

ČR – Okresní soud v Ostravě
ul. U Soudu č. 6187/4, Ostrava – Poruba

**vyhlašuje výběrové řízení
na místo
zapisovatele/zapisovatelky**

Pracovní náplň:

- provádění administrativních úkonů na PC - zajišťování přípravy a průběhu soudního řízení a s tím spojené práce spočívající zejména v předvolávání účastníků k jednání, zapisování průběhu jednání a vyhotovování rozhodnutí

Požadavky na uchazeče:

- ukončené střední vzdělání s maturitou
- základní uživatelská znalost práce na PC
- znalost psaní na PC všemi deseti
- minimální rychlost v psaní na PC - 230 úhozů za minutu
- dobrá znalost jazyka českého
- bezúhonnost – výpis z rejstříku trestů bez záznamu

Pracovní poměr:

- pracovní poměr bude uzavřen pouze s osobou nejlépe splňující požadavky, po absolvování vstupní lékařské prohlídky u smluvního lékaře okresního soudu, na dobu určitou jednoho roku s možností prodloužení dle aktuálního personálního stavu
- tříměsíční zkušební doba

Platové podmínky:

- plat je stanoven v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- nástupní plat v 7. platové třídě a platový stupeň podle délky započitatelné praxe – plat v rozmezí od 21 800 Kč (zaručená mzda – praxe do 9 let) do 27 260 Kč (32 let praxe)
- po zkušební době na základě hodnocení práce případné přiznání osobního příplatku

Pracovní podmínky:

- pracovní úvazek 40 hodin týdně
- pružná pracovní doba v časovém rozmezí od 6:00 hod. do 18:00 hod., každý si volí začátek a konec pracovní doby sám; v tomto časovém rozmezí je pevně stanovená část pracovní doby od 8:30 do 13:00 hod., kdy je povinnost být na pracovišti pro všechny
- povinnost splnění fondu pracovní doby za daný měsíc

Ostatní:

- dovolená v rozsahu 25 pracovních dnů při trvání pracovního poměru po celý kalendářní rok

- indispoziční volno v rozsahu 5 pracovních dnů při trvání pracovního poměru po celý kalendářní rok
- stravenkový paušál ve výši 115 Kč při odpracování tří hodin v rámci pracovního dne
- příspěvek na produkty na stáří ve výši 600 Kč měsíčně
- příspěvek na volnočasové aktivity ve výši 500 Kč za každý odpracovaný kalendářní měsíc v roce 2024.

Přihlášku je nutno zaslat elektronicky na adresu osostrava@osoud.ova.justice.cz. Přihláška musí obsahovat stručný životopis s uvedením dosavadní praxe, prohlášení o splnění podmínky dosaženého vzdělání a bezúhonnosti a kontaktní údaje – emailová adresa.

V případě splnění předpokladů bude uchazeč/uchazečka kontaktován/kontaktována na emailovou adresu s pozvánkou k osobnímu pohovoru, v rámci kterého bude ověřena znalost jazyka českého, znalost práce na PC a rychlost psaní. Termín pohovoru bude stanoven dle počtu přihlášek a časových možností příslušných zaměstnanců.

Poskytnutím svých osobních údajů zahrnutých do strukturovaného životopisu dává uchazeč souhlas se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Po skončení výběrového řízení, tj. nástupem vybraného uchazeče, budou materiály s osobními údaji skartovány.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nebo změnit jeho termín kdykoliv v jeho průběhu, možnost nevybrat žádného z uchazečů a rovněž právo pozvat k ústnímu pohovoru pouze některé z přihlášených uchazečů. Tato nabídka nezakládá povinnost uzavření pracovněprávního vztahu.

Věra Gabryšová
ředitelka správy soudu

