

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

Spr 496/2024

**Dodatek č. 7
k Rozvrhu práce pro rok 2024**

Správa soudu:

Tiskový mluvčí:

-
Mgr. Karel Vašek

- zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky
- zabezpečuje informační, publicistické a tiskové činnosti vystupováním v hromadných sdělovacích prostředcích
- činnost metodika GDPR ve smyslu Směrnice předsedkyně OS v Olomouci o ochraně osobních údajů v platném znění

Správce majetku:

Lenka Masná

zástupci:

Petr Osina

Petr Vavřda

- zajišťuje komplexní správu majetku soudu, vede osobní karty svěřeného majetku
- vede úplnou operativní evidenci veškerého druhu majetku soudu včetně inventarizací
- sestavuje plán majetkové správy podle výsledků inventur a potřeb soudu
- provádí základní práce v ekonomickém a materiálovém zabezpečování jednotlivých oddělení včetně pomocných složek
- zajišťuje materiálně technické zásobování soudu, vede sklad kancelářského materiálu a čistících prostředků, skladovou evidenci včetně inventarizace zásob
- zpracovává zakázky prostřednictvím elektronického tržiště (NEN)
- vkládá smlouvy a provádí operace v evidenci smluv (modul smlouvy)
- vede evidenci objednávek v systému IRES
- eviduje úřední razítka soudu
- spravuje knihovní fond soudu
- zastupuje správce budovy
- zastupuje na sekretariátu v případě nepřítomnosti I. Soukupové
- zastupuje personalistku (stravenky) v případě nepřítomnosti S. Martini
- -
- provádí platební a zúčtovací styk s bankou v případě nepřítomnosti L. Vychodilové a V. Stenclákové

Účetní:

Stanislava Vařeková

zástupci:

Veronika Stencláková

Lenka Vychodilová

- eviduje a účtuje platební poukazy vydané na základě pravomocných usnesení soudních exekutorů
- eviduje a účtuje dohady na znalce, advokáty a tlumočníky
- vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
- provádí kontroly správnosti a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádí skartaci a archivaci účetních dokumentů
- **vedení agendy cestovních příkazů, kontrola správnosti a úplnosti vyplnění cestovních příkazů, úprava vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců**

Mzdová účetní:

Simona Martini

zástupce:

Martina Kopečná

- komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu
- zpracovává statistické výkazy a rozborů týkající se mzdového účetnictví
- provádí kontrolu správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajišťuje jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontroluje podklady k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a vede jejich evidence
- vyřizuje agendu týkající se vratek Sop
- zabezpečuje elektronického styku s ČNB a poštou
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zástup výkonu funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- :

Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:

Údržbář:

Petr Veselý

- provádění údržby v budově OS
- provádění domovních prací

Řidič:

Michal Vymětal

- řízení a údržba služebního vozidla
- provádění drobných údržbářských prací v budově OS

Uklízečky:

Eva Horáková

Marcela Slimaříková

Hana Spurná

Vladislava Havlíčková

=

Trestní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK	činnost
1T	MUDr. Mgr. Andrea	Š. Daňhelová	L. Zaccpalová	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení,- vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení,- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora,- zastupování všech soudců trestního úseku
0Nt	Fojtová	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	
0Ntm	<i>zástupce:</i>	<i>Mgr. P. Novotná</i>	<i>dle zásad</i>	
1Nt	<i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i>	=	<i>uvedených níže</i>	
1Td	<i>Mgr. Radim Vítoslavský</i>			
1Tm	<i>Mgr. Jakub Kučera</i>			
1Ntm	<i>Mgr. Petr Bednář</i>			
	<i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i>			
	<i>JUDr. Šárka Haltufová</i>			
	<i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i>			

<p>2T Nt 0Ntm 2Nt 2Td 2PP 6PP 9PP</p>	<p>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová zástupce: <i>Mgr. Radim Vítoslavský</i> <i>Mgr. Jakub Kučera</i> <i>Mgr. Petr Bednář</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>JUDr. Šárka Haltuřová</i> <i>(zastupuje i ve všech věcech rejstříku 6PP)</i> <i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i> <i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i></p>	<p>Mgr. P. Novotná zástupce: <i>Mgr. V. Tinklová</i> =</p>	<p>A. Sonntagová zástupci: <i>dle zásad uvedených níže</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - ve věcech, které nejsou pravomocně skončené, je činný soudce, který ve věci učinil do dne 1. 9. 2023 poslední úkon - zastupování všech soudců trestního úseku
--	--	---	---	---

<p>3T 0Nt 0Ntm 3Nt 3Td 3Tm 3Ntm</p>	<p>Mgr. Radim Vítoslavský zástupci: <i>Mgr. Jakub Kučera</i> <i>Mgr. Petr Bednář</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>JUDr. Šárka Haltuřová</i> <i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i> <i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i> <i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i></p>	<p>Mgr. V. Tinklová zástupce: <i>Š. Daňhelová</i> =</p>	<p>J. Šebestová zástupci: <i>dle zásad uvedených níže</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - zastupování všech soudců trestního úseku
--	---	--	--	--

4T	Mgr. Jakub Kučera	Mgr. V. Tinklová	L. Zaccalová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 100% běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100% běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 100% běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - zastupování všech soudců trestního úseku
0Nt	<i>zástupci:</i>	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	
0Ntm	<i>Mgr. Petr Bednář</i>	<i>Š. Daňhelová</i>	<i>dle zásad</i>	
4Nt	<i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i>	<i>=</i>	<i>uvedených níže</i>	
4Td	<i>JUDr. Šárka Haltufová</i>			
4Tm	<i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i>			
4Ntm	<i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i> <i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i> <i>Mgr. Radim Vítoslavský</i>			
5T	Mgr. Petr Bednář	Š. Daňhelová	A. Sonntagová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Td v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - vyřizování věcí rejstříku Nt a Ntm ve vztahu k řešení otázky ochranné léčby a zabezpečovací detence v rozsahu 100 % celkového nápadu a věcí rejstříku Nt a Ntm obnova řízení v rozsahu 95 % nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců trestního úseku
5Tm	<i>zástupce:</i>	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	
0Nt	<i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i>	<i>Mgr. V. Tinklová</i>	<i>dle zásad</i>	
0Ntm	<i>JUDr. Šárka Haltufová</i>	<i>=</i>	<i>uvedených níže</i>	
5Nt	<i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i>	<i>Mgr. P. Novotná</i>		
5Ntm	<i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i> <i>Mgr. Radim Vítoslavský</i> <i>Mgr. Jakub Kučera</i>	<i>(pouze pro 5Nt)</i>		

<p>6T 0Nt 0Ntm 6Nt 6Td 6Tm 6Ntm</p>	<p>Mgr. Martina Kratochvílová zástupci: Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</p>	<p>Mgr. V. Tinklová zástupce: = Mgr. P. Novotná</p>	<p>L. Zaccpalová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí Mgr. Kratochvílové do rejstříku 6T, 6Nt a 6Td ode dne 21. 10. 2022; od uvedeného dne činí Mgr. Kratochvílová v senátu 6T, 6Nt a 6Td dále úkony pouze ve věcech pravomocně neskončených a ve věcech obživlých, pokud tyto věci napadly před 21. 10. 2022 - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - zastupování všech soudců trestního úseku - provádí úkony vykonávacího řízení i ve věcech soudního oddělení 6T, v nichž bylo meritorně rozhodnuto přede dnem 9. 5. 2019,
<p>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek zástupci: JUDr. Šárka Haltufová Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera Mgr. Petr Bednář</p>				
<p>7T 7Tm 0Nt 0Ntm 7Nt 7Ntm 7Td 7PP 6PP</p>	<p>JUDr. Šárka Haltufová zástupce: Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul (zastupuje i ve všech věcech rejstříku PP) MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera Mgr. Petr Bednář Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</p>	<p>Mgr. P. Novotná zástupce: Š. Daňhelová =</p>	<p>J. Šebestová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců trestního úseku

8T	neobsazeno	Š. Daňhelová	A. Sonntagová	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci
8Tm	zástupce: <i>Mgr. Petr Bednář</i>	zástupce: <i>Mgr. V. Tinklová</i> -	zástupci: <i>dle zásad uvedených níže</i>	
9T	Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul	Mgr. P. Novotná	G. Mádrová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců trestního úseku
0Nt	zástupce:	zástupce:	zástupci:	
0Ntm	<i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i>	<i>Mgr. V. Tinklová</i>	<i>dle zásad</i>	
9Nt	<i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i>	(sudá)	<i>uvedených níže</i>	
9Td	<i>Mgr. Radim Vítoslavský</i>	Š. Daňhelová (lichá		
9PP	<i>Mgr. Jakub Kučera</i>	a pro rejstřík PP)		
9Tm	<i>Mgr. Petr Bednář</i>	=		
9Ntm	<i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> <i>(zastupuje i ve všech věcech rejstříku PP)</i>			

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech ONt a ONtm – přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popř. na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Mgr. V. Tinklová

zástupci:

Šárka Daňhelová

Mgr. Bc. Lucie Ondráčková

Mgr. Pavla Novotná

- vyřizování věcí soudních oddělení 3T, 3Tm, 4T, 4Tm, 6T, 6Tm, včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 2T, 2Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T (*sudá*), 9Tm (*sudá*), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, PP

Mgr. Pavla Novotná

zástupci:

Mgr. V. Tinklová

Šárka Daňhelová

Mgr. Bc. L. Ondráčková

- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 2Tm, 7T, 7Tm, 9T, 9Tm včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních a rejstříku 7 PP a 9 PP
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 1Tm, 6T, 6Tm vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, 5Nt léčby, 5Ntm

Šárka Daňhelová

zástupci:

Mgr. V. Tinklová

Mgr. Bc. Lucie Ondráčková

Mgr. Pavla Novotná

- řízení, kontrola a organizace činnosti Trestního úseku – zástup Jarmily Šebestové
 - vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních, 5Nt léčby
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 4T, 4Tm, 3T, 3Tm, 7T, 7Tm, 9T (*lichá*), 9Tm (*lichá*), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních a v rejstřících 7 PP a 9 PP
-

⋮

- ⋮

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice:

Jana Hrbatová

Gabriela Mádrová

zastupování vedoucích kanceláří všech soudních oddělení

Hedvika Blatáková

Klára Mazalová, DiS.

Zdeňka Markvartová

Zuzana Galásková

Bc. Monika Najmanová

Jana Hebelková

Jana Uhřická

zapisovatelka

Občanskoprávní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):

Obecná ustanovení:

- 1) a) Věci zapisované do rejstříku C, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením, po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace, přičemž platí, že nejprve se do soudního oddělení zapisují věci s příslušnou specializací soudního oddělení a následně se zapisují věci bez specializace. U zdejšího soudu se rozlišují následující specializace:
 - věci pracovní s návrhem na vydání platebního rozkazu
 - věci pracovní
 - věci týkající se řízení podle V. části OSŘ,
 - věci ochrany osobnosti, tj. vždy nároky vyplývající z ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku a dále nároky vyplývající z ust. § 2956 občanského zákoníku, jsou-li posléze uvedené nároky uplatněny samostatně, popř. ve společném řízení s nároky dle ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku
 - věci obchodní s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
 - věci obchodní, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
 - věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru

- sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů
- věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů
- věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR, nebo cizí právnickou osobou,
- věci s mezinárodním prvkem; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR, nebo cizí právnickou osobou,

b) Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí, tj. předost má vždy specializace, která je proti jiné specializaci nadřazena dle bodu 1a).

c) Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.

- 2) Věci napadlé zdejšímu soudu zapisované do rejstříku C se zapisují způsobem výše popsaným následující pracovní den, to neplatí pro vylučovací žaloby, které se zapisují ihned, bez ohledu na stav zapisování věcí podle věty první. Věci zapisované do ostatních rejstříků vedených na občanskoprávním úseku se zapisují průběžně (rejstříky Nc, Cd). Věci napadlé poslední pracovní den v kalendářním roce do konce pracovní doby, bez ohledu na rejstřík, se zapisují týž den.
- 3) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace) zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1.6. a 1.11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle bodu 1). Stejně pravidlo pro dorovnání nápadu platí i o věcech, které byly přiděleny k vyřízení jinému soudci, než kterému věc napadla, z důvodu vyloučení soudce.

- 5) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 6) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věc bez specializace.
- 7) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo věc vrácená po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1a), popř. 2) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 10) Všichni soudci rozhodují i ve věcech
 - a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkajících se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
 - b) vyřizování dožádání (Cd)
 - c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o úpravě poměrů dítěteVěci dle bodu c) budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci, při zachování specializací, tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na konečný stav přidělování v roce předchozím.Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělována do jednotlivých soudních oddělení se specializací věci pracovní.
- 11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, není-li dále stanoveno jinak. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím tak, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření, zápis této věci nemá žádný vliv na zápis prvonávrhů těchto typů předběžných

opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.

- 12) Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.
- 13) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 14) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 15) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezu dle § 31 písm. a) nebo b) zák. č. 216/1994 Sb. budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1a)
- 16) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.
- 17) Jsou-li zástupcem soudce soudci se stejnou specializací jako zastupovaný soudce a soudci bez specializace jako zastupovaný soudce a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou přednostně věci se specializací přiděleny zastupujícímu soudci se specializací. Po přidělení věcí se specializací zastupujícímu soudci (soudcům) s příslušnou specializací se zbylé věci bez specializace seřadí postupem podle bodu 16) a v počtu odpovídajícímu počtu věcí se specializací, které se přidělily zastupujícímu soudci se specializací, se přidělí zastupujícímu soudci bez specializace, popř. zbylé věci se mezi zastupující soudce rozdělí výše popsáním rotačním systémem pod bodem 16) tak, aby byla dodržena zásada rovnoměrného zatěžování zastupujících soudců.
- 18) Je-li podán návrh na předběžné opatření, který je projednáván na úseku občanskoprávním, a to v době tzv. dosažitelnosti, projedná a rozhodne tento návrh soudce, kterému je určena dosažitelnost dle rozpisu služeb vyhotoveného předsedou soudu Tento rozpis služeb je založen ve správním deníku soudu.
- 19) Žaloby pro zmatečnost podané do věcí evidovaných v rejstříku C, Nc, EVC, L, E, EXE budou vyřizovány soudcem, který působí jako zastupující soudce v příslušném soudním oddělení, z něhož vzešlo rozhodnutí, proti němuž směřuje žaloba pro**

zmatečnost.

- **20)** Žaloby na obnovu řízení - do věcí evidovaných v rejstřících L, E a EXE se zapisují do rejstříku C a budou vyřizovány tím soudcem, který působí v příslušném soudním oddělení, z něhož vzešlo rozhodnutí, - **proti němuž žaloba na obnovu řízení směřuje.**
- **21)** Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících D, U a Sd se zapisují do rejstříku C a budou vyřizovány soudcem, který působí v soudním oddělení 66D.
- **22)** Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
13C	Mgr. Zuzana - Zoratto	J. Nevrlá	=	<ul style="list-style-type: none"> - prvních 100 věcí z rejstříku „C“ napadlých po 1. 3. 2024 bude přednostně zapsáno do senátu 10 C, následných 50 věcí bude přednostně zapsáno do senátu 13 C a následných 20 věcí bude přednostně zapsáno do senátu 11 C; pokud v uvedených věcech napadne věc se specializací, kterou daný senát nemá přidělenou, bude takováto věc zapsána do senátu s přidělenou specializací s tím, že nápad takto zapsané věci bude zohledněn. - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení zastupujícím soudcům dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 k Rozvrhu práce pro rok 2023 a věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou opětovně vyřizovány Mgr. Zoratto
13EVC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<u>S. Nepožitková</u>	
13Nc	<i>JUDr. Ivana Arnoštová</i>	<i>Mgr. M. Jánská</i>	<i>zástupce:</i>	
13Cd	<i>Mgr. Aleš Frumar</i>	<i>R. Pekařová</i>	=	
32Nc	<i>Mgr. Libor Brokeš</i>		=	
	<i>Mgr. Martina Valentová</i>		=	
	<i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i>		<u>Bc. K. Godišová</u>	
	<i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i>		<u>J. Nekoksová</u>	
	<i>Mgr. Ludmila Papicová</i>			
	<i>Mgr. Martina Kratochvílová</i>			
	<i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i>			
	<i>JUDr. Naděžda Nováková</i>			
	<i>dr Mgr. Ingrid Kovářová</i>			
	<i>Kochová, Ph.D.</i>			
	<i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i>			
	<i>Mgr. Sylva Teličková</i>			
	<i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i>			
	<i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i>			

14C **Mgr. Aleš Frumar**
14EVC *zástupci:*
14Nc *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.*
14Cd *Mgr. Libor Brokeš*
32Nc *Mgr. Martina Valentová*
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Naděžda Nováková
dr Mgr. Ingrid Kovářová
Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Ivana Arnoštová
Mgr. Ing. Eliška Bognárová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Zuzana Zoratto

R. Pekařová
zástupci:
T. Klusáčková
Mgr. M. Jánská

-
J. Nekoksová
zástupci:
Bc. K. Godišová
S. Nepožitková

- vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 27 C ke dni 6. 9. 2021
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13 C ke dni 24. 8. 2020
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

<p>22C 22EVC 22Nc 22Cd 32Nc</p>	<p>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. zástupci: <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kovářová</i> <i>Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i></p>	<p>Mgr. M. Jánská zástupci: <i>T. Klusáčková</i> <i>Bc. Ž. Janáčková</i></p>	<p>Bc. K. Godišová zástupce: = <u>S. Nepožítková</u> <u>J. Nekoksová</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 1. 1. 2023, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak věc vyřídí JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	--	---	---	--

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

Vedoucí kancelář:

Věra Dýcková

zástupce:

*J. Zemánková (10C, 32Nc,
výkaznictví C, EVC, EC)*

*M. Pospíšilová (66Cd, výkaznictví
Cd)*

*I. Fialová (16C, 16EC, 16EVC,
16Cd, 16Nc, výkaznictví Nc)*

I. Tulejová (60Ro, 61Ro)

*H. Květoňová (28 C, 28 EVC, 28
Cd a 28 Nc)*

- vedení rejstříků 10C, 16C, 60Ro, 61Ro, 28 C, 28 EVC, 28 Cd, 28 Nc
- vedení rejstříku 16EC
- vedení rejstříku 16EVC
- vedení rejstříků 16Cd
- vedení rejstříku 66Cd
- vedení rejstříků 16Nc, 32 Nc
- vedení rejstříků 60 Ro, 61 Ro
- garant výkaznictví C, EVC, EC, Nc, Cd

- :

Rejstříkové vedoucí:

Bc. Klára Godišová

zástupce:

Soňa Nepožítková

Jana Nekoksová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 22C, 22EVC, 22Cd, 22Nc
- zastupování rejstříkové vedoucí – **Soni Nepožítkové a Jany Nekoksové**
- činnost zapisovatelky na odd. EXE pro JUDr. Jana Scheuera, Ph.D.

Soňa Nepožítková

zástupci:

Bc. Klára Godišová

Jana Nekoksová

- **činnost zapisovatelky a vedení rejstříku 13C, 13Cd, 13Nc, 13EVC**
- **zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové a Jany Nekoksové**

Jana Nekoksová

zástupci:

Bc. Klára Godišová

Soňa Nepožítková

- **činnost zapisovatelky a vedení rejstříku 14C, 14Cd, 14Nc, 14EVC**
- **zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové a Soni Nepožítkové**

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Mgr. Zdenka Koutecká

Helena Hradilová

Iveta Soukupová

(zapisovatelka odd. D)

- zástup Lucie Šindlerové v činnosti vedení a evidence sběrných spisů EPR
- zápis rozhodčích nálezů
- vedení rejstříku ONc – rozhodčí nálezy

Simona Krůzová

Kristýna Müllerová

Pozn.: Pořadí zástupců u rejstříkových vedoucích neznamená pořadí, ve kterém vyřizují záležitosti za nepřítomnou kolegyni. Záležitosti vyřizuje celý tým dle vnitřní dohody.

Seznam přisedících pro jednotlivé senáty:

senát 21C, 23C:

1. Alice Rampouchová, 2. Olga Nováková, 3. Mgr. Jaromír Vilímovský, 4. Mgr. Irena Janková, 5. Hana Maděrková, 6. Bc. Marek Svozil, 7. Mgr. Pavel Michalík, **8. Zdeňka Frištsenská, 9. Inq. Miloš Šauer**

Opatrovnický úsek:

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Kamila Janoušková

Lucie Demeterová

Alena Pospíšilová

-

Lenka Škorpíková

Markéta Sedláčková

Nikola Kunovská

Účinnost dodatku: od 1. 4. 2024

V Olomouci dne 22. 3. 2024

Mgr. Veronika Ornerová
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci