**Okresní soud v Novém Jičíně**

# ROZVRH PRÁCE

**PRO ROK**

# 2015

**Pracovní doba:**

| | |
|---|---|
| pondělí | 6:45-16:00 hod. |
| úterý | 6:45-15:00 hod. |
| středa | 6:45-16:00 hod. |
| čtvrtek | 6:45-15:00 hod. |
| pátek | 6:45-14:15 hod. |

**Pracovní doba informačního centra (styk s veřejností):**

| | |
|---|---|
| pondělí | 8:00 - 15:45 hod. |
| úterý | 8:00 - 14:45 hod. |
| středa | 8:00 - 15:45 hod. |
| čtvrtek | 8:00 - 14:45 hod. |
| pátek | 8:00 - 12:45 hod. |

**Návštěvy u předsedy soudu:**

(záležitosti stran trestního úseku a správy soudu)

*každé pondělí od 8:00 hod. do 10:30 hod.*

**Návštěvy u místopředsedy soudu:**

(záležitosti stran občanskoprávního úseku)

*každé pondělí od 8:00 hod. do 10:30 hod.*

**Předseda soudu: JUDr. Vít Veselý**

- vykonává státní správu okresního soudu ( kontrolní, řídící a dozorová činnost ) dle § 127 odst. 1,2,3 z.č. 6/2002 Sb.
- vykonává soudnictví v souladu s rozvrhem práce v senátu
- je příkazce operací při výkonu státní správy soudu
- vyřizuje stížnosti dle § 164 a násl. zák. č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

**Místopředseda soudu: Mgr. Vladimír Polák**

- zastupuje předsedu okresního soudu a vykonává správu v době jeho nepřítomnosti, není-li předsedou soudu rozhodnuto jinak
- z pověření předsedy soudu organizuje práce spojené s výkonem soudnictví a vyřizuje právní pomoci a stížnosti na postup na úseku občanskoprávním sporném, na úseku občanskoprávním nesporném, tj. na oddělení opatrovnickém, na oddělení exekučním a oddělení pozůstalostním
- vedení občanskoprávního úseku
- vykonává soudnictví v souladu s rozvrhem práce v senátu
- je příkazcem operací při výkonu státní správy soudu

**Místopředsedkyně soudu: JUDr. Pavla Růžičková**

- zastupuje předsedu okresního soudu a vykonává správu v době jeho nepřítomnosti, není-li předsedou soudu rozhodnuto jinak
- z pověření předsedy soudu organizuje práce spojené s výkonem soudnictví a vyřizuje právní pomoci a stížnosti na postup na úseku trestním
- vykonává soudnictví v souladu s rozvrhem práce v senátu
- je příkazce operací pří výkonu státní správy soudu

# I.

## S P R Á V A  S O U D U

**Ladislava H O L U B O V Á**
ředitelka správy soudu

- řídí a kontroluje činnost správy soudu
- zajišťuje organizaci činnosti a kontrolu řádného chodu soudních kanceláří
- sestavuje návrh rozpočtu, provádí rozpočtová opatření a komplexní rozbor hospodaření
- vede personální agendu
- vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

**Lýdie M A C H Á Ň O V Á**

- vykonává práce na úseku správním a hospodářském
- vedení správního rejstříku
- vede knihovnu a evidenci autoprovozu
- koordinuje práce jednotlivých složek soudu s programem předsedy soudu
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu
- vede seznam přísedících a provádí úkony s tímto spojené

**Bc. Rostislav C A B Á K**
správce budov,
bezpečnostní ředitel

- vykonává správu budov
- řídí a kontroluje práci údržbářů a uklízeček
- odpovídá za agendu ochrany utajovaných skutečnosti
- odpovídá za PO, CO, BOZP
- pověřen řízením referentského vozidla
- odpovědný za zadávání veřejných zakázek
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

**Ing. Simona H O D U R O V Á**
vedoucí účetní soudu

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- vykonává činnost hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu
- zastupuje správce rozpočtu

**Ivana O N D R Ů Š K O V Á**

- mzdová agenda
- vymáhání soudních poplatků a nákladů řízení
- prodej kolků
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

**Martina S C H E N K O V Á**

- vymáhání justičních pohledávek
- zástup pokladní služby
- zástupce mzdové agendy
- vykonává činnost zástupce hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

**Zdenka R O S O V Á**

- vymáhání justičních pohledávek
- zástup pokladní služby

**Hana B I T T N E R O V Á**

- předpis závazků a pohledávek
- vymáhání pohledávek

**Magdaléna K Ř U P A L O V Á**

- pokladní služba
- realizace správy národního majetku
- evidence závazků a pohledávek
- vymáhání pohledávek
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

**Martina Ž Á R S K Á , DiS.**

- podatelna a doručné oddělení
- další práce na podatelně a doručném oddělení, včetně doručování písemností a rozhodnutí soudu zástupcům účastníků, kteří mají zřízenu složku pro doručování ( soudní doručování )
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

**Libuše V I L Í M K O V Á**

- archiv
- zástup na podatelně
- sklad materiálových zásob
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

**Renata H O L I Š O V Á**

- správce aplikace ISAS
- kontrola činností jednotlivých oddělení
  osoba pověřená podáváním informací dle zákona č.106/99 Sb. (rejstřík SI)
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

**Bc. Milan V Y V L E Č K A**

- správce systému
- je odpovědný za zadávání veřejných zakázek v oblasti informatiky
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

**JUDr. Pavla R Ů Ž I Č K O V Á**

- styk se sdělovacími prostředky

## II.

## ZPŮSOB ROZDĚLENÍ VĚCÍ MEZI JEDNOTLIVÁ SOUDNÍ ODDĚLENÍ - MINITÝMY

### 1.ÚSEK TRESTNĚPRÁVNÍ

**a)**
Do rejstříku 1 Rod (soud pro mládež) se zapisuje veškerý nápad věcí činu jinak trestného, kterého se dopustily děti mladší 15 let - rozhodování podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb., včetně projednání změn a zrušení uložených opatření.

**b)**
Nápad ve věcech mladistvých se zapisuje do rejstříku 1 Tm (soud pro mládež). Vedením rejstříku 1 Rod a 1 Tm a vyřizováním agendy soudu pro mládež je pověřen minitým 1 T.

**c)**
Do rejstříku T se zapisují všechny věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba nebo návrh na potrestání a návrhy na uznání cizozemského odsouzení, návrhy na uznání a výkon rozhodnutí o peněžitých sankcích a jiných peněžitých plněních s členskými státy EU a návrhy na uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího propadnutí nebo zabrání majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy EU u dospělých osob. Nápad na úseku trestním je přidělován do jednotlivých soudních oddělení (minitýmů), které si vedou samostatné rejstříky T (1T, 3T, 4T, 5T**,** 20T, 21T, **22T**), a to po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje soudním oddělením s nejnižším číselným označením dle automatického režimu ISAS, přičemž samostatně a na sobě nezávisle se přidělují trestní věci do 500 listů
a od 500 listů. Trestní věc přidělená dle pravidel uvedených bod bodem II/1d, i se do nápadu věcí rozděleného podle počtu listů započítává. Je-li trestní věc přidělena s ohledem na specializaci nebo z důvodu vyloučení soudce mimo pořadí, přidělí se následující trestní věc odpovídajícího počtu listů do oddělení, které by bylo na řadě nebýt uvedených okolností.
Rotační přidělování spisů od 500 listů nekončí kalendářním rokem.

**d)**

Z uvedeného pravidla ad c) platí následující výjimky :

- do soudního oddělení 1T se přidělují všechny věci, které dle § 38 odst. 3 zák. č. 218/2003 Sb. při podání společné obžaloby na mladistvého a dospělého bude soudem pro mládež postoupena obecnému soudu,

- do soudního oddělení 5T v měsíci květnu od 1. 5. 2015 do 31. 5. 2015 bude nápad zastaven a od 1. 6. 2015 se přiděluje 50% celkového množství spisů připadajících na každé oddělení úseku trestněprávního,

- do soudního oddělení 4 T se přidělují všechny věci s cizím prvkem, za věc s cizím prvkem se považuje trestní stíhání cizího státního příslušníka, nebo osoby bez státní příslušnosti,

- do soudního oddělení 3T se přidělují všechny věci finanční a bankovní kriminality (§ 225, § 233, § 235, § 236, § 239, § 245, § 246, § 247, § 254, § 256, § 257, § 258, § 259 tr. zákoníku) spáchané při činnosti banky, investiční společnosti nebo investičního fondu, obchodníka s cennými papíry, pojišťovny, zdravotní pojišťovny, penzijního fondu, stavební spořitelny nebo spořitelního a úvěrového družstva, nebo na burze cenných papírů spáchaných zaměstnanci, orgány nebo akcionáři vyjmenovaných právních subjektů,

- do soudního oddělení 22T se přiděluje 25% celkového množství spisů připadajících na každé oddělení úseku trestněprávního,

- do soudního oddělení 20 T se přidělují všechny věci proti bezpečnosti železniční, silniční, letecké a jiné dopravy (§ 143, § 147, § 148, § 273, § 277 tr. zákoníku) a všechny věci spáchané v souvislosti s řízením dopravního prostředku, včetně

cizinců, s výjimkou trestných činů dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákona, § 274 odst. 1 tr. zákoníku,

veškerý nápad ve věcech
a) korupce veřejných činitelů
b) korupce při veřejných zakázkách
c) korupce při veřejných soutěžích
d) korupce při dražbách
(§ 331, § 332, § 333 tr. zákoníku),

a všechny věci o trestných činech vojenských (§ 115, § 375, § 376, § 377, § 378, § 379, § 380, § 381, § 382, § 383, § 384, § 385, § 386, § 387, § 389, § 390, § 391, § 392, § 393, § 394, § 395, § 396, § 397, § 398, § 417 tr. zákoníku),

- do soudního oddělení 21 T se nový nápad nepřiděluje s výjimkou rozhodování ve věcech dle § 314b odst. 2 tr. řádu v rámci stanovené dosažitelnosti a veškerého nápadu návrhů na uznání cizozemského odsouzení, návrhy na uznání a výkon rozhodnutí a o peněžitých sankcích a jiných peněžitých penězích s členskými státy EU a návrhy na uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího propadnutí nebo zabrání majetku věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy EU u dospělých osob. **V soudním oddělení 21T se vyřizují veškerá trestní dožádání (rejstřík Td),**

- v případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace v rozvrhu práce výše postavená.

**e)**
V případě nápadu přednostně přidělené věci do soudního oddělení 1 T (věci postoupené soudem pro mládež), soudního oddělení 4 T (věci s cizím prvkem), soudního oddělení 5 T (finanční a bankovní kriminalita) a do soudního oddělení 20T (dopravní kriminalita, řízení ve věcech korupce, trestné činy vojenské) nebo při přidělení nové věci dle odstavce písm. f), g), i), k) tohoto oddílu, nebude do tohoto soudního oddělení přidělena věc dle běžného pořadí v daném kole až do vyrovnání nápadu. U minitýmu 1 T bude navíc obdobně zohledňován nápad v rejstříku 1 Rod a 1 Tm tak, že při nápadu jedné věci Tm, respektive Rod, nebude zde přidělena věc agendy T dle běžného pořadí.

**f)**
Automatické přidělování věcí trestních bude respektovat ust. § 30 tr. řádu o vyloučení soudce z vykonávání úkonů trestního řízení.
Věc vrácena soudcem státnímu zástupci k došetření, případně byla-li vzata obžaloba či návrh na potrestání státním zástupcem zpět, napadá do stejného senátu, do kterého byla zapsána původně. Stejný postup platí i v případě, že byla vyslovena místní nepříslušnost a na základě rozhodnutí nadřízeného soudu byla věc vrácena k projednání a rozhodnutí zdejšímu soudu.

**g)**
Při nápadu žalobního návrhu na osobu, u které dosud nebylo vydáno meritorní rozhodnutí v jiném současně probíhajícím trestním řízení vedeném u zdejšího soudu,

bude tato nově napadlá věc, nejde-li o věc skupinovou (tj. nejméně 2 obvinění), přidělena do stejného soudního oddělení. Výjimečně lze takto postupovat i u skupinové věci a to za předpokladu, že všichni obvinění v nově napadlé věci jsou spoluobviněnými i v jiném současně probíhajícím trestním řízení.

**h)**

Vyloučené věci se přidělují soudci, který rozhodl o jejich vyloučení (nejde o nově napadlou věc) a budou zapsány do rejstříku soudního oddělení, ve kterém je daný soudce zařazen.

**ch)**

Specializace se týká jen věcí rejstříku T.

**i)**

Vazební věci napadají vlastním rotačním systémem počínaje oddělením 1 T. Pokud je zákonný soudce z projednávaní věci vyloučen, přidělí se věc zastupujícímu soudci, v případě jeho vyloučení se postupuje dle § 44 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů (zákon o soudech a soudcích). V případě přidělení vazební věci mimo pořadí s ohledem na specializaci je následující vazební věc, u níž není důvod k přidělení mimo pořadí, přidělená do oddělení, které by bylo na řadě, nebýt skutečnosti, která vedla k jeho vynechání. Postupuje se tak, aby v každé rotaci byl počet vazeb přidělených do jednotlivých oddělení stejný, s výjimkou senátu 5T, do kterého se přiděluje každá druhá vazební věc. Vazby napadlé oddělení 1 Tm se započítávají do nápadu vazeb do oddělení 1 T. Do senátu 22 T se vazební věci nepřidělují.

**j)** Věci náležející do rejstříku Nt (část všeobecná i přípravné řízení) se zapisují podle jednotlivých pododdílů do rejstříku 21Nt. Návrhy na obnovu řízení však budou přidělovány do soudního oddělení, ve kterém bylo o věci rozhodováno v prvním stupni, resp. do soudního oddělení, ve kterém je aktuálně zařazen soudce, který ve věci rozhodoval. Jinak budou návrhy na obnovu přidělovány postupně po jedné věci podle pořadí jejich nápadu do jednotlivých soudních oddělení, které si vedou vlastní rejstříky Nt.

Další výjimku tvoří zápis věcí z přípravného řízení trestního, které napadly mimo stanovenou pracovní dobu soudu (v rámci tzv. dosažitelnosti určeného soudce). Tyto věci budou zapsány do příslušného rejstříku Nt soudce, který zajišťuje dosažitelnost. U věcí, v nichž má být rozhodováno o vazbě zadržené osoby, se takto postupuje v případě, že věc napadla v posledních dvou hodinách stanovené pracovní doby pracovního dne, který předchází dni volna a ve dnech pracovního volna do 16:00 hodin dne předcházejícímu pracovnímu dni. Obdobné platí i pro rejstřík T při zkráceném řízení se zadrženou osobou.

**k)**

V rámci stanovené dosažitelnosti předsedou soudu určený soudce, pokud věc nesnese odkladu, zajišťuje zejména:

- ustanovování obhájce, nařízení pozorování obviněného ve zdravotnickém zařízení, nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu, udělování souhlasu dle § 87/1 a § 87a)/1 tr. řádu,

- rozhodování o vazbě obviněných,

- rozhodování o vazbě obžalovaných zatčených na základě příkazu k zatčení vydaného soudem po podání obžaloby, nemůže-li rozhodnout předseda senátu (samosoudce), který příkaz k zatčení vydal,

- rozhodování o nařízení domovní prohlídky a prohlídky jiných prostor a pozemků (§ 83, § 83 a tr.ř.),

- účast při neodkladných nebo neopakovatelných úkonech dle § 158a) tr. řádu,

- rozhodování ve věcech dle § 314b)/2 tr. řádu. Při převzetí návrhu na potrestání se zadrženým podezřelým bude věc zapsána do soudního oddělení soudce, který dosažitelnost vykonává případně do oddělení 21T dle pravidel uvedených v odst. psím. j) pro přidělování věcí Nt z přípravného řízení,

- v případě přidělení a zápisu věci do rejstříku T v rámci stanovené dosažitelnosti nebude do příslušného soudního oddělení přidělována nová věc dle běžného pořadí v daném kole až do vyrovnání nápadu.

Určený soudce je oprávněn činit tyto úkony i ve vztahu k osobám mladistvým a dětem mladším 15-ti let (agenda soudu pro mládež).

V pracovní dobu je těmito úkony pověřen JUDr. Švec.

Přehled dosažitelnosti soudců a odborného aparátu je uložen na správě okresního soudu v kanceláři č. 32.

**l)**
Rejstřík 1 Ntm soudu pro mládež je veden v minitýmu JUDr. Veselé, která je pověřena vyřízením zde zapsaných věcí. Vyřízením všech věcí z přípravného řízení tohoto rejstříku se pověřuje JUDr. Radim Švec.

**m)**
Do soudního oddělení 5T od 1.6.2015 do 30.6.2015 bude nápad zastaven.

Od 1.7.2015 se přiděluje 50% celkového množství spisů připadajících na každé oddělení úseku trestněprávního.

## 2. ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ

**a)**
Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou vedeny v centrálním rejstříku EPR a jsou přidělovány jednotlivým řešitelům z centrálního rejstříku automaticky. Řešiteli jsou dle přiděleného pořadí:

1) asistentka soudce JUDr. Hana Havránková,
2) vyšší soudní úřednice Soňa Ryšková,
3) vyšší soudní úřednice Petra Sušilová,
4) vyšší soudní úřednice Marcela Khunová,
5) vyšší soudní úřednice Martina Jurková,
6) vyšší soudní úřednice Zdenka Podstavková,
7) soudní tajemnice Pavla Kočvarová
8) vyšší soudní úřednice Lenka Richterová
9) vyšší soudní úřednice Bc. Kateřina Pustějovská,
10) asistentka soudce Mgr. Pavla Nippertová
V případě, že řešitel není při vyřizování návrhu na elektronický platební rozkaz oprávněn k určitému úkonu, učiní takový úkon soudce, do jehož minitýmu je řešitel zařazen – bod III.3. rozvrhu práce. Dle bodu III.3. rozvrhu práce se rovněž řídí zastupování řešitelů a soudců.

Řešitelkám Marcele Khunové a Lence Richterové se v období od 1.4.2015 do 30.4.2015 zastavuje nápad návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu.

Řešitelce Lence Richterové se zastavuje nápad návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu v měsících květen, červenec, září a listopad roku 2015.

Řešitelce Marcele Khunové nápad návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu v měsících červen, srpen, říjen a prosinec roku 2015.

**b)**

Nápad na úseku občanskoprávním sporném je přidělován do jednotlivých soudních oddělení (minitýmů) po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením dle automatického režimu ISAS. Nápad je zapisován do rejstříků C a EVC. Do rejstříku C u okresních soudů se zapisují a) všechny občanskoprávní žaloby týkající se právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, b) návrhy na rozhodnutí ve statusových věcech manželských, c) návrhy na rozhodnutí ve statusových věcech partnerských, d) návrhy na určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, e) návrhy ve věcech vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, f) žaloby podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon), g) žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných u okresních soudů v rejstřících Ro a ERo, h) žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE, i) návrhy na zrušení soudního smíru, j) věci vyloučené z věcí vedených v rejstříku C, k) návrhy na určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů, l) návrhy na nařízení soudního prodeje zástavy, m) návrhy na osvojení zletilého, n) návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, o) žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka, p) žaloby na ochranu rušené držby, q) žaloby ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem, r) věci převedené z rejstříku EPR, s) návrhy na zahájení řízení o drobných nárocích.

**Z uvedeného pravidla platí následující výjimky:**

1) návrh na vydání elektronického platebního rozkazu, který se převádí do rejstříku C, se přidělí (s níže uvedenými výjimkami) do minitýmu, ve kterém je zařazen řešitel tohoto elektronického platebního rozkazu, avšak jen v případě, že to umožňuje specializace příslušného minitýmu. Pokud specializace minitýmu převod neumožňuje, přidělí se věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením dle automatického režimu ISAS senátům, do jejichž specializace náleží. Při převodu návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu do soudního oddělení 16 C se shora uvedeným způsobem převede pouze 50 % věcí. Zbývající věci se přidělí postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením dle automatického režimu ISAS do ostatních soudních oddělení. Při převodu návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu napadlého řešitelce Marcele Khunové v měsících červen, srpen, říjen a prosinec roku 2015 a řešitelce Lence Richterové v měsících květen, červenec, září a listopad roku 2015 se shora uvedeným způsobem převedou věci postupně po jedné podle pořadí jejich nápadu do soudních oddělení 8 C a 17 C,

2) do soudních oddělení 8, 17 a 16 se přiděluje 50% celkového množství spisů připadajících na každé oddělení úseku občanskoprávního sporného,

3) pouze do soudních oddělení 6, 13 se přidělují rovnoměrně věci práva pracovního, včetně věcí s cizím prvkem z oblasti tohoto práva a spory vyplývající ze zákona č. 198/2009 Sb. (antidiskriminační zákon), včetně věcí s cizím prvkem,
4) pouze do soudního oddělení 7, 8, 12, 17 se přidělují rovnoměrně věci s cizím prvkem, vyjma věcí s cizím prvkem z oblasti práva pracovního, správního, věcí ze závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, věcí, při jejichž řešení se aplikuje úmluva CMR nebo zákon č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník), to neplatí ve sporech ze smlouvy o úvěru ( § 497 a násl. obchodního zákoníku) či ze smlouvy o běžném účtu ( § 708 a násl. obchodního zákoníku), ve kterém na straně dlužníka vystupuje fyzická osoba jako spotřebitel,

5) pouze do soudního oddělení 7 a 12 se přidělují rovnoměrně věci ochrany osobnosti člověka, včetně věcí s cizím prvkem,

6) pouze do soudních oddělení 6,13 se přidělují rovnoměrně věci správního soudnictví, řízení dle ust. § 15 zák. 83/1990 Sb. a zákonů speciálních k tomuto předpisu včetně věcí s cizím prvkem z oblasti tohoto práva,

7) pouze do soudních oddělení 14, 18, 24 se přidělují do každého 28 % věcí a do soudního oddělení 16 se přiděluje 16 % věcí ze závazkových vztahů, z náhrady škody (závazky z deliktů), z bezdůvodného obohacení (závazků z jiných právních důvodů) a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, při jejichž řešení se aplikuje zákon č. 109/1964 Sb. (hospodářský zákoník) nebo zákon č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník), včetně věcí s cizím prvkem, a to s výjimkou sporů ze smlouvy o úvěru ( § 497 a násl. obchodního zákoníku) či ze smlouvy o běžném účtu ( § 708 a násl. obchodního zákoníku), ve kterých na

straně dlužníka vystupuje fyzická osoba jako spotřebitel,

8) pouze do soudních oddělení 7,8,12,14,16,17,18 a 24 se přidělují rovnoměrně žaloby ve sporech ze smlouvy o úvěru ( § 497 a násl. obchodního zákoníku, § 2395 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. – občanského zákoníku), ze smlouvy o běžném účtu ( § 708 a násl. obchodního zákoníku, § 2662 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. – občanského zákoníku), ve kterém na straně dlužníka vystupuje fyzická osoba jako spotřebitel, včetně věcí s cizím prvkem

9) do soudních oddělení 18 a 24 se přidělují rovnoměrně věci nájmu a užívání nebytových prostor a služeb s tím spojených, užívaných k obchodním účelům, včetně věcí s cizím prvkem z oblasti těchto práv, pokud nájem vznikl před 1.1.2014 a předmětem žaloby jsou práva a povinnosti vzniklé před 1.1.2014,

10) do soudních oddělení 6,7,12,13 a 17 se přidělují do každého 17 % a do soudního oddělení 8 se přiděluje 15 % věci nájmu a užívání bytu a služeb s tím spojených a věci nájmu a užívání nebytových prostor a služeb s tím spojených, užívaných k neobchodním účelům, pokud nájem vznikl před 1.1.2014 a předmětem žaloby jsou práva a povinnosti vzniklé před 1.1.2014,

11) pouze do soudních oddělení 7, 8, 12,17 se přidělují rovnoměrně věci zapsané v rejstříku EVC, vyjma věcí ze závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, věcí, při jejichž řešení se aplikuje zákon č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník), to neplatí ve sporech ze smlouvy o úvěru( § 497 a násl. obchodního zákoníku) či ze smlouvy o běžném účtu ( § 708 a násl. obchodního zákoníku), ve kterém na straně dlužníka vystupuje fyzická osoba jako spotřebitel,

12) pouze do soudních oddělení 14,16,18,24 se přidělují rovnoměrně věci zapsané v rejstříku EVC ve sporech ze závazkových vztahů mezi podnikateli, při jejich podnikatelské činnosti a věcech, při jejichž řešení se aplikuje zákon č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník) nebo zákon č. 109/1964 Sb. (hospodářský zákoník),

13) sepis protestní listiny dle zák.č. 191/50 Sb. provádí soudci soudních oddělení 14, 16, 18 a 24, pokud tak nemůže učinit vyšší soudní úředník,

14) v případě sporu ohledně specializací rozhodne předseda soudu,

15) v soudních odděleních 8 a 17 se v období od 1.4.2015 do 30.4.2015 zastavuje nápad.

**c)**

Při kumulaci specializací v jedné žalobě se věci přidělí do soudního oddělení podle tohoto klíče:
přednostně se zohlední specializace věci práva pracovního, poté věci s cizím prvkem, následně věc práva správního, poté věc práva obchodního, dále věc nájmu nebytových prostor a služeb s tím spojených, užívaných k obchodním účelům, poté věc nájmu nebytových prostor a služeb s tím spojených k neobchodním účelům a nakonec věc nájmu bytu a služeb s tím spojených, pokud nájem vznikl před 1.1.2014 a předmětem žaloby jsou práva a povinnosti vzniklé před 1.1.2014,

**d)**
Vyloučené věci jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodl o jejich vyloučení (nejde o nově napadlou věc) a jsou zapsány v tomtéž soudním oddělení.

**e)**
Žaloby dle § 91a občanského soudního řádu (dále jen o.s.ř.) se přidělují do soudního oddělení, v němž se vede řízení o hlavním sporu.

**f)**
Žaloby na obnovu řízení a věci, ve kterých v důsledku rozhodnutí dovolacího nebo ústavního soudu případně následně krajského soudu, či povolení obnovy nebo zrušení napadeného rozhodnutí dochází znovu k řízení u soudu prvního stupně, projednává a rozhoduje soudce, který již o věci rozhodoval dříve, s výjimkou důvodu uvedeného v ust. § 229 odst. 1 písm. e) o. s. ř., kdy věc projednává a rozhoduje zastupující soudce. K tomuto se přihlédne při dalším přidělování nápadu dle pořadí.

**g)**
Nápad (včetně předběžných opatření před zahájením řízení) na úseku občanskoprávním nesporném – opatrovnickém je přidělován do jednotlivých soudních oddělení po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením dle automatického režimu ISAS, do soudních oddělení 26 a 27 se přiděluje 50% věcí. Stejně bude postupováno ve věci řízení bez návrhu, o které doposud nebylo rozhodováno. Pouze do soudních oddělení 9, 10, 11, 23 a 25 se přidělují věci s cizím prvkem.

**Z uvedeného pravidla platí následující výjimky:**

**1)**
Bude-li v probíhajícím řízení podán nový návrh či zahájeno nové řízení bez návrhu, bude věc přidělena stejnému soudci.

**2)**
Stejnému soudci budou dále vždy přidělovány návrhy týkající se týchž nezletilých, v jejichž věci soudce pravomocně rozhodl po 1.1.2015. To platí i v případě zjištění nutnosti zahájit řízení bez návrhu.

**3)**
Přidělování věcí o prodloužení doby omezení svéprávnosti (zbavení či omezení způsobilosti k právním úkonům), pokud jde o věci, ve kterých došlo ke zbavení či omezení k právním úkonům do 31.12.2013, je uvedeno v příloze č. 7 rozvrhu práce. Toto rozdělení reflektuje vznik soudního oddělení 25 od 1.11.2014 a má za cíl rovnoměrně zatížit jednotlivá soudní oddělení. V soudním oddělení, ve kterém bylo rozhodnuto o omezení svéprávnosti po 1.1.2014, bude dále rozhodováno o každém dalším prodloužení doby omezení a o souvisejících opatrovnických věcech.

V případě nápadu přednostně přidělené věci do soudního oddělení podle bodů 1) až 3) tohoto písmene nebude do tohoto soudního oddělení přidělena věc dle běžného pořadí v daném kole až do vyrovnání nápadu.

Porozsudková agenda na úseku občanskoprávním nesporném je prováděna v soudním oddělení, ve kterém bylo soudcem naposledy rozhodováno.

**4)**
Ke dni 1.6.2015 se dočasně zastavuje běžný nápad v soudním oddělení 25 P a Nc.

**h)**
Na úseku občanskoprávním nesporném se nápad věcí o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech (detenční řízení) přiděluje soudcům samostatně bez ohledu na přidělený nápad dle písmene h) uvedeného shora do jednotlivých soudních oddělení po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, do soudních oddělení 26 a 27 se přiděluje 50% věcí. Stejně je postupováno ve věcech Cd - dožádání v opatrovnických věcech.

**ch)**

a) Do rejstříků 6 Nc, 7 Nc, 8 Nc, 12 Nc, 13 Nc,14 Nc, 16 Nc, 17 Nc, 18 Nc, 24 Nc se zapisují žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení, podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, neurčitá a nesrozumitelná podání, směnečné protesty, samostatné návrhy na předběžná opatření a návrhy na zajištění důkazů před zahájením řízení v občanskoprávních věcech, návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení. Nápad je přidělován do jednotlivých minitýmů po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje minitýmem s nejnižším číselným označením dle automatického režimu ISAS.

b) Do rejstříku 28 Nc se zapisují zejména žádosti o poskytování údajů z CEO, úřední záznamy o vykázání dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, žádosti o úschovu pravomocných rozhodčích nálezů, návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, pro věci jmenování a vyloučení rozhodců, věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.

c) Do rejstříku 29 Nc se zapisují žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení konkursu na úřední desce okresního soudu, vyrozumění obecného soudu dlužníka dle insolvenčního zákona, návrhy na zveřejnění rozhodnutí dle § 429 insolvenčního zákona.

d)

Věci vedené v rejstříku 6 Nc vyřizuje minitým JUDr. N. Červenkové.
Věci vedené v rejstříku 7 Nc vyřizuje minitým JUDr. S. Slané.
Věci vedené v rejstříku 8 Nc vyřizuje minitým JUDr. T. Hodaňové.
Věci vedené v rejstříku 12 Nc vyřizuje minitým Mgr. M. Chmelaře.
Věci vedené v rejstříku 13 Nc vyřizuje minitým JUDr. T. Hozy.

Věci vedené v rejstříku 14 Nc vyřizuje minitým JUDr. I. Bačové.
Věci vedené v rejstříku 16 Nc vyřizuje minitým Mgr. V. Poláka.
Věci vedené v rejstříku 17 Nc vyřizuje minitým Mgr. J. Fejtové.
Věci vedené v rejstříku 18 Nc vyřizuje minitým Mgr. J. Sosíka.
Věci vedené v rejstříku 24 Nc vyřizuje minitým JUDr. I. Holuba,Ph.D.
Věci vedené v rejstříku 28 Nc vyřizuje JUDr. M. Vlček.
Věci vedené v rejstříku 29 Nc vyřizuje JUDr. M.Vlček.

V rejstříku 30 Nc je zastaven nápad.

Zastupování minitýmů je shodné jako ve věcech C, JUDr. M.Vlčka zastupuje JUDr. Radim Švec.

Pokud je podání, které bylo vedeno jako nejasné v rejstříku Nc, zapsáno do rejstříku C, bude přiděleno soudci, jehož minitým věc vyřizoval v rejstříku Nc, to však jen v případě, že to umožňuje specializace příslušného minitýmu. Pokud specializace minitýmu převod neumožňuje, přidělí se věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením dle automatického režimu ISAS senátům, do jejichž specializace náleží.

e)
Rejstřík 30 Si (žádosti o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.) vede Renata Holišová, která žádosti rovněž vyřizuje, vyjma rozhodnutí o odmítnutí či částečném odmítnutí, které vydává předseda soudu.

f)
Do rejstříku 100 Spr se doplňuje oddíl Poskytování informací (čísla 5101 a výše), kde budou zapisovány žádosti o poskytování informací a lustrace, vyjma poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. Rejstřík vede Lýdie Macháňová.

g)
Rejstřík RO náleží do kompetence minitýmu 16 C. Spisovnu Ro povede Pavla Omamiková a Šárka Perůtková.

**h)**
Dožádání (včetně dožádání rozhodců) se zapisují do rejstříku 31 Cd. Dožádání vyhotovují asistentka, v.s.ú. či soudní tajemnice na příslušných úsecích, a to rovnoměrně. Asistentka, v.s.ú. či soudní tajemnice zároveň vedou rejstřík a provádí spisovou manipulaci. Dožádání s cizím prvkem vyhotovují rovnoměrně soudci, a to v rozsahu jejich specializace. V takovém případě vede rejstřík a provádí manipulaci se spisem zapisovatelka plnící povinnosti vedoucí soudní kanceláře, která je členkou minitýmu příslušného soudce.

**i)**
V rámci stanovené dosažitelnosti předsedou soudu určený soudce občanskoprávního úseku je oprávněn k rozhodnutí o návrhu na vydání předběžného opatření včetně faktického přijetí jistoty do úschovy převzetím dokladu o uložení peněz u banky a

vydání potvrzení o přijetí do úschovy, a to i o návrzích došlých soudu v pracovní době v případě, že příslušný soudce nebo jeho zástupce je pracovně i časově vytížen (nařízené jednání) nebo nepřítomen.

V rámci stanovené dosažitelnosti předsedou soudu určený vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník je oprávněn k výkonu rozhodnutí o výchově nezletilého dítěte dle § 68 jednacího řádu a o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným dle § 69 jednacího řádu.

Přehled dosažitelnosti soudců a odborného aparátu je uložen na správě soudu.

**j)**
Okamžikem pro posouzení, zda se jedná o specializovanou agendu, je zápis věci do příslušného rejstříku. V případě, že věc bude přidělena soudci, který není dle bodu II. 2.b) rozvrhu práce k jejímu projednání určen, vyznačí se mylný zápis do informačního systému ISAS a věc bude opětovně přidělena automaticky dle pravidel uvedených v bodu II.2.b) rozvrhu práce. Námitku mylného zápisu může soudce uplatnit jen ve lhůtě tří měsíců od namítaného zápisu, uplynutím této lhůty se má za to, že zápis byl proveden správně. Neomezeně však lze namítat nesprávný zápis věci pracovního práva. Důvodnost námitky mylného zápisu projedná soudce s místopředsedou soudu.

## 3. OBECNÉ ZÁSADY PRO ROZDĚLENÍ VĚCÍ

**a)**
V dalších případech, pokud by nebyly rozvrhem práce upraveny (např. při podání hromadné žaloby), rozhodne o přidělení věci do soudního oddělení - minitýmu předseda soudu tak, aby bylo dbáno, pokud možno rovnoměrného zatížení jednotlivých soudců.

**b)**
Rozvrhem práce nebo jeho změnou nesmí být dotčeno rozdělení věcí a, pokud je to možné, ani zařazení soudců a přísedících do jednotlivých soudních oddělení - minitýmů, provedené před jejich účinností. To neplatí, nebyl-li ve věci učiněn žádný úkon.

**c)**
Nemůže-li věc v určeném soudním oddělení projednat a rozhodnout soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce, postupuje se podle § 44 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

**d)**
Justiční čekatelé přidělení k přípravné praxi k Okresnímu soudu v Novém Jičíně jsou tímto předsedou soudu výslovně pověřeni, pokud úkony neprovede v plném rozsahu jiný pracovník soudu, samostatným prováděním úkonů dle § 6 odst. 1, 2, 4 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších předpisů, a to pod dohledem příslušného soudce.

**e)**

Do jednotlivých věcí všech agend, v nichž má rozhodovat senát, se přidělují zpravidla dva přísedící po nápadu této věci do příslušného soudního oddělení nebo poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že danou věc je nutno projednat a rozhodnout v senátě.

K projednání takové věci v jednotlivých soudních odděleních jsou postupně přidělováni přísedící, kteří jsou zařazeni do příslušného soudního oddělení (viz přílohy č. 1-6), a to počínaje přísedícími s nejnižším číselným označením až po přísedícího s nejvyšším číselným označením, po kterém je k projednání následně napadlé věci přidělen opětovně přísedící s nejnižším číselným označením. Přidělování přísedících k projednání jednotlivých věcí nekončí kalendářním rokem, ale pokračuje se přísedícím následujícím po posledním přísedícím, která mu věc byla přidělena v předchozím kalendářním roce. Při přidělování přísedících se přihlíží k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce funkčního období a k případné odbornosti přísedícího.

Pokud se přidělený přísedící se závažných osobních, zdravotních anebo pracovních důvodů či s ohledem na objektivní překážky bránící jeho účasti na rozhodnutí ve věci, nemůže účastnit na projednávání věci v senátu, stejně tak i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování věci vyloučen nebo jeho funkce zanikla, je věc přidělena k projednání a rozhodnutí jeho zástupci, tj. přísedícímu s nejbližším následným číselným označením.

Přísedící, který se z důvodu podjatosti nebo z jiných výše uvedených důvodů nemohl zúčastnit rozhodování dle stanoveného pořadí, bude zařazen do senátu k rozhodování další trestní věci až v následujícím kole.

Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících zachováno, poznamená rejstříková vedoucí do přehledu důvody, pro které se tak stalo. O zařazování přísedících do senátu rozhoduje rejstříková vedoucí, pokud si uvedené rozhodnutí nevyhradil předseda senátu.

## III.

## OBSAZENÍ JEDNOTLIVÝCH SOUDNÍCH ODDĚLENÍ

**Trestní oddělení je organizováno v minitýmech.**

### 1. SOUD PRO MLÁDEŽ:

*Obor působnosti:*

- rozhodování ve věcech věci mladistvých hl. II. zák. č. 218/2003 Sb. a dětí mladších 15 let, které se dopustily činu jinak trestného (hlava III. zák. č. 218/2003 Sb.) - 100 % nápadu

*Vedené rejstříky:* 1 Tm, 1 Rod, 1 Ntm

*Agendou soudu pro mládež je pověřeno oddělení 1T.*

## 2. ÚSEK TRESTNĚPRÁVNÍ:

### a) Oddělení 1 T

*Obor působnosti:*
- automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, senátních, skupinových do senátu obecným způsobem – 56 % nápadu
- zajišťování dosažitelnosti

*Vedené rejstříky:* 1 T, 1 Nt,

*Obsazení:*

| **Předseda senátu (samosoudce)** | **Vyšší soudní úřednice** | **Protokolující úřednice** | **Zapisovatelka** | **Přísedící** |
|---|---|---|---|---|
| Zástupce | Zástupce | Zástupce | Zástupce | |
| **JUDr. Jana Veselá** | **Mgr. Petra Hrušková** | **1T, 1Nt Bc. Taťána Kuzmová**<br><br>**vedení rejstříků 1Tm, 1 Rod, 1Ntm Šárka Frydrychová** | **Diana Gelnarová,** | **viz. příloha č. 1** |
| JUDr. Jiří Hanzelka | Leona Bárová | 1T, 1 Nt Mgr. Adéla Bernardová | Jiřina Tomanová | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | vedení rejstříků 1Tm, 1 Rod, 1Ntm Nikol Pšenicová | | |

**b) Oddělení 2 T**

*Zastaveno přidělování nového nápadu.*

*Vedené rejstříky:* 2 T, 2 Nt

*Obsazení:*

| **Předseda senátu (samosoudce)** | **Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)** | **Protokolující úřednice** | **Zapisovatelka** | **Přísedící** |
|---|---|---|---|---|
| **Zástupce** | Zástupce | Zástupce | Zástupce | |
| **Mgr. Jaromír Pšenica** | **Martina Koudelková** | **Jana Bezděková** | **Jiřina Tomanová** | **viz. příloha č. 2** |
| Mgr. Miroslav Čaňo, Ph.D. | Ivana Belicová | Monika Černochová | Michaela Jančová | |

Poznámka:

Oddělení 20T vyřizuje obživlé trestní věci, zajišťuje porozsudkovou agendu, provádí úkony ve věcech mimořádných opravných prostředků a činí i další výslovně neuvedené úkony, a to včetně trestních věcí, v nichž již působili jako zastupující jiní soudci.

**c) Oddělení 3 T**

Obor působnosti:

- 100 % nápad věcí finanční a bankovní kriminality - 1 % nápadu
- automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, senátních, skupinových do senátu obecným způsobem - 99 % nápadu
- zajišťování dosažitelnosti

*Vedené rejstříky:* 3 T, 3 Nt

*Obsazení:*

| **Předseda senátu (samosoudce)** | **Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)** | **Protokolující úřednice** | **Zapisovatelka** | **Přísedící** |
|---|---|---|---|---|
| Zástupce | Zástupce | Zástupce | Zástupce | |
| **JUDr. Jiří Hanzelka** | **Irena Přibylíková** | **Mgr. Adéla Bernardová** | **Diana Gelnarová** | **viz. příloha č. 3** |
| JUDr. Jana Veselá | Mgr. Petra Hrušková | Bc. Taťána Kuzmová | Michaela Jančová | |

POZNÁMKA: V senátě 3T vyhotovuje meritorní rozhodnutí (rozsudek, usnesení) Michaela Jančová.

**d) Oddělení 4 T**

*Obor působnosti:*
- ***100 % nápad věcí s cizím prvkem - 7 % nápadu.***
- automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, senátních, skupinových do senátu obecným způsobem - 93 % nápadu
- zajišťování dosažitelnosti

*Vedené rejstříky:* 4 T, 4 Nt

*Obsazení:*

| **Předseda senátu (samosoudce)** | **Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)** | **Protokolující úřednice** | **Zapisovatelka** | **Přísedící** |
|---|---|---|---|---|

| Zástupce | Zástupce | Zástupce | Zástupce | |
|---|---|---|---|---|
| **Mgr. Miroslav Čaňo, Ph.D.** | **Ivana Belicová** | **Monika Černochová,** | **Jiřina Tomanová** | **viz. příloha č. 4** |
| Mgr. Jaromír Pšenica | Martina Koudelková | Jana Bezděková | Diana Gelnarová | |

**e) Oddělení 5 T**

*Obor působnosti:*
- automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, senátních, skupinových do senátu obecným způsobem - 50 % nápadu
- zajišťování dosažitelnosti

*Vedené rejstříky:* 5 T, 5 Nt

*Obsazení:*

| **Předseda senátu (samosoudce)** | **Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)** | **Protokolující úřednice** | **Zapisovatelka** | **Přísedící** |
|---|---|---|---|---|
| Zástupce | Zástupce | Zástupce | Zástupce | |
| **JUDr. Pavla Růžičková** | **Leona Bárová** | **Ivana Páleníčková** | **Michaela Jančová** | **viz. příloha č. 5** |
| JUDr. Vít Veselý | Irena Přibylíková | Mgr. Adéla Bernardová | Diana Gelnarová | |

POZNÁMKA: V senátě 5T vyhotovuje meritorní rozhodnutí (rozsudek, usnesení) Ivana Páleníčková.

**f) Oddělení 20 T**

*Obor působnosti:*

-100% nápad ve věcech korupce – 0,5% nápadu
- 100 % nápad věcí trestných činů vojenských – 0,5 % nápadu
- 100 % nápad věcí s dopravní specializací - 35 % nápadu
- zajišťování dosažitelnosti
- automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, senátních, skupinových do senátu obecným způsobem – 64% nápadu

*Vedené rejstříky:* 20 T, 20 Nt

*Obsazení:*

| **Předseda senátu (samosoudce)** | **Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)** | **Protokolující úřednice** | **Zapisovatelka** | **Přísedící** |
|---|---|---|---|---|
| Zástupce | Zástupce | Zástupce | Zástupce | |
| **Mgr. Jaromír Pšenica** | **Martina Koudelková** | **Jana Bezděková** | **Jiřina Tomanová** | **viz. příloha č. 2** |
| Mgr. Miroslav Čaňo, Ph.D. | Ivana Belicová | Monika Černochová | Michaela Jančová | |

**g) Oddělení 21 T**

Zastaveno přidělování nového nápadu s výjimkou uvedenou pod písmenem d) oddílu 1 Úsek trestněprávní v části II. Způsob rozdělení věci mezi jednotlivá soudní oddělení – minitýmy

*Vedené rejstříky:* 21 T, 21 Nt, 21 Td

*Obsazení:*

| **Předseda senátu (samosoudce)** | **Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)** | **Protokolující úřednice** | **Zapisovatelka** | **Přísedící** |
|---|---|---|---|---|

| Zástupce | Zástupce | Zástupce | | |
|---|---|---|---|---|
| **JUDr. Radim Švec + přípravné řízení** | **(věci napadlé do 31.3.2014) řeší Leona Bárová**<br><br>**(věci napadlé od 1.4.2014) řeší Irena Přibylíková** | **(věci napadlé do 31.3.2014) řeší Nikol Pšenicová**<br><br>**(věci napadlé od 1.4.2014) řeší Šárka Frydrychová** | **(věci napadlé do 31.3.2014) řeší Nikol Pšenicová**<br><br>**(věci napadlé od 1.4.2014) řeší Šárka Frydrychová** | **viz. příloha č. 3** |
| službu konající soudce | Irena Přibylíková<br><br>Leona Bárová | Šárka Frydrychová<br><br>Nikol Pšenicová | Šárka Frydrychová<br><br>Nikol Pšenicová | |

POZNÁMKA: V senátě 21T vyhotovuje meritorní rozhodnutí (rozsudek, usnesení) Michaela Jančová.

Při vyřizování neskončených věcí 21T napadlých do 31.3.2014 je zařazena jako Vyšší soudní úřednice Leona Bárová, protokolující úřednice Nikol Pšenicová, zapisovatelka Michaela Jančová a zastupujícím soudcem je JUDr. Pavla Růžičková.

**h) Oddělení 22 T**

*Obor působnosti:*

- automatické přidělování nápadu věcí trestních, senátních, skupinových do senátu obecným způsobem - 25 % nápadu
- zajišťování dosažitelnosti

*Vedené rejstříky:* 22 T, 22 Nt

*Obsazení:*

| **Předseda senátu (samosoudce)** | **Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)** | **Protokolující úřednice** | **Zapisovatelka** | **Přísedící** |
|---|---|---|---|---|

| Zástupce | Zástupce | Zástupce | Zástupce | |
|---|---|---|---|---|
| **JUDr. Vít Veselý** | **Leona Bárová** | **Ivana Páleníčková** | **Michaela Jančová** | **viz. příloha č. 3** |
| JUDr. Pavla Růžičková | Irena Přibylíková | Bc. Taťána Kuzmová | Jiřina Tomanová | |

POZNÁMKA: V senátě 22T vyhotovuje meritorní rozhodnutí (rozsudek, usnesení) Ivana Páleníčková.

**Zastupitelnost:**
V minitýmech zastupuje VSÚ (soudní tajemnici) při krátkodobé absenci a jednoduchých úkonech zpravidla soudce; ostatní odborný aparát se v rámci minitýmu zastupuje navzájem včetně protokolace u hlavního líčení a veřejného zasedání.

**Předseda senátu (samosoudce)**
- řídí práci v minitýmu, rozhoduje ve věci samé

**Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)**
- nestanoví-li zvláštní zákon jinak, provádí veškeré úkony soudu prvého stupně s výjimkou úkonů uvedených v § 12 písm. a) - f) z č. 121/2008 Sb. ¨
- je oprávněna k činnosti uvedené v § 14 zák. č. 121/2008 Sb.
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík SI, Spr)
- vyznačuje na soudní rozhodnutí doložku právní moci
- vykonává z pověření předsedy soudu práce uvedené v § 6 odst. 1 písm. a-s) j.ř.
- vyhotovuje všechny své referáty mimo porozsudkový referát
- provádí přepis trestních příkazů vč. doručení
- vede rejstřík za rejstříkovou vedoucí v době, kdy tato bude zapisovat u jednání v rozsahu celého dne ( jedná se o založení pošty, vytažení lhůt včetně zpracování

**Protokolující úřednice**
- zapisuje u hlavního líčení a veřejného zasedání
- vede v minitýmu příslušné rejstříky a evidenční pomůcky
- provádí spisovou manipulaci
- vykonává práce uvedené v § 6 odst. 9 j. ř.
- vyhotovuje referáty u odročených hlavních líčení a veř. zasedání

**Zapisovatelka**
- v minitýmech převážně vyhotovuje vydaná rozhodnutí
- vyhotovuje referáty u prvního nařízení hlavního líčení a veř. zasedání, porozsudkové referáty, přípisy soudců

**Vyšší soudní úřednice a protokolující úřednice**

- vykonávají činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu
- pověřují se doručováním písemností
- společně se zapisovatelkami provádí veškeré úkony, kterými je v souladu se zákonnými předpisy (505/2001 Org., z. č. 37/1992 Sb.) pověří předseda senátu příslušného minitýmu
- plní další uložené úkoly

## 3. ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ SPORNÝ :

Práce je organizována formou 10-ti minitýmů v následujícím složení:

| Soudní oddělení - minitým | Soudce | Přísedící | Vyšší soudní úřednice | Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře |
|---|---|---|---|---|
| | *Zástupce* | | *Zástupce* | *Zástupce* |
| **6 C<br>6 Nc** | **JUDr. Naděžda Červenková** | **příloha č. 6** | **v.s.ú. Soňa Ryšková** | **Michaela Šustková** |
| | *JUDr. Tomáš Hoza* | | *v.s.ú. Martina Jurková* | *Petra Jelínková* |
| | - 100 % nápadu<br>- Specializace dle bodu II.2.b.3., II.2.b.6., II.2.b.10. rozvrhu práce | | | |

| Soudní oddělení - minitým | Soudce | Přísedící | Vyšší soudní úřednice či asistentka | Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře |
|---|---|---|---|---|
| | *Zástupce* | | *Zástupce* | *Zástupce* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **7 C<br>7 Nc<br>*7 EVC*** | **JUDr. Silvie Slaná** | | **v.s.ú. Petra Sušilová** | **Lenka Bartoňová** |
| | *Mgr. Michal Chmelař* | | *asistentka JUDr. Hana Havránková* | *Veronika Procházková* |
| | - 100 % nápadu<br>- Specializace dle bodu II.2.b.4., II.2.b.5., II.2.b.8., II.2.b.10., II.2.b.11. rozvrhu práce | | | |

| **Soudní oddělení - minitým** | **Soudce** | **Přísedící** | **Vyšší soudní úřednice** | **Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře** |
|---|---|---|---|---|
| | *Zástupce* | | *Zástupce* | *Zástupce* |
| **8 C<br>8 Nc<br>8 EVC** | **JUDr. Taťána Hodaňová** | | **v.s.ú. Marcela Khunová** | **Kateřina Tichánková** |
| | *Mgr. Jana Fejtová* | | *v.s.ú. Lenka Richterová* | *Silvie Šipovičová* |
| | - 50 % nápadu<br>- Specializace dle bodu II.2.b.4., II.2.b.8., II.2.b.10., II.2.b.11. rozvrhu práce | | | |

| **Soudní oddělení - minitým** | **Soudce** | **Přísedící** | **Vyšší soudní úřednice či asistentka** | **Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře** |
|---|---|---|---|---|
| | *Zástupce* | | *Zástupce* | *Zástupce* |
| **12 C<br>12 Nc<br>*12 EVC*** | **Mgr. Michal Chmelař** | | **asistentka JUDr.** | **Veronika Procházková** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Hana Havránková** | |
| | *JUDr. Silvie Slaná* | | v.s.ú. Petra Sušilová | *Lenka Bartoňová* |
| | - 100 % nápadu<br>- Specializace dle bodu II.2.b.4., II.2.b.5., II.2.b.8., II.2.b.10., II.2.b.11. rozvrhu práce | | | |

| **Soudní oddělení - minitým** | **Soudce** | **Přísedící** | **Vyšší soudní úřednice** | **Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře** |
|---|---|---|---|---|
| | *Zástupce* | | *Zástupce* | *Zástupce* |
| **13 C<br>13 Nc** | **JUDr. Tomáš Hoza** | **příloha č. 6** | **v.s.ú. Martina Jurková** | **Petra Jelínková** |
| | *JUDr. Naděžda Červenková* | | *v.s.ú. Soňa Ryšková* | *Michaela Šustková* |
| | - 100 % nápadu<br>- Specializace dle bodu II.2.b.3., II.2.b.6., II.2.b.10. rozvrhu práce | | | |

| **Soudní oddělení - minitým** | **Soudce** | **Přísedící** | **Vyšší soudní úřednice či tajemnice** | **Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře** |
|---|---|---|---|---|
| | *Zástupce* | | *Zástupce* | *Zástupce* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **14 C<br>14 Nc<br>*14 EVC*** | **JUDr. Ivana Bačová** | | **v.s.ú. Zdenka Podstavková** | **Pavlína Hrušková** |
| | *Mgr. Vladimír Polák* | | *tajemnice Pavla Kočvarová* | *Hana Vavříčková* |
| | - 100 % nápadu<br>- Specializace dle bodu II.2.b.7., II.2.b.8., II.2.b.12., II.2.b.14. rozvrhu práce | | | |

| **Soudní oddělení - minitým** | **Soudce** | **Přísedící** | **Vyšší soudní úřednice či tajemnice** | **Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře** |
|---|---|---|---|---|
| | *Zástupce* | | *Zástupce* | *Zástupce* |
| **16 C<br>16 Nc<br>*16 EVC*** | **Mgr. Vladimír Polák** | | ***tajemnice Pavla Kočvarová*** | ***Hana Vavříčková*** |
| | *JUDr. Ivana Bačová* | | *v.s.ú. Zdenka Podstavková* | Pavlína Hrušková |
| | - 50 % nápadu<br>- Specializace dle bodu II.2.b.7., II.2.b.8., II.2.b.12., II.2.b.14. rozvrhu práce | | | |

| **Soudní oddělení - minitým** | **Soudce** | **Přísedící** | **Vyšší soudní úřednice** | **Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře** |
|---|---|---|---|---|
| | *Zástupce* | | *Zástupce* | *Zástupce* |
| **17 C<br>17 Nc<br>*17 EVC*** | **Mgr. Jana Fejtová** | | **v.s.ú. Lenka Richterová** | **Silvie Šipovičová** |
| | *JUDr. Taťána Hodaňová* | | *v.s.ú. Marcela Khunová* | *Kateřina Tichánková* |

| | |
|---|---|
| | - 50 % nápadu<br>- Specializace dle bodu II.2.b.4., II.2.b.8., II.2.b.10., II.2.b.11. rozvrhu práce |

| Soudní oddělení - minitým | Soudce | Přísedící | Vyšší soudní úřednice | Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře |
|---|---|---|---|---|
| | *Zástupce* | | *Zástupce* | *Zástupce* |
| **18 C<br>18 Nc<br>18 EVC** | **Mgr. Jaroslav Sosík** | | **v.s.ú.<br>Bc. Kateřina Pustějovská** | **Pavla Konečná** |
| | *JUDr. Ivan Holub, Ph. D.* | | *asistentka soudce Mgr. Pavla Nippertová* | *Petra Řeháková* |
| | - 100 % nápadu<br>- Specializace dle bodu II.2.b.7., II.2.b.8., II.2.b.9., II.2.b.12., II.2.b.14. rozvrhu práce | | | |

| Soudní oddělení - minitým | Soudce | Přísedící | Vyšší soudní úřednice | Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře |
|---|---|---|---|---|
| | *Zástupce* | | *Zástupce* | *Zástupce* |
| **24 C<br>24 Nc<br>24 EVC** | **JUDr. Ivan Holub, Ph. D.** | | ***asistentka soudce Mgr. Pavla Nippertová*** | **Petra Řeháková** |
| | *Mgr. Jaroslav Sosík* | | *v.s.ú.<br>Bc. Kateřina Pustějovská* | Pavla Konečná |
| | - 100 % nápadu<br>- Specializace dle bodu II.2.b.7., II.2.b.8., II.2.b.9., II.2.b.12., II.2.b.14. rozvrhu práce | | | |

V senátě 19 C zastaven nápad.

**Asistentka a vyšší soudní úřednice (v.s.ú.) v občanském soudním řízení sporném**

- provádí, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, veškeré úkony soudu prvního stupně, s výjimkou
a) vedení jednání ve věci samé,
b) rozhodování ve věci samé formou rozsudku,
c) rozhodování ve věci samé formou usnesení v řízeních podle občanského soudního řádu, a zákona upravujícího zvláštní řízení soudní mimo rozhodování ve věcech určení otcovství souhlasným prohlášením,
d) rozhodování o předběžném opatření,
e) vydání potvrzení evropského exekučního titulu,
f) věcí, kde je úkon zvláštním zákonem výslovně svěřen soudci,
g) vyřizování dožádání s cizinou, mimo Slovenské republiky.

- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu.
- pověřuje se doručováním písemností
- vyznačuje příslušné údaje v rejstříku ISAS
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík Spr)
- **provádí výkon předběžného opatření upravujícího poměry dítěte a ve věcech ochrany proti domácímu násilí. Výkony rozhodnutí jsou jim přidělovány po týdnu dle zvláštního rozpisu.**

Předseda senátu, do jehož minitýmu je dle rozvrhu práce asistentka nebo vyšší soudní úřednice zařazena, je oprávněn dát asistentce nebo vyšší soudní úřednici písemně pokyn, jak má být úkon proveden.

**Soudní tajemnice v občanském soudním řízení sporném**

- samostatně vykonává tyto jednoduché úkony příslušející podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu (samosoudci):
a) sepisování jednoduchých podání, včetně návrhů,
b) vyřizování dožádání v jednoduchých věcech,
c) úkony při odstraňování vad podání podle § 43 občanského soudního řádu (dále jen „o. s. ř. „),
d) řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů,
e) úkony při přípravě jednání podle § 114a o. s. ř. a rozhodování podle § 114b odst. 1 o. s. ř., bylo-li o věci rozhodnuto platebním rozkazem, evropským platebním rozkazem nebo elektronickým platebním rozkazem,
f) rozhodování o osvobození od soudních poplatků podle § 138 o. s. ř., nejde-li o rozhodování při jednání,
g) rozhodování ve věcech soudních poplatků, nejde-li o rozhodování při jednání,
h) rozhodování o vrácení záloh složených v občanském soudním řízení,
i) rozhodování v řízení o návrzích na vydání platebního rozkazu, bylo-li výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě, na vydání elektronického platebního rozkazu a na vydání evropského platebního rozkazu,

- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu.
- pověřuje se doručováním písemností
- vyznačuje příslušné údaje v rejstříku ISAS
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík Spr)
- **provádí výkon předběžného opatření upravujícího poměry dítěte a ve věcech ochrany proti domácímu násilí. Výkony rozhodnutí jsou jim přidělovány po týdnu dle zvláštního rozpisu.**

**Vedoucí zapisovatelek plnících povinnost vedení kanceláře - Ludmila Hubeňáková**
- vykonává dozor nad zapisovatelkami, které si plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
- zastupuje zapisovatelky, které si plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře, pokud tak nemůže učinit shora uvedený zástupce
- pověřuje se doručováním písemností

**Zapisovatelka plnící povinnosti vedoucí soudní kanceláře**
- vykonává úkony dle § 5 odst. 1, 2), § 8 odst. 1) písm. b),c) vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy a dále pak dle § 6 odst. 9 písm. a),b),c),f) jednacího řádu pro okresní a krajské soudy
- je oprávněna k doručování písemností soudu (soudní doručovatel)

## 4. ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ NESPORNÝ – OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ

Zřizuje se 7 minitýmů:

| Soudní oddělení - minitým | Soudce | Vyšší soudní úřednice či tajemnice | Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře |
|---|---|---|---|
| | *Zástupce* | *Zástupce* | *Zástupce* |
| **9** | **Mgr. Miroslava Káňová** | **v. s. ú. Yveta Hrynyšinová** | **Ivana Trčková** |
| | *Mgr. Petra Kafková* | *v. s. ú. Iveta Žlebková* | *Zuzana Hegarová* |
| | - **100** % obecného nápadu – PaNc z celkového množství spisů připadajících na každé oddělení<br>- 20 % věcí s cizím prvkem<br>- 16 % nápadu věcí s detenčním řízením - L | | |

| | |
|---|---|
| | - 16 % nápadu dožádaných věcí – Cd |

| Soudní oddělení - minitým | Soudce | Vyšší soudní úřednice či tajemnice | Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře |
|---|---|---|---|
| | *Zástupce* | *Zástupce* | *Zástupce* |
| **10** | **JUDr. Ludmila Kopalová** | **v. s. ú. Silvie Burýšková** | **Jitka Černochová** |
| | *JUDr. Zdeňka Kyšková* | *v. s. ú. Markéta Rubinová* | *Ivana Kvitová* |
| | - 100 % obecného nápadu – PaNc<br>- 20 % věcí s cizím prvkem<br>- 16 % nápadu věcí s detenčním řízením - L<br>- 16 % nápadu dožádaných věcí – Cd | | |

| Soudní oddělení - minitým | Soudce | Vyšší soudní úřednice či tajemnice | Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře |
|---|---|---|---|
| | *Zástupce* | *Zástupce* | *Zástupce* |
| **11** | **JUDr. Zdeňka Kyšková** | **v. s. ú. Markéta Rubinová** | **Ivana Kvitová** |
| | *JUDr. Ludmila Kopalová* | *v. s. ú. Silvie Burýšková* | *Jitka Černochová* |
| | - 100 % obecného nápadu – PaNc<br>- 20 % věcí s cizím prvkem<br>- 16 % nápadu věcí s detenčním řízením - L<br>- 16 % nápadu dožádaných věcí – Cd | | |

| Soudní oddělení - minitým | Soudce | Vyšší soudní úřednice či tajemnice | Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře |
|---|---|---|---|
| | *Zástupce* | *Zástupce* | *Zástupce* |
| **23** | **Mgr. Petra Kafková** | **v. s. ú. Iveta Žlebková** | **Zuzana Hegarová** |
| | *JUDr. Vít Šádek* | *v.s.ú. Martina Říhová, DiS.* | *Jana Pavlonková* |
| | - 100 % obecného nápadu – PaNc<br>- 20 % věcí s cizím prvkem<br>- 16 % nápadu věcí s detenčním řízením - L<br>- 16 % nápadu dožádaných věcí – Cd | | |

| **Soudní oddělení - minitým** | **Soudce** | **Vyšší soudní úřednice či tajemnice** | **Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře** |
|---|---|---|---|
| | ***Zástupce*** | ***Zástupce*** | ***Zástupce*** |
| **25** | **JUDr. Vít Šádek** | **v.s.ú. Martina Říhová, DiS.** | **Jana Pavlonková** |
| | *Mgr. Miroslava Káňová* | *v. s. ú. Yveta Hrynyšinová* | *Ivana Trčková* |
| | - 100 % obecného nápadu – PaNc<br>- 20 % věcí s cizím prvkem<br>- 16 % nápadu věcí s detenčním řízením - L<br>- 16 % nápadu dožádaných věcí – Cd | | |

| Soudní oddělení - minitým | Soudce | Vyšší soudní úřednice či tajemnice | Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře |
|---|---|---|---|

| | Zástupce | Zástupce | Zástupce |
|---|---|---|---|
| 26 | JUDr. Taťána Hodaňová | v.s.ú. Marcela Khunová | Kateřina Tichánková |
| | Mgr. Jana Fejtová | v.s.ú. Lenka Richterová | Silvie Šipovičová |
| | - 50 % obecného nápadu – PaNc z celkového množství spisů připadajících na každé oddělení<br>- 10 % nápadu věcí s detenčním řízením - L<br>- 10 % nápadu dožádaných věcí – Cd | | |

| Soudní oddělení - minitým | Soudce | Vyšší soudní úřednice či tajemnice | Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře |
|---|---|---|---|
| | Zástupce | Zástupce | Zástupce |
| 27 | Mgr. Jana Fejtová | v.s.ú. Lenka Richterová | Silvie Šipovičová |
| | JUDr. Taťána Hodaňová | v.s.ú. Marcela Khunová | Kateřina Tichánková |
| | - 50 % obecného nápadu – PaNc z celkového množství spisů připadajících na každé oddělení<br>- 10 % nápadu věcí s detenčním řízením - L<br>- 10 % nápadu dožádaných věcí – Cd | | |

Posloupnost předběžných opatření počíná postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením dle automatického režimu ISAS.

**Vyšší soudní úřednice**

- provádí výkon rozhodnutí o výchově nezl. dítěte dle § 68 jednacího řádu a úkony, které vyplývají z § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb. Výkony rozhodnutí jsou jim přidělovány po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu

- ve spolupráci se zapisovatelkou plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře připravuje podklady pro prováděné rozbory
- je oprávněna k doručování písemností soudu (soudní doručovatel)
- vykonává dohled nad řádným chodem kanceláře
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu
- plní úkony v souladu s katalogem prací,
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík Spr)
- sepisují návrhy do protokolu
- provádí výkon předběžného opatření upravujícího poměry dítěte a ve věcech ochrany proti domácímu násilí. **Výkony rozhodnutí jsou jim přidělovány po týdnu dle zvláštního rozpisu.**
- provádí shlédnutí osob omezených ve způsobilosti k právním úkonům

provádí úkony ve věcech určení otcovství souhlasným prohlášením

**Vedoucí zapisovatelek plnících povinnost vedení soudní kanceláře – Ludmila Hubeňáková**

- vykonává dozor nad zapisovatelkami, které si plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
- zastupuje zapisovatelky, které si plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře, pokud tak nemůže učinit shora uvedený zástupce
- pověřuje se doručováním písemností

**Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře**

- vykonává úkony dle § 5 kancelářského řádu, dle § 8 a 9 kancelářského řádu a dále pak dle § 6 odst. 9, jednacího řádu, přičemž organizuje a kontroluje chod soudní kanceláře a odpovídá za něj
- je oprávněna k doručování písemností soudu (soudní doručovatel)
- ve spolupráci s vyšší soudní úřednicí připravuje podklady pro provádění rozborů.
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu.
- plní úkony v souladu s katalogem prací

## 5. ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – oddělení o pozůstalosti

Je zřízen jeden minitým:

| Soudní oddělení - minitým | Soudce | Vyšší soudní úřednice či tajemnice | Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře | Zapisovatelka |
|---|---|---|---|---|

| | Zástupce | Zástupce | Zástupce | Zástupce |
|---|---|---|---|---|
| 15 | JUDr. Milan Vlček | v. s. ú.<br>Iveta Havranová - věci notáře<br>JUDr. Vaigla<br>- věci notářky<br>**Mgr. Chvistkové**<br>agendy D, Sd, U, Nc<br><br>v. s. ú.<br>Petr Bubeník<br>- věci notářky<br>Mgr. Trčkové<br>agendy D, Sd, U, Nc<br><br>v. s. ú.<br>Kateřina Kubínová<br>- věci notářky<br>Mgr. Otipkové<br>- věci notářky<br>**Mgr. Mirafuentes**<br>agendy D, Sd, U, Nc | Bronislava Dobešová<br><br>Dana Kyjaňová<br><br>Šárka Vrbová | Šárka Perůtková a Pavla Omamiková |
| | JUDr. Radim Švec | Petr Bubeník<br><br>Kateřina Kubínová<br><br>Iveta Havranová | Dana Kyjaňová<br><br>Šárka Vrbová<br><br>Bronislava Dobešová | Šárka Perůtková a Pavla Omamiková se zastupují navzájem |

Do rejstříku 82Nc se zapisují všeobecné věci D, Sd, U a seznamu závětí, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat.

Věci napadlé do 31.12.2014 v rejstřících ~~D~~, Sd, U, 82 Nc se rozdělí dle pravidla posledního kladného čísla spisové značky takto:

1,2,3 - Bubeník Petr

4,5,6 - Havranová Iveta

7,8,9 - Kubínová Kateřina.

**Vyšší soudní úředník**

- provádí veškeré úkony soudu prvního stupně v souladu s § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb.
- v součinnosti se zapisovatelkou plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře připravuje podklady pro provádění rozborů
- vykonává dohled nad řádným chodem kanceláře
- je pověřen prováděním kontroly úschov přijatých soudními komisaři v dědickém řízení
- je oprávněn k doručování písemností soudu (soudní doručovatel)

- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu,
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík SI)

**Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře**

- provádí úkony dle § 5 kancelářského řádu, § 8 a § 9 kancelářského řádu a dále dle § 6 odst. 9) jednacího řádu
- organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za řádný chod kanceláře
- je oprávněna k doručování písemností soudu (soudní doručovatel)
- v součinnosti **s vyšší soudní úřednicí nebo tajemnicí** připravuje podklady pro provádění rozborů
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

**6. ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – exekuce a výkon rozhodnutí**

Jsou zřízeny 4 minitýmy, které jsou pověřeny všemi úkony ve věcech exekucí v souladu se zákonem č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti:

| Soudní oddělení - minitým | Soudce | Asistent soudce, vyšší soudní úřednice či tajemnice | Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře | Zapisovatelka |
|---|---|---|---|---|
| | *Zástupce* | *Zástupce* | *Zástupce* | *Zástupce* |
| 55 EXE<br>58 EXE | **JUDr. Milan Vlček** | **55 EXE – Jana Pleváková v.s.ú.** | **Šárka Vrbová**<br><br>**Dana Kyjaňová**<br><br>**Bronislava Dobešová** | **Šárka Perůtková a Pavla Omamiková** |
| | *JUDr. Radim Švec* | *Kateřina Kubínová v.s.ú.* | *Šárka Vrbová*<br><br>*Dana Kyjaňová*<br><br>*Bronislava Dobešová* | *Šárka Perůtková a Pavla Omamiková se zastupují navzájem* |
| | | - 85% nápadu EXE | | |
| | | **58 EXE – Petr Bubeník, v.s.ú.** | **Dana Kyjaňová** | **Šárka Perůtková a Pavla Omamiková** |
| | | *Iveta Havranová, v.s.ú.* | *Bronislava Dobešová* | ***Šárka Perůtková a Pavla Omamiková se zastupují navzájem*** |
| | | - 60% nápadu EXE | | |
| Soudní oddělení - minitým | Soudce | Asistent soudce, vyšší soudní úřednice či tajemnice | Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře | Zapisovatelka |
| | *Zástupce* | *Zástupce* | *Zástupce* | *Zástupce* |
| 56 EXE<br>57 EXE | **JUDr. Milan Vlček** | **56 EXE – Kateřina Kubínová, v.s.ú**. | ***Šárka Vrbová*** | **Šárka Perůtková a Pavla Omamiková** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***JUDr. Radim Švec*** | *Jana Pleváková v.s.ú.* | *Šárka Vrbová*<br>*Dana Kyjaňová*<br>*Bronislava Dobešová* | ***Šárka Perůtková a Pavla Omamiková se zastupují navzájem*** |
| | | - 100% nápadu EXE | | |
| | | **57 EXE - Iveta Havranová, v.s.ú.** | **Bronislava Dobešová** | **Šárka Perůtková a Pavla Omamiková** |
| | | *Petr Bubeník, v. s. ú.* | *Dana Kyjaňová* | *Šárka Perůtková a Pavla Omamiková se zastupují navzájem* |
| | | - 65% nápadu EXE | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 51 EXE<br>51 Nc | JUDr. Milan Vlček | Jana Pleváková, v.s.ú. | Bronislava Dobešová, Dana Kyjaňová a Šárka Vrbová | Šárka Perůtková a Pavla Omamiková |
| | JUDr. Radim Švec | Kateřina Kubínová, v.s.ú. | Bronislava Dobešová, Dana Kyjaňová a Šárka Vrbová se zastupují navzájem | Šárka Perůtková a Pavla Omamiková se zastupují navzájem |
| | | - 100% z činnost soudu před nařízením výkonu rozhodnutí dle § 260 o.s.ř. a prohlášení o majetku dle § 260a o.s.ř.<br>- 100% z nejasných podání | | |

V soudním oddělení 52 EXE, 53 EXE, 54 EXE a 55 EXE je zastaven nápad.

Nápad ve věcech exekucí v souladu s z. č. 120/2001 Sb. je přidělován do jednotlivých soudních oddělení 56 EXE, 57 EXE, 58 EXE po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením s přihlédnutím k procentním označením u jednotlivých senátů.

Do soudního oddělení 58 EXE se přednostně přidělují všechny exekuce dle z. č. 120/2001 Sb. s cizím prvkem, včetně návrhu na potvrzení evropského exekučního titulu, přičemž následně do tohoto soudního oddělení nebude přidělena věc dle běžného pořadí v daném kole až do vyrovnání nápadu.

Pokud bude nutné, aby vyšší soudní úředník učinil úkon v dříve napadlé věci EXE (vyjma čísla rejstříku 56, 57, 58), budou přiděleny dle koncového kladného běžného čísla rejstříku takto: 1,2,3 Petr Bubeník; 4,5,6 Iveta Havranová; 7,8,9 Kateřina Kubínová.

Jednotlivá soudní oddělení, 56 EXE, 57 EXE, 58 EXE budou nadále rovněž projednávat i věci dříve napadlé v těchto soudních odděleních.

Jsou zřízeny 4 minitýmy, které jsou pověřeny všemi úkony při **soudním výkonu rozhodnutí:**

| Soudní oddělení - minitým | Soudce | Asistent soudce, vyšší soudní úřednice či tajemnice | Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře | Zapisovatelka |
|---|---|---|---|---|
| | *Zástupce* | *Zástupce* | *Zástupce* | *Zástupce* |
| 48 E | **JUDr. Milan Vlček** | **Petr Bubeník, v.s.ú.** | **Dana Kyjaňová** | **Šárka Perůtková a Pavla Omamiková** |
| | *JUDr. Radim Švec* | *Kateřina Kubínová v.s.ú.* | *Šárka Vrbová* | *Šárka Perůtková a Pavla Omamiková se zastupují navzájem* |
| | | - 100 % nápadu s výjimkou specializace srážky ze mzdy | | |
| 46 E | **JUDr. Milan Vlček** | **Kateřina Kubínová, v.s.ú.** | **Šárka Vrbová** | **Šárka Perůtková a Pavla Omamiková** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *JUDr. Radim Švec* | *Iveta Havranová, v.s.ú.* | *Bronislava Dobešová* | *Šárka Perůtková a Pavla Omamiková se zastupují navzájem* |
| | | - 100 % nápadu s výjimkou specializace srážky ze mzdy | | |
| 47 E | **JUDr. Milan Vlček** | **Iveta Havranová, v.s.ú.** | **Bronislava Dobešová** | **Šárka Perůtková a Pavla Omamiková** |
| | *JUDr. Radim Švec* | *Petr Bubeník, v. s. ú.* | *Dana Kyjaňová* | *Šárka Perůtková a Pavla Omamiková se zastupují navzájem* |
| | | - 100 % nápadu s výjimkou specializace srážky ze mzdy | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 45 E<br>28 Nc | JUDr. Milan Vlček | Jana Pleváková, v.s.ú. | Bronislava Dobešová, Dana Kyjaňová a Šárka Vrbová | Šárka Perůtková a Pavla Omamiková |
| | JUDr. Radim Švec | Kateřina Kubínová, v.s.ú. | Bronislava Dobešová, Dana Kyjaňová a Šárka Vrbová se zastupují navzájem | Šárka Perůtková a Pavla Omamiková se zastupují navzájem |
| | | - 100% srážek ze mzdy<br>- 100% z rozhodování o předražcích | | |

V soudním oddělení 43 E a 44 E je zastaven nápad.

Nápad ve věcech výkonu rozhodnutí je přidělován do jednotlivých soudních oddělení 46E, 47E, 48E po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením.

S výjimkou srážek ze mzdy, správy nemovitostí, prodeje nemovitostí a postižení podniku se ostatní výkony rozhodnutí s cizím prvkem přidělují pouze do soudního oddělení 48E.

Pokud bude nutné, aby vyšší soudní úředník učinil úkon v dříve napadlé věci E (vyjma čísla rejstříku 46, 47, 48), budou přiděleny dle koncového kladného běžného čísla rejstříku takto: 1,2,3 Petr Bubeník; 4,5,6 Iveta Havranová; 7,8,9 Kateřina Kubínová.

Jednotlivá soudní oddělení 46 E, 47 E, 48 E budou nadále rovněž projednávat i věci dříve napadlé v těchto soudních odděleních.

Do rejstříku 28Nc se zapisují věci týkající se rozhodování o předražcích.

Výkon rozhodnutí prodejem movitých věcí a vyklizení provádí Petr Bubeník, kterého zastupuje Iveta Havranová a Kateřina Kubínová v tomto pořadí.

Výkonem dohledu nad oddělením soudních výkonů rozhodnutí a exekucemi je pověřen Petr Bubeník včetně kontrolní činnosti exekutorů.

**Vyšší soudní úředník**

- provádí veškeré úkony soudu prvního stupně dle § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb.
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu
- vykonává dohled nad řádným chodem kanceláře
- je oprávněn k doručování písemností soudu (soudní doručovatel)
- plní úkony v souladu s katalogem prací
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík SI)
- v součinnosti se zapisovatelkou plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře připravuje podklady pro vyhotovování rozborů
- sepisuje protestní listiny dle zák. č. 191/1950 Sb.
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík Spr)
- sepisují návrhy do protokolu
- provádí výkon předběžného opatření upravujícího poměry dítěte. **Výkony rozhodnutí jsou jim přidělovány po týdnu dle zvláštního rozpisu.**
- .

**Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře**

- je pověřena prováděním úkonů dle § 5 kancelářského řádu, 8 a 9 kancelářského řádu a 6 odst. 9) jednacího řádu, přičemž organizuje, kontroluje a odpovídá za řádný chod kanceláře
- je oprávněna k doručování písemností soudu (soudní doručovatel)
- v součinnosti s asistentem soudce, vyšším soudním úředníkem nebo tajemníkem připravuje podklady pro vyhotovování rozborů
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu
- plní úkony v souladu s katalogem prací

**Vyšší soudní úředník, pověřený funkcí vykonavatele**

- je pověřen úkony dle §§ 45 odst. 2), 46 odst.1,2), 47, 48 jednacího řádu v platném znění
- je oprávněn k doručování písemností soudu (soudní doručovatelé).

## 7. INFORMAČNÍ CENTRUM

***Náplň práce:***
- vyznačení právní moci a vykonatelnosti na vydaných rozhodnutích
- informace o stavu řízení včetně nařízeného jednání
- studium spisů s možností objednání se na stanovený termín
- kopírování dokumentů ze spisu (včetně spisovny)
- seznam znalců a tlumočníků
- informace o internetových stránkách přístupných veřejnosti a jejich využití
- příjem podání v případě vyřizování dalších záležitostí v infocentru

***Vedoucí informačního centra:***
Nikola Štefánková

***Odpovědné pracovnice:***
Nikola Štefánková
Jaroslava Reková

## 8. VYŠŠÍ PODACÍ CENTRUM, ZÁPISOVÉ ODDĚLENÍ A PODATELNA

***Náplň práce:***
- zapisování do rejstříku všech soudních oddělení
- provádění lustrací
- zápis do evidenčních pomůcek
- tisk soudních písemností a dokumentů
- tisk obálek
- elektronická podatelna a elektronická výpravna

***Vedoucí vyššího podacího centra, podatelny***
Nikola Štefánková

***Odpovědné pracovnice:***
Lenka Petříčková
Martina Mixová
Martina Žárská, DiS. – podatelna

## 9. ELEKTRONICKÁ PODATELNA A ELEKTRONICKÁ VÝPRAVNA
Pavlína Trefilová
Jana Nováková

## 10. POMOCNÉ SLOŽKY

| | |
|---|---|
| **Údržbář** | **Petr Pospíšil**<br>**Libor Seidel** |
| **Uklízečky** | **Lenka Červenková**<br>**Sylva Červenková**<br>**Marcela Fialová**<br>**Andrea Chalupová**<br>**Jaroslava Pavlíková**<br>**Lenka Rašková**<br>**Pavlína Lakomá** |

## IV.

Změny rozvrhu práce musí být provedeny samostatnou přílohou (doplňkem), která se dnem podpisu předsedou soudu a po projednání soudcovskou radou okresního soudu stane nedílnou součástí tohoto rozvrhu práce.

**V Novém Jičíně dne 25.11.2014**

JUDr. Jiří Hanzelka
pověřený zastupováním předsedy
Okresního soudu v Novém Jičíně

## Příloha č. 7 rozvrhu práce

Věci svéprávnosti a opatrovnictví člověka se podle bodu II.2. písm.) g,3. rozvrhu práce přidělují následujícím způsobem:

**Senát 9 P a Nc**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 P 58/59 | 10 P 146/75 | 10 P 1/80 | 10 P 264/82 |
| 10 P 147/85 | 10 P 143/93 | 10 P 162/93 | 10 P 386/94 |
| 10 P 279/98 | 10 P 81/2001 | 90 P 185/2003 | 90 P 14/2004 |
| 90 P 224/2005 | 90 P 393/2005 | 90 P 205/2007 | 90 P 73/2008 |
| 90 P 224/2008 | 90 P 253/2008 | 90 P 281/2008 | 90 P 421/2008 |
| 90 P 551/2008 | 90 P 17/2009 | 90 P 39/2009 | 90 P 94/2009 |
| 90 P 245/2009 | 90 P 248/2009 | 90 P 440/2009 | 90 P 476/2009 |
| 90 P 12/2010 | 90 P 92/2010 | 90 P 94/2010 | 90 P 503/2010 |
| 90 P 548/2010 | 90 P 638/2010 | 90 P 21/2011 | 90 P 28/2011 |
| 90 P 34/2011 | 90 P 49/2011 | 90 P 248/2011 | 90 P 249/2011 |
| 90 P 330/2011 | 90 P 341/2011 | 90 P 383/2011 | 90 P 496/2011 |
| 90 P 497/2011 | 90 P 542/2011 | 90 P 1/2012 | 90 P 55/2012 |
| 90 P 175/2012 | 90 P 241/2012 | 90 P 252/2012 | 90 P 285/2012 |
| 90 P 301/2012 | 90 P 373/2012 | 90 P 404/2012 | 90 P 499/2012 |
| 90 P 556/2012 | 90 P 574/2012 | 90 P 103/2013 | 90 P 167/2013 |
| 90 P 171/2013 | 90 P 265/2013 | 90 P 308/2013 | 90 P 352/2013 |
| 90 P 361/2013 | 90 P 374/2013 | 90 P 377/2013 | 90 P 382/2013 |
| 90 P 408/2013 | 90 P 452/2013 | 90 P 471/2013 | 90 P 504/2013 |
| 90 P 542/2013 | 90 P 629/2013 | 90 P 22/2014 | 90 P 23/2014 |
| 90 P 34/2014 | 90 P 137/2014 | 90 P 141/2014 | 90 P 199/2014 |
| 90 P 284/2011 | 90 P 337/2014 | 90 P 349/2014 | |

**Senát 10 P a Nc**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 P 343/68 | 10 P 25/71 | 10 P 388/73 | 10 P 16/76 |
| 10 P 110/76 | 10 P 206/77 | 10 P 104/79 | 10 P 12/86 |
| 10 P 32/88 | 10 P 99/88 | 10 P 101/88 | 10 P 406/88 |
| 10 P 392/90 | 10 P 30/95 | 10 P 105/96 | 10 P 189/98 |
| 10 P 226/98 | 10 P 105/99 | 90 P 50/2002 | 90 P 170/2002 |
| 90 P 191/2002 | 90 P 464/2002 | 90 P 280/2003 | 90 P 281/2003 |
| 90 P 439/2003 | 90 P 78/2004 | 90 P 200/2004 | 90 P 322/2004 |
| 90 P 331/2004 | 90 P 462/2004 | 90 P 482/2004 | 90 P 382/2005 |
| 90 P 290/2006 | 90 P 292/2006 | 90 P 22/2007 | 90 P 465/2007 |
| 90 P 17/2008 | 90 P 508/2008 | 90 P 239/2009 | 90 P 415/2009 |
| 90 P 436/2009 | 90 P 91/2010 | 90 P 352/2010 | 90 P 371/2010 |
| 90 P 372/2010 | 90 P 533/2010 | 90 P 536/2010 | 90 P 9/2011 |
| 90 P 138/2011 | 90 P 140/2011 | 90 P 495/2011 | 90 P 551/2011 |
| 90 P 563/2011 | 90 P 586/2011 | 90 P 615/2011 | 90 P 127/2012 |
| 90 P 151/2012 | 90 P 159/2012 | 90 P 180/2012 | 90 P 225/2012 |
| 90 P 274/2012 | 90 P 287/2012 | 90 P 337/2012 | 90 P 391/2012 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 90 P 504/2012 | 90 P 509/2012 | 90 P 520/2012 | 90 P 26/2013 |
| 90 P 118/2013 | 90 P 178/2013 | 90 P 212/2013 | 90 P 273/2013 |
| 90 P 297/2013 | 90 P 414/2013 | 90 P 421/2013 | 90 P 520/2013 |
| 90 P 607/2013 | 90 P 621/2013 | 90 P 637/2013 | 90 P 1955/2013 |
| 90 P 75/2014 | 90 P 93/2014 | 90 P 257/2014 | 90 P 419/2014 |

**Senát 11 P a Nc**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 P 343/2001 | 90 P 269/2004 | 90 P 286/2006 | 90 P 301/2006 |
| 90 P 182/2007 | 90 P 251/2007 | 90 P 318/2007 | 90 P 491/2007 |
| 90 P 12/2008 | 90 P 14/2008 | 90 P 15/2008 | 90 P 76/2008 |
| 90 P 95/2008 | 90 P 107/2008 | 90 P 178/2008 | 90 P 246/2008 |
| 90 P 264/2008 | 90 P 323/2008 | 90 P 335/2008 | 90 P 382/2008 |
| 90 P 12/2009 | 90 P 40/2009 | 90 P 196/2009 | 90 P 216/2009 |
| 90 P 226/2009 | 90 P 236/2009 | 90 P 256/2009 | 90 P 356/2009 |
| 90 P 117/2010 | 90 P 259/2010 | 90 P 262/2010 | 90 P 280/2010 |
| 90 P 304/2010 | 90 P 337/2010 | 90 P 412/2010 | 90 P 424/2010 |
| 90 P 15/2011 | 90 P 17/2011 | 90 P 22/2011 | 90 P 126/2011 |
| 90 P 128/2011 | 90 P 155/2011 | 90 P 308/2011 | 90 P 322/2011 |
| 90 P 405/2011 | 90 P 419/2011 | 90 P 482/2011 | 90 P 525/2011 |
| 90 P 543/2011 | 90 P 593/2011 | 90 P 607/2011 | 90 P 621/2011 |
| 90 P 639/2011 | 90 P 654/2011 | 90 P 44/2012 | 90 P 96/2012 |
| 90 P 102/2012 | 90 P 104/2012 | 90 P 106/2012 | 90 P 255/2012 |
| 90 P 294/2012 | 90 P 310/2012 | 90 P 442/2012 | 90 P 465/2012 |
| 90 P 469/2012 | 90 P 487/2012 | 90 P 17/2013 | 90 P 32/2013 |
| 90 P 60/2013 | 90 P 68/2013 | 90 P 79/2013 | 90 P 146/2013 |
| 90 P 166/2013 | 90 P 241/2013 | 90 P 465/2013 | 90 P 581/2013 |
| 90 P 584/2013 | 90 P 587/2013 | 90 P 601/2013 | 90 P 645/2013 |
| 90 P 652/2013 | 90 P 46/2014 | 90 P 424/2014 | |

**Senát 23 P a Nc**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 P 207/61 | 10 P 388/73 | 10 P 173/79 | 10 P 121/84 |
| 10 P 220/85 | 10 P 349/89 | 10 P 392/90 | 10 P 107/96 |
| 10 P 43/98 | 10 P 380/2001 | 90 P 171/2002 | 90 P 217/2002 |
| 90 P 344/2002 | 90 P 8/2004 | 90 P 55/2004 | 90 P 91/2004 |
| 90 P 361/2004 | 90 P 87/2005 | 90 P 111/2005 | 90 P 170/2005 |
| 90 P 249/2005 | 90 P 251/2005 | 90 P 428/2005 | 90 P 158/2006 |
| 90 P 160/2006 | 90 P 379/2006 | 90 P 13/2007 | 90 P 306/2007 |
| 90 P 360/2007 | 90 P 503/2007 | 90 P 110/2008 | 90 P 142/2008 |
| 90 P 177/2008 | 90 P 294/2008 | 90 P 352/2008 | 90 P 20/2009 |
| 90 P 371/2009 | 90 P 382/2009 | 90 P 430/2009 | 90 P 541/2009 |
| 90 P 596/2009 | 90 P 617/2009 | 90 P 48/2010 | 90 P 147/2010 |
| 90 P 161/2010 | 90 P 228/2010 | 90 P 346/2010 | 90 P 380/2010 |
| 90 P 382/2010 | 90 P 411/2010 | 90 P 606/2010 | 90 P 651/2010 |
| 90 P 670/2010 | 90 P 4/2011 | 90 P 18/2011 | 90 P 297/2011 |
| 90 P 443/2011 | 90 P 444/2011 | 90 P 471/2011 | 90 P 513/2011 |
| 90 P 517/2011 | 90 P 535/2011 | 90 P 623/2011 | 90 P 631/2011 |
| 90 P 4/2012 | 90 P 11/2012 | 90 P 15/2012 | 90 P 84/2012 |
| 90 P 174/2012 | 90 P 189/2012 | 90 P 201/2012 | 90 P 384/2012 |
| 90 P 385/2012 | 90 P 474/2012 | 90 P 514/2012 | 90 P 91/2013 |
| 90 P 222/2013 | 90 P 344/2013 | 90 P 372/2013 | 90 P 63/2014 |
| 90 P 94/2014 | 90 P 425/2014 | 90 P 455/2014 | |

**Senát 25 P a Nc**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 P 25/71 | 10 P 198/77 | 10 P 183/80 | 10 P 223/80 |
| 10 P 304/82 | 10 P 212/84 | 10 P 79/85 | 10 P 220/85 |
| 10 P 78/89 | 10 P 175/90 | 10 P 214/91 | 10 P 69/94 |
| 10 P 107/96 | 10 P 43/2000 | 10 P 365/2000 | 10 P 336/2001 |
| 90 P 421/2002 | 90 P 5/2003 | 90 P 187/2003 | 90 P 410/2004 |
| 90 P 510/2004 | 90 P 83/2005 | 90 P 138/2005 | 90 P 265/2005 |
| 90 P 433/2005 | 90 P 24/2006 | 90 P 251/2006 | 90 P 293/2006 |
| 90 P 95/2007 | 90 P 231/2007 | 90 P 248/2007 | 90 P 77/2008 |
| 90 P 111/2008 | 90 P 205/2008 | 90 P 322/2008 | 90 P 339/2008 |
| 90 P 462/2008 | 90 P 20/2009 | 90 P 48/2009 | 90 P 406/2009 |
| 90 P 452/2009 | 90 P 549/2009 | 90 P 585/2009 | 90 P 586/2009 |
| 90 P 589/2009 | 90 P 11/2010 | 90 P 281/2010 | 90 P 395/2010 |
| 90 P 411/2010 | 90 P 423/2010 | 90 P 467/2010 | 90 P 44/2011 |
| 90 P 104/2011 | 90 P 143/2011 | 90 P 340/2011 | 90 P 371/2011 |
| 90 P 423/2011 | 90 P 433/2011 | 90 P 533/2011 | 90 P 662/2011 |
| 90 P 2/2012 | 90 P 79/2012 | 90 P 89/2012 | 90 P 147/2012 |
| 90 P 153/2012 | 90 P 160/2012 | 90 P 275/2012 | 90 P 428/2012 |
| 90 P 484/2012 | 90 P 486/2012 | 90 P 489/2012 | 90 P 66/2013 |
| 90 P 134/2013 | 90 P 185/2013 | 90 P 274/2013 | 90 P 369/2013 |
| 90 P 550/2013 | 90 P 554/2013 | 90 P 598/2013 | 90 P 608/2013 |
| 90 P 644/2013 | 90 P 651/2013 | 90 P 427/2014 | 90 P 432/2014 |