# Okresní soud v Pardubicích 30 Spr 716/2024

ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE

ČÍSLO 7

1. Změny na úseku správy soudu

Rozvrh práce Okresního soudu v Pardubicích pro rok 2024 na úseku správy soudu měním a doplňuji z důvodu ukončení pracovního poměru paní Šárky Ledvinkové, pracovnice informačního centra Okresního soudu v Pardubicích, ke dni 10. 7. 2024, a přeřazení paní Jany Kubálkové, DiS. z úseku trestního na úsek správy soudu, s účinností **od 11. 7. 2024** **takto:**

1. V oddílu **Informační centrum se vypouští text:**

„Informační centrum: Šárka Ledvinková

Zastupuje: Lenka Kučerová

Andrea Leštianská

Vedoucí kanceláří okresního soudu dle harmonogramu uloženého na správě soudu

Poskytuje účastníkům řízení a občanům osobně, telefonicky a prostřednictvím e-mailové adresy informace z informačních rejstříků o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u okresního soudu s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zajišťuje a zprostředkovává nahlížení do soudních spisů včetně elektronických spisů v informačním systému CEPR (elektronický platební rozkaz) včetně pořizování kopií z nich dle zákonných předpisů.

Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí.

Provádí práce dle pokynů předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu.

Při doručování soudních písemností v budově okresního soudu má postavení soudního doručovatele.

Informační centrum: Lenka Kučerová

Zastupuje: Šárka Ledvinková

Andrea Leštianská

Vedoucí kanceláří okresního soudu dle harmonogramu uloženého na správě soudu

Poskytuje účastníkům řízení a občanům osobně, telefonicky a prostřednictvím e-mailové adresy informace z informačních rejstříků o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u okresního soudu s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zajišťuje a zprostředkovává nahlížení do soudních spisů včetně elektronických spisů v informačním systému CEPR (elektronický platební rozkaz) včetně pořizování kopií z nich dle zákonných předpisů.

Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí.

Provádí práce dle pokynů předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu.

Při doručování soudních písemností v budově okresního soudu má postavení soudního doručovatele.“

**a nahrazuje se textem:**

„Informační centrum: Jana Kubálková, DiS.

Zastupuje: Lenka Kučerová

Andrea Leštianská

Vedoucí kanceláří okresního soudu dle harmonogramu uloženého na správě soudu

Poskytuje účastníkům řízení a občanům osobně, telefonicky a prostřednictvím e-mailové adresy informace z informačních rejstříků o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u okresního soudu s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zajišťuje a zprostředkovává nahlížení do soudních spisů včetně elektronických spisů v informačním systému CEPR (elektronický platební rozkaz) včetně pořizování kopií z nich dle zákonných předpisů.

Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí.

Provádí práce dle pokynů předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu.

Při doručování soudních písemností v budově okresního soudu má postavení soudního doručovatele.

Informační centrum: Lenka Kučerová

Zastupuje: Jana Kubálková, DiS.

Andrea Leštianská

Vedoucí kanceláří okresního soudu dle harmonogramu uloženého na správě soudu

Poskytuje účastníkům řízení a občanům osobně, telefonicky a prostřednictvím e-mailové adresy informace z informačních rejstříků o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u okresního soudu s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zajišťuje a zprostředkovává nahlížení do soudních spisů včetně elektronických spisů v informačním systému CEPR (elektronický platební rozkaz) včetně pořizování kopií z nich dle zákonných předpisů.

Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí.

Provádí práce dle pokynů předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu.

Při doručování soudních písemností v budově okresního soudu má postavení soudního doručovatele.“

B) Změny na úseku trestním

Rozvrh práce Okresního soudu v Pardubicích pro rok 2024 na úseku trestním měním a doplňuji z důvodu návratu soudce JUDr. Roberta Vršanského a Mgr. Matěje Piláta z rodičovských dovolených a přeřazení soudce Mgr. Jana Macla z úseku trestního na úsek občanskoprávní sporný s účinností od 1. 7. 2024 takto:

**1)** V oddílu **Přidělování věcí trestní agendy se doplňuje text:**

# „Soudce Mgr. Jan Macl dokončí jím rozpracované věci přidělené dle platné úpravy rozvrhu práce do oddělení 1 T a věci jím vyřízené, pokud obživnou v důsledku řádných či mimořádných opravných prostředků.“

**2)** V části **Přidělování věcí trestní agendy, bod 1., se vypouští text:**

„Věci v rozsahu nejméně 1000 listů (věci rozsáhlé) se přidělují v návaznosti na přidělování v předchozím kalendářním roce postupně do soudních oddělení 2 T - 3 T – 12 T – 2 T. Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku Tm, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T“

**a nahrazuje se textem:**

„Věci v rozsahu nejméně 1 000 listů (věci rozsáhlé) se přidělují v návaznosti na přidělování v předchozím kalendářním roce postupně do soudních oddělení 1 T - 2 T - 3 T - 12 T – 1 T. Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku Tm, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.“

**3)** V části **Přidělování věcí trestní agendy, bod 3., se vypouští text:**

„Věci vazební se přidělují v návaznosti na přidělování v předchozím kalendářním roce postupně do oddělení 2 T - 3 T - 4 T – 12 T - 2 T. Napadne-li věc vazební do rejstříku Tm, započítá se do rozdělování věcí vazebních v rejstříku T. Věc se však nepřidělí do oddělení, jehož předseda konal úkony, pro které by byl vyloučen z projednání a rozhodnutí věci z některého důvodu uvedeného v ustanovení § 30 odst. 2, věta druhá tr. řádu.“

**a nahrazuje se textem:**

„Věci vazební se přidělují v návaznosti na přidělování v předchozím kalendářním roce postupně do oddělení 1 T- 2 T - 3 T - 4 T – 12 T - 1 T. Napadne-li věc vazební do rejstříku Tm, započítá se do rozdělování věcí vazebních v rejstříku T. Věc se však nepřidělí do oddělení, jehož předseda konal úkony, pro které by byl vyloučen z projednání a rozhodnutí věci z některého důvodu uvedeného v ustanovení § 30 odst. 2, věta druhá tr. řádu.“

4) V části Přidělování věcí trestní agendy, bod 4. se vypouští text:

„Do oddělení 3 T, 4 T a 12 T se mimo běžný nápad přidělují věci obviněných cizích státních příslušníků (v případě více obviněných postačí, že je pouze jeden z nich cizím státním příslušníkem).“

**a nahrazuje se textem:**

„Do oddělení 1 T, 4 T a 12 T se mimo běžný nápad přidělují věci obviněných cizích státních příslušníků (v případě více obviněných postačí, že je pouze jeden z nich cizím státním příslušníkem).“

5) V části Přidělování věcí trestní agendy, bod 5. se vypouští text:

„Do oddělení 2 T se mimo běžný nápad přidělují věci týkající se trestných činů nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů a šíření toxikomanie podle §§ 283 - 288 tr. zákoníku.“

**a nahrazuje se textem:**

„Do oddělení 1 T, 2 T a 12 T se mimo běžný nápad přidělují věci týkající se trestných činů nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů a šíření toxikomanie podle §§ 283 - 288 tr. zákoníku.“

6) V části Přidělování věcí trestní agendy, bod 8. se vypouští text:

„Do oddělení 2 T se mimo běžný nápad přidělují věci týkající se dopravní kriminality – trestných činů podle §§ 180, 184, 208, 223, 224 tr. zákona a trestných činů podle §§ 143, 147, 148, 151, 272, 273 tr. zákoníku spáchaných v dopravě.“

**a nahrazuje se textem:**

„Do oddělení 1 T, 2 T a 12 T se mimo běžný nápad přidělují věci týkající se dopravní kriminality – trestných činů podle §§ 180, 184, 208, 223, 224 tr. zákona a trestných činů podle §§ 143, 147, 148, 151, 272, 273 tr. zákoníku spáchaných v dopravě.“

**7)** V části **Přidělování věcí trestní agendy**

**bod 13. se vypouští text:**

**„**Věci zapisované do rejstříku Nt – všeobecné (kromě návrhů na povolení obnovy řízení) se přidělují podle pořadí došlých věcí postupně do oddělení 2, 3, 4 a 12 přičemž tyto věci se přidělují ve shodném procentuálním poměru jako u bodu 11. Věci zapisované do rejstříku Nt a Td s cizím prvkem (jde o věci, ve kterých je alespoň jeden z obviněných cizím státním příslušníkem) se přidělují postupně do oddělení 3, 4 a 12.“

**a nahrazuje se textem:**

„Věci zapisované do rejstříku Nt – všeobecné **(kromě návrhů na povolení obnovy řízení)** se přidělují podle pořadí došlých věcí postupně do oddělení 1,2,3, 4 a 12 přičemž tyto věci se přidělují ve shodném procentuálním poměru jako u bodu 11. Věci zapisované do rejstříku Nt a Td s cizím prvkem (jde o věci, ve kterých je alespoň jeden z obviněných cizím státním příslušníkem) se přidělují postupně do oddělení 1, 4 a 12.“

**a bod 14. se vypouští text:**

„Věci zapisované do rejstříku 0 PP se přidělují postupně do soudního oddělení 2, 3, 4 a 12 a to vždy po 20 věcech do oddělení 2, 4 a 12 a po 10 věcech do oddělení 3 a toto přidělování do všech soudních oddělení navazuje na přidělování věcí v předchozím roce. Věci zapisované do rejstříku 0 Nt souvisejícího s agendou věznice se přidělují postupně po 10 věcech soudcům ze soudního oddělení 2, 4 a 12 a po 5 věcech do oddělení 3, přičemž toto přidělování navazuje na přidělování věcí v předchozím roce.

Věci mladistvých odsouzených napadlých do rejstříků 0 PP a 0 Ntm se přidělují postupně do oddělení 3 a 4, přičemž nápad těchto věcí se započítává

do celkového nápadu věcí dle předchozího odstavce.“

**a nahrazuje se textem:**

„Věci zapisované do rejstříku 0 PP se přidělují postupně do soudního oddělení 1, 2, 3, 4 a 12 a to vždy po 20 věcech a toto přidělování do všech soudních oddělení navazuje na přidělování věcí v předchozím roce. Věci zapisované do rejstříku 0 Nt souvisejícího s agendou věznice se přidělují postupně po 10 věcech soudcům ze soudního oddělení 1, 2, 3, 4 a 12, přičemž toto přidělování navazuje na přidělování věcí v předchozím roce.

Věci mladistvých odsouzených napadlých do rejstříků 0 PP a 0 Ntm se přidělují postupně do oddělení 3 a 4, přičemž nápad těchto věcí se započítává

do celkového nápadu věcí dle předchozího odstavce.“

8) V části Přidělování věcí trestní agendy, bod 11. se vypouští text:

„Věci, které nebyly přiděleny podle předchozích článků, se podle pořadí, v jakém napadly, přidělují postupně do jednotlivých oddělení, tak aby došlo k rovnoměrnému vytížení všech oddělení v následujících poměrech napadlých věcí:

Oddělení 2 T 100 %

Oddělení 3 T 40 %

Oddělení 4 T 30 %

Oddělení 12 T… 100 %“

**a nahrazuje se textem:**

„Věci, které nebyly přiděleny podle předchozích článků, se podle pořadí, v jakém napadly, přidělují postupně do jednotlivých oddělení, tak aby došlo k rovnoměrnému vytížení všech oddělení v následujících poměrech napadlých věcí:

Oddělení 1 T… 100 %

Oddělení 2 T 100 %

Oddělení 3 T 90 %

Oddělení 4 T 20 %

Oddělení 12 T 100 % „

**9)** V části **Přidělování věcí trestní agendy, bod 15. se vypouští text:** „Mgr. Jan Macl“ **a tamtéž se vkládá text:** „JUDr. Robert Vršanský“.

**10)** V části **Soudci trestního úseku se vypouští text:**

„Z důvodu odchodu na rodičovskou dovolenou soudce JUDr. Roberta Vršanského s účinností od 1. 1. 2024 nastupuje od 1. 1. 2024 do oddělení 1 T soudce Mgr. Jan Macl.

Neskončené věci v oddělení 1 T do 31. 12. 2023 zůstanou k vyřízení JUDr. Robertu Vršanskému po jeho návratu z rodičovské dovolené s účinností od 1. 7. 2024, vyjma věcí vazebních.

Ve věcech nepravomocně vyřízených soudcem JUDr. Robertem Vršanským činí další nezbytné úkony v pozici zastupujícího soudce Mgr. Jan Macl, kromě rozhodnutí ve věci samé.“

**a nahrazuje se textem:**

„Z důvodu návratu soudce JUDr. Roberta Vršanského z rodičovské dovolené se s účinností od 1. 7. 2024 soudce JUDr. Robert Vršanský zařazuje do oddělení 1 T.“

**11)** V části **Soudci trestního úseku, Oddělení 1, se na místo textu** „Mgr. Jan Macl“ **vkládá text** „JUDr. Robert Vršanský".

**a dále se tamtéž doplňuje text:**

„S účinností od 1. 7. 2024 se v návaznosti na nástup soudce JUDr. Roberta Vršanského z rodičovské dovolené obnovuje nápad věcí do oddělení 1 T.“

**a v části zastupování se vypouští text:**

„**Zastupování:**

Mgr. Barbora Kocourková

Mgr. Matěj Pilát

Mgr. Karel Gobernac

Mgr. Martin Tomášek“

**a nahrazuje se textem:**

„**Zastupování ve specializacích**:

Mgr. Karel Gobernac (viz bod 4. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

Mgr. Martin Tomášek (viz bod 4., 5., 8. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

Mgr. Barbora Kocourková (viz bod 5.,8. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

**Zastupování v ostatních věcech:**

Mgr. Barbora Kocourková

Mgr. Matěj Pilát

Mgr. Karel Gobernac

Mgr. Martin Tomášek“

**12)** V části **Soudci trestního úseku, Oddělení 2, se vypouští text:**

„**Zastupování ve specializacích**:

Mgr. Matěj Pilát (viz bod 9. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

**Zastupování v ostatních věcech:**

Mgr. Matěj Pilát

Mgr. Karel Gobernac

Mgr. Martin Tomášek

Mgr. Jan Macl“

**a nahrazuje se textem:**

„**Zastupování ve specializacích**:

Mgr. Martin Tomášek(viz bod 5.,8. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

JUDr. Robert Vršanský(viz bod 5.,8. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

Mgr. Matěj Pilát (viz bod 9. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

**Zastupování v ostatních věcech:**

Mgr. Matěj Pilát

Mgr. Karel Gobernac

Mgr. Martin Tomášek

JUDr. Robert Vršanský“

**13)** V části **Soudci trestního úseku, Oddělení 3, se vypouští text:**

„**Zastupování ve specializacích**:

Mgr. Karel Gobernac (viz bod 4. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

Mgr. Martin Tomášek (viz bod 4. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

Mgr. Barbora Kocourková (viz bod 9. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

**Zastupování v ostatních věcech:**

Mgr. Karel Gobernac

Mgr. Martin Tomášek

Mgr. Jan Macl

Mgr. Barbora Kocourková“

**a nahrazuje se textem:**

„**Zastupování ve specializacích**:

Mgr. Barbora Kocourková (viz bod 9. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

**Zastupování v ostatních věcech:**

Mgr. Karel Gobernac

Mgr. Martin Tomášek

JUDr. Robert Vršanský

Mgr. Barbora Kocourková“

**14)** V části **Soudci trestního úseku, Oddělení 4, se vypouští text:**

„Zastupování ve specializacích:

Mgr. Martin Tomášek (viz bod 4. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

Mgr. Matěj Pilát (viz bod 4. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

## Zastupování ve věcech přípravného řízení:

Mgr. Martin Tomášek

Mgr. Barbora Kocourková

Mgr. Matěj Pilát

Mgr. Jan Macl

**Zastupování v ostatních věcech:**

Mgr. Martin Tomášek

Mgr. Jan Macl

Mgr. Barbora Kocourková

Mgr. Matěj Pilát“

**a nahrazuje se textem:**

„Zastupování ve specializacích:

JUDr. Robert Vršanský (viz bod 4. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

Mgr. Martin Tomášek (viz bod 4. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

## Zastupování ve věcech přípravného řízení:

Mgr. Barbora Kocourková

Mgr. Matěj Pilát

Mgr. Martin Tomášek

JUDr. Robert Vršanský

**Zastupování v ostatních věcech:**

Mgr. Martin Tomášek

JUDr. Robert Vršanský

Mgr. Barbora Kocourková

Mgr. Matěj Pilát“

**15)** V části **Soudci trestního úseku, Oddělení 12, se vypouští text:**

„Zastupování ve specializacích:

Mgr. Matěj Pilát (viz bod 4. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

Mgr. Karel Gobernac (viz bod 4. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

**Zastupování v ostatních věcech:**

Mgr. Jan Macl

Mgr. Barbora Kocourková

Mgr. Matěj Pilát

Mgr. Karel Gobernac“

**a nahrazuje se textem:**

„Zastupování ve specializacích:

JUDr. Robert Vršanský (viz bod 4., 5., 8. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

Mgr. Karel Gobernac (viz bod 4. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

Mgr. Barbora Kocourková (viz bod 5.,8. Pravidel pro přidělování věcí trestní agendy)

**Zastupování v ostatních věcech:**

JUDr. Robert Vršanský

Mgr. Barbora Kocourková

Mgr. Matěj Pilát

Mgr. Karel Gobernac“

**16)** V části **Soudci soudu pro mládež se u oddělení 3 a 4 v části Zastupování vypouští text:**

„Mgr. Jan Macl“

**a nahrazuje se textem:**

„JUDr. Robert Vršanský.“

17) V části protokolující úřednice se vypouští text: „Jana Kubálková Dis.“

1. **Změny na úseku občanskoprávním sporném**

Rozvrh práce Okresního soudu v Pardubicích pro rok 2024 na úseku občanskoprávním sporném s ohledem na dočasné přeřazení soudkyně JUDr. Lucie Lubasové k výkonu funkce soudkyně ke Krajskému soudu v Hradci Králové – pobočce v Pardubicích od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024 a přeřazení soudce Mgr. Jana Macla od 1. 7. 2024 z trestního úseku na úsek občanskoprávní sporný s účinností od 1. 7. 2024 měním a doplňuji takto:

1. V oddílu **Úsek občanskoprávní sporný se vypouští text:**

Specializace:

* věci s cizím prvkem rozhoduje soudní oddělení 10, 15, 20, 23
* věci pracovněprávní rozhoduje soudní oddělení 6, 8, 11, 18
* ochrana osobnosti člověka vyjma náhrad souvisejících s ublížením na zdraví

a usmrcením dle § 2958 – 2968 občanského zákoníku 5, 7, 9, 17

* věci převedené z rejstříku EPR 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 17, 18, 20, 23
* věci majetkové 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 17, 18, 20, 23

**a nahrazuje se textem:**

Specializace:

* věci s cizím prvkem rozhoduje soudní oddělení 10, 15, 23, 27
* věci pracovněprávní rozhoduje soudní oddělení 6, 8, 11, 18
* ochrana osobnosti člověka vyjma náhrad souvisejících s ublížením na zdraví

a usmrcením dle § 2958 – 2968 občanského zákoníku 7, 9, 17, 20

* věci převedené z rejstříku EPR 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 17, 18, 20, 23, 27
* věci majetkové 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 17, 18, 20, 23, 27

1. V oddílu **Úsek občanskoprávní sporný se vypouští text:**

„Specializace „věci majetkové“ zahrnuje řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů a zrušení a vypořádání spoluvlastnictví k věcem nemovitým. Věci zapisované do této specializace se přidělují podle pořadí došlých věcí do oddělení 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 17, 18, 20, 23, 6 ve shodných specializacích, jako věci C.“

a nahrazuje se textem:

„Specializace „věci majetkové“ zahrnuje řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů a zrušení a vypořádání spoluvlastnictví k věcem nemovitým. Věci zapisované do této specializace se přidělují podle pořadí došlých věcí do oddělení 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 17, 18, 20, 23, 27, 6 ve shodných specializacích, jako věci C.“

1. V oddílu **Úsek občanskoprávní sporný se vypouští text:**

„Věci zapisované do rejstříku Nc se přidělují v návaznosti na přidělování v předchozím kalendářním roce postupně podle pořadí došlých věcí do oddělení 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 17, 18, 20, 23, 6 ve shodných specializacích, jako věci C.“

a nahrazuje se textem:

„Věci zapisované do rejstříku Nc se přidělují v návaznosti na přidělování v předchozím kalendářním roce postupně podle pořadí došlých věcí do oddělení 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 17, 18, 20, 23, 27, 6 ve shodných specializacích, jako věci C.“

1. V části **Soudci úseku občanskoprávního sporného se vypouští text:**

# „Oddělení 5 JUDr. Lucie Lubasová

S účinností od 15. 6. 2024 se v návaznosti na plánované dočasné přeřazení soudkyně JUDr. Lucie Lubasové k výkonu funkce soudkyně ke Krajskému soudu v Hradci Králové – pobočce v Pardubicích zastavuje nápad věcí do oddělení 5 C, 105 C, 5 Nc, 105 Nc.

Zastupování: Mgr. Jitka Nováková, JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Jaroslava Sádovská, JUDr. Dita Prokšová, JUDr. Iveta Deriková,   
JUDr. Petra Nováková

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: ochrany osobnosti člověka v rozsahu 100 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dále věci Nc - Sveřenský fond (věci týkající se svěřenského fondu).

# Oddělení 6 JUDr. Renata Polanská

Zastupování: Mgr. Monika Nečasová, Mgr. Leona Poplerová, JUDr. Petra Nováková, JUDr. Lucie Lubasová, JUDr. Lukáš Kratochvíl, JUDr. Dita Prokšová

**Přísedící:** Milena Vydrová

Mgr. Lenka Černá

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: pracovněprávních v rozsahu 100 % a občanskoprávních C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace, dále rozhoduje věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

# Oddělení 7 Mgr. Jitka Nováková

Zastupování: JUDr. Lucie Lubasová, Mgr. Jaroslava Sádovská, JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Monika Nečasová, Mgr. Pavel Tureček, JUDr. Renata Polanská

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: ochrany osobnosti člověka v rozsahu 100 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

# Oddělení 8 JUDr. Petra Nováková

Zastupování: Mgr. Leona Poplerová, Mgr. Monika Nečasová, JUDr. Renata Polanská, Mgr. Jitka Nováková, JUDr. Iveta Deriková

Přísedící: Bc. Irina Rálišová

Renata Rýdlová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: pracovněprávní v rozsahu 100 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 25 %, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ve věcech pozůstalostních rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím soudních komisařů dle § 374 odst. 3 o.s.ř., provádí úkony dle § 100 odst. 2 z.ř.s., ve věcech úschov a umořování listin. Je dle § 223 vnitřního a kancelářského řádu oprávněna k přístupu do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úchovami v této kovové skříni spolu s dalšími pověřenými pracovníky soudu.

Ve věcech Cd občanskoprávních rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků a tajemníků dle § 374 odst. 3 o.s.ř.,

Konzultace a rozhodování ve věcech úschov - vyřizující vyšší soudní úřednice Iva Pilná, Bc. Dita Vašková. Dle § 223 vnitřního a kancelářského řádu je oprávněna k přístupu do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úchovami v této kovové skříni spolu s dalšími pověřenými pracovníky soudu.

V řízeních o úschovách spolupodepisuje s příslušnou VSÚ - poukazy pro výplatu peněz uložených na depozitním účtu a znějící nad 50 000 Kč.

Dohled – protestace směnek a umořování listin.

Dále rozhoduje věci Nc - Sveřenský fond (věci týkající se svěřenského fondu).

# Oddělení 9 Mgr. Jaroslava Sádovská

Zastupování: JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Jitka Nováková, JUDr. Lucie Lubasová, JUDr. Dita Prokšová, Mgr. Pavel Tureček, Mgr. Monika Nečasová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: ochrany osobnosti člověka v rozsahu 100 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 108 % včetně věcí ze specializace a dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dokončí věci soudního oddělení 5 Nc, 5 C, 105 C a 105 EC, které byly tomuto oddělení přiděleny.

# Oddělení 10 JUDr. Iveta Deriková

Zastupování: JUDr. Dita Prokšová, Mgr. Pavel Tureček, JUDr. Lukáš Kratochvíl, JUDr. Renata Polanská, JUDr. Naděžda Librová, JUDr. Petra Nováková, JUDr. Lucie Lubasová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: věci s cizím prvkem a uznávání cizích rozhodnutí v rozsahu 100 % a občanskoprávní věci C do celkového rozsahu 108 % včetně specializací, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a věci Cd s cizím prvkem.

# Oddělení 11 Mgr. Monika Nečasová

Zastupování: JUDr. Renata Polanská, Mgr. Leona Poplerová, Mgr. Jaroslava Sádovská, JUDr. Petra Nováková, JUDr. Lukáš Kratochvíl, JUDr. Dita Prokšová

Přísedící: Eva Kaňková

Mgr. Jaroslava Fořtová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: pracovněprávní v rozsahu 100 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace a dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dokončí věci soudního oddělení 11C a 111C, které byly původně přiděleny Mgr. Jiřímu Kopeckému, a případné věci obživlé, které před 31. 10. 2015 rozhodla Mgr. Kocourková, včetně porozsudkové agendy.

# Oddělení 15 Mgr. Pavel Tureček

Zastupování: JUDr. Lukáš Kratochvíl, JUDr. Iveta Deriková, JUDr. Dita Prokšová, Mgr. Leona Poplerová, Mgr. Jitka Nováková, Mgr. Monika Nečasová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: věci s cizím prvkem a uznávání cizích rozhodnutí v rozsahu 100 % a občanskoprávní věci C do celkového rozsahu 108 % včetně specializací, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a věci Cd s cizím prvkem.

# Oddělení 16 JUDr. Kateřina Weber

Zastupování: JUDr. Petra Nováková, JUDr. Naděžda Librová, JUDr. Renata Polanská

Dokončí do 31. 12. 2018 přidělené věci agendy C a EVC, věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

# Oddělení 17 JUDr. Naděžda Librová

Zastupování: Mgr. Jaroslava Sádovská, JUDr. Lucie Lubasová, Mgr. Jitka Nováková, JUDr. Lukáš Kratochvíl, Mgr. Leona Poplerová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: ochrany osobnosti člověka v rozsahu 100 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 108 % včetně věcí ze specializace a dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

# Oddělení 18 Mgr. Leona Poplerová

Zastupování: JUDr. Petra Nováková, JUDr. Renata Polanská, Mgr. Monika Nečasová, JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Pavel Tureček

**Přísedící:** Růžena Vodičková

Hana Svobodová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: pracovněprávních v rozsahu 100 % a občanskoprávních C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace, dále rozhoduje věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

# Oddělení 20 JUDr. Dita Prokšová

Zastupování: Mgr. Pavel Tureček, JUDr. Lukáš Kratochvíl, JUDr. Iveta Deriková, Mgr. Jaroslava Sádovská, JUDr. Lucie Lubasová, JUDr. Petra Nováková, Mgr. Leona Poplerová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: věci s cizím prvkem a uznávání cizích rozhodnutí v rozsahu 100 % a občanskoprávní věci C do celkového rozsahu 108 % včetně specializací, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a věci Cd s cizím prvkem.

# Oddělení 23 JUDr. Lukáš Kratochvíl

Zastupování: JUDr. Iveta Deriková, JUDr. Dita Prokšová, Mgr. Pavel Tureček, Mgr. Jaroslava Sádovská, Mgr. Monika Nečasová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: věci s cizím prvkem a uznávání cizích rozhodnutí v rozsahu 100 % a občanskoprávní věci C do celkového rozsahu 108 % včetně specializací, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a věci Cd s cizím prvkem.

# Oddělení 24 JUDr. Lucie Lubasová

Zastupování: JUDr. Petra Nováková, JUDr. Dita Prokšová, JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Jaroslava Sádovská, JUDr. Iveta Deriková

JUDr. Lucie Lubasová dokončí věci, které napadly do tohoto oddělení do 28. 2. 2021 a to ve věcech agendy C a EVC, věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Nc - určení a popření rodičovství.

# Oddělení 26 neobsazeno

# JUDr. Karolina Šťastná – mateřská dovolená

Zastupování: JUDr. Renata Polanská, Mgr. Leona Poplerová, JUDr. Petra Nováková, Mgr. Monika Nečasová

Neskončené věci tohoto soudního oddělení napadlé do 23. 7. 2018 rozhodují a projednávají soudci, jimž byly tyto věci přiděleny.

Věci převedené od 1. 1. 2024 ze soudního oddělení 126 C nebo obživlé 26 C a 126 C budou postupně rozdělovány do jednotlivých oddělení úseku občanskoprávního sporného v návaznosti na přidělování v předchozím kalendářním roce postupně v pořadí, v němž za sebou tato oddělení číselným označením vzestupně následují při zachování specializací.

Jednotlivé úkony porozsudkové agendy náležící soudci ve věcech vyřízených před nástupem na mateřskou JUDr. Šťastnou budou činit rovnoměrně pouze soudci pověření zastupováním JUDr. Šťastné pro rok 2018.

Veškeré úkony pro soudní oddělení 26 C, 126 C a 26 Nc budou provádět soudní tajemníci, vyšší soudní úředníci a asistenti určení tomu soudnímu oddělení, jemuž byla ta která věc nově přidělena.

Oddělení 27 neobsazeno

Vzhledem k trvalému přeložení soudce JUDr. Martina Tomka k výkonu funkce ke Krajskému soudu v Hradci Králové – pobočka v Pardubicích, byly nevyřízené věci soudního oddělení 27 C a 127 C a 127 EC napadlé do 31. 5. 2019 (kdy došlo k jeho dočasnému přeložení) rovnoměrně rozděleny mezi soudce úseku občanskoprávního sporného podle pravidel rozvrhu práce pro rok 2019.

Věci převedené od 1. 1. 2024 ze soudního oddělení rozkazního a vyřízené věci obživlé budou postupně rozdělovány do jednotlivých oddělení občanskoprávního úseku sporného v návaznosti na přidělování v předchozím kalendářním roce oddělením 7 C až 23 C v pořadí, v němž za sebou číselným označením vzestupně následují při zachování specializací.

Jednotlivé úkony porozsudkové agendy náležící soudci ve věcech vyřízených do 30. 6. 2019 JUDr. Tomkem budou činit rovnoměrně pouze soudci pověření zastupováním JUDr. Tomka pro rok 2019.

Veškeré úkony pro soudní oddělení 27 C, 127 C, 27 Nc a 127 EC budou provádět soudní tajemníci a vyšší soudní úředníci určení tomu soudnímu oddělení, jemuž byla ta která věc rozdělena.

**a nahrazuje se textem:**

# „Oddělení 5 JUDr. Lucie Lubasová

S účinností od 15. 6. 2024 v návaznosti na plánované dočasné přeřazení soudkyně JUDr. Lucie Lubasové k výkonu funkce soudkyně ke Krajskému soudu v Hradci Králové – pobočce v Pardubicích je zastaven nápad věcí do oddělení 5 C, 105 C, 5 Nc, 105 Nc.

Zastupování: Mgr. Jitka Nováková, JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Jaroslava Sádovská, JUDr. Dita Prokšová, JUDr. Iveta Deriková,   
JUDr. Petra Nováková

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: ochrany osobnosti člověka v rozsahu 100 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dále věci Nc - Sveřenský fond (věci týkající se svěřenského fondu).

# Oddělení 6 JUDr. Renata Polanská

Zastupování: Mgr. Monika Nečasová, Mgr. Leona Poplerová, JUDr. Petra Nováková, JUDr. Lukáš Kratochvíl, JUDr. Dita Prokšová

**Přísedící:** Milena Vydrová

Mgr. Lenka Černá

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: pracovněprávních v rozsahu 100 % a občanskoprávních C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace, dále rozhoduje věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

# Oddělení 7 Mgr. Jitka Nováková

Zastupování: JUDr. Dita Prokšová, Mgr. Jaroslava Sádovská, JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Monika Nečasová, Mgr. Pavel Tureček

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: ochrany osobnosti člověka v rozsahu 100 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

# Oddělení 8 JUDr. Petra Nováková

Zastupování: Mgr. Leona Poplerová, Mgr. Monika Nečasová, JUDr. Renata Polanská, Mgr. Jitka Nováková, JUDr. Iveta Deriková

Přísedící: Bc. Irina Rálišová

Renata Rýdlová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: pracovněprávní v rozsahu 100 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 25 %, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ve věcech pozůstalostních rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím soudních komisařů dle § 374 odst. 3 o.s.ř., provádí úkony dle § 100 odst. 2 z.ř.s., ve věcech úschov a umořování listin. Je dle § 223 vnitřního a kancelářského řádu oprávněna k přístupu do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úchovami v této kovové skříni spolu s dalšími pověřenými pracovníky soudu.

Ve věcech Cd občanskoprávních rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků a tajemníků dle § 374 odst. 3 o.s.ř.,

Konzultace a rozhodování ve věcech úschov - vyřizující vyšší soudní úřednice Iva Pilná, Bc. Dita Vašková. Dle § 223 vnitřního a kancelářského řádu je oprávněna k přístupu do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úchovami v této kovové skříni spolu s dalšími pověřenými pracovníky soudu.

V řízeních o úschovách spolupodepisuje s příslušnou VSÚ - poukazy pro výplatu peněz uložených na depozitním účtu a znějící nad 50 000 Kč.

Dohled – protestace směnek a umořování listin.

Dále rozhoduje věci Nc - Sveřenský fond (věci týkající se svěřenského fondu).

# Oddělení 9 Mgr. Jaroslava Sádovská

Zastupování: Mgr. Jan Macl, JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Jitka Nováková, JUDr. Dita Prokšová, Mgr. Monika Nečasová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: ochrany osobnosti člověka v rozsahu 100 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace a dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dokončí věci soudního oddělení 5 Nc, 5 C, 105 C a 105 EC, které byly tomuto oddělení přiděleny.

S ohledem na plánovanou rezignaci s ukončením funkce soudce se do tohoto oddělení zastavuje nápad počínaje dnem 1. 8. 2024.

# Oddělení 10 JUDr. Iveta Deriková

Zastupování: Mgr. Jan Macl, Mgr. Pavel Tureček, JUDr. Lukáš Kratochvíl, JUDr. Renata Polanská, JUDr. Naděžda Librová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: věci s cizím prvkem a uznávání cizích rozhodnutí v rozsahu 100 % a občanskoprávní věci C do celkového rozsahu 108 % včetně specializací, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a věci Cd s cizím prvkem.

# Oddělení 11 Mgr. Monika Nečasová

Zastupování: JUDr. Renata Polanská, Mgr. Leona Poplerová, JUDr. Petra Nováková, JUDr. Lukáš Kratochvíl, JUDr. Dita Prokšová

Přísedící: Eva Kaňková

Mgr. Jaroslava Fořtová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: pracovněprávní v rozsahu 100 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace a dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dokončí věci soudního oddělení 11C a 111C, které byly původně přiděleny Mgr. Jiřímu Kopeckému, a případné věci obživlé, které před 31. 10. 2015 rozhodla Mgr. Kocourková, včetně porozsudkové agendy.

# Oddělení 15 Mgr. Pavel Tureček

Zastupování: JUDr. Lukáš Kratochvíl, JUDr. Iveta Deriková, Mgr. Jan Macl, Mgr. Leona Poplerová, Mgr. Jitka Nováková

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: věci s cizím prvkem a uznávání cizích rozhodnutí v rozsahu 100 % a občanskoprávní věci C do celkového rozsahu 108 % včetně specializací, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a věci Cd s cizím prvkem.

# Oddělení 16 JUDr. Kateřina Weber

Zastupování: JUDr. Petra Nováková, JUDr. Naděžda Librová, JUDr. Renata Polanská

Dokončí do 31. 12. 2018 přidělené věci agendy C a EVC, věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

# Oddělení 17 JUDr. Naděžda Librová

Zastupování: Mgr. Jaroslava Sádovská, JUDr. Dita Prokšová, Mgr. Jitka Nováková, Mgr. Jan Macl, Mgr. Leona Poplerová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: ochrany osobnosti člověka v rozsahu 100 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 108 % včetně věcí ze specializace a dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

# Oddělení 18 Mgr. Leona Poplerová

Zastupování: JUDr. Petra Nováková, JUDr. Renata Polanská, Mgr. Monika Nečasová, JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Pavel Tureček

**Přísedící:** Růžena Vodičková

Hana Svobodová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: pracovněprávních v rozsahu 100 % a občanskoprávních C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace, dále rozhoduje věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

# Oddělení 20 JUDr. Dita Prokšová

Zastupování: JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Jitka Nováková, Mgr. Jaroslava Sádovská, JUDr. Petra Nováková, JUDr. Lukáš Kratochvíl

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: ochrany osobnosti člověka v rozsahu 100 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 108 % včetně věcí ze specializace a dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

# Oddělení 23 JUDr. Lukáš Kratochvíl

Zastupování: JUDr. Iveta Deriková, Mgr. Jan Macl, Mgr. Pavel Tureček, Mgr. Jaroslava Sádovská, Mgr. Monika Nečasová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: věci s cizím prvkem a uznávání cizích rozhodnutí v rozsahu 100 % a občanskoprávní věci C do celkového rozsahu 108 % včetně specializací, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a věci Cd s cizím prvkem.

# Oddělení 24 JUDr. Lucie Lubasová

Zastupování: Mgr. Jitka Nováková, JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Jaroslava Sádovská, JUDr. Dita Prokšová, JUDr. Iveta Deriková,   
JUDr. Petra Nováková

JUDr. Lucie Lubasová dokončí věci, které napadly do tohoto oddělení do 28. 2. 2021 a to ve věcech agendy C a EVC, věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Nc - určení a popření rodičovství.

# Oddělení 26 neobsazeno

Neskončené věci tohoto soudního oddělení napadlé do 23. 7. 2018 rozhodují a projednávají soudci, jimž byly tyto věci přiděleny.

Věci převedené od 1. 1. 2024 ze soudního oddělení 126 C nebo obživlé 26 C a 126 C byly postupně rozdělovány do jednotlivých oddělení úseku občanskoprávního sporného v návaznosti na přidělování v předchozím kalendářním roce postupně v pořadí, v němž za sebou tato oddělení číselným označením vzestupně následují při zachování specializací.

Veškeré úkony pro soudní oddělení 26 C, 126 C a 26 Nc provádějí soudní tajemníci, vyšší soudní úředníci a asistenti určení tomu soudnímu oddělení, jemuž byla ta která věc nově přidělena.

Oddělení 27 Mgr. Jan Macl

Zastupování: Mgr. Pavel Tureček, JUDr. Lukáš Kratochvíl, JUDr. Iveta Deriková, Mgr. Jaroslava Sádovská, JUDr. Renata Polanská

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: věci s cizím prvkem a uznávání cizích rozhodnutí v rozsahu 100 % a občanskoprávní věci C do celkového rozsahu 108 % včetně specializací, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a věci Cd s cizím prvkem.

Vzhledem k trvalému přeložení soudce JUDr. Martina Tomka k výkonu funkce ke Krajskému soudu v Hradci Králové – pobočka v Pardubicích, byly nevyřízené věci soudního oddělení 27 C a 127 C a 127 EC napadlé do 31. 5. 2019 (kdy došlo k jeho dočasnému přeložení) rovnoměrně rozděleny mezi soudce úseku občanskoprávního sporného podle pravidel rozvrhu práce pro rok 2019.

Veškeré úkony pro soudní oddělení 27 C, 127 C, 27 Nc a 127 EC (ve věcech přidělených do 30. 6. 2024)provádějí soudní tajemníci a vyšší soudní úředníci určení tomu soudnímu oddělení, jemuž byla ta která věc rozdělena.“

1. V části **Minitýmy se vypouští text:**

„pro odd. 9 C: Mgr. Jaroslava Sádovská - soudce

JUDr. Barbora Prázová - asistentka

Lenka Vobrátilková, DiS - rejstříková vedoucí – plní povinnosti vedoucí kanceláře dle § 5 odst. 2 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy

pro odd. 10 C: JUDr. Iveta Deriková - soudce

Mgr. Helena Krčová - asistentka

Mgr. Jitka Vítová - vyšší soudní úřednice

Michaela Žáková - rejstříková vedoucí – plní povinnosti vedoucí kanceláře dle § 5 odst. 2 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy

pro odd. 15 C: Mgr. Pavel Tureček - soudce

Mgr. Helena Krčová - asistentka

Mgr. Jitka Vítová - vyšší soudní úřednice

Eva Melichárková - rejstříková vedoucí – plní povinnosti vedoucí kanceláře dle § 5 odst. 2 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy

pro odd. 17 C: JUDr. Naděžda Librová - soudce

JUDr. Barbora Prázová - asistentka

Kamila Součková - rejstříková vedoucí – plní povinnosti vedoucí kanceláře dle dle § 5 odst. 2 a § 8 vnitřního a

kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy“

**a nahrazuje se textem:**

pro odd. 10 C: JUDr. Iveta Deriková - soudce

Mgr. Helena Krčová - asistentka

Mgr. Jitka Vítová - vyšší soudní úřednice

Michaela Žáková - rejstříková vedoucí – plní povinnosti vedoucí kanceláře dle § 5 odst. 2 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy

pro odd. 15 C: Mgr. Pavel Tureček - soudce

Mgr. Helena Krčová - asistentka

Mgr. Jitka Vítová - vyšší soudní úřednice

Eva Melichárková - rejstříková vedoucí – plní povinnosti vedoucí kanceláře dle § 5 odst. 2 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy

pro odd. 17 C: JUDr. Naděžda Librová - soudce

JUDr. Barbora Prázová - asistentka

Kamila Součková - rejstříková vedoucí – plní povinnosti vedoucí kanceláře dle § 5 odst. 2 a § 8 vnitřního a

kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy

pro odd. 23 C: JUDr. Lukáš Kratochvíl - soudce

Mgr. Helena Krčová - asistentka

Mgr. Jitka Vítová - vyšší soudní úřednice

Eliška Macháčková - rejstříková vedoucí – plní povinnosti vedoucí kanceláře dle § 5 odst. 2 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy“

1. V části **Asistenti soudců se vypouští text:**

## „Asistent soudce Mgr. Helena Krčová

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, a to v soudních odděleních 10 a 110 (JUDr. Iveta Deriková), 15 a 115 (Mgr. Pavel Tureček), 20 a 120 (JUDr. Dita Prokšová), 23 a 123 (JUDr. Lukáš Kratochvíl) včetně porozsudkové agendy a statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s ve věcech ochrany proti domácímu násilí, vyřizuje dožádání, zajišťuje realizaci videokonferencí.

Zastupování: Mgr. Jitka Vítová, Bc. Dita Vašková, JUDr. Barbora Prázová, Iva Pilná, Jana Kmoníčková

## Asistent soudce JUDr. Barbora Prázová

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, a to v soudních odděleních 8 a 108 (JUDr. Petra Nováková) 9 a 109 (Mgr. Jaroslava Sádovská), 17 a 117 ((JUDr. Naděžda Librová) včetně porozsudkové agendy a statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s ve věcech ochrany proti domácímu násilí, vyřizuje dožádání, zajišťuje realizaci videokonferencí.

Zastupování: Mgr. Helena Krčová, Bc. Dita Vašková, Iva Pilná, Mgr. Jitka Vítová, Jana Kmoníčková“

a nahrazuje se textem:

## „Asistent soudce Mgr. Helena Krčová

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, a to v soudních odděleních 10 a 110 (JUDr. Iveta Deriková), 15 a 115 (Mgr. Pavel Tureček), 23 a 123 (JUDr. Lukáš Kratochvíl) a 27 a 127 (Mgr. Jan Macl) včetně porozsudkové agendy a statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s ve věcech ochrany proti domácímu násilí, vyřizuje dožádání, zajišťuje realizaci videokonferencí.

Zastupování: Mgr. Jitka Vítová, Bc. Dita Vašková, JUDr. Barbora Prázová, Iva Pilná, Jana Kmoníčková, Zuzana Kučerová

## Asistent soudce JUDr. Barbora Prázová

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, a to v soudních odděleních 8 a 108 (JUDr. Petra Nováková), 17 a 117 (JUDr. Naděžda Librová) a 20 a 120 (JUDr. Dita Prokšová) včetně porozsudkové agendy a statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s ve věcech ochrany proti domácímu násilí, vyřizuje dožádání, zajišťuje realizaci videokonferencí.

Zastupování: Mgr. Helena Krčová, Bc. Dita Vašková, Iva Pilná, Mgr. Jitka Vítová, Jana Kmoníčková, Zuzana Kučerová“

1. V části Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se vypouští text:

# „Vyšší soudní úřednice: Bc. Dita Vašková

Zastupuje: Iva Pilná zejména ve věcech úschov a umořování listin, Mgr. Jitka Vítová, Mgr. Helena Krčová, Jana Kmoníčková, JUDr. Barbora Prázová

Samostatně provádí úkony a rozhodování v řízeních o úschovách a umořování listin – sudá pořadová čísla. Provádí veškeré úkony ve věcech napadlých po 1. 1. 2023 pro soudní oddělení 5 a 105 – sudá pořadová čísla, veškeré úkony pro soudní oddělení 6 a 106 a 16 a 116 a porozsudkovou agendu včetně statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s ve věcech ochrany proti domácímu násilí. Dále provádí protestaci směnek. V řízeních o úschovách spolupodepisuje s příslušným soudcem - poukazy pro výplatu peněz uložených na depozitním účtu a znějící nad 50 000 Kč. Vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou a zajišťuje realizaci videokonferencí.

# Vyšší soudní úřednice: Iva Pilná

Zastupuje: Bc. Dita Vašková zejména ve věcech úschov a umořování listin, Mgr. Jitka Vítová, Mgr. Helena Krčová, Jana Kmoníčková,   
JUDr. Barbora Prázová

Samostatně provádí úkony a rozhodování v řízeních o úschovách a umořování listin – lichá pořadová čísla. Dále provádí veškeré úkony pro soudní oddělení 5, 105 ve věcech napadlých po 1. 9. 2022 do 31. 12. 2022 a ve věcech napadlých po 1. 1. 2023 – lichá pořadová čísla, veškeré úkony pro soudní oddělení 11 a 111, 24 a 124 a porozsudkovou agendu včetně statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Dále provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s. ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

V řízeních o úschovách spolupodepisuje s příslušným soudcem - poukazy pro výplatu peněz uložených na depozitním účtu a znějící nad 50 000 Kč. Vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou a zajišťuje realizaci videokonferencí.

# Vyšší soudní úřednice: Mgr. Jitka Vítová

Zastupuje: Mgr. Helena Krčová, Bc. Dita Vašková, JUDr. Barbora Prázová, Jana Kmoníčková, Iva Pilná

Provádí veškeré úkony dle § 6 odst. 2, písm. a), b), c), e), f), g), h), i), j), p) vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 10, 110, 15, 115, 20, 120 a 23, 123 a porozsudkovou agendu včetně statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Dále provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s. ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

Vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou a zajišťuje realizaci videokonferencí.

# Soudní tajemnice: Jana Kmoníčková

Zastupuje: Mgr. Jitka Vítová, JUDr. Barbora Prázová, Iva Pilná, Mgr. Helena Krčová. Bc. Dita Vašková,

Provádí veškeré úkony dle § 6 odst. 2, písm. a), b), c), e), f), g), h), i), j), p) vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 7, 107, 18, 118 a porozsudkovou agendu včetně statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Dále provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s. ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

Vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou a zajišťuje realizaci videokonferencí“

a nahrazuje se textem:

# „Vyšší soudní úřednice: Bc. Dita Vašková

Zastupuje: Iva Pilná zejména ve věcech úschov a umořování listin, Mgr. Jitka Vítová, Mgr. Helena Krčová, Jana Kmoníčková, JUDr. Barbora Prázová, Zuzana Kučerová

Samostatně provádí úkony a rozhodování v řízeních o úschovách a umořování listin – sudá pořadová čísla. Provádí veškeré úkony ve věcech napadlých po 1. 1. 2023 pro soudní oddělení 5 a 105 – sudá pořadová čísla, veškeré úkony pro soudní oddělení 6 a 106 a 16 a 116 a porozsudkovou agendu včetně statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s ve věcech ochrany proti domácímu násilí. Dále provádí protestaci směnek. V řízeních o úschovách spolupodepisuje s příslušným soudcem - poukazy pro výplatu peněz uložených na depozitním účtu a znějící nad 50 000 Kč. Vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou a zajišťuje realizaci videokonferencí.

# Vyšší soudní úřednice: Iva Pilná

Zastupuje: Bc. Dita Vašková zejména ve věcech úschov a umořování listin, Mgr. Jitka Vítová, Mgr. Helena Krčová, Jana Kmoníčková,   
JUDr. Barbora Prázová, Zuzana Kučerová

Samostatně provádí úkony a rozhodování v řízeních o úschovách a umořování listin – lichá pořadová čísla. Dále provádí veškeré úkony pro soudní oddělení 5, 105 ve věcech napadlých po 1. 9. 2022 do 31. 12. 2022 a ve věcech napadlých po 1. 1. 2023 – lichá pořadová čísla, veškeré úkony pro soudní oddělení 11 a 111, 24 a 124 a porozsudkovou agendu včetně statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Dále provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s. ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

V řízeních o úschovách spolupodepisuje s příslušným soudcem - poukazy pro výplatu peněz uložených na depozitním účtu a znějící nad 50 000 Kč. Vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou a zajišťuje realizaci videokonferencí.

# Vyšší soudní úřednice: Mgr. Jitka Vítová

Zastupuje: Mgr. Helena Krčová, Bc. Dita Vašková, JUDr. Barbora Prázová, Jana Kmoníčková, Iva Pilná, Zuzana Kučerová

Provádí veškeré úkony dle § 6 odst. 2, písm. a), b), c), e), f), g), h), i), j), p) vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 10, 110, 15, 115, 23, 123 a 27, 127 i porozsudkovou agendu včetně statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Dále provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s. ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

Vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou a zajišťuje realizaci videokonferencí.

# Soudní tajemnice: Jana Kmoníčková

Zastupuje: Mgr. Jitka Vítová, JUDr. Barbora Prázová, Iva Pilná, Mgr. Helena Krčová. Bc. Dita Vašková, Zuzana Kučerová

Provádí veškeré úkony dle § 6 odst. 2, písm. a), b), c), e), f), g), h), i), j), p) vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 7, 107, 18, 118 a porozsudkovou agendu včetně statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Dále provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s. ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

Vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou a zajišťuje realizaci videokonferencí

# Soudní tajemnice: Zuzana Kučerová (0,5)

Zastupuje: Mgr. Jitka Vítová, JUDr. Barbora Prázová, Iva Pilná, Mgr. Helena Krčová. Bc. Dita Vašková,

Provádí veškeré úkony dle § 6 odst. 2, písm. a), b), c), e), f), g), h), i), j), p) vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 9, 109 a porozsudkovou agendu včetně statistiky. Pro toto oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Dále provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s. ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

Vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou a zajišťuje realizaci videokonferencí“

1. V části Vedoucí kanceláře, rejstříkové vedoucí a zapisovatelky se vypouští text:

# „Vedoucí kanceláře: Petra Paučová

Zastupuje: Zuzana Kučerová

Petra Šimáková a při nepřítomnosti delší než 10 pracovních dní zastupují s ní rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc pro oddělení 6, 7, 18, 27/127 ve věcech nově přidělených oddělením 6, 7 a 18 a 11 C pouze Mgr. Barbory Kocourkové, dále knihu směnečných protestů a ostatní evidenční pomůcky.

Vkládá údaje o rozvodu manželství do informačního systému evidence obyvatel.

Zapisovatelky: Lucie Bíbelová

Petra Šimáková

Anna Mužíková

# Vedoucí kanceláře: Zuzana Kučerová

Zastupuje: Petra Paučová

Petra Šimáková a při nepřítomnosti delší než 10 pracovních dní zastupují s ní rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc pro oddělení 8, 16, 20, 23, 26,27/127 - zde ve věcech nově přidělených oddělením 8, 20 a 23 a dále ve věcech vyřízených do 30. 6. 2019 JUDr. Martinem Tomkem i neskončené věci soudního oddělení 25 a ostatní evidenční pomůcky. Vkládá údaje o rozvodu manželství do informačního systému evidence obyvatel.

Zapisovatelky: Martina Prášilová

Eliška Macháčková

Kristýna Sluková

# Rejstříková vedoucí: Michaela Žáková

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 10 včetně zapisování a mundáže. Dále vede rejstřík 27/127 ve věcech nově přidělených jejímu oddělení.

Zastupuje: Eva Melichárková

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s ní rovnoměrně všechny rejstříkové

vedoucí a současně Petra Paučová, Zuzana Kučerová, které její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.

# Rejstříková vedoucí: Eva Melichárková

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 15 včetně zapisování a mundáže. Dále vede rejstřík 27/127 ve věcech nově přidělených jejímu oddělení

Zastupuje: Michaela Žáková

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s ní rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí a současně Petra Paučová a Zuzana Kučerová, které její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.

# Rejstříková vedoucí: Kamila Součková

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 17 včetně zapisování a mundáže. Dále vede rejstřík 27/127 ve věcech nově přidělených jejímu oddělení.

Zastupuje: Lenka Vobrátilková, Dis.

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s ní současně Zuzana Kučerová, Petra Paučová, které její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.

# Rejstříková vedoucí: Libuše Plačková

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 5 – věci napadlé po 1. 9. 2022, 24 a 27/127 a to ve věcech nově přidělených oddělení 24 včetně zapisování a mundáže. Vede dále rejstřík Nc - Sveřenský fond.

**Zastupuje:** Martina Kaplanová pro rejstříky C, EC, EVC a Nc

Zuzana Kučerová pro rejstřík 8 Nc a 9 Nc – insolvence a ostatní evidenční pomůcky

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s nimi rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí a současně Petra Paučová, přičemž její mundáž bude rozdělena i mezi zapisovatelky občanskoprávního úseku.

# Rejstříková vedoucí: Martina Kaplanová

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 11 včetně zapisování a mundáže. Dále vede rejstřík 27/127 ve věcech nově přidělených jejímu oddělení

Zastupuje: Libuše Plačková

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s ní rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí a současně Petra Paučová, Zuzana Kučerová a její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.

# Rejstříková vedoucí: Lenka Vobrátilková, Dis.

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 5 – věci napadlé před 1. 9. 2022, oddělení 9, 27/127 - zde ve věcech nově přidělených oddělení 9 včetně zapisování a mundáže.

Zastupuje: Kamila Součková

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s ní současně Zuzana Kučerová, Petra Paučová, které její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.“

a nahrazuje se textem:

# „Vedoucí kanceláře: Petra Paučová

Zastupuje: Martina Prášilová

Zuzana Kučerová a při nepřítomnosti delší než 10 pracovních dní zastupují s ní rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc pro oddělení 6, 7, 8, 16, 27/127 ve věcech přidělených do 30. 6. 2024 oddělením 6, 7, 8, 16 a dále knihu směnečných protestů a ostatní evidenční pomůcky.

Vkládá údaje o rozvodu manželství do informačního systému evidence obyvatel.

Zapisovatelky: Lucie Bíbelová

Anna Mužíková

Marcela Pánková

# Vedoucí kanceláře: Zuzana Kučerová (0,5)

Zastupuje: Petra Paučová

Martina Prášilová a při nepřítomnosti delší než 10 pracovních dní zastupují s ní rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc pro oddělení 20, 26,27/127 - zde ve věcech přidělených do 30. 6. 2024 oddělení 20 a dále ve věcech vyřízených do 30. 6. 2019 JUDr. Martinem Tomkem a ostatní evidenční pomůcky. Vkládá údaje o rozvodu manželství do informačního systému evidence obyvatel.

Zapisovatelky: Martina Prášilová

# Rejstříková vedoucí: Michaela Žáková

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 10 včetně zapisování a mundáže. Dále vede rejstřík 27/127 ve věcech přidělených do 30. 6. 2024 jejímu oddělení.

Zastupuje: Eva Melichárková

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s ní rovnoměrně všechny rejstříkové

vedoucí a současně Petra Paučová, Zuzana Kučerová, které její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.

# Rejstříková vedoucí: Eva Melichárková

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 15 včetně zapisování a mundáže. Dále vede rejstřík 27/127 ve věcech přidělených do 30. 6. 2024 jejímu oddělení

Zastupuje: Michaela Žáková

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s ní rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí a současně Petra Paučová a Zuzana Kučerová, které její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.

# Rejstříková vedoucí: Kamila Součková

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 17 včetně zapisování a mundáže. Dále vede rejstřík 27/127 ve věcech přidělených do 30. 6. 2024 jejímu oddělení.

Zastupuje: Lenka Vobrátilková, Dis.

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s ní s ní rovnoměrně všechny rejstříkové

vedoucí a současně Zuzana Kučerová, Petra Paučová, které její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.

# Rejstříková vedoucí: Libuše Plačková

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 5 – věci napadlé po 1. 9. 2022, 24 a 27/127 a to ve přidělených do 30. 6. 2024 oddělení 24 a nově přidělených do oddělení 27 od 1. 7. 2024 včetně zapisování a mundáže. Vede dále rejstřík Nc - Sveřenský fond.

**Zastupuje:** Martina Kaplanová pro rejstříky C, EC, EVC a Nc

Zuzana Kučerová pro rejstřík Nc – Svěřenský fond

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s nimi rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí a současně Petra Paučová, přičemž její mundáž bude rozdělena i mezi zapisovatelky občanskoprávního úseku.

# Rejstříková vedoucí: Martina Kaplanová

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 11 včetně zapisování a mundáže. Dále vede rejstřík 27/127 ve věcech přidělených do 30. 6. 2024 jejímu oddělení

Zastupuje: Libuše Plačková

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s ní rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí a současně Petra Paučová, Zuzana Kučerová a její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.

# Rejstříková vedoucí: Lenka Vobrátilková, Dis.

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 5 – věci napadlé před 1. 9. 2022, oddělení 9, 27/127 - zde ve věcech přidělených do 30. 6. 2024 oddělení 9 včetně zapisování a mundáže.

Zastupuje: Kamila Součková

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s ní s ní rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí a současně Zuzana Kučerová, Petra Paučová, které její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.

# Rejstříková vedoucí: Eliška Macháčková

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 23, 27/127 - zde ve věcech přidělených do 30. 6. 2024 oddělení 23 včetně zapisování a mundáže.

Zastupuje: Petra Šimáková

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s ní s ní rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí a současně Zuzana Kučerová, Petra Paučová, které její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.

# Rejstříková vedoucí: Petra Šimáková

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 18, 27/127 - zde ve věcech přidělených do 30. 6. 2024 oddělení 18 včetně zapisování a mundáže.

Zastupuje: Eliška Macháčková

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s ní s ní rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí a současně Zuzana Kučerová, Petra Paučová, které její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.“

1. V části Oddělení platebních rozkazů, řešitelské týmy se vypouští text:

„Vyřizuje žalobní návrhy, v nichž je navrhováno vydání platebního rozkazu a evropského platebního rozkazu, dále i neskončené věci elektronického platebního rozkazu. Žalobní návrhy se přidělují a zapisují podle pořadí došlých věcí postupně do oddělení 106, 107, 108, 109, 110, 111, 115, 117, 118, 120 a 123 C a EVC ve shodném procentuálním poměru jako věci C včetně specializací.

# Vyšší soudní úřednice: Jana Kadlečková

Zastupuje: Lenka Vondráčková

Bc. Petra Kamasová

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, a to o návrzích na vydání platebních rozkazů, neskončených elektronických platebních rozkazů a evropských platebních rozkazů pro oddělení 105, 107, 109 a 120. Činí úkony při závadě v doručování, porozsudkovou agendu včetně vyhotovování statistických listů. Provádí kontrolu práce soudní kanceláře.“

a nahrazuje se textem:

„Vyřizuje žalobní návrhy, v nichž je navrhováno vydání platebního rozkazu a evropského platebního rozkazu, dále i neskončené věci elektronického platebního rozkazu. Žalobní návrhy se přidělují a zapisují podle pořadí došlých věcí postupně do oddělení 106, 107, 108, 109, 110, 111, 115, 117, 118, 120, 123 a 127, 106 C a EVC ve shodném procentuálním poměru jako věci C včetně specializací.

# Vyšší soudní úřednice: Jana Kadlečková

Zastupuje: Lenka Vondráčková

Bc. Petra Kamasová

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, a to o návrzích na vydání platebních rozkazů, neskončených elektronických platebních rozkazů a evropských platebních rozkazů pro oddělení 107, 109, 120 a 127. Činí úkony při závadě v doručování, porozsudkovou agendu včetně vyhotovování statistických listů. Provádí kontrolu práce soudní kanceláře.“

1. V části **Pozůstalostní oddělení, vedoucí kanceláře Radka Brauchli se vypouští text:**

„Zastupuje: Marie Schejbalová, Petra Paučová, Zuzana Kučerová – pro činnost vedoucí kanceláře a Lucie Bíbelová, Martina Prášilová, Petra Šimáková a Eliška Macháčková pro mundážní práce v oddělení pozůstalostním“

a nahrazuje se textem:

„Zastupuje: Marie Schejbalová, Petra Paučová, Zuzana Kučerová – pro činnost vedoucí kanceláře a Lucie Bíbelová, Martina Prášilová, Anna Mužíková, Marcela Pánková pro mundážní práce v oddělení pozůstalostním“

Pardubice 20. června 2024

JUDr. Petra Nováková

předsedkyně okresního soudu