

**Doplněk č. 4 rozvrhu Okresního soudu v Novém Jičíně**

**Rozvrh práce Okresního soudu v Novém Jičíně pro rok 2021 se s účinností od 1. 6. 2021 mění a doplňuje takto:**

**Strana 4:**

1/Odstavec druhý bodu 3 Obecných principů organizace práce se vypouští a nahrazuje se textem:

Vedoucí trestního úseku je Bc. Natálie Býmová, vedoucí občanskoprávního sporného úseku je Pavla Konečná, vedoucí občanskoprávního opatrovnického úseku je Yveta Hrynyšínová a vedoucí občanskoprávního úseku pozůstalostního, výkonu rozhodnutí a exekucí je Iveta Havranová.

2/Odstavec druhý bodu 4 se vypouští a nahrazuje se textem:

Rejstříková vedoucí Lenka Bartoňová zastupuje v případě delší nepřítomnosti jako první v pořadí rejstříkové vedoucí úseku občanskoprávního sporného a rejstříková vedoucí Ivana Trčková zastupuje v případě delší nepřítomnosti jako první v pořadí rejstříkové vedoucí úseku občanskoprávního opatrovnického.

**Strana 15:****Úsek občanskoprávní sporný:**

3/ V tabulce u senátu 6 C je zástupcem v.s.ú. Soni Ryškové soudní tajemnice Pavla Konečná.

4/ V tabulce u senátu 7 C se jako první zastupující JUDr. Silvie Slané uvádí JUDr. Ivana Bačová. Zastupující soudce Mgr. Michal Chmelař se přesouvá za JUDr. Tat'ánu Hodaňovou.

Zástupcem v.s.ú. Petry Sušilové je Zdenka Podstavková, zástupcem rejstříkové vedoucí Jany Pavlíkové je Martina Kociánová.

**Strana 16:**

5/ V tabulce u senátu 8 C se jako první zastupující JUDr. Tat'ány Hodaňové uvádí Mgr. Jana Fejtová. Dosavadní zastupující soudce JUDr. Ivana Bačová se přesouvá za JUDr. Tomáše Hozu. Zástupcem v.s.ú. Marcely Khunové je Lenka Richterová, zástupcem rejstříkové vedoucí Kateřiny Tichánkové je Silvie Silberová.

6/ V tabulce u senátu 12 C se jako první zastupující Mgr. Michala Chmelaře uvádí JUDr. Naděžda Červenková. Dosavadní zastupující soudce JUDr. Silvie Slaná se přesouvá za JUDr. Ivana Holuba, PhD. Zástupcem v.s.ú. Martiny Jurkové je Soňa Ryšková, zástupcem rejstříkové vedoucí Zdenky Durákové je Pavla Gaubová.

**Strana 17:**

7/ V tabulce u senátu 13 C se jako první zastupující JUDr. Tomáše Hozy uvádí Mgr. Michal Chmelař s poznámkou v závorce (s výjimkou zástupu ve věcech pracovního práva, kde zastupuje JUDr. Naděžda Červenková).

Dosavadní zastupující soudce JUDr. Naděžda Červenková se přesouvá za JUDr. Ivana Holuba, PhD.

Soudní tajemnicí v senátu 13 C je Pavla Konečná, jejím zástupcem je Martina Jurková. Zástupcem rejstříkové vedoucí Petry Jelínkové je Zdenka Duráková.

8/ V tabulce u senátu 14 C se jako první zastupující JUDr. Ivany Bačové uvádí JUDr. Silvie Slaná. Dosavadní zastupující soudce Mgr. Jana Fejtová se přesouvá za JUDr. Silvií Slanou.

Zástupcem vyšší soudní úřednice Zdenky Podstavkové je Petra Sušilová, zástupcem rejstříkové vedoucí Martiny Kociánové je Jana Pavlíková.

Nápad do soudního oddělení 14 C, 14 Nc, 14 EVC, 14 EC činí 50 %, včetně 50 % nápadu elektronických platebních rozkazů.

#### Strana 19:

9/ V tabulce u senátu 18 C se u nápadu 25 % doplňuje, včetně 25 % nápadu elektronických platebních rozkazů. Vzájemně se prohazuje pořadí zastupujících soudců JUDr. Ivany Bačové a Mgr. Jany Fejtové.

#### Strana 20:

10/ U vyšší soudní úřednice Petry Sušilové se vypouští část věty: „vyřizuje v soudním oddělení JUDr. Tomáše Hozy 100% nápad“.

11/ Vyšší soudní úředníci Lence Richterové v soudním oddělení Mgr. Jany Fejtové budou přidělovány pouze věci, které napadnou v prvních patnácti dnech každého kalendářního měsíce, vypouští se slova od šestnáctého dne do konce kalendářního měsíce.

12/ U soudní tajemnice Pavly Konečné se nově uvádí, že vyřizuje v soudním oddělení JUDr. Tomáše Hozy 100 % nápad a v soudním oddělení Mgr. Jaroslava Sosíka jí budou přidělovány pouze věci, které napadnou od 23. dne do konce každého kalendářního měsíce.

13/ Dále se vkládá nový odstavec:

Vyšší soudní úředníci Zdenky Podstavkové v soudním oddělení JUDr. Ivany Bačové budou přidělovány pouze věci, které napadnou od šestnáctého dne do konce každého kalendářního měsíce.

#### Strana 22:

14/ V bodu 13 se za závorku doplňuje „tzv. hlavní intervence“

#### Strana 23:

15/ Za bod 21 se vkládá bod 22, který zní:

Do soudního oddělení 14C, 14 Nc, 14 EVC, 14 EC se přiděluje 50 % celkového množství věcí připadajících na každé oddělení úseku občanskoprávního sporného; to platí i pro nápad elektronických platebních rozkazů.

Ostatní body za bodem 22 se přečíslovají číslem o jednu vyšším.

16/ Odstavce začínající slovy Dožádání se vypouští a nově se vkládají odstavce, které zní:

**Dožádání** (včetně dožádání rozhodců) se zapisují do rejstříku 31 Cd.

Dožádání vyřizují justiční čekatelé, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a asistenti soudců. Věci se zapisují do jednotlivých soudních oddělení po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením. Vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a asistenti zároveň vedou rejstřík a provádí spisovou manipulaci.

**Dožádání s cizím prvkem** vyhotovují rovnoměrně soudci, a to v rozsahu jejich specializace. V takovém případě vede rejstřík a provádí manipulaci se spisem rejstříková vedoucí, která je členkou soudního oddělení příslušného soudce. Nápad dožádání do soudních oddělení 7 C, 14 C a 17 C činí 50 % včetně nápadu dožádání s cizím prvkem, nápad dožádání do soudního oddělení 18 C činí 25 %, včetně nápadu dožádání s cizím prvkem.

Strana 24:

V prvním odstavci se za první větu končící slovy (zákonný soudce) vkládá věta:

Pokud je podán návrh na předběžné opatření současně s žalobou ve věci samé nebo kdykoli po zahájení řízení do pravomocného skončení věci, projedná ho a rozhodne soudce, kterému byla přidělena věc sama.

Strana 25:

17/ Z odstavce týkajícího se rejstříku 28 Nc se vypouští část odstavce začínající slovy: Věci vyřizuje JUDr. Radim Švec a nahrazuje se takto:

Věci budou přidělovány postupně podle nápadu v pořadí M. Kozáková, DiS. - tyto věci vyřizuje JUDr. Ivana Bačová, dále I. Havranová - tyto věci vyřizuje Mgr. Miroslava Káňová a následně L. Hubeňáková - tyto věci vyřizuje JUDr. Ivana Bačová, pokud spisová značka věci je sudé číslo, a Mgr. Miroslava Káňová, pokud spisová značka věci je liché číslo. Rejstřík vede rejstříková vedoucí Dana Kyjaňová, s výjimkou úředních záznamů o vykázání dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, a žádostí o úschovu pravomocných rozhodčích nálezů, kde rejstřík vede rejstříková vedoucí Jana Pavlíková.

Strana 26:

### **Úsek občanskoprávní opatrovnícký a péče o nezletilé**

18/ V tabulce u senátu 9 P a Nc, 9 Nc, 9 L se 100 % nápadu mění na:

- 50 % obecného nápadu – P a Nc
- specializace podle níže uvedeného bodu 5
- 50 % nápadu věcí s detenčním řízením - L

19/ V tabulce u senátu 10 P a Nc, 10 Nc, 10 L se u asistentky soudce Mgr. Lucie Bujnoškové doplňuje: - 50 % agendy a dále se doplňuje Yveta Hrynyšinová – 50 % agendy

Strana 27-28:

20/ Z tabulky soudních oddělení se zcela vypouštějí senáty 26 P a Nc, 27 P a Nc a 33 P a Nc .

Strana 28:

21/ V tabulce u senátu 34 P a Nc, 34 Nc, 10 L se jako zastupující soudkyně Mgr. Jany Fejtové uvádí Mgr. Petra Kafková, dále JUDr. Zdenka Kyšková a poté JUDr. Ludmila Kopalová. Do poznámky dole se místo tečky píše čárka a za ní se uvádí: včetně věcí, které byly Mgr. Polákovi přiděleny ze zrušených senátů 26 P a Nc, 27 P a Nc a 33 P a Nc.

Strana 29:

22/ Text týkající se asistentky soudce se vypouští a nově se nahrazuje tímto textem:

**Asistentka soudce:**

**Mgr. Lucie Bujnošková** je z 50 % zapojena do práce na všech soudních odděleních tohoto úseku, prioritně na soudním oddělení 10 P a Nc, 10 Nc. Její činnost spočívá zejména v přípravě podkladů při vyřizování složitějších věcí, včetně věcí s cizím prvkem, vyhotovování konceptů rozhodnutí a v metodické pomoci soudní sociální pracovníci při výkonu jejich pracovních povinností. Současně je z 50 % zapojena i do práce na trestním oddělení.

Strana 31**Úsek občanskoprávní – pozůstalosti, soudní úschovy a umoření listin**

23/ V tabulce u soudního oddělení 15D, 80 SD, 81 U a 82 Nc se u soudce JUDr. Radima Švece uvádí od 1. 6. 2021 zastaven nápad nových věcí. Pod to se vkládá slovo řešitelský tým 1., kde se uvádí jako soudce Mgr. Miroslava Káňová, z věcí notářů se vypouští Mgr. Chvistková, zastupující soudce je JUDr. Ivana Bačová.

24/ Do stejné tabulky se vkládá řešitelský tým 2., jako soudce se uvádí JUDr. Ivana Bačová, její VSÚ je Martina Kozáková, DiS., věci notářky Mgr. Trčkové a vkládá se Mgr. Chvistkové, zastupující soudce Mgr. Miroslava Káňová.

25/ Do stejné tabulky se vkládá řešitelský tým 3., soudkyně Mgr. Miroslava Káňová, soudní tajemnice Ludmila Hubeňáková, agenda D – notářka Mgr. Mirafuentes, agendy SD, U, Nc – lichá čísla a JUDr. Ivana Bačová, soudní tajemnice Ludmila Hubeňáková, agenda D – notářka Mgr. Dombrovská, agendy SD, U, Nc – sudá čísla, zastupování soudkyň – vzájemný zástup.

26/ Z tabulky se vypouští jako zastupující soudce JUDr. Tat'ána Hodaňová

Strana 32:

27/ Druhý odstavec pod tabulkou se mění takto:

Věci v rejstřících U, 82 Nc a CD se přidělují postupně podle pořadí jejich nápadu nejdříve Ivetě Havranové, dále Martině Kozákové, DiS. a následně Ludmile Hubeňákové.

28/ Třetí odstavec na straně 32 se mění takto:

V rejstříku SD se přidělují věci postupně kolovacím systémem podle pořadí jejich nápadu, a to nejprve Ivetě Havranové, dále Martině Kozákové, DiS a následně Ludmile Hubeňákové.

29/ Pátý odstavec na straně 32 se mění takto:

Přístup do kovové skříně soudu mají JUDr. Ivana Bačová, Mgr. Miroslava Káňová a Dana Kyjaňová, kterou zastupuje Zuzana Kučerová.

Strana 33**Úsek občanskoprávní – výkon rozhodnutí a exekuce**

30/ V tabulce u soudního oddělení 46 E, 56 EXE, 51 EXE, 45 E, 28 Nc se u soudce JUDr. Radima Švece uvádí od 1. 6. 2021 zastaven nápad nových věcí. Jako soudci se tu vkládají JUDr. Ivana Bačová – sudá čísla a Mgr. Miroslava Káňová – lichá čísla. Zastupování soudců – vzájemný zástup.

31/ V tabulce u soudního oddělení 47 E, 57 EXE, 51 EXE, 45 E, 28 Nc se u soudce JUDr. Radima Švece uvádí od 1. 6. 2021 zastaven nápad nových věcí. Jako soudce se vkládá JUDr. Mgr. Miroslava Káňová, zástup JUDr. Ivana Bačová.

32/ V tabulce u soudního oddělení 48 E, 58 EXE, 51 EXE, 45 E, 28 Nc se u soudce JUDr. Radima Švece uvádí od 1. 6. 2021 zastaven nápad nových věcí. Jako soudce se vkládá JUDr. Ivana Bačová, zástup Mgr. Miroslava Káňová.

Druhý a třetí odstavec pod tabulkou se vypouští a nahrazují se textem tohoto znění:

Věci v rejstřících U, 82 Nc, CD a SD se přidělují postupně kolovacím systémem podle pořadí jejich nápadu, a to nejprve Ivetě Havranové (soudkyně Mgr. Miroslava Káňová), dále Martině Kozákové, DiS. (soudkyně JUDr. Ivana Bačová) a následně Ludmile Hubeňákové (soudkyně Mgr. Miroslava Káňová – lichá čísla, soudkyně JUDr. Ivana Bačová – sudá čísla).

Strana 35:

33/ Na konec prvního odstavce se vkládá věta: Úkoly v souvislosti s přezkumem rozhodčích doložek vykonává rejstříková vedoucí Hana Vavříčková, výpomoc na tomto oddělení zajišťuje Martina Kociánová.

33/ Druhý odstavec pod tabulkou se vypouští a místo něho se vkládá odstavec tohoto znění: Pokud bude nutné, aby ve věcech nepravomocně skončených nebo dříve napadlých do soudních oddělení 43 E, 44 E, 45 E, 50 E, 52 EXE, 53 EXE, 54 EXE a 55 EXE učinil úkon soudce nebo vyšší soudní úředník či soudní tajemník, učiní tak dle koncového kladného čísla věci takto: Ve věcech s koncovým kladným číslem 1, 2, 3 – Martina Kozáková, DiS. (tyto věci vyřizuje soudkyně JUDr. Ivana Bačová), 4, 5, 6 – Iveta Havranová (tyto věci vyřizuje soudkyně Mgr. Miroslava Káňová) a 7, 8, 9 - Ludmila Hubeňáková (tyto věci vyřizuje soudkyně JUDr. Ivana Bačová - pokud číslo spisové značky je sudé, soudkyně Mgr. Miroslava Káňová - pokud číslo spisové značky je liché).

34/ Odstavec třetí pod tabulkou se vypouští a nahrazuje těmito dvěma odstavci:

V soudních odděleních 46 E, 47 E, 48 E, 56 EXE, 57 EXE a 58 EXE se projednají a rozhodnou rovněž věci dříve napadlé do těchto oddělení s výjimkou případu, pokud ve věcech výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy v senátu 46 E ročník 2009 a 2010 bude nutné, aby úkon učinil soudce nebo vyšší soudní úředník či soudní tajemník; Tyto věci se dělí dle koncového kladného čísla takto: 1, 2, 3 - Martina Kozáková, DiS. (tyto věci vyřizuje soudkyně JUDr. Ivana Bačová) 4, 5, 6 - Iveta Havranová (tyto věci vyřizuje soudkyně Mgr. Miroslava Káňová) a 7, 8, 9 - Ludmila Hubeňáková (tyto věci vyřizuje soudkyně JUDr. Ivana Bačová - pokud číslo spisové značky je sudé a soudkyně Mgr. Miroslava Káňová - pokud číslo spisové značky je liché).

Pokud bude nutné, aby ve věcech dříve napadlých do soudních oddělení 55 Nc, 56 Nc a 57 Nc učinil úkon soudce nebo vyšší soudní úředník či soudní tajemník, učiní tak v senátu 55 Nc JUDr. Ivana Bačová (rejstřík vede Martina Kozáková, Dis.), v senátu 57 Nc Mgr. Miroslava Káňová (rejstřík vede Iveta Havranová) a v senátu 56 Nc JUDr. Ivana Bačová, pokud je spisová značka sudé číslo, a Mgr. Miroslava Káňová, pokud je spisová značka liché číslo (rejstřík 56 Nc vede Ludmila Hubeňáková).

35/ Body 1., 2., a 3. se vypouští a nahrazují se takto:

1. Do soudního oddělení 45 E se přidělují pouze a výhradně výkony rozhodnutí srážkami ze mzdy, včetně věcí s cizím prvkem.
2. Věci výkonu rozhodnutí správou nemovitostí, prodejem nemovitostí a postižením podniku, vyklizením, prodejem movitých věcí, příkázáním pohledávky z účtu a další se přidělují postupně do rejstříků 46 E, 47 E, 48 E, včetně věcí s cizím prvkem.
3. Pouze do soudního oddělení 57 EXE a 58 EXE se přidělují věci s cizím prvkem, včetně rozhodování o návrhu na potvrzení evropského exekučního titulu.

V bodě 5. Zásad pro přidělování věcí se místo JUDr. Radima Švece uvádí Mgr. Miroslava Káňová.

Strana 36:

36/ Odstavce za bodem 7. se číslují čísly 8. – 11.

Strana 37:

Odstavec 11. se mění takto:

**Výkon předběžných opatření** podle občanského soudního řádu a zákona o zvláštních řízeních soudních, které se vykonávají mimo pružnou pracovní dobu, popř. v pružné pracovní době při nepřítomnosti vykonavatele nebo nesnese-li výkon odkladu, provádí asistentka soudce, vyšší soudní úřednice či soudní tajemnice úseku občanskoprávního sporného, úseku občanskoprávního opatrovníckého a péče o nezletilé a úseku výkonu rozhodnutí a exekucí a soudní vykonavatel. Mohou ho vykonávat rovněž soudci, kteří s prováděním výkonu předběžných opatření vyslovili souhlas. Přehled nařízené pracovní pohotovosti pro výkon předběžných opatření je uložen na správě soudu. Plán pracovní pohotovosti stanoví, a to včetně případných změn, místopředseda okresního soudu.

37/ V oddílu III. Úsek občanskoprávní sporný se pod tabulkou **24 C, 24 Nc, 24 EVC a 24 EC doplňuje odstavec:**

Justiční čekatelka Mgr. Kristýna Mužná je pověřována prováděním jednoduchých úkonů vyhrazených podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu (samosoudci) dle ust. § 6 a dále vyznačováním právních mocí dle ust. § 23 Vyhlášky o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy a dále vykonává úkony svěřené podle zákona o vyšších soudních úřednících a je pověřována samostatným prováděním úkonů dle tohoto zákona.

38/ V zásadách pro přidělování věcí občanskoprávních sporných bude první odstavec **Předběžná opatření** nadále znít:

„O návrzích na předběžné opatření rozhoduje soudce, kterému byla věc přidělena v rámci zásad pro přidělování věcí rozvrhem práce (zákonný soudce). **Pokud je podán návrh na předběžné opatření současně s žalobou ve věci samé nebo kdykoli po zahájení řízení do pravomocného skončení věci, projedná ho a rozhodne soudce, kterému byla přidělena věc sama.** V případě, že by tento zákoný soudce nemohl z důvodů vedení jednání nebo nepřítomnosti na pracovišti o předběžném opatření v zákonné lhůtě rozhodnout nebo věc nesnese odkladu (bezodkladnost viz. níže), rozhodne o něm jeho zastupující soudce, u kterého není uvedena překážka, a to podle pořadí dle rozvrhu práce. Nemůže-li žádný ze zastupujících soudců rozhodnout, rozhodne o předběžném opatření, při splnění podmínek, níže uvedených, soudce v rámci stanovené dosažitelnosti (pracovní pohotovosti).“

39/na str. 11 V oddílu II. Úsek trestněprávní se pod tabulkami trestních soudních oddělení pod první odstavec doplňuje:

„Od 1. 6. 2021 je zapojena do všech soudních oddělení trestněprávního úseku Mgr. Lucie Bujnošková, a to z 50 %. Současně je z 50 % zapojena i do práce na úseku občanskoprávním opatrovnickém a péče o nezletilé.

Na podkladě pověření příslušného soudce realizuje jednotlivé úkony spojené s rozhodovací činností soudu v trestním řízení, při respektování omezení upraveného v § 12 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, a to zejména:

- a) zajišťuje podklady a vyhotovuje koncept rozhodnutí při rozhodování
  - o osvědčení ve zkušební době podmíněného zastavení trestního stíhání – § 308 odst. 1 trestního řádu
  - o odkladech výkonu trestu odnětí svobody - § 322 a § 323 tr.ř.
  - o povolení a odvolání splátek peněžitého trestu - § 342 tr.ř.
  - o přeměně peněžitého trestu nebo jeho zbytku - § 344 odst. 1 tr.ř.
  - o zahlazení odsouzení - § 364 tr.ř.
- b) zajišťuje činnost při výkonu soudnictví upravenou v § 251 trestního řádu u podaných odvolání do rozhodnutí vydaných od 1. 6. 2021
- c) provádí úkony stanovené v § 26 odst. 2 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. ze dne 3. 12. 2021
- d) vykonává činnost svěřenou asistentu soudce v soudních odděleních, zejména úkony dle § 36a odst. 4, 5 zákona o soudech a soudcích a úkony dle § 13 zákona o vyšších soudních úřednících na základě pověření soudce.“

40/ Na str. 14 k rejstříku Nt odst. a) nově zní : „ Věci z přípravného řízení, které napadly mimo pracovní dny, budou zapsány do příslušného rejstříku Nt soudce, který zajišťuje pracovní

pohotovost. Takto se postupuje i v případech, že věc napadla v posledních dvou hodinách stanovené pracovní doby pracovního dne, který předchází dni volna a naopak ve dnech pracovního volna do 16.00 hod. dne předcházejícímu pracovnímu dni, se tyto věci zapisují do rejstříku 4 Nt. Obdobně platí pro rejstřík T při zkráceném řízení se zadrženou osobou.“

41/ K činnostem předsedy okresního soudu se doplňují tyto body:

- udílí pokyny místní jednotce justiční stráže dle § 3 odst. 1, 3 a § 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti o justiční strážci
- vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob pro všechny úseky okresního soudu

K činnostem místopředsedů tyto body

u JUDr. Silvie Slané

- zajišťuje vedení občanskoprávního úseku, jeho řízení, kontrolu a organizaci včetně dozorové činnosti
- podle pokynu předsedy soudu se podílí na vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku občanskoprávním.

U JUDr. Jiřího Hanzelky

- zajišťuje vedení trestního úseku, jeho řízení, kontrolu a organizaci včetně dozorové činnosti
- podle pokynu předsedy soudu se podílí na vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku trestněprávním.

42/ Mění se pracovní doba podatelny, pokladny a informačního centra pro styk s veřejností, a to následujícím způsobem:

pondělí	od 7.30 hod. do 11.00	od 11.45 hod do 16.00 hod.
úterý	od 7.30 hod. do 11.00	od 11.45 hod. do 15.00 hod.
středa	od 7.30 hod. do 11.00	od 11.45 hod. do 16.00 hod.
čtvrtek	od 7.30 hod. do 11.00	od 11.45 hod. do 15.00 hod.
pátek	od 7.30 hod. do 11.00	od 11.45 hod. do 14.15 hod.

43/ V úseku VII. Správa se bude zástupkyní Nikol Pšenice na sekretariátu Lenka Bartoňová, na účtárně v pokladně zástupkyní Magdaleny Křupalové Simona Dvořáková, DiS., vypouští se zástup ředitelky správy v měsíci lednu.

Nový Jičín, 24.5.2021

Mgr. Jaroslav Sosík  
předseda okresního soudu



