

Spr 1295/2024

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

**Dodatek č. 12
k Rozvrhu práce pro rok 2024**

Správa soudu:

Správce budovy:

Petr Osina

zástupci:

Lenka Masná

Mgr. Bc. Marek Bajer

- zajišťuje správu budovy a její údržbu
- zajišťuje požadované revize včetně jejich evidence a dokumentace, zajišťuje opravy, provádí průběžnou kontrolu stavu příslušného majetku včetně návrhu opatření při zajištění nežádoucího stavu, její obměny nebo vyřazení
- komplexně zajišťuje metodickou, organizační, řídicí a kontrolní činnost v oblasti BOZP a požární ochrany
- zabezpečuje úsek energetiky a vodního hospodářství
- odpovídá za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí)
- řídí autoprovoz a vede jeho evidenci
- vede agendu vyúčtování telefonních hovorů
- řídí a kontroluje práci pomocně obslužného personálu
- zastupuje správce majetku
- zastupuje technického a investičního pracovníka

Technický a investiční pracovník:

Mgr. Bc. Marek Bajer

zástupci:

Petr Osina

- zajišťuje zpracování investičních záměrů včetně přípravy a zadávání veřejných zakázek
- zpracovává rozpočty a plány nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce
- připravuje, uzavírá a provádí změny smluv na investiční akce
- prověřuje a zajišťuje úplnost investiční dokumentace, zpracovává zápisy a protokoly o předání staveb a investičních akcích
- zajišťuje realizaci investičních akcí včetně dozorování průběhu realizace investic, zajišťuje odstraňování nedostatků v průběhu jejich realizace, účastní se kontrolních dnů, přebírá práce
- zpracovává žádosti o změny v průběhu akcí
- připravuje a zajišťuje dokumentaci v průběhu investičních akcí, jedná s příslušnými úřady
- průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu
- provádí technickoekonomické hodnocení efektivity investic včetně návrhů opatření na změny
- zastupuje správce budovy
- zastupuje správce majetku

Správce majetku:

Lenka Masná

zástupci:

Petr Osina

-
- zajišťuje komplexní správu majetku soudu, vede osobní karty svěřeného majetku
- vede úplnou operativní evidenci veškerého druhu majetku soudu včetně inventarizací
- sestavuje plán majetkové správy podle výsledků inventur a potřeb soudu
- provádí základní práce v ekonomickém a materiálovém zabezpečování jednotlivých oddělení včetně pomocných složek
- zajišťuje materiálně technické zásobování soudu, vede sklad kancelářského materiálu a čisticích prostředků, skladovou evidenci včetně inventarizace zásob
- zpracovává zakázky prostřednictvím elektronického tržiště (NEN)
- vkládá smlouvy a provádí operace v evidenci smluv (modul smlouvy)
- vede evidenci objednávek v systému IRES
- eviduje úřední razítka soudu
- spravuje knihovní fond soudu
- zastupuje správce budovy
- zastupuje pracovníci sekretariátu v případě nepřítomnosti I. Soukupové
- provádí platební a zúčtovací styk s bankou v případě nepřítomnosti L. Vychodilové a V. Stenclákové

Správce počítačové sítě:

-
-
- **Ondřej Žídek**
- *zástupci:*
-
- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek
- správa banky dat
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
- evidence a zodpovědnost za HW a SW
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- zastupování správce aplikace a dozorčí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS)

Operátor informačních a komunikačních technologií:

Ondřej Žídek

zástupci:

- zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- odpovědnost za provozuschopnost tiskáren a multifunkcí a spolupráce se správcem budovy při zajištění jejich obměny
- evidence výpočetní techniky a tiskáren a spolupráce se správkyní majetku při provádění změn

Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:

Uklízečky:

Eva Horáková

Marcela Slimaříková

=

Vladislava Havlíčková

Úsek styku s veřejností:

Úseková vedoucí:

Lada Křepelková - řízení, kontrola a organizace činnosti Úseku styku s veřejností
zástupce: - garant seznamu jmen
Jitka Tomková, DiS.

Vyšší podací a tiskové oddělení:

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelný a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (po dohodě s podatelnou)
- vzájemné zastupování všech pracovních tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR
- konverze dokumentů pro všechny úseky mimo úsek detenční a opatrovnícký
- konverze dokumentů pro úsek detenční a opatrovnícký - zástup
- lustrace cizinců v CEO pro CEPR

Lada Křepelková
Jitka Tomková, DiS.
Monika Fildánová
Lucie Přikrylová
Renáta Halířová
Bc. Bára Havlíčková
Eliška Štolcová

Trestní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

- 1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**
 - a) věci vazební a věci rozsáhlé (150 a více stran spisu) do soudních oddělení **2T**, 3T, 6T (100 % nápadu), 4T, 5T, 7T, (95 % nápadu), **1T** (70 % nápadu). Spis o počtu stran více jak 750 se specializací bude započítán jako dva spisy každé specializace, o počtu stran více jak 1 500 stran bude započítán jako tři spisy každé specializace a o počtu více jak 3 000 stran bude započítán jako čtyři spisy každé specializace,
 - b) věci se specializací, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 tr. řádu, se přidělují zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, není-li takového zastupujícího soudce s příslušnou specializací, bude takováto věc přidělena jinému soudci s příslušnou specializací; není-li takového, bude přidělena jinému zastupujícímu soudci,
 - c) věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného soudního oddělení jako původně napadlá věc, s výjimkou věci, kterou řeší aktuální soudce jiného soudního oddělení, přičemž v takovém případě bude věc přidělena do soudního oddělení tohoto aktuálního soudce; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného či věc více obviněných v různých soudních odděleních, do toho soudního oddělení, které projednává věc obviněného či věc několika obviněných později napadlou; jestliže je zastaven nápad nových věcí do soudního oddělení, do kterého by věc měla být zapsána, bude věc zapsána do soudního oddělení zastupujícího soudce činného ve věci obviněného,
 - d) věci mladistvých zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde o řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. Tohoto zákona) do senátu **2TM**, 3Tm, 6Tm (100 % nápadu), 4Tm, 5Tm, 7Tm (95 % nápadu), **1Tm** (70 % nápadu); u věcí v rejstříku Tm se neaplikují specializace uvedené níže pod písmenem I),
 - e) věci dopravní kriminality, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích [s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku] do soudních oddělení **2T**, 3T, 6T (100 % nápadu), 4T, 5T, 7T (95 % nápadu), **1T** (70 % nápadu)
 - f) věci cizinců (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do soudního oddělení **2T**, 3T, 6T (100 % nápadu), 4T, 5T, 7T (95 % nápadu), **1T** (70 % nápadu)
 - g) věci trestních činů vojenských do soudního oddělení **2T**, 3T, 6T (100 % nápadu), 4T, 5T, 7T, (95 % nápadu), **1T** (70 % nápadu)
 - h) věci finanční kriminality do soudního oddělení **2T**, 3T, 6T (100 % nápadu), 4T, 5T, 7T (95 % nápadu), **1T** (70 % nápadu), přičemž věci finanční kriminality jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 2 oddíl 2, 3 zák. č. 140/1961 Sb., trestní zákon a trestné činy dle ust. § 255 – ust. § 256c trestního zákona, dále trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlava V. ust. § 220 – ust.

§ 227, hlava VI. Díl 2 ust. § 240 – ust. § 247, Díl 3 ust. § 248 – ust. § 267 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, na konečný stav přidělování v roce předchozím, a to s výjimkou věcí uvedených výše pod bodem c)

- i) věci korupce do soudního oddělení **2T**, 3T, 6T (100 % nápadu), 4T, 5T, 7T (95 % nápadu), **3**, 1T (70 % nápadu), přičemž věci korupce jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 3 odd. 3 ust. § 160 – ust. § 162 trestního zákona a dle části druhé Zvláštní části hlava X. díl 3 ust. § 331 – ust. § 334 trestního zákoníku,
- j) věci organizované kriminality do soudního oddělení **2T**, 3T, 6T (100 % nápadu), 4T, 5T, 7T (95 % nápadu), **3**, 1T (70 % nápadu), přičemž věci organizované kriminality jsou trestné činy dle ust. Trestního zákona a trestního zákoníku, kde v podané obžalobě nebo návrhu na potrestání bude v právní větě uvedeno, že skutek byl spáchán členem organizované skupiny nebo ve prospěch organizované skupiny,
- k) návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, vždy do soudního oddělení, které je určeno předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do soudního oddělení dle obecných zásad
- l) při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých soudních oddělení podle následujícího pořadí specializací:
 - 1/ věc finanční kriminality
 - 2/ věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti
 - 3/ věci korupce
 - 4/ věc trestných činů vojenských podle hlavy XI. A XII. Trestního zákona a podle hlavy XI. A XII. Trestního zákoníku
 - 5/ věc organizované kriminality
 - 6/ věc vazební
 - 7/ věc rozsáhlá
 - 8/ věc dopravní kriminality

Specializace věci ad 1/ a), d), e), f), g), h), i), j) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

- m) rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců,
- n) v případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu,

- o) v případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení,
- p) v případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí v jednotlivých rejstřících podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí; věci ve vykonávacím řízení se zastupujícím soudcům přerozdělí tak, že první v pořadí zastupující soudce bude činit úkony ve věcech lichých spisových značek, druhý zastupující soudce bude činit úkony ve věcech sudých spisových značek. V případě zástupce výslovně stanoveného pro věci se specializací, zastupuje pro věci uvedené specializace přednostně tento soudce.
- q) v případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- r) věc zapsána v návaznosti na aplikaci zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, do senátu, který rehabilitaci provedl.

2) **Věci zapisované do rejstříku Nt, Ntm, PP a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců. Věci všeobecné postupně do soudního oddělení **2Nt, 2Ntm**, 3Nt, 3Ntm, 6Nt, 6Ntm (100 % nápadu), 4Nt, 4Ntm, 7Nt, 7Ntm (95 % nápadu), **1**, 1Nt, 1Ntm (70 % nápadu); do senátu 5Nt a 5 Ntm se zapisují pouze návrhy na povolení obnovy, věci ochranných léčení a zabezpečovací detence.
- b) v případě opakovaného úkonu ve věci přípravného řízení ad 2a) do soudního oddělení, které provádělo první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudců (§ 30 odst. 2 tr. řádu), toto neplatí, pokud je soudce dočasně přidělen k výkonu funkce soudce k jinému soudu
- c) návrhy na povolení obnovy trestního řízení se zapisují jako nové věci do soudních oddělení 1Nt, 2Nt, 3Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt při zohlednění nápadu 100 % do senátů **2Nt, 2Ntm**, 3Nt, 3Ntm, 6Nt, 6Ntm, 95 %, do senátů 4Nt, 4Ntm, 5Nt, 5Ntm, 7Nt, 7Ntm, **1**, 70 % do senátu 1Nt, 1Ntm
- d) ostatní věci Nt (Ntm) ve vykonávacím řízení přednostně do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T (Tm) a již se návaznost týká
- e) věci ochranných léčení a zabezpečovací detence do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T a již se návaznost týká, jinak do soudního oddělení 5T – rejstřík 5Nt, 5Ntm

- f) věci vedené v rejstříku PP do soudního oddělení 7T – rejstřík 7PP (100 % nápadu) a do soudního oddělení 4T – rejstřík 4PP (100 % nápadu). Ve věcech zapsaných v rejstříku 6PP provádí úkony předsedkyně senátu 7PP JUDr. Šárka Haltufová
- g) věci vedené v rejstříku Td do jednotlivých soudních oddělení při zohlednění nápadu 100 % do senátů **2Td**, 3Td, a 6Td, 95 % do senátů 4Td, 5Td a 7Td, **-**, 70 % do senátu 1Td
- h) věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců
- 3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Přehled soudních oddělení:

2T	Mgr. Bc. Kristýna Hradilová	Mgr. P. Novotná	A. Sonntagová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 100, - % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100, - % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 100, - % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - - - zastupování všech soudců trestního úseku
2Tm	Hradilová	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	
0Nt	<i>zástupce:</i>	<i>Mgr. V. Tinklová</i>	<i>dle zásad</i>	
0Ntm	<i>Mgr. Radim Vítoslavský</i>		<i>uvedených níže</i>	
2Nt	<i>Mgr. Jakub Kučera</i>			
2Ntm	<i>Mgr. Petr Bednář</i>			
2Td	<i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> <i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i>			

Rozdělování přísedících do jednotlivých senátů okresního soudu

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přísedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přísedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přísedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přísedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přísedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přísedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně přísedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přísedícího z projednání a rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přísedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přísedících pro daný senát.

Seznam přísedících pro jednotlivé senáty:

senát 11C:

1. Olga Nováková, 2. Mgr. Jaromír Vilímovský, 3. Josef Ráža, 4. Mgr. Iva Klimešová, Ph.D., 5. Eva Hronková, 6. JUDr. Petr Podrazil, Ph.D., **7. Ing. Radovan Vašíček**

senát 16C:

1. Alice Rampouchová, 2. Ctirad Nemrava, 3. Lucie Živcová, 4. Mgr. Irena Janková, 5. Mgr. Ivo Janeček, 6. Jana Poštulková, 7. MUDr. Dagmar Přikrylová

senát 21C, 23C:

1. Alice Rampouchová, 2. Olga Nováková, 3. Mgr. Jaromír Vilímovský, 4. Mgr. Irena Janková, 5. Hana Maděrková, 6. Mgr. Pavel Michalík, 7. Zdeňka Frištsenská, 8. Ing. Miloš Šauer

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přísedící podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto:

Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 15C, 17C obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 18C, 19C, 20C, 22C, 24C obdobně jako u senátu 16C

Oddělení 25C, 26C, 27C, 28C, 29C – obdobně jako u senátů 21C, 23C

senát 1T, 1Tm:

1. Ivana Šída, 2. Ivana Martinková, 3. Hana Maděrková, 4. Jan Mrajca, 5. Jaroslav Tichý, 6. Miroslava Francová

senát 2T, 2Tm:

1. Pavla Olbertová, 2. Ing. Zuzana Martynková, 3. Mgr. Ing. Tomáš Sýkora, 4. Mgr. Lucie Tungul, M. A., Ph.D., 5. Lenka Capková

senát 3T, 3Tm:

1. Mgr. Irena Janková, 2. Jaroslav Tichý, 3. Ing. Jiří Kropáč, 4. Jarmila Ryšánková, 5. PhDr. Jana Procházková Libíčková, **6. Martin Pekař**

senát 4T, 4Tm, 6T, 6Tm:

1. Ing. Jiří Kropáč, 2. Pavel Toběrný, 3. Jan Krejčí, 4. Lucie Živcová, 5. JUDr. Jaroslav Kopecký, 6. Ing. Jan Řihošek

senáty 5T, 5Tm:

1. PhDr. Jaroslav Malina, 2. Alena Koblihová, 3. Mgr. Zdenek Šebestík, 4. Jan Hrdý, 5. Ing. Ivo Pospíšil, 6. Marcela Gromnicová, 7. Mgr. Tomáš Hrdý, 8. Jana Suchá

senáty 7T, 7Tm:

1. PhDr. Jiří Popelka, 2. Jarmila Ryšánková, 3. PhDr. Jana Procházková Libíčková, 4. Ing. Miroslav Bednář, 5. Taťána Čohanová, 6. Ing. Radka Severová

senáty 9T, 9Tm,:

1. Vlastimil Krejčířík, 2. PhDr. Květoslav Krejčí, 3. Zdeňka Frištenská 4. Ing. Miloš Šauer,

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc,PaNc, Rod):

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
34PaNc 34Nc 34Rod	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. zástupci: <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i>	Mgr. S. Mertová zástupci: <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> tajemnice: <i>M. Dokládlová</i>	- <u>M. Vařeková</u> zástupci: - - <i>N. Kráčmarová</i> <i>K. Šinclová</i> -	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 45 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 45 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování všech soudců opatrovnického úseku
35PaNc 35Nc 35Rod	JUDr. Jana Maxiutová zástupci: <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková LL.M.</i>	R. Spalovská zástupci: <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. S. Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> tajemnice: <i>M. Dokládlová</i>	- <u>Bc. R. Rojková</u> zástupci: <i>V. Provazová</i> - - - - <u>M. Sedláčková</u> <u>L. Demeterová</u>	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování všech soudců opatrovnického úseku

36PaNc 36Nc 36Rod	Mgr. Petra Rýznarová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i>	Mgr. M. Šubrtová <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>Mgr. S. Mertová</i> tajemnice: M. Dokládalová	- <u>L. Demeterová</u> <u>Bc. R. Rojková</u> <i>zástupci:</i> - - - - - - <u>V. Provazová</u> <u>M. Sedláčková</u>	- vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
--------------------------------	---	---	---	---

37PaNc 37Nc 37Rod	Mgr. Veronika Ornerová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i>	Mgr. S. Mertová <i>zástupci:</i> Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská Mgr. M. Šubrtová tajemnice: M. Dokládalová	- <u>V. Provazová</u> <i>zástupci:</i> - - - - - - <u>Bc. R. Rojková</u> <u>M. Sedláčková</u> <u>L. Demeterová</u>	- vyřizování věcí v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
--------------------------------	--	--	---	---

Mgr. Kamila Chrbjátová

Zástupci:

Mgr. Věra Coufalová

Mgr. Alena Brzáková

Mgr. Ludmila Dostálová

Mgr. Marta Vařeková,

LL.M.

JUDr. Jana Maxiutová

Mgr. Petra Rýznarová

Mgr. Veronika Ornerová

Mgr. Šárka Kylarová

Mgr. Žaneta Kvapilová

M. Sedláčková**Bc. R. Rojková**

zástupci:

-

-

-

-

-

V. Provazová**L. Demeterová**

- Mgr. Kamila Chrbjátová vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců opatrovnického úseku
- přidělení přednostně 100 věcí v rejstříku PaNc napadlých od 1.3.2024 nadále

41PaNc 41Nc 41Rod	Mgr. Věra Coufalová zástupci: Mgr. Alena Brzáková Mgr. Ludmila Dostálová Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová	Renata Spalovská zástupci: Mgr. M. Šubrtová Mgr. O. Fuglíčková Mgr. S. Mertová tajemnice: M. Dokládálová	K. Šinclová zástupci: - - N. Kráčmarová M. Vařeková -	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
42PaNc 42Nc 42Rod	Mgr. Alena Brzáková zástupci: Mgr. Ludmila Dostálová Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová	Mgr. S. Mertová zástupci: Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská Mgr. M. Šubrtová tajemnice: M. Dokládálová	N. Kráčmarová zástupci: - - K. Šinclová M. Vařeková -	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

Vladislava Provazová

zástupci:

Bc. Radka Rojková

;
;
;
;

Lucie Demeterová

Markéta Sedláčková

- vedení rejstříků 37PaNc, 38PaNc, 39PaNc, 40PaNc – vyřizovaných Mgr. Jakubem Kučerou a 43 PaNc
- vedení rejstříků 37Nc, 38Nc, 39Nc, 40Nc – vyřizovaných Mgr. Jakubem Kučerou a 43Nc
- vedení rejstříků 37Rod, 38Rod, 39 Rod, 40 Rod – vyřizovaných Mgr. Jakubem Kučerou a 43 Rod
- evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrtovou, Mgr. Silvií Metrovou a Mgr. Olgou Fuglíčkovou
- zastupování Bc. Radky Rojkové, Lucie Demeterové a Markéty Sedláčkové

Bc. Radka Rojková

zástupci:

Vladislava Provazová

;
;
;
;

Markéta Sedláčková

Lucie Demeterová

- vedení rejstříků 35PaNc, 36PaNc (společně s Lucií Demeterovou), 37PaNc a 40PaNc – vyřizovaných Mgr. Kamilou Chrbátovou (společně s Markétou Sedláčkovou)
- vedení rejstříků 35Nc, 36Nc (společně s Lucií Demeterovou), 37Nc a 40Nc – vyřizovaných Mgr. Kamilou Chrbátovou (společně s Markétou Sedláčkovou)
- vedení rejstříků 35Rod, 36Rod (společně s Lucií Demeterovou), 37Rod a 40Rod – vyřizovaných Mgr. Kamilou Chrbátovou (společně s Markétou Sedláčkovou)
- evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou a Mgr. Markétou Šubrtovou a Mgr. Silvií Mertovou a Renatou Spalovskou
- zastupování Vladislavy Provazové, Lucie Demeterové a Markéty Sedláčkové
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost – duben, březen, červen, říjen každého kalendářního roku

Natalie Kráčmarová

zástupci:

;
;
;
;

Markéta Vařeková

Kateřina Šinclová

- vedení rejstříku 42PaNc, 42Nc a 42Rod
- evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost – březnu a září každého kalendářního roku
- zastupování Markéty Vařekové a Kateřiny Šinclové

<p>Kateřina Šinclová zástupci: : : : Natálie Kráčmarová Markéta Vařeková : :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku 41PaNc, 41Nc a 41Rod - evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ Renatou Spalovskou - vyřazování spisů do spisovny – zletilost – únor a srpen každého kalendářního roku - : - zastupování <u>;</u>, <u>;</u>, <u>;</u>, Markéty Vařekové a Natálie Kráčmarové
<p>Markéta Vařeková zástupci: : : : <u>Kateřina Šinclová</u> <u>Natálie Kráčmarová</u> : :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku <u>34 PaNc, 34Nc a 34Rod, ;, ;, ;</u> - zastupování <u>;</u>, <u>;</u>, <u>;</u>, Natálie Kráčmarové a Kateřiny Šinclové - evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ <u>;</u>, <u>Mgr. Silvií Mertovou</u> - vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v <u>;</u>, <u>lichých</u> měsících každého kalendářního roku - vyřazování spisů do spisovny – zletilost – leden, červenec a <u>říjen</u> každého kalendářního roku
<p><u>Lucie Demeterová</u> zástupci: <u>Vladislava Provozová</u> <u>Bc. Radka Rojková</u> <u>Markéta Sedláčková</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>vedení rejstříku 36PaNc, 36Nc a 36Rod (společně s Bc. Radkou Rojkovou)</u> - <u>evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrtovou</u> - <u>vyřazování spisů do spisovny – zletilost – květen a prosinec každého kalendářního roku</u> - <u>zastupování Vladislavy Provozové, Bc. Radky Rojkové, Markéty Sedláčkové</u>
<p><u>Markéta Sedláčková</u> zástupci: <u>Vladislava Provozová</u> <u>Bc. Radka Rojková</u> <u>Lucie Demeterová</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>vedení rejstříku 40PaNc, 40Nc a 40Rod vyřizovaných Mgr. Kamilou Chrbátovou (společně s Bc. Radkou Rojkovou)</u> - <u>evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrtovou</u> - <u>vyřazování spisů do spisovny – zletilost – červen a listopad každého kalendářního roku</u> - <u>zastupování Vladislavy Provozové, Bc. Radky Rojkové, Lucie Demeterové</u>

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Kamila Janoušková

-
-

Lenka Škorpíková

-
-

Kristýna Müllerová

-
-

Sofie Ester Nováková

Detenční úsek :

Soudci a soudní oddělení (rejstřík L):

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
34L	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. zástupci: <i>Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Ludmila Dostálová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalo vá zástupci: <i>Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská Mgr. M. Šubrtová Mgr. Silvie Mertová</i>	- A. Pospíšilová zástupci: <i>Bc. R. Rojková V. Provazová</i>	- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých
35L	JUDr. Jana Maxiutová zástupci: <i>Mgr. Ludmila Dostálová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalo vá zástupci: <i>R. Spalovská Mgr. M. Šubrtová Mgr. Silvie Mertová Mgr. O. Fuglíčková</i>	- A. Pospíšilová zástupci: <i>V. Provazová - - - Bc. R. Rojková</i>	- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně věcí obživlých

36L **Mgr. Petra Rýznarová** **M.** :-
zástupci: **Dokládala** **A. Pospíšilová**
Mgr. Šárka Kylarová **vá** Zástupci:
Mgr. Žaneta Kvapilová zástupci: :-
Mgr. Ludmila Dostálová *Mgr. M.* :-
Mgr. Věra Coufalová *Šubrtová* :-
 Mgr. Silvie *Bc. R. Rojková*
 Mertová *V. Provazová*
 Mgr. O.
 Fuglíčková
 R.
 Spalovská

37L **Mgr. Veronika** **M.** :-
Ornerová **Dokládala** **A. Pospíšilová**
zástupci: **vá** zástupci:
Mgr. Žaneta Kvapilová zástupci: :-
Mgr. Ludmila Dostálová *Mgr. Silvie* :-
Mgr. Šárka Kylarová *Mertová* :-
Mgr. Věra Coufalová *Mgr. O.* *Bc. R. Rojková*
 Fuglíčková *V. Provazová*
 R.
 Spalovská
 Mgr. M.
 Šubrtová

38L	Mgr. Šárka Kylarová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalo <i>vá</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i>	A. Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Bc. R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby. - zastupování všech soudců detenčního úseku vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 34 L, 35 L a 38 L
39L	Mgr. Žaneta Kvapilová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalo <i>vá</i> <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i>	A. Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Bc. R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých - vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby. - zastupování všech soudců detenčního úseku - vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 36 L,39 a 41 L
40L	Mgr. Jakub Kučera <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalo <i>ová</i> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i>	A. Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Bc. R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých

41L	Mgr. Věra Coufalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i>	M. Dokládálová A. Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i>	- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých
42L	Mgr. Alena Brzáková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládálová A. Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i>	- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých
43L	Mgr. Ludmila Dostálová zástupci: <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládálová A. Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i>	- vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby. - zastupování všech soudců detenčního úseku - vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 37 L, 40 L a 42 L

Úsekový vedoucí:

-

Alena Pospíšilová

Zástupce :

Vladislava Provazová

- řízení, kontrola a organizace činnosti detenčního úseku

Vedoucí kanceláří :

- vedoucí kanceláře vede rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vede evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizuje práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílá rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

-

Alena Pospíšilová

zástupci:

Vladislava Provazová

Bc. Radka Rojková

- vedení rejstříků 34 L – 43 L
- vedení spisů ve věcech svéprávnosti – sudé měsíce
- **konverze dokumentů pro úsek detenční a opatrovnícký**

-
-
-
-

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky.

Lenka Škorpíková

Kamila Janoušková

Sofie Ester Nováková

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Exekuční úsek:

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

Romana Skřípská

=

Ivana Vařeková

Účinnost dodatku: od 1. 9. 2024

V Olomouci dne 22. 8. 2024

Mgr. Veronika Ornerová
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci