

Okresní soud v Novém Jičíně

ROZVRH PRÁCE

PRO ROK

2013

Pracovní doba:

pondělí	7:30 hod. - 16:00 hod.
úterý až pátek	6:30 hod. - 15:00 hod.

Pracovní doba informačního centra (styk s veřejností):

pondělí	8:00 hod. - 10:30 hod.	11:30 hod. - 16:00 hod.
úterý	8:00 hod. - 10:30 hod.	11:30 hod. - 15:00 hod.
středa	8:00 hod. - 10:30 hod.	11:30 hod. - 15:00 hod.
čtvrtek	8:00 hod. - 10:30 hod.	11:30 hod. - 15:00 hod.
pátek	8:00 hod. - 10:30 hod.	11:30 hod. - 15:00 hod.

Návštěvy u předsedy soudu:

(záležitosti stran trestního úseku a správy soudu)

každé pondělí od 8:00 hod. do 10:30 hod.

Návštěvy u místopředsedkyně soudu:

(záležitosti stran oddělení PaNc, exekuční, dědické agendy)

každé pondělí od 8:00 hod. do 10:30 hod.

Návštěvy u místopředsedy soudu:

(záležitosti stran občanskoprávního úseku sporného)

každé pondělí od 8:00 hod. do 10:30 hod.

Předseda soudu: JUDr. Jiří Hanzelka

- vykonává státní správu okresního soudu (kontrolní, řídicí a dozorová činnost) dle § 127 odst. 1,2,3 z.č. 6/2002 Sb.
- vedení trestního úseku
- vykonává soudnictví v souladu s rozvrhem práce v senátu
- je příkazce operací při výkonu státní správy soudu

Místopředsedkyně okresního soudu: JUDr. Taťána Hodaňová

- zastupuje předsedu a vykonává správu v době nepřítomnosti předsedy okresního soudu
- z pověření předsedy soudu organizuje práce spojené s výkonem soudnictví a vyřizuje právní pomoci a stížnosti dle § 164 an. z.č. 6/2002 Sb. na úseku občanskoprávním nesporném (tj. oddělení PaNc), na oddělení exekučním, oddělení dědické agendy a na úseku občanskoprávním sporném pouze v soudním oddělení 19 C
- vedení úseku PaNc, E, D a 19 C
- vykonává soudnictví v souladu s rozvrhem práce v senátu
- je příkazce operací při výkonu státní správy soudu

Místopředseda okresního soudu: Mgr. Vladimír Polák

- zastupuje předsedu a vykonává správu v době nepřítomnosti předsedy okresního soudu
- z pověření předsedy soudu organizuje práce spojené s výkonem soudnictví a vyřizuje právní pomoci a stížnosti dle § 164 an. z.č. 6/2002 Sb. na úseku občanskoprávním sporném vyjma soudního oddělení 19 C
- vedení úseku sporného - C, mimo 19 C
- vykonává soudnictví v souladu s rozvrhem práce v senátu
- je příkazce operací při výkonu státní správy soudu

I.

SPRÁVA SOUDU

Ladislava HOLUBOVÁ

ředitelka správy soudu

- řídí a kontroluje činnost správy soudu
- zajišťuje organizaci činnosti a kontrolu řádného chodu soudních kanceláří
- sestavuje návrh rozpočtu, provádí rozpočtová opatření a komplexní rozbor hospodaření
- vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

Lýdie MOULEOVÁ

- vykonává práce na úseku správním a hospodářském
- vedení správního rejstříku
- vede knihovnu a evidenci autoprovozu
- koordinuje práce jednotlivých složek soudu s programem předsedy soudu
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

Rostislav CABÁK

správce budov

bezpečnostní ředitel

- vykonává správu budov
- řídí a kontroluje práci údržbářů a uklízeček
- odpovídá za agendu ochrany utajovaných skutečností
- odpovídá za PO, CO, BOZP
- pověřen řízením referentského vozidla
- odpovědný za zadávání veřejných zakázek
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

Simona HODUROVÁ

vedoucí účetní soudu

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- vykonává činnost hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu
- zastupuje správce rozpočtu

Ivana ONDRŮŠKOVÁ

- mzdová agenda
- vymáhání soudních poplatků a nákladů řízení
- prodej kolků
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

Martina SCHENKOVÁ

- vymáhání justičních pohledávek
- zástup pokladní služby
- zástupce mzdové agendy
- vykonává činnost zástupce hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

Zdenka ROSOVÁ

- vymáhání justičních pohledávek
- zástup pokladní služby

Magdaléna KŘUPALOVÁ

- pokladní služba
- realizace správy národního majetku
- evidence závazků a pohledávek
- vymáhání pohledávek
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

Libuše VILÍMKOVÁ

- archiv
- zástup na podatelně
- sklad materiálových zásob
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

Renata HOLIŠOVÁ

- správce aplikace ISAS
- kontrola činností jednotlivých oddělení
osoba pověřená podáváním informací dle zákona č.106/99 Sb. (rejstřík SI)
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

Milan V Y V L E Ā K A

- správce systému
- je odpovědný za zadávání veřejných zakázek v oblasti informatiky
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu

Bohumír C I B U L E C

- vymáhání justičních pohledávek

Zdeněk D R O Z D

- vymáhání justičních pohledávek

II.

ZPŮSOB ROZDĚLENÍ VĚCÍ MEZI JEDNOTLIVÁ SOUDNÍ ODDĚLENÍ - MINITÝMY

1. ÚSEK TRESTNĚPRÁVNÍ

a)

Do rejstříku 1 Rod (soud pro mládež) se zapisuje veškerý nápad věcí činu jinak trestného, kterého se dopustily děti mladší 15 let - rozhodování podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb., včetně projednání změn a zrušení uložených opatření.

b)

Nápad ve věcech mladistvých se zapisuje do rejstříku 1 Tm (soud pro mládež). Vedením rejstříku 1 Rod a 1 Tm a vyřizováním agendy soudu pro mládež je pověřen minitým 1 T.

c)

Do rejstříku T se zapisují všechny věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba nebo návrh na potrestání a návrhy na uznání cizozemského odsouzení, návrhy na uznání a výkon rozhodnutí o peněžitých sankcích a jiných peněžitých plněních s členskými státy EU a návrhy na uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy EU u dospělých osob. Nápad na úseku trestním je přidělován do jednotlivých soudních oddělení (minitýmů), které si vedou samostatné rejstříky T (1T, 3T, 4T, 5T, 20T, 21T), a to po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje soudním oddělením s nejnižším číselným označením dle automatického režimu ISAS.

d)

Z uvedeného pravidla ad c) platí následující výjimky :

- do soudního oddělení 1T se přidělují všechny věci, které dle § 38 odst. 3 zák. č. 218/2003 Sb. při podání společné obžaloby na mladistvého a dospělého bude soudem pro mládež postoupena obecnému soudu,
- do soudního oddělení 3T se přiděluje 25% celkového množství spisů připadajících na každé oddělení úseku trestněprávního,
- do soudního oddělení 4 T se přidělují všechny věci s cizím prvkem, za věc s cizím prvkem se považuje trestní stíhání cizího státního příslušníka,
- do soudního oddělení 5 T se nový nápad nepřiděluje s výjimkou rozhodování ve věcech dle § 314b odst. 2 tr. ř. v rámci stanovené dosažitelnosti,
- do soudního oddělení 20 T se přidělují všechny věci proti bezpečnosti železniční, silniční, letecké a jiné dopravy (§ 143, § 147, § 148, § 273, § 277 tr. zákoníku) a všechny věci spáchané v souvislosti s řízením dopravního prostředku, včetně cizinců, s výjimkou trestných činů dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákona, § 274 odst. 1 tr. zákoníku,

veškerý nápad ve věcech

- a) korupce veřejných činitelů
 - b) korupce při veřejných zakázkách
 - c) korupce při veřejných soutěžích
 - d) korupce při dražbách
- (§ 331, § 332, § 333 tr. zákoníku),

a všechny věci o trestných činech vojenských (§ 115, § 375, § 376, § 377, § 378, § 379, § 380, § 381, § 382, § 383, § 384, § 385, § 386, § 387, § 389, § 390, § 391, § 392, § 393, § 394, § 395, § 396, § 397, § 398, § 417 tr. zákoníku),

- do soudního oddělení 21 T se přidělují všechny věci finanční a bankovní kriminality (§ 225, § 233, § 235, § 236, § 239, § 245, § 246, § 247, § 254, § 256, § 257, § 258, § 259 tr. zákoníku).

e)

V případě nápadu přednostně přidělené věci do soudního oddělení 1 T (věci postoupené soudem pro mládež), soudního oddělení 4 T (věci s cizím prvkem), soudního oddělení 21 T (finanční a bankovní kriminalita) a do soudního oddělení 20T (dopravní kriminalita, řízení ve věcech korupce, trestné činy vojenské) nebude do tohoto soudního oddělení přidělena věc dle běžného pořadí v daném kole až do vyrovnání nápadu. U minitýmu 1 T bude navíc obdobně zohledňován nápad v rejstříku 1 Rod a 1 Tm tak, že při nápadu jedné věci Tm, respektive Rod, nebude zde přidělena věc agendy T dle běžného pořadí.

f)

Automatické přidělování věcí trestních bude respektovat ust. § 30 tr. řádu o vyloučení soudce z vykonávání úkonů trestního řízení. Mimo pořadí bude také přidělena věc soudci, který v ní jednal před jejím vrácením do stádia přípravného řízení.

g)

Při nápadu žalobního návrhu na osobu, u které dosud nebylo vydáno meritorní rozhodnutí v jiném současně probíhajícím trestním řízení vedeném u zdejšího soudu, bude tato nově napadlá věc, nejde-li o věc skupinovou (tj. nejméně 2 obvinění), přidělena do stejného soudního oddělení.

h)

Vyloučené věci se přidělují soudci, který rozhodl o jejich vyloučení (nejde o nově napadlou věc) a budou zapsány do rejstříku soudního oddělení, ve kterém je daný soudce zařazen.

ch)

Specializace se týká jen věcí rejstříku T.

i) V případě nápadu většího počtu vazebních věcí do stejného soudního oddělení bude vzhledem k ust. § 2 odst. 4 tr. řádu přidělena v pořadí třetí nově napadlá neskončená vazební věc zastupujícímu soudci. Má-li zastupující soudce rovněž dvě neskončené vazební věci, bude tato věc postupně za stejných podmínek přidělena soudci zařazenému do soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (po oddělení 21T následuje znovu oddělení 1T).

j)

Věci náležející do rejstříku Nt se přidělují postupně po jedné věci podle pořadí jejich nápadu do jednotlivých soudních oddělení, které si vedou vlastní rejstříky Nt v pořadí 1 Nt, 3 Nt, 4 Nt, 5 Nt, 20 Nt, 21 Nt dle automatického režimu ISAS. Do rejstříku 5 Nt se však zapisují všechny věci z přípravného řízení trestního (§ 33/2 tr. ř. - rozhodování o bezplatné obhajobě, § 38 tr. ř. - ustanovení obhájce a věci související, § 68/1 a § 69/1,5, § 73b/1 tr. ř. - rozhodování o vazbě a vydání příkazu k zatčení, § 73b/3 tr. ř. - žádosti o propuštění z vazby, § 83 a § 83 a tr.ř. . - příkaz k domovní prohlídce a k prohlídce jiných prostor a pozemků, § 88 a § 88a tr. ř. - odposlech a záznam telekomunikačního provozu, § 116/2 tr. ř. - nařízení vyšetření duševního stavu, § 146a tr. ř. - stížnostní řízení proti rozhodnutí státního zástupce, § 158a tr. ř. - účast při neodkladných nebo neopakovatelných úkonech aj.). Výjimku tvoří rozhodování o vazbě ve věcech, které napadly v posledních dvou hodinách stanovené pracovní doby pracovního dne, který předchází dni volna a věci, které napadly v mimopracovní dobu. Tyto věci budou zapsány do příslušného rejstříku Nt soudce, který zajišťuje dosažitelnost.

Návrhy na obnovu řízení budou přidělovány do soudního oddělení, ve kterém bylo o věci rozhodováno v prvním stupni, resp. do soudního oddělení, ve kterém je aktuálně zařazen soudce, který ve věci rozhodoval v prvním stupni.

k)

V rámci stanovené dosažitelnosti předsedou soudu určený soudce, pokud věc nesnese odkladu, zajišťuje v mimo stanovenou pracovní dobu zejména:

- ustanovování obhájce, nařízení pozorování obviněného ve zdravotnickém zařízení, nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu, udělování souhlasu dle § 87/1 a § 87a)/1 tr.řádu,
- rozhodování o vazbě obviněných,
- rozhodování o vazbě obžalovaných zatčených na základě příkazu k zatčení vydaného soudem po podání obžaloby,
- rozhodování o nařízení domovní prohlídky a prohlídky jiných prostor a pozemků (§ 83, § 83 a tr.ř.),
- účast při neodkladných nebo neopakovatelných úkonech dle § 158a) tr.řádu,
- rozhodování ve věcech dle § 314b)/2 tr.řádu. Při převzetí návrhu na potrestání se zadrženým podezřelým bude věc přidělena do soudního oddělení soudce, který dosažitelnost vykonává,
- v případě provedeného úkonu v rámci stanovené dosažitelnosti nebude do příslušného soudního oddělení přidělována nová věc dle běžného pořadí v daném kole až do vyrovnání nápadu.

Určený soudce je oprávněn činit tyto úkony i ve vztahu k osobám mladistvým a dětem mladším 15-ti let (agenda soudu pro mládež).

V pracovní dobu je těmito úkony pověřen JUDr. Hurtík, a to včetně rozhodování o vazbě obžalovaných zatčených na základě příkazu k zatčení vydaného po podání žalobního návrhu, nemůže-li rozhodnout předseda senátu (samosoudce), který příkaz k zatčení vydal a včetně věcí, které byly zapsány v rámci stanovené dosažitelnosti do rejstříků 1 Nt, 3 Nt, 4 Nt, 20 Nt a 21 Nt a nebyly vyřízeny soudcem vykonávajícím dosažitelnost.

Přehled dosažitelnosti soudců a odborného aparátu je uložen na správě okresního soudu v kanceláři č. 32.

l)

Rejstřík 1 Ntm soudu pro mládež je veden v minitýmu JUDr. Veselé, která je pověřena vyřízením zde zapsaných věcí. Vyřízením všech věcí z přípravného řízení tohoto rejstříku se pověřuje JUDr. Jaroslav Hurtík.

2. ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ

a)

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou vedeny v centrálním rejstříku EPR a jsou přidělovány jednotlivým řešitelům z centrálního rejstříku automaticky. Řešiteli jsou dle přiděleného pořadí:

- 1) asistentka soudce JUDr. Hana Havránková,
- 2) vyšší soudní úřednice Soňa Ryšková,
- 3) soudní tajemnice Petra Sušilová,
- 4) vyšší soudní úřednice Marcela Khunová,
- 5) vyšší soudní úřednice Martina Jurková,
- 6) soudní tajemnice Zdenka Podstavková,
- 7) soudní tajemnice Pavla Kočvarová
- 8) soudní tajemnice Lenka Richterová
- 9) vyšší soudní úřednice Kateřina Pustějovská,
- 10) vyšší soudní úřednice Pavla Nippertová.

V případě, že řešitel není při vyřizování návrhu na elektronický platební rozkaz oprávněn k určitému úkonu, učiní takový úkon soudce, do jehož minitymu je řešitel zařazen – bod III.3. rozvrhu práce. Dle bodu III.3. rozvrhu práce se rovněž řídí zastupování řešitelů a soudců.

b)

Nápad na úseku občanskoprávním **sporném** je přidělován do jednotlivých soudních oddělení (minitymů) po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením dle automatického režimu ISAS. Nápad je zapisován do rejstříků C a EVC.

Z uvedeného pravidla platí následující výjimky:

- návrh na vydání elektronického platebního rozkazu, který se převádí do rejstříku C, se přidělí do minitymu, ve kterém je zařazen řešitel tohoto elektronického platebního rozkazu, avšak jen v případě, že to umožňuje specializace příslušného minitymu. Pokud specializace minitymu převod neumožňuje, přidělí se věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením dle automatického režimu ISAS senátům, do jejichž specializace náleží. Avšak při převodu návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu do soudního oddělení 8 C se shora uvedeným způsobem převede pouze 75 % věcí a do soudního oddělení 16 C pouze 50% věcí. Zbývající věci se přidělí postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením dle automatického režimu ISAS do ostatních soudních oddělení.
- do soudního oddělení 8 se přiděluje 75% a do soudního oddělení 16 se přiděluje 50% celkového množství spisů připadajících na každé oddělení úseku

občanskoprávního sporného

- do soudního oddělení 6, 13 se přidělují rovnoměrně věci práva pracovního, včetně věcí s cizím prvkem z oblasti tohoto práva,
- do soudního oddělení 7, 8, 12, 17 se přidělují rovnoměrně věci s cizím prvkem, vyjma věcí s cizím prvkem z oblasti práva pracovního, správního, obchodního a věcí, které se řídí obchodním zákoníkem podle dohody stran - fakultativní obchod a věci nájmu a užívání nebytových prostor a služeb s tím spojených užívaných k obchodním účelům,
- do soudního oddělení 6,13 se přidělují rovnoměrně věci správního soudnictví, řízení dle ust. § 15 zák. 83/1990 Sb. a zákonů speciálních k tomuto předpisu včetně věcí s cizím prvkem z oblasti tohoto práva,
- do soudních oddělení 14, 18, 24 se přidělují do každého 28 % a do soudního oddělení 16 se přiděluje 16 % věci práva obchodního, včetně věcí, které se řídí obchodním zákoníkem podle dohody stran - fakultativní obchod, přičemž jen do soudního oddělení 14, 16 se přidělují rovnoměrně věci s cizím prvkem z oblasti těchto práv, to neplatí ve sporech ze smlouvy o úvěru (§ 497 a násl. obchodního zákoníku) či ze smlouvy o běžném účtu (§ 708 a násl. obchodního zákoníku), ve kterém na straně žalované vystupuje fyzická osoba jako nepodnikatel, včetně věcí s cizím prvkem
- do soudních oddělení 7,8,12,14,16,17,18 a 24 se přidělují do každého 12,5% věcí z oblasti obchodního práva, pokud se jedná o spor ze smlouvy o úvěru (§ 497 a násl. obchodního zákoníku) či ze smlouvy o běžném účtu (§ 708 a násl. obchodního zákoníku), ve kterém na straně žalované vystupuje fyzická osoba jako nepodnikatel, včetně věcí s cizím prvkem
- do soudních oddělení 18 a 24 se přidělují rovnoměrně věci nájmu a užívání nebytových prostor a služeb s tím spojených, užívaných k obchodním účelům, včetně věcí s cizím prvkem z oblasti těchto práv,
- do soudních oddělení 6,7,12,13 a 17 se přidělují do každého 17 % a do soudního oddělení 8 se přiděluje 15 % věci nájmu a užívání bytu a služeb s tím spojených a věci nájmu a užívání nebytových prostor a služeb s tím spojených, užívaných k neobchodním účelům,
- do soudních oddělení 7, 8, 12, 14, 16 a 17 se přidělují rovnoměrně věci zapsané v rejstříku EVC s tím, že do soudních oddělení 14 a 16 se přidělují pouze věci z oblasti práva obchodního,
- do soudního oddělení 19 se přidělují pouze spory o vyloučení věci z výkonu rozhodnutí či exekuce, včetně věcí s cizím prvkem z oblasti tohoto práva s tím, že spory nejsou přidělovány do jiných soudních oddělení. Soudní oddělení 19 není dorovnáváno jiným nápadem a věci se dělí na sudá a lichá z důvodu přidělování dvěma soudcům,

- sepis protestní listiny dle zák.č. 191/50 Sb. provádí soudci soudních oddělení 14, 16, 18 a 24, pokud tak nemůže učinit vyšší soudní úředník,
- v případě sporu ohledně specializací rozhodne předseda soudu.

c)

Při kumulaci specializací v jedné žalobě se věci přidělí do soudního oddělení podle tohoto klíče:

přednostně se zohlední specializace věci s cizím prvkem, poté věc práva pracovního, následně věc práva správního, poté věc práva obchodního, dále věc nájmu nebytových prostor a služeb s tím spojených, užívaných k obchodním účelům, poté věc nájmu nebytových prostor a služeb s tím spojených k neobchodním účelům a nakonec věc nájmu bytu a služeb s tím spojených.

d)

Všechny žaloby o zaplacení peněžité částky týkající se stejných účastníků budou přiděleny při zápisu do rejstříku C do soudního oddělení, kam přísluší první taková žaloba, a to do doby, než bude rozhodnuto (i nepravomocně) o všech sporech mezi takovými účastníky. Za rozhodnutí se pro tento případ nepovažuje nepravomocný platební rozkaz.

e)

Vyloučené věci jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodl o jejich vyloučení (nejde o nově napadlou věc) a jsou zapsány v tomtéž soudním oddělení.

f)

Žaloby dle § 91a o. s. ř. se přidělují do soudního oddělení, v němž se vede řízení o hlavním sporu.

g)

Žaloby na obnovu řízení a věci, ve kterých v důsledku rozhodnutí dovolacího nebo ústavního soudu případně následně krajského soudu, či povolení obnovy nebo zrušení napadeného rozhodnutí dochází znovu k řízení u soudu prvního stupně, projednává a rozhoduje soudce, který již o věci rozhodoval dříve, s výjimkou důvodu uvedeného v ust. § 229 odst. 1 písm. e) o. s. ř., kdy věc projednává a rozhoduje zastupující soudce. K tomuto se přihlédne při dalším přidělování nápadu dle pořadí.

h)

Nápad na úseku občanskoprávním **nesporném** je přidělován do jednotlivých soudních oddělení 9, 10, 11 a 23 po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením dle automatického režimu ISAS.

Do všech soudních oddělení 9, 10, 11, 23 se přidělují rovnoměrně věci s cizím prvkem, a to po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nižším číselným označením, nepřihlížeje k přidělenému nápadu dle prvního odstavce písmene h) uvedeného shora.

ch)

Bude-li ve spise, v němž v současné době probíhá řízení, podán nový návrh či zahájeno nové řízení, bude věc přidělena stejnému soudci. Stejně bude postupováno ve spisech, v nichž bylo naposledy rozhodováno v době od 1.1.2010. K tomuto se přihlédne při dalším přidělování nápadu dle pořadí.

V případě nápadu přednostně přidělené věci do soudního oddělení 9, 10, 11 a 23 nebude do tohoto soudního oddělení přidělena věc dle běžného pořadí v daném kole až do vyrovnání nápadu.

Porozsudková agenda na úseku občanskoprávním nesporném je prováděna v soudním oddělení, ve kterém bylo soudcem naposledy rozhodováno.

i)

Na úseku občanskoprávním nesporném se nápad věcí o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče (detenční řízení) přiděluje soudcům samostatně bez ohledu na přidělený nápad dle písmene h) uvedeného shora, do jednotlivých soudních oddělení 9, 10, 11, 23 po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením. Stejně je postupováno ve věcech Cd - dožádání v opatrovnických věcech.

j)

Do rejstříků 6 Nc, 7 Nc, 8 Nc, 12 Nc, 13 Nc, 14 Nc, 16 Nc, 17 Nc, 18 Nc, 24 Nc se zapisují zejména návrhy na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce podané před zahájením řízení; neurčitá a nesrozumitelná podání.; směnečné protesty; návrhy na jmenování rozhodců; návrhy na ustanovení znalce podle § 59/3 obchodního zákoníku. Nápad je přidělován do jednotlivých minitýmů po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje minitýmem s nejnižším číselným označením dle automatického režimu ISAS.

Do rejstříku 29 Nc se zapisují žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení konkursu na úřední desce okresního soudu; vyrozumění insolventního soudu zaslaná okresnímu soudu; návrhy na zveřejnění rozhodnutí dle § 429 insolvenčního zákona.

Do rejstříku 30 Nc se zapisují zejména samostatné návrhy na předběžná opatření a návrhy na zajištění důkazů před zahájením řízení v občanskoprávních věcech; žádosti o úschovu pravomocných rozhodčích nálezů.

Věci vedené v rejstříku 6 Nc vyřizuje minitým JUDr. N. Červenkové.

Věci vedené v rejstříku 7 Nc vyřizuje minitým JUDr. S. Slané.

Věci vedené v rejstříku 8 Nc vyřizuje minitým JUDr. T. Hodaňové.

Věci vedené v rejstříku 12 Nc vyřizuje minitým Mgr. M. Chmelaře.

Věci vedené v rejstříku 13 Nc vyřizuje minitým JUDr. T. Hozy.

Věci vedené v rejstříku 14 Nc vyřizuje minitým JUDr. I. Bačové.

Věci vedené v rejstříku 16 Nc vyřizuje minitým Mgr. V. Poláka.

Věci vedené v rejstříku 17 Nc vyřizuje minitým Mgr. J. Fejtové.

Věci vedené v rejstříku 18 Nc vyřizuje minitým Mgr. J. Sosíka.

Věci vedené v rejstříku 24 Nc vyřizuje minitým JUDr. I. Holuba, Ph.D.

Věci vedené v rejstříku 29 Nc vyřizuje JUDr. V. Šádek, S. Pavlicová.

Věci vedené v rejstříku 30 Nc vyřizuje JUDr. V. Šádek, K. Tichánková a L. Hubeňáková a rejstříkové vedoucí na exekučním a opatrovnickém oddělení.

Zastupování minitýmů je shodné jako ve věcech C a EC, JUDr. V. Šádka v rozhodování o předběžných opatřeních a návrzích na provedení důkazů před zahájením jednání zastupuje soudce občanskoprávního úseku, který je určen předsedou soudu v rámci stanovené dosažitelnosti.

Pokud je podání, které bylo vedeno jako nejasné v rejstříku Nc, zapsáno do rejstříku C či EC, bude přiděleno soudci, jehož minitým věc vyřizoval v rejstříku Nc. V případě, že se bude jednat o specializovanou agendu a věc bude přidělena soudci, který dle bodu II. 2. a) rozvrhu práce není k projednání této věci určen, bude postupováno dle bodu II. 2. l) rozvrhu práce.

k)

Dožádání se zapisují do rejstříku 31 Cd. Dožádání vyhotovují justiční čekatel, asistentka, v.s.ú. či soudní tajemnice na příslušných úsecích, a to rovnoměrně. Asistentka, v.s.ú. či soudní tajemnice zároveň vedou rejstřík a provádí spisovou manipulaci. Dožádání s cizím prvkem vyhotovují rovnoměrně soudci, a to v rozsahu jejich specializace. V takovém případě vede rejstřík a provádí manipulaci se spisem zapisovatelka plnící povinnosti vedoucí soudní kanceláře, která je členkou minitýmu příslušného soudce.

l)

V rámci stanovené dosažitelnosti předsedou soudu určený soudce občanskoprávního úseku je oprávněn k rozhodnutí o návrhu na vydání předběžného opatření včetně faktického přijetí jistoty do úschovy převzetím dokladu o uložení peněz u banky a vydání potvrzení o přijetí do úschovy, a to i o návrzích došlých soudu v pracovní době v případě, že příslušný soudce nebo jeho zástupce je pracovně i časově vytížen (nařízené jednání) nebo nepřítomen.

V rámci stanovené dosažitelnosti předsedou soudu určený soudní vykonavatel či vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník je oprávněn k výkonu rozhodnutí o výchově nezletilého dítěte dle § 68 jednacího řádu a o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným dle § 69 jednacího řádu.

Přehled dosažitelnosti soudců a odborného aparátu je uložen na správě soudu.

m)

Okamžikem pro posouzení, zda se jedná o specializovanou agendu, je zápis věci do příslušného rejstříku. V případě, že věc bude přidělena soudci, který není dle bodu II. 2. a) rozvrhu práce k jejímu projednání určen, přidělí předseda soudu věc soudci s příslušnou specializací. Takové přidělení věci je však možné jen do vydání platebního rozkazu a nebyl-li vydán tak do učinění prvního úkonu přípravy jednání dle občanského soudního řádu. Pokud specializace vyjde najevo později, věc projedná a rozhodne soudce, kterému byla původně přidělena automatickým režimem ISAS.

3. OBECNÉ ZÁSADY PRO ROZDĚLENÍ VĚCÍ

a)

V dalších případech, pokud by nebyly rozvrhem práce upraveny (např. při podání hromadné žaloby), rozhodne o přidělení věci do soudního oddělení - minitymu předseda soudu tak, aby bylo dbáno, pokud možno rovnoměrného zatížení jednotlivých soudců.

b)

V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce, či při oznámení takoveto odůvodněné nepřítomnosti soudce do budoucna, je předseda soudu oprávněn rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení - minitymu takového soudce. Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.

c)

Rozvrhem práce nebo jeho změnou nesmí být dotčeno rozdělení věcí a, pokud je to možné, ani zařazení soudců a přísedících do jednotlivých soudních oddělení - minitymů, provedené před jejich účinností. To neplatí, nebyl-li ve věci učiněn žádný úkon.

d)

Nemůže-li věc v určeném soudním oddělení - minitymu projednat a rozhodnout soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce, předseda soudu stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne.

e)

Justiční čekatelé přidělení k přípravné praxi k Okresnímu soudu v Novém Jičíně jsou tímto předsedou soudu výslovně pověřeni, pokud úkony neprovede v plném rozsahu jiný pracovník soudu, samostatným prováděním úkonů dle § 6 odst. 1, 2, 4 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších předpisů, a to pod dohledem příslušného soudce.

f)

Do jednotlivých věcí všech agend, v nichž má rozhodovat senát, se přidělují zpravidla dva přísedící po nápadu této věci do příslušného soudního oddělení nebo poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že danou věc je nutno projednat a rozhodnout v senátě.

K projednání takové věci v jednotlivých soudních odděleních jsou postupně přidělováni přísedící, kteří jsou zařazeni do příslušného soudního oddělení (viz přílohy č. 1-6), a to počínaje přísedícími s nejnižším číselným označením až po přísedícího s nejvyšším číselným označením, po kterém je k projednání následně napadlé věci přidělen opětovně přísedící s nejnižším číselným označením.

Pokud se přidělený přísedící se závažných osobních, zdravotních anebo pracovních důvodů či s ohledem na objektivní překážky bránící jeho účasti na rozhodnutí ve věci, nemůže účastnit na projednávání věci v senátu, stejně tak i v případech, kdy je

přisedící ze zákona z rozhodování věci vyloučen nebo jeho funkce zanikla, je věc přidělena k projednání a rozhodnutí jeho zástupci, tj. přisedícímu s nejbližším následným číselným označením.

Přisedícímu, který se na rozhodování ve věci nemohl s výše uvedených důvodů účastnit, bude další věc přidělena až v následném přidělovacím kole a obdobně bude postupováno i u jeho zástupce, kterému bude přidělena nová věc v zájmu rovnoměrného přidělování věcí rovněž až v následném přidělovacím kole.

III.

OBSAZENÍ JEDNOTLIVÝCH SOUDNÍCH ODDĚLENÍ

1. SOUD PRO MLÁDEŽ:

Obor působnosti:

- rozhodování ve věcech věci mladistvých hl. II. zák. č. 218/2003 Sb. a dětí mladších 15 let, které se dopustily činu jinak trestného (hlava III. zák. č. 218/2003 Sb.) - 100 % nápadu

Vedené rejstříky: 1 Tm, 1 Rod, 1 Ntm

Agendou soudu pro mládež je pověřeno oddělení 1T.

2. ÚSEK TRESTNĚPRÁVNÍ:

a) Oddělení 1 T

Obor působnosti:

- automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, senátních, skupinových do senátu obecným způsobem - 40 % nápadu
- zajišťování dosažitelnosti

Vedené rejstříky: 1 T, 1 Nt

Obsazení:

Předseda senátu (samosoudce)	Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)	Protokolující úřednice	Zapisovatelka	Přisedící	Zastupující Soudce
------------------------------	--	------------------------	---------------	-----------	--------------------

JUDr. Jana Veselá	Dagmar Foltová	Tatána Kuzmová	Diana Alexandruková	viz. příloha č. 1	JUDr. Radim Švec
-------------------	----------------	----------------	---------------------	-------------------	------------------

b) Oddělení 2 T

Zastaveno přidělování nového nápadu.

Vedené rejstříky: 2 T, 2 Nt

Obsazení:

Předseda senátu (samosoudce)	Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)	Protokolující úřednice	Zapisovatelka	Přisedící	Zastupující Soudce
neobsazeno	Martina Koudelková	neobsazeno	Jiřina Tomanová	viz. příloha č. 4	Mgr. Jaromír Pšenica Porozsudková agenda: -leden 2013 JUDr. Veselá -únor 2013 JUDr. Hanzelka -březen 2013 Mgr. Čaňo -duben 2013 Mgr. Pšenica - květen 2013 JUDr. Švec - červen 2013 JUDr. Veselá - červenec 2013 JUDr. Hanzelka -srpen 2013 Mgr. Čaňo -září 2013 JUDr. Švec -říjen-prosinec 2013 Mgr. Pšenica

--	--	--	--	--	--

c) Oddělení 3 T

Obor působnosti:

- automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, senátních, skupinových do senátu obecným způsobem - 25 % nápadu
- zajišťování dosažitelnosti

Vedené rejstříky: 3 T, 3 Nt

Obsazení:

Předseda senátu (samosoudce)	Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)	Protokolující úřednice	Zapisovatelka	Přisedící	Zastupující Soudce
JUDr. Jiří Hanzelka	Irena Příbylíková	Šárka Frydrychová	Iva Olbrichová	viz. příloha č. 3	Mgr. Jaromír Pšenica

d) Oddělení 4 T

Obor působnosti:

- **100 % nápad věcí s cizím prvkem - 8 % nápadu.**
- automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, senátních, skupinových do senátu obecným způsobem - 92 % nápadu
- zajišťování dosažitelnosti

Vedené rejstříky: 4 T, 4 Nt

Obsazení:

Předseda senátu (samosoudce)	Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)	Protokolující úřednice	Zapisovatelka	Přisedící	Zastupující Soudce
Mgr. Miroslav Čaňo, Ph.D.	Irena Příbylíková	Monika Černochová	Iva Olbrichová	viz. příloha č. 2	JUDr. Jiří Hanzelka

e) Oddělení 5 T

Obor působnosti:

- přípravné řízení trestní
- vyřizování agendy trestních dožádání
- zajišťování dosažitelnosti

Vedené rejstříky: 5 T, 5 Nt, 5 Td

Obsazení:

Předseda senátu (samosoudce)	Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)	Vedení rejstříku	Zapisovatelka	Přísedící	Zastupující Soudce
JUDr. Jaroslav Hurtík	Irena Příbylíková	Šárka Frydrychová	Iva Olbrichová	viz. příloha č. 4	Službu konající soudce, jinak Mgr. Miroslav Čaňo, Ph.D.

f) Oddělení 20 T

Obor působnosti:

- 100% nápad ve věcech korupce – 1% nápadu
- 100 % nápad věcí trestných činů vojenských - 1 % nápadu
- 100 % nápad věcí s dopravní specializací - 38 % nápadu
- zajišťování dosažitelnosti
- automatické přidělování nápadu věcí trestných, vazebních, senátních, skupinových do senátu obecným způsobem – 60% nápadu

Vedené rejstříky: 20 T, 20 Nt

Obsazení:

Předseda senátu (samosoudce)	Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)	Protokolující úřednice	Zapisovatelka	Přísedící	Zastupující Soudce
Mgr. Jaromír Pšenica	Martina Koudelková	Nikol Pšenicová	Jiřina Tomanová	viz. příloha č. 5	Mgr. Miroslav Čaňo, Ph.D.

g) Oddělení 21 T

Obor působnosti:

- 100 % nápad věcí finanční a bankovní kriminality - 1 % nápadu
- automatické přidělování nápadu věcí trestných, vazebních, senátních, skupinových do senátu obecným způsobem - 99 % nápadu
- zajišťování dosažitelnosti

Vedené rejstříky: 21 T, 21 Nt

Obsazení:

Předseda senátu (samosoudce)	Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)	Protokolující úřednice	Zapisovatelka	Přisedící	Zastupující Soudce
JUDr. Radim Švec	Dagmar Foltová	Ivana Páleníčková	Diana Alexandruková	viz. příloha č. 6	JUDr. Jana Veselá

Na trestním oddělení se zřizuje 6 minitýmů:

Minitým č. 1 je tvořen soudem pro mládež a oddělením 1 T

Minitým č. 2 je tvořen oddělením 2 T

Minitým č. 3 je tvořen oddělením 3 T a 5 T

Minitým č. 4 je tvořen oddělením 4 T

Minitým č. 5 je tvořen oddělením 20 T

Minitým č. 6 je tvořen oddělením 21 T

Zastupitelnost:

V minitýmech zastupuje VSÚ (soudní tajemnici) při krátkodobé absenci a jednoduchých úkonech zpravidla soudce; ostatní odborný aparát se v rámci minitýmu zastupuje navzájem. Při dlouhodobější absenci a složitějších úkonech platí:

Vyšší soudní úřednici a zapisovatelku minitýmu č. 1 a č. 6 zastupuje soudní tajemnice a zapisovatelka minitýmu č. 2 a č. 5.

Soudní tajemnici a zapisovatelku minitýmu č. 3 a č. 4 zastupuje vyšší soudní úřednice a zapisovatelka minitýmu č. 1 a č. 6.

Soudní tajemnici a zapisovatelku minitýmu č. 2 a č. 5 zastupuje soudní tajemnice a zapisovatelka minitýmu č. 3 a č. 4.

Zástup protokolujících úřednic je vzájemný mezi minitýmy č. 1 a č. 6, a minitýmy č. 3 a č. 4. Protokolující úřednici minitýmu č. 5 zastupuje Lýdie Mouleová.

Předseda senátu (samosoudce)

- řídí práci v minitýmu, rozhoduje ve věci samé

Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)

- nestanoví-li zvláštní zákon jinak, provádí veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou úkonů uvedených v § 12 písm. a) - f) z č. 121/2008 Sb.
- je oprávněna k činnosti uvedené v § 14 zák. č. 121/2008 Sb.
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík SI)

Protokolující úřednice

- zapisuje u hlavního líčení a veřejného zasedání
- vede v minitýmu příslušné rejstříky a evidenční pomůcky
- provádí spisovou manipulaci
- vykonává práce uvedené v § 6 odst. 9 j. ř. a v katalogu prací Okresního soudu v Novém Jičíně.

- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík SI)

Zapisovatelky

- v minitymech převážně vyhotovují vydaná rozhodnutí
- provádí další úkony uvedené v katalogu prací Okresního soudu v Novém Jičíně.

Vyšší soudní úřednice a protokolující úřednice

- vykonávají činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu
- pověřují se doručováním písemností
- společně se zapisovatelkami provádí veškeré úkony, kterými je v souladu se zákonnými předpisy (505/2001 Org., z. č. 37/1992 Sb.) a katalogem prací Okresního soudu v Novém Jičíně pověřil předseda senátu příslušného minitymu.

3. ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ SPORNÝ :

Práce je organizována formou 10-ti minitymů v následujícím složení:

Soudní oddělení - minitym	Soudce	Přísedící	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře
	<i>Zástupce</i>		<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
6 C 6 EC	JUDr. Naděžda Červenková	příloha č. 7	v.s.ú. Soňa Ryšková	Michaela Šustková
	<i>JUDr. Tomáš Hoza</i>		<i>v.s.ú. Martina Jurková</i>	<i>Petra Jelínková</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – 100 % nápadu – v tom 50 % věci práva pracovního – v tom v tom 17 % věci nájmu a užívání bytu a nebytových prostor dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce – v tom 50 % věci správního soudnictví, řízení dle ust. § 15 zák. 83/1990 Sb. a zákonů speciálních k tomuto předpisu, včetně věcí s cizím prvkem 			

Soudní oddělení - minitym	Soudce	Přísedící	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost
---------------------------	--------	-----------	------------------------------------	--------------------------------

				vedoucí soudní kanceláře
	<i>Zástupce</i>		<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
7 C 7 EC 7 EVC	JUDr. Silvie Slaná		tajemnice Petra Sušilová	Lenka Bartoňová
	<i>Mgr. Michal Chmelař</i>		<i>asistentka JUDr. Hana Havránková</i>	<i>Martina Kociánová</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – 100 % nápadu – v tom 25 % věci s cizím prvkem dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce – v tom 17 % věci nájmu a užívání bytu a nebytových prostor dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce – v tom 12,5 % věci z oblasti obchodního práva, pokud se jedná o spor ze smlouvy o úvěru (§ 497 a násl. obchodního zákoníku) či ze smlouvy o běžném účtu (§ 708 a násl. obchodního zákoníku), ve kterém na straně žalované vystupuje fyzická osoba jako nepodnikatel, včetně věcí s cizím prvkem 			

Soudní oddělení - minutým	Soudce	Přisedící	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře
	<i>Zástupce</i>		<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
8 C 8 EC 8 EVC	JUDr. Taťána Hodaňová		v.s.ú. Marcela Khunová	Kateřina Tichánková
	<i>Mgr. Jana Fejtová</i>		<i>tajemnice Lenka Richterová</i>	<i>Silvie Šipovičová</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – 75 % nápadu – v tom 25 % věci s cizím prvkem dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce – v tom 15 % věci nájmu a užívání bytu a nebytových prostor dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce – v tom 12,5 % věci z oblasti obchodního práva, pokud se jedná o spor ze smlouvy o úvěru (§ 497 a násl. obchodního zákoníku) či ze smlouvy o běžném účtu (§ 708 a násl. obchodního zákoníku), ve kterém na straně žalované vystupuje fyzická osoba jako nepodnikatel, včetně věcí s cizím prvkem 			

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Přisedící	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře
	<i>Zástupce</i>		<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
12 C 12 EC 12 EVC	Mgr. Michal Chmelař		asistentka JUDr. Hana Havránková	Martina Kociánová
	<i>JUDr. Silvie Slaná</i>		tajemnice Petra Sušilová	<i>Lenka Bartoňová</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – 100 % nápadu – v tom 25 % věci s cizím prvkem dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce – v tom 17 % věci nájmu a užívání bytu a nebytových prostor dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce – v tom 12,5 % věcí z oblasti obchodního práva, pokud se jedná o spor ze smlouvy o úvěru (§ 497 a násl. obchodního zákoníku) či ze smlouvy o běžném účtu (§ 708 a násl. obchodního zákoníku), ve kterém na straně žalované vystupuje fyzická osoba jako nepodnikatel, včetně věcí s cizím prvkem 			

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Přisedící	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře
	<i>Zástupce</i>		<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
13 C 13 EC	JUDr. Tomáš Hoza	příloha č. 7	v.s.ú. Martina Jurková	Petra Jelínková
	<i>JUDr. Naděžda Červenková</i>		<i>v.s.ú. Soňa Ryšková</i>	<i>Michaela Šustková</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – 100 % nápadu – v tom 50 % věci práva pracovního – v tom 50 % věci správního soudnictví, řízení dle ust. § 15 zák. 83/1990 Sb. a zákonů speciálních k tomuto zákonu, včetně věcí s cizím prvkem – v tom 17 % věci nájmu bytu a nebytových prostor dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce 			

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Přisedící	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře
	<i>Zástupce</i>		<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
14 C 14 EC 14 EVC	JUDr. Ivana Bačová		tajemnice Zdenka Podstavková	Pavλίna Hrušková
	<i>Mgr. Vladimír Polák</i>		<i>tajemnice Pavla Kočvarová</i>	<i>Simona Pavlicová</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % nápadu - v tom 28 % věci práva obchodního dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce <ul style="list-style-type: none"> - v tom 12,5 % sporů ze smlouvy o úvěru (§ 497 a násl. obchodního zákoníku) či ze smlouvy o běžném účtu (§ 708 a násl. obchodního zákoníku), ve kterém na straně žalované vystupuje fyzická osoba jako nepodnikatel, včetně věcí s cizím prvkem - v tom 50 % věci s cizím prvkem dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce 			

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Přisedící	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře
	<i>Zástupce</i>		<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
16 C 16 EC 16 EVC	Mgr. Vladimír Polák		tajemnice Pavla Kočvarová	Simona Pavlicová
	<i>JUDr. Ivana Bačová</i>		<i>tajemnice Zdenka Podstavková</i>	<i>Pavλίna Hrušková</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - 50 % nápadu - v tom 16 % věci práva obchodního dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce <ul style="list-style-type: none"> - v tom 12,5 % sporů ze smlouvy o úvěru (§ 497 a násl. obchodního zákoníku) či ze smlouvy o běžném účtu (§ 708 a násl. obchodního zákoníku), ve kterém na straně žalované vystupuje fyzická osoba jako nepodnikatel, včetně věcí s cizím prvkem 			

	– v tom 50 % věci s cizím prvkem dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce
--	--

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Přisedící	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře
	<i>Zástupce</i>		<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
17 C 17 EC 17 EVC	Mgr. Jana Fejtová		tajemnice Lenka Richterová	Silvie Šipovičová
	<i>JUDr. Taťána Hodaňová</i>		<i>v.s.ú. Marcela Khunová</i>	<i>Kateřina Tichánková</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – 100 % nápadu – v tom 25 % věci s cizím prvkem dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce – v tom 17 % věci nájmu a užívání bytu a nebytových prostor dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce – v tom 12,5 % věcí z oblasti obchodního práva, pokud se jedná o spor ze smlouvy o úvěru (§ 497 a násl. obchodního zákoníku) či ze smlouvy o běžném účtu (§ 708 a násl. obchodního zákoníku), ve kterém na straně žalované vystupuje fyzická osoba jako nepodnikatel, včetně věcí s cizím prvkem 			

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Přisedící	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře
	<i>Zástupce</i>		<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
18 C 18 EC	Mgr. Jaroslav Sosík		v.s.ú. Kateřina Pustějovská	Pavla Konečná
	<i>JUDr. Ivan Holub, Ph. D.</i>		<i>v.s.ú. Pavla Nippertová</i>	<i>Aneta Münsterová</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – 100 % nápadu – v tom 28 % věci práva obchodního dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce 			

	<ul style="list-style-type: none"> - v tom 12,5 % sporů ze smlouvy o úvěru (§ 497 a násl. obchodního zákoníku) či ze smlouvy o běžném účtu (§ 708 a násl. obchodního zákoníku), ve kterém na straně žalované vystupuje fyzická osoba jako nepodnikatel, včetně věci s cizím prvkem - v tom 50 % věci nájmu a užívání nebytových prostor dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce, včetně věci s cizím prvkem
--	---

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Přisedící	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka
	<i>Zástupce</i>		<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
19 C lichá čísla	JUDr. Milan Viček		v.s.ú. Martina Říhová	Jana Nováková
	<i>JUDr. Vít Šádek</i>		<i>tajemnice Kateřina Kubínová</i>	<i>Dagmar Grussmannová</i>
	– jen 50 % specializace, tj. lichá čísla sporů o vyloučení věci z výkonu rozhodnutí či exekuce			

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Přisedící	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka
	<i>Zástupce</i>		<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
19 C sudá čísla	JUDr. Vít Šádek		v.s.ú. Martina Říhová	Dagmar Grussmannová
	<i>JUDr. Milan Viček</i>		<i>tajemnice Hana Bittnerová</i>	<i>Jana Nováková</i>
	– jen 50 % specializace, tj. sudá čísla sporů o vyloučení věci z výkonu rozhodnutí či exekuce			

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Přísedící	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře
	<i>Zástupce</i>		<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
24 C 24 EC	JUDr. Ivan Holub, Ph. D.		v.s.ú. Pavla Nippertová	Aneta Münsterová
	<i>Mgr. Jaroslav Sosík</i>		<i>v.s.ú. Kateřina Pustějovská</i>	Pavla Konečná
	<ul style="list-style-type: none"> – 100 % nápadu – v tom 28 % věci práva obchodního dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce <ul style="list-style-type: none"> - v tom 12,5 % sporů ze smlouvy o úvěru (§ 497 a násl. obchodního zákoníku) či ze smlouvy o běžném účtu (§ 708 a násl. obchodního zákoníku), ve kterém na straně žalované vystupuje fyzická osoba jako nepodnikatel, včetně věcí s cizím prvkem – v tom 50 % věci nájmu a užívání nebytových prostor dle specifikace v čl. II. 2. a) rozvrhu práce, včetně věcí s cizím prvkem 			

Justiční čekatel, asistentka, vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice

- vykonává samostatně bez pověření předsedou senátu úkony, které vyplývají z § 10 odst. 1 písm. a), § 10 odst. 3 písm. b), c), e), g), i), j), k), l), n), o), r), v), t) a § 14 písm. a), b), c), d) z. č. 121/2008 Sb.
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu.
- pověřuje se doručováním písemností
- vyznačuje příslušné údaje v rejstříku ISAS
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík SI)

Vedoucí zapisovatele - Ludmila Hubeňáková

- vykonává dozor nad zapisovatelkami, které si plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
- zastupuje zapisovatelky, které si plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře, pokud tak nemůže učinit shora uvedený zástupce
- pověřuje se doručováním písemností

Zapisovatelka plnící povinnosti vedoucí soudní kanceláře

- vykonává úkony dle § 5 odst. 1, 2) kancelářského řádu, dle § 8 a 9 kancelářského řádu a dále pak dle § 6 odst. 9, jednacího řádu, přičemž organizuje, řídí a kontroluje chod soudní kanceláře a odpovídá za něj

- je oprávněna k doručování písemností soudu (soudní doručovatel)
- ve spolupráci s tajemnicí oddělení připravuje podklady pro provádění rozborů
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík SI)

4. ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ NESPORNÝ:

Zřizují se 4 minitymy:

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře
	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
9	Mgr. Lenka Sosíková	v. s. ú. Yveta Hrynyšínová	Ivana Trčková
	<i>Mgr. Petra Kafková</i>	<i>Iveta Žlebková</i>	<i>Pavla Gaubová</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – 100 % obecného nápadu - PaNc – 25 % věcí s cizím prvkem – 25 % nápadu věcí s detenčním řízením - L – 25 % nápadu dožádaných věcí - Cd 		

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře
	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
10	JUDr. Ludmila Kopalová	tajemnice Silvie Burýšková	Jitka Černochová

	<i>JUDr. Zdeňka Kyšková</i>	<i>Markéta Rubínová</i>	<i>Jana Pavlíková</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – 100 % obecného nápadu - PaNc – 25 % věcí s cizím prvkem – 25 % nápadu věcí s detenčním řízením - L – 25 % nápadu dožádaných věcí - Cd 		

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře
	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
11	JUDr. Zdeňka Kyšková	v. s. ú. Markéta Rubínová	Jana Pavlíková
	<i>JUDr. Ludmila Kopalová</i>	<i>Silvie Burýšková</i>	<i>Jitka Černochová</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – 100 % obecného nápadu - PaNc – 25 % věcí s cizím prvkem – 25 % nápadu věcí s detenčním řízením - L – 25 % nápadu dožádaných věcí - Cd 		

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře
	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
23	Mgr. Petra Kafková	tajemnice Iveta Žlebková	Pavla Gaubová
	<i>Mgr. Lenka Sosíková</i>	<i>Yveta Hrynyšinová</i>	<i>Ivana Trčková</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – 100 % obecného nápadu - PaNc – 25 % věcí s cizím prvkem – 25 % nápadu věcí s detenčním řízením - L – 25 % nápadu dožádaných věcí - Cd 		

Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)

- provádí samostatně bez pověření předsedou senátu výkon rozhodnutí o výchově nezpl. dítěte dle § 68 jednacího řádu a úkony, které vyplývají z § 10 odst. 1 písm. c), i), § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb.
- na základě pověření předsedy senátu provádí úkony, které vyplývají z ust. § 10 odst. 1 písm. d) z. č. 121/2008 Sb.
- ve spolupráci se **zapisovatelkou** plní povinnost vedoucí soudní kanceláře připravuje podklady pro prováděné rozборы
- je oprávněna k doručování písemností soudu (soudní doručovatel)
- vykonává dohled nad řádným chodem kanceláře
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu
- plní úkony v souladu s katalogem prací,
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík SI)

Vedoucí zapisovatele plnění povinností vedení soudní kanceláře

- vykonává dozor nad zapisovatelkami, které si plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
- zastupuje zapisovatelky, které si plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře, pokud tak nemůže učinit shora uvedený zástupce
- pověřuje se doručováním písemností

Zapisovatelka plnění povinností vedoucí soudní kanceláře

- vykonává úkony dle § 5 odst. 2) kancelářského řádu, dle § 8 a 9 kancelářského řádu a dále pak dle § 6 odst. 9, jednacího řádu, přičemž organizuje a kontroluje chod soudní kanceláře a odpovídá za něj
- je oprávněna k doručování písemností soudu (soudní doručovatel)
- ve spolupráci s **vyšší soudní úřednicí nebo tajemnicí oddělení** připravuje podklady pro provádění rozborů.
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu.
- plní úkony v souladu s katalogem prací
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík SI)

5. ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - dědické oddělení

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnění povinností vedoucí soudní kanceláře
	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>

15	JUDr. Vít Šádek	v. s. ú. Iveta Havranová	Bronislava Dobešová
	<i>JUDr. Milan Viček</i>	<i>v. s. ú. Petr Bubeník</i>	<i>Dana Kyjaňová</i>

Soudce

- provádí úkony a rozhoduje v řízení o dědictví pouze ve věcech uvedených v § 6 odst. 2 písm. k) jednacího řádu a v § 10 odst. 1 písm. b) z. č. 121/2008 Sb., které nemůže samostatně vykonávat soudní tajemník nebo vyšší soudní úřednice.

Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)

- provádí všechny úkony a rozhodování v řízení o dědictví, o úschovách a umořování listin bez pověření předsedou senátu dle § 6 odst. 2 jednacího řádu, vyjma složitějších věcí, týkajících se úkonů a rozhodování soudcem dle § 6 odst. 2 písm. k) jednacího řádu a dále úkony bez pověření předsedou senátu dle § 6 odst. 5 a 6 jednacího řádu
- vykonává samostatně bez pověření předsedou senátu úkony dle § 10 odst. 1 písm. b), e), f), odst. 3, § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb.
- v součinnosti **se zapisovatelkou plní povinnost vedoucí soudní kanceláře** připravuje podklady pro provádění rozborů
- vykonává dohled nad řádným chodem kanceláře
- je pověřena prováděním kontroly úschov přijatých soudními komisaři v dědickém řízení (§ 249 vnitř. a kanc. řádu)
- je oprávněna k doručování písemností soudu (soudní doručovatel)
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu,
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík SI)

Zapisovatelka plní povinnost vedoucí soudní kanceláře

- provádí úkony dle § 5 odst.1,2) kancelářského řádu, § 8 a § 9 kancelářského řádu a dále dle § 6 odst. 9) jednacího řádu
- organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za řádný chod kanceláře
- je oprávněna k doručování písemností soudu (soudní doručovatel)
- v součinnosti **s vyšší soudní úřednicí nebo tajemnicí** připravuje podklady pro provádění rozborů
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík SI)

Vedoucí oddělení - Renata Holišová.

6. ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - exekuční oddělení

Jsou zřízeny 2 minitymy, které jsou pověřeny všemi úkony ve věcech exekucí v souladu se zákonem č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti:

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Asistent soudce, vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedení soudní kanceláře	Zapisovatelka
	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>		<i>Zástupce</i>
53 EXE 55 EXE 58 EXE	JUDr. Milan Viček	53 EXE - Martina Říhová, v.s.ú.	Šárka Vrbová	Pavla Omamiková
	<i>JUDr. Vít Šádek</i>	<i>Kateřina Kubínová, tajemnice</i>	<i>Zuzana Hegarová</i>	<i>Marcela Pachulová</i>
		55 EXE - Kateřina Kubínová, tajemnice	Zuzana Hegarová	Marcela Pachulová
		<i>Martina Říhová v.s.ú.</i>	<i>Šárka Vrbová</i>	<i>Pavla Omamiková</i>
		58 EXE - Kateřina Kubínová, tajemnice	Zuzana Hegarová	Marcela Pachulová
		<i><u>Hana Bittnerová,</u> tajemnice</i>	<i><u>Jana Pavlonková</u></i>	<i><u>Dagmar Grussmannová</u></i>
Soudní oddělení - minitým	Soudce	Asistent soudce, vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedení soudní kanceláře	Zapisovatelka
	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>		<i>Zástupce</i>

54 EXE 56 EXE 57 EXE	JUDr. Vít Šádek	54 EXE - Martina Říhová, v. s. ú.	Šárka Vrbová	Pavla Omamiková
	<i>JUDr. Milan Vlček</i>	<i>Hana Bittnerová, tajemnice</i>	<i>Jana Pavlonková</i>	<i>Dagmar Grussmannová</i>
		56 EXE - Hana Bittnerová, tajemnice	Jana Pavlonková	Dagmar Grossmannová
		<i>Martina Říhová, v. s. ú.</i>	<i>Šárka Vrbová</i>	<i>Pavla Omamiková</i>
		57 EXE - Hana Bittnerová, tajemnice	Jana Pavlonková	Dagmar Grussmannová
		<i>Katka Kubínová, v. s. ú.</i>	<i>Zuzana Hegarová</i>	<i>Marcela Pachulová</i>

Nápad ve věcech exekucí v souladu s z. č. 120/2001 Sb. je přidělován do jednotlivých soudních oddělení 53 EXE, 54 EXE, 55 EXE, 56 EXE, 57 EXE, 58 EXE po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením.

Do soudního oddělení 53 EXE se přednostně přidělují všechny exekuce dle z. č. 120/2001 Sb. s cizím prvkem, včetně návrhu na potvrzení evropského exekučního titulu, přičemž následně do tohoto soudního oddělení nebude přidělena věc dle běžného pořadí v daném kole až do vyrovnání nápadu.

Do senátu 52 EXE se přiděluje pouze hromadný nápad ve věcech exekucí v souladu s z. č. 120/2001 Sb. dle exekučního titulu na zaplacení rozhlasových a televizních poplatků (koncesionářských poplatků), a to postupně do každého senátu po jedné věci v pořadí 53EXE, 54EXE, 55EXE, 56EXE, 57EXE, 58EXE.

JUDr. Vlčkovi se navíc přidělují věci 51 EXE na prohlášení o majetku povinného.

Vyšší soudní úředníci Iveta Havranová, Petr Bubeník, Jana Pleváková a justiční čekatel Mgr. Mikuláš Vodrážka jsou v rámci všech soudních oddělení EXE oprávněni vykonávat práce vyššího soudního úředníka ve všech exekucích dle zákona č. 120/2001 Sb.

Jsou zřízeny 4 minitymy, které jsou pověřeny všemi úkony při soudním výkonu rozhodnutí:

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Asistent soudce, vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře	Zapisovatelka
	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
45 E - srážky ze mzdy 51 EXE - činnost soudu před nařízením VR dle § 260 o.s.ř.	JUDr. Milan Vlček	Jana Pleváková, tajemnice	Kateřina Fialová	
	<i>JUDr. Vít Šádek</i>	<i>Petr Bubeník</i>	<i>Dana Kyjaňová</i>	<i>Šárka Perůtková</i>

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Asistent soudce, vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře	Zapisovatelka
	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Zástupce</i>
46 E - příkazání pohledávky	JUDr. Milan Vlček	Petr Bubeník, v. s. ú.	Dana Kyjaňová	Šárka Perůtková

49 E - prodej movitých věcí a VR ukládající jinou povinnost než zaplacení peněžité částky, vyjma vyklizení Cd - dožádání				
	<i>JUDr. Vít Šádek</i>	<i>Jana Pleváková</i>	<i>Kateřina Fialová</i>	

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Asistent soudce, vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře	Zapisovatelka
	Zástupce	Zástupce	Zástupce	Zástupce
47 E – správa nemovitosti, prodej nemovitostí, postižení podniku a vyklizení 51 EXE - prohlášení o majetku dle § 260a o. s. ř. včetně dožádání	JUDr. Milan Viček		Kateřina Fialová	
	<i>JUDr. Vít Šádek</i>		<i>Dana Kyjaňová</i>	

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Asistent soudce, vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře	Zapisovatelka
	Zástupce	Zástupce	Zástupce	Zástupce
48 E - zřízení soudcovského o zástavního práva	JUDr. Vít Šádek	Iveta Havranová, v. s. ú.	Bronislava Dobešová	
	JUDr. Milan Vlček	Petr Bubeník, v.s.ú.	Dana Kyjaňová Kateřina Fialová	

Výkon rozhodnutí provádí 2 vykonavatelé, tj. Zdeněk Drozd a Bohumír Cibulec

Výkonem dohledu nad oddělením soudních výkonů rozhodnutí a exekucemi je pověřen Petr Bubeník .

Vyšší soudní úředník (soudní tajemník)

- vykonávají samostatně bez pověření předsedou senátu úkony dle § 6 odst. 2, 5 písm. a), b) jednacího řádu a dle § 10 odst. 1 písm. g), j), odst. 3 písm. f), j), n), o), r), s), § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb.
- na základě pověření předsedy senátu provádí úkony, které vyplývají z ust. § 10 odst. 3 písm. g), u), v) zák. č. 121/2008 Sb.
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu
- vykonává dohled nad řádným chodem kanceláře
- je oprávněn k doručování písemností soudu (soudní doručovatel)
- plní úkony v souladu s katalogem prací
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík SI)

Vyšší soudní úředník

- v součinnosti se zapisovatelkou plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře připravuje podklady pro vyhotovování rozborů
- sepisuje protestní listiny dle zák. č. 191/1950 Sb.

Soudní tajemník

- vykonává dohled nad řádným chodem kanceláře.

Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře

- je pověřena prováděním úkonů dle § 5 odst. 2) kancelářského řádu, 8 a 9 kancelářského řádu a 6 odst. 9) jednacího řádu, přičemž organizuje, kontroluje a odpovídá za řádný chod kanceláře
- je oprávněna k doručování písemností soudu (soudní doručovatel)
- v součinnosti s asistentem soudce, vyšším soudním úředníkem nebo tajemníkem připravuje podklady pro vyhotovování rozborů
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu
- plní úkony v souladu s katalogem prací
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík SI)

Vykonavatelé

- jsou pověřeni úkony dle §§ 45 odst. 2), 46 odst.1,2), 47, 48 jednacího řádu v platném znění
- jsou oprávněni k doručování písemností soudu (soudní doručovatelé).

Nápad ve věcech výkonu rozhodnutí je přidělován dle stanovených obvodů:

Cibulec Bohumír:

Bílov, Bílovec, Bravantice, Hladké Životice, Hájov, Jistebník, Klimkovice, Kopřivnice, Kujavy, Lubina, Lubojaty, Mniší, Prchalov, Příbor, Pustějov, Rybí, Skorotín, Skotnice, Slatina, Stará Ves, Štramberk, Tísek, Velké Albrechtice, Vlčovice, Vřesina, Závišice, Ženklaava.

Drozd Zdeněk:

Bartošovice, Bernartice, Blahutovice, Bludovice, Dobešov, , Dolejší Kunčice, Dub, Emauzy, Frenštát p. R., Fulnek, Heltínov, Heřmanice u Oder, Heřmanice u Polomi, Hodslavice, Hostašovice, Hrabětice, Hukovice, Hůrka, Hynčice, Jakubčovice, Jerlochovice, Jeseník n. O., Kaménka, Kateřinice, Klokočůvek, Kojetín, Kunín, Libhošť, Lichnov, Loučka u N. J., Luboměř, Mankovice, Mořkov, Mošnov, Nový Jičín-město, Odry, Palačov, Petřkovice, Petřvald, Polouvsí, Sedlnice, Spálov, Starojická Lhota, Starý Jičín, Straník, Suchdol n. O., Šenov u N. J., Tichá, Trnávka, Veřovice, Veselí u Oder, Véska, Vlčnov, Vlkovice, Vražné, Vrchy, Žilina u N. J., Životice u N. J.

Dále se stanovuje vyrovnávací obvod: Albrechtický, Nová Horka, Studénka,.

Nápad z vyrovnávacího obvodu je přidělován vykonavatelům po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu. V případě nápadu přednostně přidělené věci z určeného obvodu nebude tomuto vykonavateli přidělena věc dle běžného pořadí, v daném kole až do vyrovnání nápadu, přičemž vykonavateli Bohumíru Cibulcovi, se přiděluje 50 % celkového množství spisů připadajících druhému vykonavateli s ohledem na jeho výkon práce tajemníka z 1/2.

Úkony spojené s odnětím dítěte dle § 273 odst. 1 písm. b) o. s. ř., s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření dle § 273 a) o. s. ř. a § 273 b) o. s. ř. provádějí vykonavatelé bez ohledu na výše stanovené obvody, a to podle abecedního pořadí příjmení vykonavatelů (Cibulec, Drozd) po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu v každé skupině úkonů samostatně tj. u úkonů spojených s odnětím dítěte dle § 273 odst. 1 písm. b) o. s. ř., dále samostatně u úkonů spojených s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření dle § 273 a) o. s. ř. a nakonec zvláště u úkonů spojených s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření dle § 273 b) o. s. ř.

7. INFORMAČNÍ CENTRUM

Náplň práce:

- vyznačení právní moci a vykonatelnosti na vydaných rozhodnutích
- informace o stavu řízení včetně nařízeného jednání
- studium spisů s možností objednání se na stanovený termín
- kopírování dokumentů ze spisu (včetně spisovny)
- seznam znalců a tlumočnicků
- informace o internetových stránkách přístupných veřejnosti a jejich využití
- příjem podání v případě vyřizování dalších záležitostí v infocentru

Vedoucí informačního centra:

Nikol Štefánková

Odpovědné pracovnice:

Nikol Štefánková

Jaroslava Reková

8. VYŠŠÍ PODACÍ CENTRUM

Náplň práce:

- zapisování do rejstříku všech soudních oddělení
- provádění lustrací
- zápis do evidenčních pomůcek

- tisk soudních písemností a dokumentů
- tisk obálek
- elektronická podatelna a elektronická výpravna

Vedoucí vyššího podacího centra:

Nikol Štefánková

Odpovědné pracovnice:

Lenka Petříčková

Linda Horáková

9. ELEKTRONICKÁ PODATELNA A ELEKTRONICKÁ VÝPRAVNA

Pavλίna Trefilová

Jana Nováková

10. POMOCNÉ SLOŽKY

Údržbář

Jindřich Kantor

Libor Seidel

Uklízečky

Lenka Červenková

Sylva Červenková

Marcela Fialová

Andrea Chalupová

Jaroslava Pavlíková

Lenka Rašková

Pavλίna Lakomá

IV.

Závažnější změny rozvrhu práce musí být provedeny samostatnou přílohou (doplňkem), která se dnem podpisu předsedou soudu a po projednání soudcovskou radou okresního soudu stane nedílnou součástí tohoto rozvrhu práce.

V Novém Jičíně dne 28.11.2012

JUDr. Jiří H a n z e l k a
předseda okresního soudu

Příloha č. 1 k „ Rozvrhu práce na rok 2013“

Soudní oddělení 1 T, 1 Tm, 1 Rod - přísedící

1. Baroš Otakar	Nový Jičín, Na Lani 230	r. 1973
2. Blabolil Bohumír	Nový Jičín, Lesní 41	r. 1939
3. Bránská Marie	Fulnek, Na Stráni 648	r. 1942
4. Mgr. Drijáková Irena	Kopřivnice-Mniší 94	r. 1966
5. Gelnarová Jana	Klimkovice, Náměstí 32	r. 1943
6. Greplová Eliška	Kopřivnice 53	r. 1947
7. Holáňová Karla	Studénka, Městská 156	r. 1948
8. Hrnčárek Tomáš	Kopřivnice, Kadláčkova 1026	r. 1974
9. Mgr. Jančálková Dana	Kunín 154	r. 1976
10. Kavalová Mária	Bílovec, Bezručova 597	r. 1945
11. Kubica Pavel	Spálov 101	r. 1946
12. Lazecký Jan	Bílovec-Stará Ves 149	r. 1943
13. Mgr. Sauerová Marie	Studénka, Gen. Svobody 745	r. 1957
14. Tvarůžková Ivana	Suchdol n.O., Za Nádražím 266	r. 1963
15. Urbanová Zdenka	Kopřivnice, Štefánkova 1156	r. 1967
16. Valčuhová Miloslava	Bílov 35	r. 1949
17. Bc. Zelinka Roman	Slatina-Nový Svět 27	r. 1970

Příloha č. 2 k „ Rozvrhu práce na rok 2013“

Soudní oddělení 4 T - přísedící

1. Mgr. Bečanová Radmila	Kopřivnice, Osvoboditelů 1237	r. 1958
2. Černocho Petr	Kopřivnice, Kpt. Nálepky 1073	r. 1948
3. Hanzelka Tomáš	Bartošovice 110	r. 1967
4. Horáková Jana	Hostašovice 160	r. 1953
5. Mgr. Jurková Pavla	Štramberk, Nádražní 446	r. 1949
6. Kelnar Josef	Nový Jičín, U Rybníka 462	r. 1941
7. Kotrc Stanislav	Sedlnice 330	r. 1959
8. Lámer Štefan	Příbor, Npor. Loma 1405	r. 1943
9. Lebeda Petr	Kopřivnice, Jilemnického 970	r. 1974
10. Mazoch Josef	Trojanovice 851	r. 1943
11. Müller Jan	Kopřivnice, Krátká 1103	r. 1966
12. Nováková Alena	Kopřivnice, Sokolovská 394	r. 1961
13. Osadník Jiří	Nový Jičín, Gregorova 42	r. 1953
14. Procházka Jaroslav	Nový Jičín, Br. Jaroňků 839/39	r. 1941

15. Rašková Anna	Ženkla 175	r. 1958
16. Zábranská Františka	Rybí 225	r. 1945
17. Zahradníková Jarmila	Kopřivnice, I. Šústaly 1109	r. 1946

Příloha č. 3 k „Rozvrhu práce na rok 2013“

Soudní oddělení 3 T a 5T - přísedící

1. Bezděková Jaroslava	Starý Jičín, Janovice 32	r. 1941
2. Jakubík Jiří	Odry, Pohořská 17A	r. 1979
3. Krupica Jaromír	Kopřivnice, Lubina 176	r. 1954
4. Leskovjanová Jozefa	Mankovice 143	r. 1949
5. Máchová Dagmar	Hladké Životice, Myjavská 117	r. 1973
6. Mokroluská Marta	Fulnek, Kledenského 41	r. 1941
7. Ing. Pavelka Josef	Kopřivnice, Česká 497	r. 1936
8. Pavlík Karel	Nový Jičín, Fibichovo nám. 1250/4	r. 1940
9. Pavlová Marie	Fulnek-Stachovice 79	r. 1949
10. Týlová Jitka	Nový Jičín, Gregorova 46	r. 1959
11. Válek Oldřich	Nový Jičín, Na Lani 218	r. 1957

Příloha č. 4 k „ Rozvrhu práce na rok 2013“

Soudní oddělení 20 T - přísedící (vykonávací řízení ve věcech 2T)

1. Černá Dana	Vražné 147	r. 1962
2. Mgr. Doleželová Sylva	Odry, Loučky 254	r. 1958
3. Hajdová Jaromíra	Závišice 111	r. 1946
4. Mgr. Hanáková Irena	Kopřivnice, Francouzská 1183/18	r. 1967
5. Jaroň Alois	Nový Jičín, Bezručova 52	r. 1940
6. Kopáčová Zdislava	Nový Jičín, Sportovní 16	r. 1946
7. Langer Zdeněk	Olbramice, Kolonie 111	r. 1942
8. Maleňák Václav	Kopřivnice, Lubina 80	r. 1936
9. Mičánková Štefanie	Jistebník 190	r. 1954
10. Bc. Solanský Josef	Horní Bečva 699	r. 1969
11. Šimíček Jiljí	Luboměř 40	r. 1962

12. Bc., Ing. Škoda René	Štramberk, Závišická 943	r. 1970
13. Václavínková Věra	Štramberk , Bařiny 741	r. 1964
14. Wojdylová Helena	Studénka, L.Janáčka 718	r. 1959
15. Žárský Rudolf	Příbor, Místecká 37	r. 1944

Příloha č. 5 k „ Rozvrhu práce na rok 2013“

Soudní oddělení 21 T - přísedící

1. Mgr. Fekarová Iva	Odry, Potoční 1022/36	r. 1972
2. Chovanec Adolf	Hladké Životice, Hlavní 228	r. 1946
3. Kaiserlichová Emílie	Kopřivnice, Ke Koryčce 770	r. 1950
4. Krejčí Jaromír	Kopřivnice, Pod Morávií 1169	r. 1954
5. Mgr. Mariánková Ludmila	Fulnek, Komenského 9	r. 1946
6. Podstavková Marie	Kateřinice 162	r. 1945
7. Poliaková Jiřina	Nový Jičín, Riegrova 5	r. 1946
8. Richter Josef	Příbor, Sušilova 838	r. 1935
9. Mgr. Schenková Helena	Štramberk 783	r. 1942
10. Smetana Vít	Vepřovice 373	r. 1965
11. Stodůlka Karel	Šenov, Na Vyhlídce 515	r. 1942
12. Strakoš Josef	Trnávka 161	r. 1947
13. Šnajdárková Darinka	Kunín 106	r. 1934

14. Tichý Josef	Frenštát p.R., 6.května 41	r. 1943
15. Velička František	Jeseník n.O.- Polouvsí 11	r. 1950
16. Ing. Vlček Josef	Heltinov 2	r. 1951

Příloha č. 6 k „ Rozvrhu práce na rok 2013“

Soudní oddělení 6 C - přísedící

1. Bajnářková Hana	Bílovec, Slezské nám. 35/17	r. 1960
2. Bilerová Božena	Nový Jičín, Riegrova 19	r. 1951
3. Bouda Jiří	Šenov, Dukelská 214	r. 1946
4. Bulava Ladislav	Studénka, Mlýnská 358	r. 1944
5. Mgr. Gabrielová Květoslava	Nový Jičín, Nerudova 1	r. 1948
6. Hrňová Danuše	Starý Jičín- Starojická Lhota 94	r. 1941
7. Hromádková Jiřina	Životice u N.J. 129	r. 1938
8. Jedlička Miloslav	Tísek 173	r. 1942
9. Kaláb František	Nový Jičín, Žižkova 31	r. 1948
10. Ing. Kolář Bohuslav	Nový Jičín, Libhošť 426	r. 1949
11. Maliňáková Ludmila	Nový Jičín, Na Výsluní 180	r. 1960
12. Mgr. Mlčoch Petr	Odry, Větrná 22	r. 1965
13. Nováková Táňa	Studénka, Gen. Svobody 742	r. 1956
14. Palová Olga	Šenov, Malostranská 53	r. 1952

15. Šimíček Alois	Kopřivnice, Mniší 116	r. 1942
16. Šubrt František	Odry, Masarykovo nám. 21	r. 1946
17. Vlček Miroslav	Zbyslavice 136	r. 1953
18. Volfová Božena	Bernartice n.O. 35	r. 1946