu

Rozvrh práce Okresního soudu v Pardubicích pro rok 2024 na úseku správy soudu měním a doplňuji z důvodu ukončení pracovního zařazení paní Moniky Maršálkové do funkce referentky správy pohledávek (v rozsahu pracovního úvazku 0,5) ke dni 31. 8. 2024 s účinností od **1. 9. 2024** takto:

**V oddílu Správa majetku se vypouští text:**

„Referentka správy pohledávek: Vladimíra Hrobařová

Zastupuje: Monika Maršálková

 Bc. Jana Hendrychová

 Zuzana Kučerová (rejstřík Sd)

# Pověřuje se k samostatnému vymáhání a nakládání s daňovými pohledávkami, vedenými v evidenci okresního soudu, jejichž hodnota nepřesahuje částku Kč 100.000,--, a to dle počátečních písmen povinných L - Ž.

# V souladu s metodickým pokynem, Instrukcí č. 1/2024 Ministerstva spravedlnosti ČR, č.j. MSP-73/2023-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, a platným Vnitřním a kancelářským řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy, předává pohledávky na místně příslušnou Celní správu. Přihlašuje pohledávky do insolvenčního řízení a dědického řízení. Provádí odpis promlčených a prekludovaných pohledávek s cílem vyčištění evidence vymáhaných pohledávek.

# Připravuje podklady pro předsedu soudu k úkonům daňové exekuce přesahující Kč 100.000,--.

# V souladu se zněním § 12 zákona č. 280/2009 Sb., o daňovém řádu, v platném znění, je úřední osobou.

# Vede rejstřík Sd (úschovy přijímané soudem) a realizuje s ním spojené administrativní práce dle pokynů referenta.

Referentka správy pohledávek: Monika Maršálková (0,5)

Zastupuje: Vladimíra Hrobařová

 Bc. Jana Hendrychová

Pověřuje se k samostatnému vymáhání a nakládání s daňovými pohledávkami, vedenými v evidenci okresního soudu, jejichž hodnota nepřesahuje částku Kč 100.000,--, a to dle počátečních písmen povinných A - K.

V souladu s metodickým pokynem, Instrukcí č. 1/2024 Ministerstva spravedlnosti ČR, č.j. MSP-73/2023-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, a platným Vnitřním a kancelářským řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy, předává pohledávky na místně příslušnou Celní správu. Přihlašuje pohledávky do insolvenčního řízení a dědického řízení. Provádí odpis promlčených a prekludovaných pohledávek s cílem vyčištění evidence vymáhaných pohledávek.

Připravuje podklady pro předsedu soudu k úkonům daňové exekuce přesahující Kč 100.000,--.

V souladu se zněním § 12 zákona č. 280/2009 Sb., o daňovém řádu, v platném znění, je úřední osobou.“

**a nahrazuje se textem:**

„Referentka správy pohledávek: Vladimíra Hrobařová

Zastupuje: Bc. Jana Hendrychová

 Zuzana Kučerová (rejstřík Sd)

# Pověřuje se k samostatnému vymáhání a nakládání s daňovými pohledávkami, vedenými v evidenci okresního soudu, jejichž hodnota nepřesahuje částku Kč 100.000,--, a to dle počátečních písmen povinných A - Ž.

# V souladu s metodickým pokynem, Instrukcí č. 1/2024 Ministerstva spravedlnosti ČR, č.j. MSP-73/2023-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, a platným Vnitřním a kancelářským řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy, předává pohledávky na místně příslušnou Celní správu. Přihlašuje pohledávky do insolvenčního řízení a dědického řízení. Provádí odpis promlčených a prekludovaných pohledávek s cílem vyčištění evidence vymáhaných pohledávek.

# Připravuje podklady pro předsedu soudu k úkonům daňové exekuce přesahující Kč 100.000,--.

# V souladu se zněním § 12 zákona č. 280/2009 Sb., o daňovém řádu, v platném znění, je úřední osobou.

# Vede rejstřík Sd (úschovy přijímané soudem) a realizuje s ním spojené administrativní práce dle pokynů referenta.

Zapisovatelka pro rejstřík Sd: Marcela Pánková

B) Změny na úseku trestním

Rozvrh práce Okresního soudu v Pardubicích pro rok 2024 na úseku trestním měním a doplňuji z důvodu změny pracovní pozice protokolující úřednice Andrey Navrátilové na pozici vedoucí kanceláře agendy podmíněného propuštění a přípravného řízení, ukončení pracovního poměru a odchodu Hany Králíčkové z pozice vedoucí této kanceláře, ukončení pracovního poměru a odchodu z pozice zapisovatele trestního úseku Adama Frosche, nástupu zapisovatelky Petry Karlíkové na trestní úsek a změnu pracovního zařazení protokolující úřednice Terezy Dvořákové na trestním úseku s účinností od 1. 9. 2024 takto:

1. V části **vedoucí trestní kanceláře, zastupování** **se vypouští text:** „Hana Králíčková“ a **nahrazuje se textem:** „Andrea Navrátilová“.

2. V části **vedoucí kanceláře podmíněného propuštění a přípravného řízení** **se vypouští text**: „Hana Králíčková“ a **nahrazuje se textem:** „Andrea Navrátilová“ a též u **zastupování** na tomto místě **se vypouští text:** „Andrea Navrátilová“ a **nahrazuje se textem:** „Tereza Dvořáková“.

3. V části protokolující úřednice kanceláře podmíněného propuštění a přípravného řízení se vypouští text: „Andrea Navrátilová (v rozsahu 0,5 pracovního úvazku)“ a nahrazuje se textem:

„Tereza Dvořáková (v rozsahu 0,5 pracovního úvazku).“

4. V části **vedoucí trestní kanceláře - protokolující úřednice** **se vypouští text:** „Andrea Navrátilová v rozsahu 0,5 úvazku“ a tamtéž se u **protokolující úřednice Terezy Dvořákové vkládá text:** „v rozsahu 0,5 úvazku“.

5. V části **protokolující úřednice** – **zapisovatel/-ky** **se vypouští text:** „Adam Frosch“ a **nahrazuje se textem:** „Petra Karlíková“.

6. V části **Soudci trestního úseku**, Oddělení 1, Přísedící **se vypouští text:** „Bc. Jirásková Veronika“

1. **Změny na úseku občanskoprávním nesporném**

Rozvrh práce Okresního soudu v Pardubicích pro rok 2024 na úseku občanskoprávním nesporném s ohledem na ukončení pracovního zařazení paní Moniky Maršálkové do funkce referentky správy pohledávek (v rozsahu pracovního úvazku 0,5) ke dni 31. 8. 2024 a její nové zařazení na úsek občanskoprávní nesporný s účinností od 1. 9. 2024 měním a doplňuji takto:

1. V části **Vedoucí kanceláře: Bc. Monika Hrbáčková, Zapisovatelky se vypouští text:** „Jana Vaníčková“ **a nahrazuje se textem:** „Monika Maršálková“

# V části Vedoucí kanceláře: Marcela Horáková, Zapisovatelky se vypouští text: „Marcela Pánková“

Pardubice 26. srpna 2024

JUDr. Petra Nováková

předsedkyně okresního soudu