

Doplněk číslo 6 rozvrhu práce Okresního soudu v Novém Jičíně pro rok 2020 :

1/ **Termín návštěv** u místopředsedkyně soudu pro úsek občanskoprávní se mění na každé úterý 8.30 až 11. hodin

2/ **Obecné principy organizace práce**, bod 3. se doplňuje o odstavec, který zní:

Vedoucí úseku Hana Vavříčková současně zastupuje v době nepřítomnosti jako první v pořadí rejstříkové vedoucí úseku občanskoprávního sporného i opatrovnického.

3/ Úsek trestněprávní:

Do soudního oddělení 20 T, 20 Nt se jako vyšší soudní úřednice přiděluje Silvie Burýšková, která nahradí Mgr. Pavlu Koutnou po jejím odchodu na mateřskou a rodičovskou dovolenou.

4/ Úsek občanskoprávní sporný:

a) V tabulce pod bodem III. u soudních oddělení 16 C, 16 Nc, 16 EVC a 16 EC se namísto soudce Mgr. Vladimíra Poláka uvádí neobsazeno, údaje o VSÚ, rejstříkové vedoucí a jejich zástupcích se vymazávají.

Do tabulky se wpisuje poznámka: Z důvodu přeložení Mgr. Vladimíra Poláka k jinému soudu na základě Obecných principů přidělování nápadu v rozvrhu práce (bod 6.) se neskončené věci ze soudního oddělení 16 C přidělují podle pořadí nápadu (od nejstarší věci) rotačním principem do jednotlivých soudních oddělení, která následují v rozvrhu práce.

b) V tabulce soudních oddělení se zástupcem JUDr. Ivany Bačové stává Mgr. Jana Fejtová, zástupcem rejstříkové vedoucí senátu 14 C Martiny Kociánové se stává Silvie Silberová a zástupcem VSÚ Zdenky Podstavkové se stává Lenka Richterová.

c) V tabulce soudních oddělení se zástupcem Mgr. Jany Fejtové se stává JUDr. Taťána Hodaňová, zástupcem rejstříkové vedoucí senátu 17 C Silvie Silberové se stává Kateřina Tichánková a zástupcem VSÚ Lenky Richterové se stává Marcela Khunová. Do tabulky se wpisuje poznámka:

Nápad do soudního oddělení 17 C, 17 Nc, 17 EVC, 17 EC činí 50 %, včetně 50 % nápadu elektronických platebních rozkazů.

d) V tabulce soudních oddělení se zástupcem JUDr. Taťány Hodaňové se stává JUDr. Ivana Bačová, zástupcem rejstříkové vedoucí senátu 8 C Kateřiny Tichánkové se stává Martina Kociánová a zástupcem VSÚ Marcely Khunové se stává Zdenka Podstavková.

e) Zásady pro přidělování věcí, bod 10. nově zní:

Pouze do soudních oddělení 7, 8, 12, 14, 17, 18 a 24 se přidělují rovnoměrně věci zapsané v rejstříku EVC týkající se sporů ze smlouvy o úvěru (§ 497 a násl. obchodního zákoníku) či ze smlouvy o běžném účtu (§ 708 a násl. obchodního zákoníku), ve kterých na straně dlužníka vystupuje fyzická osoba jako spotřebitel.

f) Zásady pro přidělování věcí, nový bod 22 zní:

Do soudního oddělení 17 C, 17 Nc, 17 EVC, 17 EC se přiděluje 50 % celkového množství věcí připadajících na každé oddělení úseku občanskoprávního sporného; to platí i pro nápad elektronických platebních rozkazů.

5/ Úsek opatrovnický a péče o nezletilé:

a) Z důvodu trvalého přeložení Mgr. Vladimíra Poláka k jinému soudu se veškeré věci, které mu byly přiděleny k vyřízení ke dni 10. 8. 2020, přidělují k vyřízení soudkyni Mgr. Janě Fejtové, která přebírá soudní oddělení 34 P a Nc, 34 Nc a 34 L.

b) Do soudního oddělení 34 P a Nc, 34 Nc a 34 L (soudkyně Mgr. Jana Fejtová) se přiděluje:

- 50 % obecného nápadu – P a Nc, Nc
- 50 % nápadu věcí s detenčním řízením – L

Od 1. 7. 2020 **do 30. 9. 2020** se zastavuje nápad nových věcí do soudního oddělení 34 P a Nc, 34 Nc a 34 L.

c) V tabulce pod bodem IV. u soudních oddělení 9 P a Nc, 9 Nc a 9 L soudkyni Mgr. Miroslavu Káňovou zastupuje Mgr. Petra Kafková, dále JUDr. Ludmila Kopalová a JUDr. Zdenka Kyšková. Vyšší soudní úředníci Ivetu Hrynyšínovou zastupuje Iveta Žlebková, rejstříkovou vedoucí Ivanu Trčkovou zastupuje Zuzana Hegarová.

d) V tabulce pod bodem IV. u soudních oddělení 10 P a Nc, 10 Nc a 10 L soudkyni JUDr. Ludmilu Kopalovou zastupuje JUDr. Zdenka Kyšková, dále Mgr. Petra Kafková a Mgr. Miroslava Káňová. Asistentkou soudkyně je Mgr. Lucie Bujnošková, kterou zastupuje Markéta Rubínová, rejstříkovou vedoucí Jitku Černochovou zastupuje Ivana Kvitová.

e) V tabulce pod bodem IV. u soudních oddělení 11 P a Nc, 11 Nc a 11 L soudkyni JUDr. Zdenku Kyškovou zastupuje JUDr. Ludmila Kopalová, dále Mgr. Miroslava Káňová a Mgr. Petra Kafková. Vyšší soudní úředníci Markétu Rubínovou zastupuje Mgr. Lucie Bujnošková, rejstříkovou vedoucí Ivanu Kvitovou zastupuje Jitka Černochová.

f) V tabulce pod bodem IV. u soudních oddělení 23 P a Nc, 23 Nc a 23 L soudkyni Mgr. Petru Kafkovou zastupuje Mgr. Miroslava Káňová, dále zastupuje JUDr. Zdenka Kyšková a JUDr. Ludmila Kopalová. Vyšší soudní úředníci Ivetu Hrynyšínovou zastupuje Iveta Žlebková, rejstříkovou vedoucí Ivanu Trčkovou zastupuje Zuzana Hegarová.

g) V tabulce pod bodem IV. u soudních oddělení 34 P a Nc, 34 Nc a 34 L soudkyni Mgr. Janu Fejtovou zastupuje JUDr. Zdenka Kyšková, dále JUDr. Ludmila Kopalová, Mgr. Petra Kafková, a Mgr. Miroslava Káňová. Vyšší soudní úředníci oddělení 34 P a Nc, 34 Nc a 34 L je Lenka Richterová, kterou zastupuje Marcela Khunová, rejstříkovou vedoucí Silvie Silberová, kterou zastupuje Kateřina Tichánková.

h) U senátů 26 P a Nc, 27 P a Nc a 33 P a Nc se namísto soudců, VSÚ a rejstříkových vedoucí uvádí – neobsazeno s tím, že věci z těchto senátů přidělené k vyřízení Mgr. Vladimíru Polákovi se přidělují Mgr. Janě Fejtové.

ch) Odstavec pod tabulkou týkající se činnosti vyšší soudní úřednice Mgr. Lucie Bujnoškové se vypouští a nově se nahrazuje textem:

Asistentka soudce Mgr. Lucie Bujnošková je zapojena do práce všech soudních oddělení na tomto úseku. Její činnost spočívá zejména v přípravě podkladů soudcům při vyřizování složitějších věcí s cizím prvkem a metodicky napomáhá soudní sociální pracovníci při výkonu jejich pracovních povinností.

Soudní sociální pracovníce na úseku opatrovnickém a péče o nezletilé: Mgr. Alžběta Krzak

Zástupce: Mgr. Lucie Bujnošková

Vykonává pomocné a podpůrné úkony ve věcech péče soudu o nezletilé, svéprávnosti a opatrovnictví, zejména:

- vypracovávání rodičovských plánů
- realizace participačních práv nezletilých
- koordinace doporučené a uložené odborné pomoci
- šetření na místě samém a vedení jiného soudního roku
- shlednutí
- dohledová činnost po rozhodnutí o dohledu nad nezletilým, nad napomenutím rodiče, nad nařízenou ústavní výchovou
- dohled nad opatrovnictvím
- výkon rozhodnutí.

i) Bod 11 zásad pro přidělování se mění takto:

Pokud ve věcech, ve kterých bylo v soudním oddělení 33 P a Nc zahájeno řízení do 31. 10. 2016 a v soudních odděleních 26 P a Nc a 27 P a Nc zahájeno řízení do 31. 12. 2016, které bylo později pravomocně skončeno, vyvstane potřeba zahájení nového řízení, budou tyto věci přiděleny Mgr. Janě Fejtové do soudního oddělení 34 P a Nc jako nový návrh, při respektování zásad pro přidělování věcí úseku občanskoprávního opatrovnického uvedených v bodech 2. a 3. rozvrhu práce.

6/ Úsek občanskoprávní – pozůstalosti, soudní úschovy a umoření listin

V soudních oddělení 15 D, 80 SD, 81 U, 82 Nc soudce JUDr. Radima Švece zastupuje JUDr. Taťána Hodaňová.

7/ Správa soudu:

Správkyně aplikací: Renata Holířová

Zástupce: Hana Vavříčková

- vede rejstřík Si
- vyřizuje 50 % žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb.
- vyřizuje 50 % žádostí fyzických osob o výpis věcí vedených u OS v Novém Jičíně
- provádí úkony správce všech aplikací používaných u soudu
- vystavuje zprávy na internetové stránky soudu a obsluhuje webové stránky
- vykonává funkci administrátora datové schránky dle ustanovení § 8 odst. 7 zák. č. 300/2008 Sb. v rozsahu udělených oprávnění odpovědnou osobou
- odpovídá za evidenci provedených konverzí z moci úřední

- vykonává dohled nad řádným chodem soudních kanceláří, provádí kontrolu práce administrativních pracovníků
- provádí kontrolu soudních úschov uložených v kovové skříni soudu, na běžných účtech soudu
- vede seznam a zajišťuje přístupy zaměstnanců do Centrální evidence obyvatel a kontroluje oprávněnost přístupů, provádí lustrace cizinců v aplikaci Czechpoint
- zpracovává a odpovídá za statistické výkazy
- zasílá seznamu zůstavitelů Finančnímu úřadu v Novém Jičíně – měsíčně

Poskytování informací: Hana Vavříčková

Zástupce: Renata Holišová

- vede rejstřík Si
- vyřizuje 50 % žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb.
- vyřizuje 50 % žádostí fyzických osob o výpis věcí vedených u OS v Novém Jičíně
- vystavuje zprávy na internetové stránky soudu a obsluhuje webové stránky

Rozhodnutí o částečném odmítnutí či odmítnutí žádosti o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. vypracovává **JUDr. Pavla Nippertová a Mgr. Lucie Bujnošková.**

Poskytování informací: Jana P a v l í k o v á

Zástupce: Hana Vavříčková

Renata Holišová

- poskytování informací a vyřizování žádostí o lustraci organizací (např. notářů, policie, advokátů, exekutorů) ohledně výpisu věcí, vedených u OS Nový Jičín, vyjma zákona č. 106/1999 Sb. (rejstřík Spr. od čísla 5001)
- zápis insolvenčí a příkládání datových zpráv do dokumentů (senát 29)

Zástupkyní hlavní účetní se stává vymáhající úřednice Kamila Žemlová.

Tento doplněk rozvrhu práce nabývá účinnosti dne 10. 8. 2020 s výjimkou bodu e) úseku občanskoprávního sporného, který nabývá účinnosti dne 1. 8. 2020.

Nový Jičín, 24. 7. 2020

JUDr. Vít Veselý
předseda soudu