**Informační centrum**

**Okresního soudu v Pardubicích**

**Kancelář: přízemí/číslo dveří 21**

**Adresa: Na Třísle 118, 530 95 Pardubice**

**Telefon: +420 466 750** **277**; **+420 466 750** **279**

**E-mail:** [**info@osoud.pce.justice.cz**](mailto:info@osoud.pce.justice.cz)

**ID datové schránky: 5h6abkg**

**Provozní doba informačního centra a nahlížení do spisů:**

**Pondělí: 7.30 – 16.00 hod.**

**Úterý, Středa: 7.30 – 15.30 hod.**

**Čtvrtek: 7.30 – 14.30 hod.**

**Pátek: 7.30 – 13.30 hod.**

**Poslední klient bude přijat 15 minut před koncem provozní doby informačního centra.**

**Nahlížení do spisů**

**Nahlížení do soudních spisů včetně elektronických spisů v informačním systému CEPR (elektronický platební rozkaz) a pořizování kopií z nich (oproti zpoplatnění) lze na žádost účastníků, a to po předchozím objednání; (objednat k nahlédnutí lze nejvýše 15 spisů najednou).**

Pokud se neobjednáte předem nebo zašlete svou žádost těsně před návštěvou soudu, bude vám vyhověno pouze v případě, že spis bude k dispozici a umožní to kapacita informačního centra.

**Dodržujte, prosím dohodnutý čas a termín pro nahlížení.** Jestliže se nebudete moci dostavit v dohodnutém termínu, sdělte tuto skutečnost telefonicky na výše uvedená telefonní čísla.

**Poslední účastník bude přijat 15 minut před koncem provozní doby informačního centra.** Svůj příchod se snažte přizpůsobit časové náročnosti Vámi požadované služby.

Každému, kdo na tom má právní zájem nebo kdo pro to má vážné důvody, předseda senátu na žádost povolí, aby nahlédl do spisu a aby si z něho činil  výpisy nebo opisy, ledaže jde o spis, o němž právní předpisy stanoví, že jeho obsah musí zůstat utajen.

O tom, že bylo do spisu nahlédnuto, pořídí pracovnice informačního centra záznam, v němž uvede označení účastníka nebo jeho zástupce, který do spisu nahlédl, a časový údaj o délce studia spisu, záznam opatří datem a svým podpisem; záznam podepíše též žadatel.

**Pořizování kopií ze spisů**

Budete-li žádat pořízení **kopie dokumentů ze spisu**, je výhodnější použít k tomuto účelu vlastní fotoaparát/scanner, pomocí něhož lze pořídit **bez poplatku** neomezené množství kopií. Vyhotovení kopií zaměstnanci informačního centra je zpoplatněno dle zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, v platném znění, a to:

* vyhotovení kopie (fotokopie) listin, protokolu, příloh, záznamů a jiných částí spisů vedených soudem za každou i započatou stránku **20 Kč**
* vyhotovení stejnopisu (opisu) rozhodnutí a protokolu za každou i započatou stránku **70 Kč**

V případě, že budete požadovat vyhotovení kopií ze soudního spisu ve větším rozsahu, bude vaše žádost vyřízena v přiměřené lhůtě s ohledem na kapacitní možnosti informačního centra.

**Studium spisů z vědeckých důvodů**

Studium spisů z vědeckých (výzkumných) důvodů ve věcech soudy pravomocně rozhodnutých povoluje předseda soudu, který spravuje spisovnu, kde je spis uložen, na základě písemné žádosti, která musí být potvrzena (doručena) **organizací**, pro kterou, nebo v jejímž zájmu, je studium prováděno.

Studium spisů uvedených shora **soukromým osobám** povoluje předseda krajského soudu v mimořádných případech. V případě pochybnosti si vyžádá stanovisko Ministerstva spravedlnosti ČR.

**Informační centrum**

Informační centrum poskytuje účastníkům řízení a občanům osobně, telefonicky a prostřednictvím shora uvedené e-mailové adresy tyto služby:

* informace o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u okresního soudu **s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb.**

(např. zda byl podán návrh na zahájení řízení; kdo je zákonným soudcem; kdy a kde se bude konat jednání, zda bylo jednání odročeno a sdělení nového termínu; zda byl proti vydanému rozhodnutí podán opravný prostředek; zda je rozhodnutí v právní moci;…)

* **vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí**

Informační centrum **nenahrazuje podatelnu a elektronickou podatelnu** soudu určenou k podání žalob a podání ke spisovým značkám.

**Prostřednictvím informačního centra se neposkytují všeobecné informace ani právní poradenství. Se žádostmi o právní radu je nutné se obrátit na profesionálního poskytovatele právních služeb.**

**SLUŽBY A INFORMACE POSKYTOVANÉ INFORMAČNÍM CENTREM JIŽ NEBUDOU POSKYTOVÁNY JEDNOTLIVÝMI SOUDNÍMI ODDĚLENÍMI.**

**INFORMAČNÍ CENTRUM JE MONITOROVÁNO KAMEROVÝM SYSTÉMEM A ZÁZNAMY JSOU UKLÁDÁNY.**

**Užitečné odkazy**

Přechod na odkaz: Ctrl + klepnutí na odkaz

* **Informace o průběhu řízení lze také získat na webových stránkách:**

<http://infosoud.justice.cz/public/search.jsp>

* **Informace o nařízených jednáních lze také získat na webových stránkách:**

<http://infojednani.justice.cz/InfoSoud/public/searchJednani.jsp>

* **Elektronickou úřední desku soudu naleznete na webových stránkách:**

<http://infodeska.justice.cz/subjekt.aspx?subjkod=206060>

* **Ověřování dokumentů elektronického platebního rozkazu (EPR), včetně zjištění stavu řízení a právní moci naleznete na webových stránkách:**

<https://infodokument.justice.cz/erozhodnuti-web/index.html>

* **Databázi znalců a tlumočníků Ministerstva spravedlnosti ČR naleznete na webových stránkách:**

<http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/$$SearchForm>