

## **Změna rozvrhu práce pro rok 2015 Doplněk č. 1 s účinností od 2.2.2015**

Vzhledem ke změnám ve vedení soudu se Rozvrh práce pro rok 2015 mění takto:

1)

### **Předseda soudu: JUDr. Vít Veselý**

- vykonává státní správu okresního soudu ( kontrolní, řídicí a dozorová činnost ) dle § 127 odst. 1,2,3 z.č. 6/2002 Sb.
- vykonává soudnictví v souladu s rozvrhem práce v senátu
- je příkazce operací při výkonu státní správy soudu

### **Místopředseda soudu: Mgr. Vladimír Polák**

- zastupuje předsedu okresního soudu a vykonává správu v době jeho nepřítomnosti, není-li předsedou soudu rozhodnuto jinak
- z pověření předsedy soudu organizuje práce spojené s výkonem soudnictví a vyřizuje právní pomoci a stížnosti dle § 164an z. č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů na úseku občanskoprávním sporném, na úseku občanskoprávním nesporném, tj. na oddělení opatrovnickém, na oddělení exekučním a oddělení pozůstalostním
- vedení občanskoprávního úseku
- vykonává soudnictví v souladu s rozvrhem práce v senátu
- je příkazcem operací při výkonu státní správy soudu

### **Místopředseda soudu: JUDr. Jiří Hanzelka, pověřený zastupováním místopředsedy Okresního soudu v Novém Jičíně**

- z pověření předsedy soudu organizuje práce spojené s výkonem soudnictví a vyřizuje právní pomoci a stížnosti dle § 164 an zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů na úseku trestním
- vykonává soudnictví v souladu s rozvrhem práce v senátu
- je příkazce operací při výkonu státní správy soudu

2)

## II. Způsob rozdělení věcí mezi jednotlivá soudní oddělení – minitymy

### 1. Úsek trestněprávní

c) Do rejstříku T se zapisují všechny věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba nebo návrh na potrestání a návrhy na uznání cizozemského odsouzení, návrhy na uznání a výkon rozhodnutí o peněžitých sankcích a jiných peněžitých plněních s členskými státy EU a návrhy na uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy EU u dospělých osob. Nápad na úseku trestním je přidělován do jednotlivých soudních oddělení (minitymů), které si vedou samostatné rejstříky T (1T, 3T, 4T, 5T, **15T**, 20T, 21T), a to po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje soudním oddělením s nejnižším číselným označením dle automatického režimu ISAS.

d) Z uvedeného pravidla ad c) platí následující výjimky :

- do soudního oddělení 1T se přidělují všechny věci, které dle § 38 odst. 3 zák. č. 218/2003 Sb. při podání společné obžaloby na mladistvého a dospělého bude soudem pro mládež postoupena obecnému soudu,
- **do soudního oddělení 3T se přiděluje 50% celkového množství spisů připadajících na každé oddělení úseku trestněprávního,**
- do soudního oddělení 4 T se přidělují všechny věci s cizím prvkem, za věc s cizím prvkem se považuje trestní stíhání cizího státního příslušníka,
- do soudního oddělení 5T se přidělují všechny věci finanční a bankovní kriminality (§ 225, § 233, § 235, § 236, § 239, § 245, § 246, § 247, § 254, § 256, § 257, § 258, § 259 tr. zákoníku),
- **do soudního oddělení 15T se přiděluje 25% celkového množství spisů připadajících na každé oddělení úseku trestněprávního. Ke dni 1.2.2015 se dočasně běžný nápad zastavuje s výjimkou rozhodování ve věcech dle § 314b odst. 2 tr. řádu v rámci stanovené dosažitelnosti,**
- do soudního oddělení 20 T se přidělují všechny věci proti bezpečnosti železniční, silniční, letecké a jiné dopravy (§ 143, § 147, § 148, § 273, § 277 tr. zákoníku) a všechny věci spáchané v souvislosti s řízením dopravního prostředku, včetně cizinců, s výjimkou trestných činů dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákona, § 274 odst. 1 tr. zákoníku,

veškerý nápad ve věcech

- a) korupce veřejných činitelů
  - b) korupce při veřejných zakázkách
  - c) korupce při veřejných soutěžích
  - d) korupce při dražbách
- (§ 331, § 332, § 333 tr. zákoníku),

a všechny věci o trestných činech vojenských (§ 115, § 375, § 376, § 377, § 378, § 379, § 380, § 381, § 382, § 383, § 384, § 385, § 386, § 387, § 389, § 390, § 391, § 392, § 393, § 394, § 395, § 396, § 397, § 398, § 417 tr. zákoníku),

- do soudního oddělení 21 T se nový nápad nepřiděluje s výjimkou rozhodování ve věcech dle § 314b odst. 2 tr. řádu v rámci stanovené dosažitelnosti a veškerého nápadu návrhů na uznání cizozemského odsouzení, návrhy na uznání a výkon rozhodnutí a o peněžitých sankcích a jiných peněžitých peněžích s členskými státy EU a návrhy na uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy EU u dospělých osob. V soudním oddělení 21T se vyřizují veškerá trestní dožádání (rejstřík Td).

3)

### III. Obsazení jednotlivých soudních oddělení

#### 2. Úsek trestněprávní

##### c) Oddělení 3 T

###### Obor působnosti:

- automatické přidělování nápadu věci trestních, vazebních, senátních, skupinových do senátu obecným způsobem - 50 % nápadu
- zajišťování dosažitelnosti

Vedené rejstříky: 3 T, 3 Nt

###### Obsazení:

<b>Předseda senátu (samosoudce)</b>	<b>Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)</b>	<b>Protokolující úřednice</b>	<b>Zapisovatelka</b>	<b>Přisedící</b>	<b>Zastupující Soudce</b>
<b>JUDr. Jiří Hanzelka</b>	<b>Ivana Belicová</b>	<b>Mgr. Adéla Bernardová</b>	<b>Dagmar Grussmannová</b>	<b>viz. příloha č. 3</b>	<b>JUDr. Vít Veselý</b>

#### d) Oddělení 4 T

Obor působnosti:

- 100 % nápad věcí s cizím prvkem - 7 % nápadu.
- automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, senátních, skupinových do senátu obecným způsobem - 93 % nápadu
- zajišťování dosažitelnosti

Vedené rejstříky: 4 T, 4 Nt

Obsazení:

<b>Předseda senátu (samosoudce)</b>	<b>Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)</b>	<b>Protokolující úřednice</b>	<b>Zapisovatelka</b>	<b>Přisedící</b>	<b>Zastupující Soudce</b>
<b>Mgr. Miroslav Čaňo, Ph.D.</b>	<b>Irena Příbylíková</b>	<b>Monika Černochová, Jana Bezděková</b>	<b>Dagmar Grussmannová</b>	<b>viz. příloha č. 4</b>	<b>Mgr. Jaromír Pšenica</b>

#### f) Oddělení 15T

Obor působnosti:

- automatické přidělování nápadu věcí trestních, senátních, skupinových do senátu obecným způsobem - 25 % nápadu
- zajišťování dosažitelnosti

Vedené rejstříky: 15 T, 15 Nt

Obsazení:

<b>Předseda senátu (samosoudce)</b>	<b>Vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice)</b>	<b>Protokolující úřednice</b>	<b>Zapisovatelka</b>	<b>Přisedící</b>	<b>Zastupující Soudce</b>
<b>JUDr. Vít Veselý</b>	<b>Ivana Belicová</b>	<b>Mgr. Adéla Bernardová</b>	<b>Dagmar Grussmannová</b>	<b>viz. příloha č. 3</b>	<b>JUDr. Jiří Hanzelka</b>

### **Na trestním oddělení se zřizuje 5 minitýmů:**

Minitým č. 1 je tvořen soudem pro mládež a oddělením 1 T

Minitým č. 2 je tvořen oddělením 2 T a 20 T

**Minitým č. 3 je tvořen oddělením 3 T, 15 T a 21 T**

Minitým č. 4 je tvořen oddělením 4 T

Minitým č. 5 je tvořen oddělením 5 T

### **Zastupitelnost:**

V minitýmech zastupuje VSÚ (soudní tajemnici) při krátkodobé absenci a jednoduchých úkonech zpravidla soudce; ostatní odborný aparát se v rámci minitýmu zastupuje navzájem včetně protokolace u hlavního líčení a veřejného zasedání. Při dlouhodobější absenci a složitějších úkonech platí:

**Vyšší soudní úředníci minitýmu č. 1 Mgr. Petru Hruškovou zastupuje vyšší soudní úřednice minitýmu č. 5 Leona Bárová.**

**Vyšší soudní úředníci minitýmu č. 2 Martinu Koudelkovou zastupuje vyšší soudní úřednice minitýmu č. 4 Irena Příbylíková.**

**Vyšší soudní úředníci minitýmu č. 3 Ivanu Belicovou zastupuje vyšší soudní úřednice minitýmu č. 4 Irena Příbylíková.**

**Vyšší soudní úředníci minitýmu č. 4 Irenu Příbylíkovou zastupuje vyšší soudní úřednice minitýmu č. 2 Martina Koudelková.**

Zapisovatelku Jiřinu Tomanovou zastupuje Diana Gelnarová, Dagmar Grussmannovou Jiřina Tomanová a Dianu Gelnarovou Dagmar Grussmannová.

### **3. Úsek občanskoprávní sporný**

#### **Asistentka a vyšší soudní úřednice (v.s.ú.) v občanském soudním řízení sporném**

- provádí, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, veškeré úkony soudu prvního stupně, s výjimkou

a) vedení jednání ve věci samé,

b) rozhodování ve věci samé formou rozsudku,

c) rozhodování ve věci samé formou usnesení v řízeních podle občanského soudního řádu, a zákona upravujícího zvláštní řízení soudní mimo rozhodování ve věcech určení otcovství souhlasným prohlášením,

d) rozhodování o předběžném opatření,

e) vydání potvrzení evropského exekučního titulu,

f) věcí, kde je úkon zvláštním zákonem výslovně svěřen soudci,

g) vyřizování dožadání s cizinou, mimo Slovenské republiky.

– vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu.

– pověřuje se doručováním písemností

- vyznačuje příslušné údaje v rejstříku ISAS
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík Spr)
- **provádí výkon předběžného opatření upravujícího poměry dítěte a ve věcech ochrany proti domácímu násilí. Výkony rozhodnutí jsou jim přidělovány po týdnu dle zvláštního rozpisu.**

Předseda senátu, do jehož minitýmu je dle rozvrhu práce asistentka nebo vyšší soudní úřednice zařazena, je oprávněn dát asistentce nebo vyšší soudní úřednici písemně pokyn, jak má být úkon proveden.

### **Soudní tajemnice v občanském soudním řízení sporném**

- samostatně vykonává tyto jednoduché úkony příslušející podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu (samosoudci):

- a) sepisování jednoduchých podání, včetně návrhů,
  - b) vyřizování dožádání v jednoduchých věcech,
  - c) úkony při odstraňování vad podání podle § 43 občanského soudního řádu (dále jen „o. s. ř.“),
  - d) řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů,
  - e) úkony při přípravě jednání podle § 114a o. s. ř. a rozhodování podle § 114b odst. 1 o. s. ř., bylo-li o věci rozhodnuto platebním rozkazem, evropským platebním rozkazem nebo elektronickým platebním rozkazem,
  - f) rozhodování o osvobození od soudních poplatků podle § 138 o. s. ř., nejde-li o rozhodování při jednání,
  - g) rozhodování ve věcech soudních poplatků, nejde-li o rozhodování při jednání,
  - h) rozhodování o vrácení záloh složených v občanském soudním řízení,
  - i) rozhodování v řízení o návrzích na vydání platebního rozkazu, bylo-li výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě, na vydání elektronického platebního rozkazu a na vydání evropského platebního rozkazu,
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu.
  - pověřuje se doručováním písemností
  - vyznačuje příslušné údaje v rejstříku ISAS
  - vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík Spr)
  - **provádí výkon předběžného opatření upravujícího poměry dítěte a ve věcech ochrany proti domácímu násilí. Výkony rozhodnutí jsou jim přidělovány po týdnu dle zvláštního rozpisu.**

#### 4. Úsek občanskoprávní nesporný – opatrovnické oddělení

##### Vyšší soudní úřednice

- provádí výkon rozhodnutí o výchově nezl. dítěte dle § 68 jednacího řádu a úkony, které vyplývají z § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb. Výkony rozhodnutí jsou jim přidělovány po jedné věci postupně podle pořadí jejich nápadu
- ve spolupráci se zapisovatelkou plní povinnost vedoucí soudní kanceláře připravuje podklady pro prováděné rozборы
- je oprávněna k doručování písemností soudu (soudní doručovatel)
- vykonává dohled nad řádným chodem kanceláře
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu
- plní úkony v souladu s katalogem prací,
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík Spr)
- sepisují návrhy do protokolu
- provádí výkon předběžného opatření upravujícího poměry dítěte a ve věcech ochrany proti domácímu násilí. **Výkony rozhodnutí jsou jim přidělovány po týdnu dle zvláštního rozpisu.**
- provádí shlednutí osob omezených ve způsobilosti k právním úkonům
- provádí úkony ve věcech určení otcovství souhlasným prohlášením

#### 5. Úsek občanskoprávní – oddělení o pozůstalosti

Je zřízen jeden minitým:

Soudní oddělení - minitým	Soudce	Vyšší soudní úřednice či tajemnice	Zapisovatelka plnící povinnost vedoucí soudní kanceláře	Zapisovatelka
	Zástupce	Zástupce	Zástupce	Zástupce
15	JUDr. Milan Vlček	v. s. ú. Iveta Havranová - věci notáře JUDr. Vaigla - věci notářky <b>Mgr. Chvistkové</b>	Bronislava Dobešová	Šárka Perůtková a Pavla Omamiková

		<p>agendy D, Sd, U, Nc</p> <p>v. s. ú. Petr Bubeník - věci notářky Mgr. Trčkové agendy D, Sd, U, Nc</p> <p>v. s. ú. Kateřina Kubínová - věci notářky Mgr. Otipkové - věci notářky <b>Mgr. Mirafuentes</b> agendy D, Sd, U, Nc</p>	<p>Dana Kyjaňová</p> <p>Šárka Vrbová</p>	
	JUDr. Radim Švec	<p>Petr Bubeník</p> <p>Kateřina Kubínová</p> <p>Iveta Havranová</p>	<p>Dana Kyjaňová</p> <p>Šárka Vrbová</p> <p>Bronislava Dobešová</p>	<p>Šárka Perůtková a Pavla Omamiková se zastupují navzájem</p>

Do rejstříku 82Nc se zapisují všeobecné věci D, Sd, U a seznamu závětí, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat.

Věci napadlé do 31.12.2014 v rejstřících D, Sd, U, 82 Nc se rozdělí dle pravidla posledního kladného čísla spisové značky takto:

1,2,3 - Bubeník Petr

4,5,6 - Havranová Iveta

7,8,9 - Kubínová Kateřina.



## 6. Úsek občanskoprávní – exekuce a výkon rozhodnutí

### Vyšší soudní úředník

- provádí veškeré úkony soudu prvního stupně dle § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb.
- vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy soudu
- vykonává dohled nad řádným chodem kanceláře
- je oprávněn k doručování písemností soudu (soudní doručovatel)
- plní úkony v souladu s katalogem prací
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík SI)
- v součinnosti se zapisovatelkou plní povinnost vedoucí soudní kanceláře připravuje podklady pro vyhotovování rozborů
- sepisuje protestní listiny dle zák. č. 191/1950 Sb.
- vyřizují žádosti o poskytnutí součinnosti (rejstřík Spr)
- sepisují návrhy do protokolu
- provádí výkon předběžného opatření upravujícího poměry dítěte. **Výkony rozhodnutí jsou jim přidělovány po týdnu dle zvláštního rozpisu.**

V Novém Jičíně dne 3.2.2015

JUDr. Vít Veselý  
předseda Okresního soudu v Novém Jičíně