

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

Spr 1050/2024

**Dodatek č. 11
k Rozvrhu práce pro rok 2024**

Ředitelka správy soudu:

Bc. Ing. Jana Šiková

zástupce:

Mgr. Veronika Ornerová

ve věcech řízení

okresního soudu

Martina Kopečná ve

věcech personálních

Lenka Vychodilová ve

věcech ekonomických

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídí, kontroluje a organizuje činnost správy soudu a plní další úkoly související s výkonem státní správy dle zákona o rozpočtových pravidlech
- plní úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu (§ 127/4 písm.a) – d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- řídí personální agendu včetně systemizace
- zajišťuje metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- zajišťuje organizaci činnosti a kontrolu řádného chodu soudních kanceláří
- zajišťuje souhrnnou ekonomickou agendu soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
- sestavuje rozpočet soudu, provádí rozpočtová opatření a komplexní rozbor hospodaření
- vykonává funkci správce rozpočtu a kontrolní činnost v souladu se zákonem o finanční kontrole a předběžnou kontrolu dle vyhlášky o provedení zákona o finanční kontrole
- vykonává funkci správce rozpočtu a správce rezervací v IISSP
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění
- odpovídá za aktualizaci údajů v IS CRAB
- odpovídá za administrativní zpracování agendy FKSP
- kontroluje a řídí zpracování investičních záměrů a veřejných zakázek
- zastupuje personalistku (pouze personální agenda)

Správce budovy:

Petr Osina

zástupci:

Lenka Masná

Petr Vavřda (do 4.7.2024)

- zajišťuje správu budovy a její údržbu
- zajišťuje požadované revize včetně jejich evidence a dokumentace, zajišťuje opravy, provádí průběžnou kontrolu stavu příslušného majetku včetně návrhu opatření při zajištění nežádoucího stavu, její obměny nebo vyřazení
- komplexně zajišťuje metodickou, organizační, řídicí a kontrolní činnost v oblasti BOZP a požární ochrany
- zabezpečuje úsek energetiky a vodního hospodářství
- odpovídá za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí)
- řídí autoprovoz a vede jeho evidenci
- vede agendu vyúčtování telefonních hovorů
- řídí a kontroluje práci pomocně obslužného personálu
- =
- zastupuje správce majetku
- zastupuje technického a investičního pracovníka

Technický a investiční pracovník:

Mgr. Bc. Marek Bajer

Petr Vavřda (do 4.7.2024)

zástupci:

Petr Osina

- zajišťuje zpracování investičních záměrů včetně přípravy a zadávání veřejných zakázek
- zpracovává rozpočty a plány nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce
- připravuje, uzavírá a provádí změny smluv na investiční akce
- prověřuje a zajišťuje úplnost investiční dokumentace, zpracovává zápisy a protokoly o předání staveb a investičních akcích
- zajišťuje realizaci investičních akcí včetně dozorování průběhu realizace investic, zajišťuje odstraňování nedostatků v průběhu jejich realizace, účastní se kontrolních dnů, přebírá práce
- zpracovává žádosti o změny v průběhu akcí
- připravuje a zajišťuje dokumentaci v průběhu investičních akcí, jedná s příslušnými úřady
- průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu
- provádí technickoekonomické hodnocení efektivity investic včetně návrhů opatření na změny
- zastupuje správce budovy
- zastupuje správce majetku

Správce majetku:

Lenka Masná

zástupci:

Petr Osina

Petr Vavřda (do 4.7.2024)

- zajišťuje komplexní správu majetku soudu, vede osobní karty svěřeného majetku
- vede úplnou operativní evidenci veškerého druhu majetku soudu včetně inventarizací
- sestavuje plán majetkové správy podle výsledků inventur a potřeb soudu
- provádí základní práce v ekonomickém a materiálovém zabezpečování jednotlivých oddělení včetně pomocných složek
- zajišťuje materiálně technické zásobování soudu, vede sklad kancelářského materiálu a čistících prostředků, skladovou evidenci včetně inventarizace zásob
- zpracovává zakázky prostřednictvím elektronického tržiště (NEN)
- vkládá smlouvy a provádí operace v evidenci smluv (modul smlouvy)
- vede evidenci objednávek v systému IRES
- eviduje úřední razítka soudu
- spravuje knihovní fond soudu
- zastupuje správce budovy
- zastupuje **pracovníci** - sekretariátu v případě nepřítomnosti I. Soukupové
- =
- provádí platební a zúčtovací styk s bankou v případě nepřítomnosti L. Vychodilové a V. Stenclákové

Správce aplikace a dozorčí úřednice:

Marie Rajtářová

zástupci:

=

Ivana Zimová

- zabezpečení správy systému aplikace ISAS
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří **civilního, trestního, exekučního a dědického úseku**
- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol **na úseku civilním, trestním, exekučním a dědickém**
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytíženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření **na úseku civilním, trestním, exekučním a dědickém**
- zpracování statistických výkazů za OS
- zástup personalisty (docházka)
- provádění kontroly vstupů do IS CEO
- **vypracování konceptů rozvrhu práce**

Dozorčí úřednice:

Ivana Zimová

zástupci:

Marie Rajtárová

- **organizace a kontrola práce soudních kanceláří úseku opatrovnického a detenčního**
- **provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol na úseku opatrovnickém a detenčním**
- **výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytiženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření na úseku opatrovnickém a detenčním**
- **řízení a kontrola práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu**

Vedoucí účetní:

Lenka Vychodilová

zástupce:

Veronika Stencláková

Zdeňka Vacková

- řídí, organizuje a kontroluje činnost úctárny okresního soudu, včetně úseku vymáhání pohledávek
- vykonává odborné práce z oboru účetnictví a ekonomické agendy
- zajišťuje komplexní vedení účetnictví soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření
- odpovídá za vedení účetních knih a za správné provádění účetních závěrek
- zpracovává a kontroluje veškeré účetní výkazy
- zpracovává bankovní výpisy a účtuje finanční operace výdajového účtu a fondu FKSP
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- předkládá podklady pro rozborovou činnost
- vykonává funkci hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zastupuje výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádí operace ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- podílí se na plánování a sestavování rozpočtu
- zastupuje účetní V. Stenclákovou **a Z. Vackovou**

Účetní:

Veronika Stencláková

zástupci:

Lenka Vychodilová

Martina Kopečná

Zdeňka Vacková

- zajišťuje účtování finančních operací příjmového účtu, zvláštních příjmových účtů a depozitního účtu, likviduje omylové platby těchto účtů
- vede evidenci složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajišťuje jejich inventarizace
- provádí kontroly správnosti a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
- vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. Inventarizačních soupisů
- provádí operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupuje vedoucí účetní Lenku Vychodilovou **a Z. Vackovou**

Účetní:

Zdeňka Vacková

zástupci:

Veronika Stencláková

Lenka Vychodilová

- eviduje a účtuje platební poukazy vydané na základě pravomocných usnesení soudních exekutorů
- eviduje a účtuje dohady na znalce, advokáty a tlumočnický
- vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
- provádí kontroly správnosti a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádí skartaci a archivaci účetních dokumentů
- vedení agendy cestovních příkazů, kontrola správnosti a úplnosti vyplnění cestovních příkazů, úprava vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců

Spisovna:

Jana Berková

zástupci:

Markéta Stejskalová

- provádění manipulačních prací ve spisovnách C (mimo spisy 0Nc – rozhodčí nálezy), SE, P
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- zastupování M. Stejskalové
- =
-

- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (po dohodě s VPO)

Markéta Stejskalová

zástupci:

Jana Berková

- provádění manipulačních prací ve spisovných Spr, T, Ro, E, D a se spisy ONc – rozhodčí nálezy
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- =
- zastupování J. Berkové
- =

Úsek styku s veřejností:

Podatelna:

Martina Fňukalová

- řízení práce podatelny
- **zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny**

Věra Pavlátová

Zástupci: =

=

Monika Fildánová

Renáta Halířová

Lucie Přikrylová

- zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky
- zpracování odchozí pošty
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS
- vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO)
- příprava obálek pro sběrné spisy CEPR, seřazování doručenek a závad doručení EPR doručených soudu
- vzájemné zastupování obou pracovníků

Trestní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

- 1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**
 - a) věci vazební a věci rozsáhlé (150 a více stran spisu) do soudních oddělení 3T, 6T (100 % nápadu), **4T**, 5T, 7T, 9T (95 % nápadu), 2T (75 % nápadu), 1T (70% nápadu). Spis o počtu stran více jak 750 se specializací bude započítán jako dva spisy každé specializace, o počtu stran více jak 1 500 stran bude započítán jako tři spisy každé specializace a o počtu více jak 3 000 stran bude započítán jako čtyři spisy každé specializace,
 - b) věci se specializací, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 tr. řádu, se přidělují zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, není-li takového zastupujícího soudce s příslušnou specializací, bude takováto věc přidělena jinému soudci s příslušnou specializací; není-li takového, bude přidělena jinému zastupujícímu soudci,
 - c) věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného soudního oddělení jako původně napadlá věc, s výjimkou věci, kterou řeší aktuální soudce jiného soudního oddělení, přičemž v takovém případě bude věc přidělena do soudního oddělení tohoto aktuálního soudce; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného či věc více obviněných v různých soudních odděleních, do toho soudního oddělení, které projednává věc obviněného či věc několika obviněných později napadlou; jestliže je zastaven nápad nových věcí do soudního oddělení, do kterého by věc měla být zapsána, bude věc zapsána do soudního oddělení zastupujícího soudce činného ve věci obviněného,
 - d) věci mladistvých zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde o řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. Tohoto zákona) do senátu 3Tm, 6Tm (100 % nápadu), **4Tm**, 5Tm, 7Tm, 9Tm (95 % nápadu), 2Tm (75 % nápadu), 1Tm (70% nápadu); u věcí v rejstříku Tm se neaplikují specializace uvedené níže pod písmenem l),
 - e) věci dopravní kriminality, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích [s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku] do soudních oddělení 3T, 6T (100 % nápadu), **4T**, 5T, 7T, 9T (95% nápadu), 2T (75 % nápadu), 1T (70% nápadu)
 - f) věci cizinců (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do soudního oddělení 3T, 6T (100 % nápadu), **4T**, 5T, 7T, 9T (95% nápadu), 2T (75 % nápadu), 1T (70% nápadu)
 - g) věci trestných činů vojenských do soudního oddělení 3T, 6T (100 % nápadu), **4T**, 5T, 7T, 9T (95% nápadu), 2T (75 % nápadu), 1T (70% nápadu)
 - h) věci finanční kriminality do soudního oddělení 3T, 6T (100 % nápadu), **4T**, 5T, 7T, 9T (95% nápadu), 2T (75 % nápadu), 1T (70% nápadu), přičemž věci finanční kriminality jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 2 oddíl 2, 3 zák. č. 140/1961 Sb.,

restní zákon a restné činy dle ust. § 255 – ust. § 256c restního zákona, dále restné činy dle části druhé Zvláštní části hlava V. ust. § 220 – ust. § 227, hlava VI. Díl 2 ust. § 240 – ust. § 247, Díl 3 ust. § 248 – ust. § 267 zák. č. 40/2009 Sb., restní zákoník; tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, na konečný stav přidělování v roce předchozím, a to s výjimkou věcí uvedených výše pod bodem c)

- i) věci korupce do soudního oddělení 3T \pm , 6T (100 % nápadu), **4T**, 5T, 7T \pm (95% nápadu), 2T (75 % nápadu), 1T (70% nápadu), přičemž věci korupce jsou restné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 3 odd. 3 ust. § 160 – ust. § 162 restního zákona a dle části druhé Zvláštní části hlava X. díl 3 ust. § 331 – ust. § 334 restního zákoníku,
- j) věci organizované kriminality do soudního oddělení 3T \pm , 6T (100 % nápadu), **4T**, 5T, 7T \pm (95% nápadu), 2T (75 % nápadu), 1T (70% nápadu), přičemž věci organizované kriminality jsou restné činy dle ust. Restního zákona a restního zákoníku, kde v podané obžalobě nebo návrhu na potrestání bude v právní větě uvedeno, že skutek byl spáchán členem organizované skupiny nebo ve prospěch organizované skupiny,
- k) návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, vždy do soudního oddělení, které je určeno předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do soudního oddělení dle obecných zásad
- l) při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých soudních oddělení podle následujícího pořadí specializací:

1/ věc finanční kriminality

2/ věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti

3/ věci korupce

4/ věc restných činů vojenských podle hlavy XI. A XII. Restního zákona a podle hlavy XI. A XII. Restního zákoníku

5/ věc organizované kriminality

6/ věc vazební

7/ věc rozsáhlá

8/ věc dopravní kriminality

Specializace věci ad 1/ a), d), e), f), g), h), i), j) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

m) rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců,

n) v případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí,

zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu,

- o) v případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení,
- p) v případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí v jednotlivých rejstřících podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřizených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí; věci ve vykonávacím řízení se zastupujícím soudcům přerozdělí tak, že první v pořadí zastupující soudce bude činit úkony ve věcech lichých spisových značek, druhý zastupující soudce bude činit úkony ve věcech sudých spisových značek. V případě zástupce výslovně stanoveného pro věci se specializací, zastupuje pro věci uvedené specializace přednostně tento soudce.
- q) v případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- r) věc zapsána v návaznosti na aplikaci zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, do senátu, který rehabilitaci provedl.

2) Věci zapisované do rejstříku Nt, Ntm, PP a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:

- a) věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců. Věci všeobecné postupně do soudního oddělení 3Nt, 3Ntm, 4Nt, 4Ntm, 6Nt, 6Ntm (100 % nápadu), **4Nt, 4Ntm**, 7Nt, 7Ntm, 8Nt, 8Ntm (95% nápadu), 2Nt, 2Ntm (75 % nápadu), 1Nt, 1Ntm (70 % nápadu); do senátu 5Nt a 5 Ntm se zapisují pouze návrhy na povolení obnovy, věci ochranných léčení a zabezpečovací detence.
- b) v případě opakovaného úkonu ve věci přípravného řízení ad 2a) do soudního oddělení, které provádělo první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudců (§ 30 odst. 2 tr. řádu), toto neplatí, pokud je soudce dočasně přidělen k výkonu funkce soudce k jinému soudu
- c) návrhy na povolení obnovy trestního řízení se zapisují jako nové věci do soudních oddělení 1Nt, 2Nt, 3Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt 8Nt při zohlednění nápadu 100 % do senátů 3Nt, 3Ntm, 4Nt, 4Ntm, 6Nt, 6Ntm 95 %, do senátů **4Nt, 4Ntm**, 5Nt, 5Ntm, 7Nt, 7Ntm, 8Nt, 8Ntm 75 % do senátu 2Nt, 2Ntm, **70% do senátu** 1Nt, 1Ntm 70 %
- d) ostatní věci Nt (Ntm) ve vykonávacím řízení přednostně do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T (Tm) a již se návaznost týká
- e) věci ochranných léčení a zabezpečovací detence do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T a již se návaznost týká, jinak do soudního oddělení 5T – rejstřík 5Nt, 5Ntm

- f) věci vedené v rejstříku PP do soudního oddělení 7T – rejstřík 7PP (100 % nápadu) a do soudního oddělení **4T** – rejstřík **4PP** (100 % nápadu). Ve věcech zapsaných v rejstříku 6PP provádí úkony předsedkyně senátu 7PP JUDr. Šárka Haltufová
- g) věci vedené v rejstříku Td do jednotlivých soudních oddělení při zohlednění nápadu 100 % do senátů 3Td, 6Td, 95 % do senátů **4Td**, 5Td a 7Td – 75 % do senátu 2Td, **70% do senátu 1Td** –
- h) věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců
- 3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK	činnost
1T	MUDr. Mgr. Andrea	Š. Daňhelová	L. Zaccpalová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 70 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 70 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 70 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - zastupování všech soudců trestního úseku
0Nt	Fojtová	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	
0Ntm	<i>zástupce:</i>	<i>Mgr. P. Novotná</i>	<i>dle zásad</i>	
1Nt	<i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i>		<i>uvedených níže</i>	
1Td	<i>Mgr. Radim Vítoslavský</i>			
1Tm	<i>Mgr. Jakub Kučera</i>			
1Ntm	<i>Mgr. Petr Bednář</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i>			
	=			

2T Nt 0Ntm 2Nt 2Td 2PP 6PP 9PP	Mgr. Bc. Kristýna Hradilová <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Radim Vítoslavský</i> <i>Mgr. Jakub Kučera</i> <i>Mgr. Petr Bednář</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> <i>(zastupuje i ve všech věcech rejstříku 6PP)</i> - <i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i>	Mgr. P. Novotná <i>zástupce:</i> <i>Mgr. V. Tinklová</i>	A. Sonntagová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - ve věcech, které nejsou pravomocně skončené, je činný soudce, který ve věci učinil do dne 1. 9. 2023 poslední úkon - zastupování všech soudců trestního úseku
--	--	---	---	---

3T 0Nt 0Ntm 3Nt 3Td 3Tm 3Ntm	Mgr. Radim Vítoslavský <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Jakub Kučera</i> <i>Mgr. Petr Bednář</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> - <i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i> <i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i>	Mgr. V. Tinklová <i>zástupce:</i> <i>Š. Daňhelová</i>	J. Šebestová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - zastupování všech soudců trestního úseku
---	--	--	--	--

4T 0Nt 0Ntm 4Nt 4Td 4Tm 4Ntm 4 PP	Mgr. Jakub Kučera <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Petr Bednář</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> - - <i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i> <i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i> <i>Mgr. Radim Vítoslavský</i>	Mgr. V. Tinklová <i>zástupce:</i> <i>Š. Daňhelová</i>	- G. Mádrová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu = 95% běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu = 95% běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 100% běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců trestního úseku
5T 5Tm 0Nt 0Ntm 5Nt 5Ntm 5Td	Mgr. Petr Bednář <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> - <i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i> <i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i> <i>Mgr. Radim Vítoslavský</i> <i>Mgr. Jakub Kučera</i>	Š. Daňhelová <i>zástupce:</i> <i>Mgr. V. Tinklová</i> <i>Mgr. P. Novotná</i> <i>(pouze pro 5Nt)</i>	A. Sonntagová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Td v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - vyřizování věcí rejstříku Nt a Ntm ve vztahu k řešení otázky ochranné léčby a zabezpečovací detence v rozsahu 100 % celkového nápadu a věcí rejstříku Nt a Ntm obnova řízení v rozsahu 95 % nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců trestního úseku

<p>6T 0Nt 0Ntm 6Nt 6Td 6Tm 6Ntm</p>	<p>Mgr. Martina Kratochvílová zástupci: Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</p>	<p>Mgr. V. Tinklová zástupce: Mgr. P. Novotná</p>	<p>L. Zaccpalová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí Mgr. Kratochvílové do rejstříku 6T, 6Nt a 6Td ode dne 21. 10. 2022; od uvedeného dne činí Mgr. Kratochvílová v senátu 6T, 6Nt a 6Td dále úkony pouze ve věcech pravomocně neskončených a ve věcech obživlých, pokud tyto věci napadly před 21. 10. 2022 - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - zastupování všech soudců trestního úseku - provádí úkony vykonávacího řízení i ve věcech soudního oddělení 6T, v nichž bylo meritorně rozhodnuto přede dnem 9. 5. 2019,
<p>7T 7Tm 0Nt 0Ntm 7Nt 7Ntm 7Td 7PP 6PP</p>	<p>JUDr. Šárka Haltufová zástupce: = Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Bc. Kristýna Hradilová MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Jakub Kučera (<u>zastupuje i ve všech věcech rejstříku PP</u>) Mgr. Petr Bednář Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</p>	<p>Mgr. P. Novotná zástupce: Š. Daňhelová</p>	<p>J. Šebestová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců trestního úseku

8T	neobsazeno	Š. Daňhelová	A. Sonntagová	- zastaven nápad nových věcí
8Tm	zástupce: Mgr. Petr Bednář	zástupce: Mgr. V. Tinklová	zástupci: dle zásad uvedených níže	- věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci
9T	Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul	Mgr. P. Novotná	G. Mádrová	- -
0Nt	zástupce:	zástupce:	zástupci:	- -
0Ntm	MUDr. Mgr. Andrea Fojtová	Mgr. V. Tinklová	dle zásad	- -
9Nt	Mgr. Bc. Kristýna Hradilová	(sudá)	uvedených níže	- -
9Td	Mgr. Radim Vítoslavský	Š. Daňhelová (lichá		- -
9PP	Mgr. Jakub Kučera	a pro rejstřík PP)		- -
9Tm	Mgr. Petr Bednář			- -
9Ntm	Mgr. Bc. Vojtěch Dědek JUDr. Šárka Haltufová (zastupuje i ve všech věcech rejstříku PP)			- <u>od 1.7.2024 zastaven nápad nových věcí</u>

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
-

Mgr. Katarína Nováková

- přidělena k **- MUDr. Mgr. Andree Fojtové**
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému je přidělena

Mgr. Karel Vašek

- přidělen k **- MUDr. Mgr. Andree Fojtové**
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání dle pokynů soudce, ke kterému je přidělen

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech 0Nt a 0Ntm – přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popř. na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí

- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Mgr. V. Tinklová

zástupci:

Šárka Daňhelová

=

Mgr. Pavla Novotná

- vyřizování věcí soudních oddělení 3T, 3Tm, 4T, 4Tm, 6T, 6Tm, včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 2T, 2Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T (*sudá*), 9Tm (*sudá*), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, PP

Mgr. Pavla Novotná

zástupci:

Mgr. V. Tinklová

Šárka Daňhelová

=

- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 2Tm, 7T, 7Tm, 9T, 9Tm včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních a rejstříku **4 PP**, 7 PP a 9 PP
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 1Tm, 6T, 6Tm vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, 5Nt léčby, 5Ntm

Šárka Daňhelová

zástupci:

Mgr. V. Tinklová

=

Mgr. Pavla Novotná

- *=*
- vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních, 5Nt léčby
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 4T, 4Tm, 3T, 3Tm, 7T, 7Tm, 9T (*lichá*), 9Tm (*lichá*), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních a v rejstřících **4 PP**, 7 PP a 9 PP

Úseková vedoucí:

=

Šárka Daňhelová

zástupce:

=

Jarmila Šebestová

- řízení, kontrola a organizace činnosti Trestního úseku

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr.ř.
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Jarmila Šebestová

zástupce:

Alexandra Sonntagová

Lenka Zaccpalová

Gabriela Mádrová

- vedení rejstříků 3T, 3Tm, 7T, 7Tm, 0Nt, 0Ntm, 1Td, 2Td, 3Td, 4Td, 5Td, 6Td, 7Td, 9Td
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 5T, 5Tm, 6T, 6Tm, **1Nt - 9Nt, 1Ntm - 9Ntm (kromě 5Nt, 5Ntm), -**
- vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v tr. řízení - § 39/2 tr. ř.
- evidence zmocněnců ustanovovaných v trestním řízení poškozeným

Alexandra Sonntagová

zástupce:

Jarmila Šebestová

Lenka Zaccpalová

Gabriela Mádrová

- vedení rejstříků 2T, 2Tm, 5T, 5Tm, 5Ntm, 5Nt, 8T, 8Tm, PP
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 1Tm, 7T, 7Tm, 9T, 9Tm,

Lenka Zaccpalová

zástupce:

Jarmila Šebestová

Alexandra Sonntagová

Gabriela Mádrová

- vedení rejstříků 1T, 1Tm, 6T, 6Tm
- vedení jednacího protokolu - věci se stupněm utajení
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 2T, 2Tm, **4T, 4Tm, 0Nt, 0Ntm, Td**

Gabriela Mádrová

zástupce:

Alexandra Sonntagová

Jarmila Šebestová

Lenka Zaccpalová

- vedení rejstříku **4T, 4Tm, 9 T, 9 Tm, 1Nt, 2Nt, 3Nt, 4Nt, 6Nt, 7Nt, 9Nt, 1Ntm, 2Ntm, 3Ntm, 4Ntm, 6Ntm, 7Ntm, 9Ntm**
- zastupování všech ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních **3T, 3Tm, 8T, 8Tm, 5Nt, 5Ntm, PP, -**

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice:

Jana Hrbatová
Gabriela Mádrová :
Hedvika Blatáková
Klára Mazalová, DiS.
Zdeňka Markvartová
Zuzana Galásková
Bc. Monika Najmanová
Jana Hebelková
Jana Uhřická zapisovatelka

Občanskoprávní úsek

12C	JUDr. Jitka Rollerová, Dr.	Bc. Ž. Janáčková	Z. Urbancová	
12EVC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
12Nc	<i>Mgr. Zuzana Zoratto</i>	<i>R. Pekařová</i>	<i>I. Fialová</i>	- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
12Cd	<i>Mgr. Aleš Frumar</i>	<i>Mgr. M. Jánská</i>	<i>K. - <u>Plhánková</u></i>	- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
32Nc	<i>Mgr. Libor Brokeš</i>			- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
	<i>Mgr. Martina Valentová</i>			- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
	<i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i>			- zastupování všech soudců úseku C
	<i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i>			- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
	<i>Mgr. Ludmila Papicová</i>			- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
	<i>Mgr. Martina Kratochvílová</i>			- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 22 C ke dni 9. 7. 2019
	<i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i>			- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
	<i>JUDr. Naděžda Nováková</i>			
	<i>dr Mgr. Ingrid Kovářová</i>			
	<i>Kochová, Ph.D.</i>			
	<i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i>			
	<i>Mgr. Sylva Teličková</i>			
	<i>JUDr. Kateřina Zatloukalová</i>			
	<i>JUDr. Ivana Arnoštová</i>			
	<i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i>			

15C Mgr. Alena Brzáková

15Nc *zástupci:*

15Cd *Mgr. Sylva Teličková*

32Nc *Mgr. Libor Brokeš*

15EVC *Mgr. Martina Valentová*

Mgr. Kateřina Grünwaldová

Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

Mgr. Ludmila Papicová

Mgr. Martina Kratochvílová

JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.

JUDr. Naděžda Nováková

dr Mgr. Ingrid Kovářová

Kochová, Ph.D.

JUDr. Kateřina Štěpánková

JUDr. Ivana Arnoštová

Mgr. Ing. Eliška Bognárová

JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

Mgr. Zuzana Zoratto

Mgr. Aleš Frumar

J. Nevrlá

zástupci:

Mgr. M. Jánská

Bc. S. Smolková

L. Šindlerová

zástupci:

Z. Urbancová

I. Fialová

K. - Piháková

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělených do tohoto soudního oddělení před datem 1. 7. 2022
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 10 C ke dni 1. 4. 2022

20C **Mgr. Ludmila Papicová**
20EVC *zástupci:*
20Nc *Mgr. Kateřina Grünwaldová*
20Cd *Mgr. Martina Kratochvílová*
32Nc *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D*
JUDr. Naděžda Nováková
dr Mgr. Ingrid Kovářová
Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Ivana Arnoštová
Mgr. Ing. Eliška Bognárová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Zuzana Zoratto
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

Bc. S. Smolková **I. Fialová**
zástupci: *zástupci:*
Mgr. H. *Z. Urbancová*
Smékalová *K. - Piháková*
J. Nevrlá

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

21C
21EVC
21Cd
21Nc
32Nc

Mgr. Martina Kratochvílová
zástupci:
Mgr. Ing. Eliška Bognárová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
dr Mgr. Ingrid Kovářová
Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Ivana Arnoštová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Zuzana Zoratto
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová

Mgr. K. Jemelková
zástupci:
Mgr. M. Jánská
Mgr. H. Smékalová

K. - Piháková
zástupci:
I. Fialová
Z. Urbancová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- vyřizování věcí přidělených JUDr. Markétě Fialové v příloze č. 1 Dodatku č. 15 Rozvrhu práce pro rok 2022
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

23C neobsazeno

23Cd *zástupce:*
23Nc *JUDr. Kateřina Štěpánková*
23EVC *JUDr. Naděžda Nováková*
32Nc *dr Mgr. Ingrid Kovářová*
Kochová, Ph.D.
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Ivana Arnoštová
Mgr. Ing. Eliška Bognárová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Zuzana Zoratto
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.

Mgr. M. Jánská **K. - Plhánková**
zástupci: *zástupci:*
Bc. Ž. Janáčková *I. Fialová*
J. Nevrlá *Z. Urbancová*

- zastaven nápad nových věcí
- věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 20. 5. 2021, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu
- věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 1. 9. 2022, které byly přiděleny zastupujícím soudcům dle přílohy č. 1 dodatku č. 15 rozvrhu práce pro rok 2022 a dle přílohy č. 1 dodatku č. 16 rozvrhu práce pro rok 2022, budou nadále vyřizovány těmito zastupujícími soudci

Rejstříkové vedoucí:

Zuzana Urbancová
zástupci:
Iveta Fialová
Kateřina - Plhánková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12 C, 12 EVC, 12 Cd, 12 Nc,
- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové a Kateřiny - Plhánkové

Iveta Fialová*zástupci:**Zuzana Urbancová**Kateřina - Plháková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EVC, 20Cd, 20Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Zuzany Urbancové a Kateřiny - Plhákové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 16C, 16EC, 16EVC, 16Cd, 16Nc)
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Nc

Kateřina - Plháková*zástupci:**Iveta Fialová**Zuzana Urbancová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříku 21C, 21EVC, 21Cd, 21Nc, 23C, 23Cd, 23Nc, 23EVC
- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové a Zuzany Urbancové

Seznam přísedících pro jednotlivé senáty:**senát 11C:**

1. Olga Nováková, 2. Mgr. Jaromír Vilímovský, 3. Josef Ráža, 4. Mgr. Iva Klimešová, Ph.D., 5. Eva Hronková, 6. , . JUDr. Petr Podrazil, Ph.D.

senát 16C:

1. Alice Rampouchová, 2. Ctirad Nemrava, 3. Lucie Živcová, 4. Mgr. Irena Janková, 5. Mgr. Ivo Janeček, 6. , . Jana Poštulková, , . MUDr. Dagmar Přikrylová

Opatrovnický úsek:

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
34PaNc 34Nc 34Rod	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. zástupci: JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Ludmila Dostálová	Mgr. S. Mertová zástupci: Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská Mgr. M. Šubrtová tajemnice: M. Dokládalová	V. Provazová zástupci: Bc. R. Rojková M. Vařeková = N. Kráčmarová K. Šinclová = P. Lorenc	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 45 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 45 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování všech soudců opatrovnického úseku
35PaNc 35Nc 35Rod	JUDr. Jana Maxiutová zástupci: Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Ludmila Dostálová Mgr. Marta Vařeková LL.M.	R. Spalovská zástupci: Mgr. M. Šubrtová Mgr. S. Mertová Mgr. O. Fuglíčková tajemnice: M. Dokládalová	M. Vařeková zástupci: V. Provazová Bc. R. Rojková N. Kráčmarová K. Šinclová = P. Lorenc	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování všech soudců opatrovnického úseku
36PaNc 36Nc 36Rod	Mgr. Petra Rýznarová zástupci: Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová	Mgr. M. Šubrtová zástupci: R. Spalovská Mgr. O.	V. Provazová zástupci: = Bc. R. Rojková M. Vařeková	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení

	<p>Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Ludmila Dostálová Mgr. Marta Vařeková LL.M. JUDr. Jana Maxiutová</p>	<p>Fuglíčková Mgr. S. Mertová tajemnice: M. Dokládalová</p>	<p>K. Šinclová - N. Kráčmarová M. Vařeková P. Lorenc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
<p>37PaNc 37Nc 37Rod</p>	<p>Mgr. Veronika Ornerová <i>zástupci:</i> Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Ludmila Dostálová Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová</p>	<p>Mgr. S. Mertová <i>zástupci:</i> Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská Mgr. M. Šubrtová tajemnice: M. Dokládalová</p>	<p><u>Bc.R. Rojková</u> <i>zástupci:</i> V. Provazová - M. Vařeková N. Kráčmarová K.Šinclová - P. Lorenc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
<p>38PaNc 38Nc 38Rod</p>	<p>Mgr. Šárka Kylarová <i>zástupci:</i> Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Ludmila Dostálová Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová</p>	<p>O. Fuglíčková <i>zástupci:</i> Mgr.S.Mertová R. Spalovská Mgr. M. Šubrtová tajemnice: M. Dokládalová</p>	<p>V. Provazová <i>zástupci:</i> - <u>Bc.R. Rojková</u> M. Vařeková N. Kráčmarová K- Šinclová - P. Lorenc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

39PaNc 39Nc 39Rod	Mgr. Žaneta Kvapilová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	Mgr. O. Fuglíčková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. S. Mertová</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> tajemnice: M. Dokládalová	<u>Bc.R. Rojková</u> <i>Zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> = <i>M. Vařeková</i> <i>N. Kráčmarová</i> <i>K. Šinclová</i> - <i>P. Lorenc</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75% běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75% běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
40PaNc 40Nc 40Rod	Mgr. Jakub Kučera <u>Zástupce:</u> <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i> Mgr. Kamila Chrbjátová <i>Zástupci:</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i>	Mgr. M. Šubrtová <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. S. Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> tajemnice: M. Dokládalová	<u>Bc.R. Rojková</u> <i>zástupci:</i> = <i>V. Provazová</i> <i>M. Vařeková</i> <i>N. Kráčmarová</i> <i>K. Šinclová</i> - <i>P. Lorenc</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zastavení nápadu nových věcí pro Mgr. Jakuba Kučera od 1. 3. 2024 do senátu 40PaNc, 40Nc a 40Rod s výjimkou případů dle bodu 2, 3, 4, a 9 obecných ustanovení pro opatrovnický úsek - od 1. 3. 2024 činí Mgr. Jakub Kučera v těchto senátech úkony pouze ve věcech pravomocně neskončených a ve věcech obživlých, pokud tyto věci napadly před 1. 3. 2024 - Mgr. Kamila Chrbjátová vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - =
41PaNc 41Nc 41Rod	Mgr. Věra Coufalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i>	Renata Spalovská <i>zástupci:</i> <i>Mgr. M.</i>	= K. Šinclová - <i>zástupci:</i> <u>Bc.R. Rojková</u>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení

	<p>Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová</p>	<p>Šubrtová Mgr. O. Fuglíčková Mgr.S.Mertová tajemnice: M. Dokládálová</p>	<p>V. Provazová M. Vařeková N. Kráčmarová P. Lorenc</p>	<p>oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku</p>
<p>42PaNc 42Nc 42Rod</p>	<p>Mgr. Alena Brzáková zástupci: Mgr. Ludmila Dostálová Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová</p>	<p>Mgr. S. Mertová zástupci: Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská Mgr. M. Šubrtová tajemnice: M. Dokládálová</p>	<p>N. Kráčmarová zástupci: - <u>Bc.</u>R. Rojková V. Provazová K. Šinclová M. Vařeková P. Lorenc</p>	<p>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - vyřizování věci sp.zn. 39L 95/2015</p>
<p>43PaNc 43Nc 43Rod</p>	<p>Mgr. Ludmila Dostálová zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková</p>	<p>Mgr. Olga Fuglíčková zástupci: Mgr.S. Mertová Mgr. M.Šubrtová R. Spalovská tajemnice: M. Dokládálová</p>	<p>V. Provazová zástupci: <u>Bc.</u>R. Rojková - K. Šinclová - M. Vařeková N. Kráčmarová P. Lorenc</p>	<p>- vyřizování věcí v rozsahu 75% běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75% běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku</p>

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Silvie Pospíšilová (do 11.7.2024)

- přidělena k Mgr. Veronice Ornerové a dále dle potřeby jednotlivých soudních oddělení
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání dle pokynů soudce, ke kterému je přidělena

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Vladislava Provazová

zástupci:

Bc. Radka Rojková

:-

Markéta Vařeková

Natálie Kráčmarová

Kateřina Šinclová -

Patrik Lorenc

- vedení rejstříků 34 PaNc, 36PaNc, 38PaNc a 43 PaNc
- vedení rejstříků 34Nc, 36Nc, 38Nc a 43 PaNc
- vedení rejstříků 34Rod, 36 Rod, 38Rod a 43 Rod
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrtovou, Mgr. Silvií Metrovou a Mgr. Olgou Fuglíčkovou
- zastupování **Bc.**Radky Rojkové, :-, Patrika Lorence, Markéty Vařekové, Natálie Kráčmarové a Kateřiny Šinclové :-

Bc. Radka Rojková

zástupci:

Vladislava Provazová

:-

Markéta Vařeková

Natálie Kráčmarová

- vedení rejstříků 37PaNc, 39PaNc a 40 PaNc
- vedení rejstříků 37Nc, 39Nc a 40Nc
- vedení rejstříků 37 Rod, 39Rod a 40Rod
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou a Mgr. Markétou Šubrtovou a Mgr. Silvií Mertovou

Kateřina Šinclová =
Patrik Lorenc

- zastupování Vladislavy Provazové, =, Patrika Lorence, Markéty Vařekové, Natálie Kráčmarové a Kateřiny Šinclové =
- **vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v měsících březnu, červenci a listopadu každého kalendářního roku**
- **vyřazování spisů do spisovny – zletilost – duben, květen, červen, říjen, listopad a prosinec každého kalendářního roku**

Natálie Kráčmarová

zástupci:

Vladislava Provazová

Bc. Radka Rojková =

- vedení rejstříku 42PaNc, 42Nc a 42Rod
- evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou
- **vyřazování spisů do spisovny – zletilost – březnu a září každého kalendářního roku**
- **vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v měsíci září každého kalendářního roku**
- zastupování Vladislavy Provazové, **Bc. Radky Rojkové**, =, Patrika Lorence, Markéty Vařekové, Natálie Kráčmarové a Kateřiny Šinclové =

Markéta Vařeková

Kateřina Šinclová =

Patrik Lorenc

=
zástupci:

=

- =

Markéta Vařeková

- vedení rejstříku 35PaNc, 35Nc a 35Rod
- zastupování Vladislavy Provazové, **Bc.** Radky Rojkové, **z.** Patrika Lorence, Natálie Kráčmarové a Kateřiny Šinclové **-**
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou
- **vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v měsíci lednu každého kalendářního roku**
- **vyřazování spisů do spisovny – zletilost – leden a červenec každého kalendářního roku**

zástupci:

Vladislava Provazová

Bc. Radka Rojková

Kateřina Šinclová -

Natálie Kráčmarová

Patrik Lorenc

Kateřina Šinclová

zástupci:

Vladislava Provazová

Bc. Radka Rojková **-**

Natálie Kráčmarová

Markéta Vařeková

Patrik Lorenc

- vedení rejstříku 41PaNc, 41Nc a 41Rod
- evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou
- **vyřazování spisů do spisovny – zletilost – únor a srpen každého kalendářního roku**
- **vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v měsíci květnu každého kalendářního roku**
- zastupování Vladislavy Provazové, **Bc.** Radky Rojkové, **z.** Patrika Lorence, Markéty Vařekové a Natálie Kráčmarové

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Kamila Janoušková

Lucie Demeterová

Alena Pospíšilová
Lenka Škorpíková
Markéta Sedláčková

=
Kristýna Müllerová
Bronislav Vlk

Detenční úsek :

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
34L	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalo vá <i>zástupci:</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i>	P. Lorenc <i>zástupci:</i> <u>Bc.</u> R. Rojková <i>V. Provazová</i> <i>N. Kráčmarová</i> <i>K. Šinclová =</i> <i>M. Vařeková</i>	- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých

35L **JUDr. Jana Maxiutová** **M.** **P. Lorenc**
zástupci: **Dokládalo** zástupci:
Mgr. Ludmila Dostálová **vá** *V. Provazová*
Mgr. Šárka Kylarová zástupci: *N. Kráčmarová*
Mgr. Žaneta Kvapilová *R.* *K. Šinclová -*
Mgr. Věra Coufalová *Spalovská* *M. Vařeková*
 Mgr. M. **Bc. R. Rojková**
 Šubrtová
 Mgr. Silvie
 Mertová
 Mgr. O.
 Fuglíčková

36L **Mgr. Petra Rýznarová** **M.** **P. Lorenc**
zástupci: **Dokládalo** Zástupci:
Mgr. Šárka Kylarová **vá** *N. Kráčmarová*
Mgr. Žaneta Kvapilová zástupci: *K. Šinclová -*
Mgr. Ludmila Dostálová *Mgr. M.* *M. Vařeková*
Mgr. Věra Coufalová *Šubrtová* **Bc. R. Rojková**
 Mgr. Silvie *V. Provazová*
 Mertová
 Mgr. O.
 Fuglíčková
 R.
 Spalovská

37L	Mgr. Veronika Ornerová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalo vá <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i>	P. Lorenc <i>zástupci:</i> <i>N. Kráčmarová</i> <i>K. Šinclová -</i> <i>M. Vařeková</i> <u>Bc.</u> <i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých
------------	--	---	--	---

38L	Mgr. Šárka Kylarová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalo vá <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i>	P. Lorenc <i>zástupci:</i> <i>K. Šinclová -</i> <i>M. Vařeková</i> <u>Bc.</u> <i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i> <i>N. Kráčmarová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby. - zastupování všech soudců detenčního úseku vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 34 L, 35 L a 38 L
------------	---	---	--	--

39L	Mgr. Žaneta Kvapilová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalo vá <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i>	P. Lorenc <i>zástupci:</i> <i>K. Šinclová -</i> <i>M. Vařeková</i> <u>Bc.</u> R. Rojková <i>V. Provazová</i> <i>N. Kráčmarová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých - vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby. - zastupování všech soudců detenčního úseku - vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 36 L,39 a 41 L
40L	Mgr. Jakub Kučera <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalo ová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i>	P. Lorenc <i>zástupci:</i> <i>M. Vařeková</i> <u>Bc.</u> R. Rojková <i>V. Provazová</i> <i>N. Kráčmarová</i> <i>K. Šinclová -</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých
41L	Mgr. Věra Coufalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i>	M. Dokládalo ová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i>	P. Lorenc <i>zástupci:</i> <u>Bc.</u> R. Rojková <i>V. Provazová</i> <i>N. Kráčmarová</i> <i>K. Šinclová -</i> <i>M. Vařeková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých

42L	Mgr. Alena Brzáková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i>	P. Lorenc <i>zástupci:</i> <u>Bc.</u> R. Rojková <i>V. Provazová</i> <i>N. Kráčmarová</i> <i>K. Šinclová -</i> <i>M. Vařeková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých - vyřizování věci sp. zn. 39L 95/2015
------------	---	--	---	--

43L	Mgr. Ludmila Dostálová zástupci: <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalová <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i>	P. Lorenc <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>N. Kráčmarová</i> <i>K. Šinclová -</i> <i>M. Vařeková</i> <u>Bc.</u> R. Rojková	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby. - zastupování všech soudců detenčního úseku - vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 37 L, 40 L a 42 L
------------	---	--	---	---

Vedoucí kanceláří :

- vedoucí kanceláře vede rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vede evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizuje práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílá rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Patrik Lorenc

zástupci:

Vladislava Provazová

Bc. Radka Rojková

- vedení rejstříků 34 L – 43 L
- vedení spisů ve věcech svéprávnosti – sudé měsíce

Markéta Vařeková
Natálie Kráčmarová
Kateřina Šinclová -

Přidělené pracovnice soudních
kanceláří – zapisovatelky.

Lenka Škorpíková
Kamila Janoušková

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní
tajemnice a vedoucích kanceláří

Účinnost dodatku: od 1. 7. 2024

V Olomouci dne 20. 6. 2024

Mgr. Veronika Ornerová
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci