

Interní protikorupční program Okresního soudu v Náchodě Aktualizované znění k 25. 6. 2024

Čj.: 23 Spr 465/2024

Obsah

	strana
A <u>Preambule</u>	2
B. <u>Interní protikorupční program Okresního soudu v Náchodě</u>	3
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	3
1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	3
1.2. Etický kodex	4
1.3. Vzdělávání zaměstnanců	5
1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci	6
1.5. Ochrana oznamovatelů	7
2. Transparentnost	8
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	8
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	8
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	9
3.1 Hodnocení korupčních rizik	9
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	11
4. Postupy při podezření na korupci	11
4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci	12
4.2. Následná opatření	12
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	12
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	13
5.2 Zpráva o interním protikorupčním programu	13
5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu	13
C. <u>Závěr</u>	14

A. Preamble

Z hlediska společenské škodlivosti lze korupci definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž klientelismus propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a nepotismus, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřeby a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že korupční jednání není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Interní protikorupční program Okresního soudu v Náchodě (dále „IPP“) je dokument, vycházející ze Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014 (schválená usnesením vlády ze dne 16. ledna 2013 č. 39, ve znění usnesení vlády ze dne 22. května 2013 č. 381 a usnesení vlády ze dne 13. listopadu 2013 č. 851), Vládní koncepce boje s korupcí na roky 2015 až 2017 (schválená usnesením vlády ze dne 15. prosince 2014 č. 1057) a usnesením vlády ze dne 21. prosince 2015 č. 1077 k aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu a usnesením vlády ze dne 29.11.2017 č. 853 k aktualizaci RRIPP. Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem IPP je vytvořit na Okresním soudě v Náchodě prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělání zaměstnanců, propadací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti okresního soudu. Současně by měl obsahovat preventivní opatření eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je Katalog korupčních rizik, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou

pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců okresního soudu, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Náchodě

Popis základních pojmů:

Předseda okresního soudu: jmenovaný podle zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích

Vedoucí zaměstnanec: vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

Zaměstnanec: zaměstnancem se dále rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu.

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností předsedy okresního soudu a vedoucích zaměstnanců je prosazování protikorupčních postupů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti předsedy okresního soudu a vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci okresního soudu, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol:

1.1 .1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: předseda okresního soudu a všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

- 1.1.2 V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: předseda okresního soudu a všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.2 Etický kodex

Dne 19. 8. 2014 byl rozhodnutím předsedkyně okresního soudu vydán Etický kodex zaměstnance Okresního soudu v Náchodě č.j. 23 Spr 566/2014, který je zveřejněn na webu okresního soudu. Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce – zákaz korupčního jednání.

Dodržování etického kodexu zaměstnance okresního soudu hodnotí předseda okresního soudu a všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu zaměstnance okresního soudu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních předpisů.

Úkol:

- 1.2.1 Ředitel správy odpovídá v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem

Odpovědnost: ředitel správy v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

- 1.2.2 Předseda okresního soudu, ředitel správy a vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky zapracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: předseda okresního soudu, ředitel správy a všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.2.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.2.4 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na internetových stránkách soudu

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu Etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol:

1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Umožňuje oznámení (anonymní oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími stranami, obecně upraveno Etickým kodexem, dále k tomu složí protikorupční linka, na které lze podezření na korupční jednání oznámit. Přijímání oznámení lze využívat všech snadno dostupných komunikačních kanálů s ochranou důvěrností a totožností oznamovatele.

Oznámení by mělo obsahovat

- Identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání
- Podrobní popis možného korupčního jednání
- Konkrétní důkazy o možném korupčním jednání
- Případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- Protikorupční telefonní linky 221 997 595, 491 443 225
- Protikorupční e-mailové adresy korupce@msp.justice.cz korupce@osoud.nac.justice.cz
- Adresy pro poštovní styk: Okresní soud v Náchodě

Palachova 1303, 547 29 Náchod

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

- 1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na intranetových i internetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.5 Ochrana oznamovatelů

Okresní soud deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represí za to, že poslali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

Úkol:

1.5.1 Předseda okresního soudu a vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: předseda okresního soudu a všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: předseda okresního soudu a ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá)

Odpovědnost: předseda okresního soudu a ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit okresního soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Okresní soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

2.1.1 Na webu www.data.justice.cz uveřejňovat přehled faktur a plateb

Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace o nakládání s majetkem

v oblasti nabídek prodeje a pronájmu, veřejných zakázek, seznam

uzavřených smluv včetně dodatků a schválený rozpočet

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

2.1.2 Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu

Při nakládání s majetkem je postupováno dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, a dle instrukce MSP, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu.

Informace jsou zveřejňovány v databázi CRAB (Centrální registr administrativních budov) <http://crab.uzsvm.cz> a na stránkách ÚZSVM <https://www.nabidkamajetku.cz>

2.1.3 Informace o uzavřených smlouvách a dodavatelských fakturách

Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR v sekci „otevřená data Ministerstva spravedlnosti“ dle Instrukce MSP o zveřejňování informací na webových stránkách Otevřená data Ministerstva spravedlnosti <http://data.justice.cz/SitePages/Soudy.aspx>

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Okresní soud transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách.

Úkol

2.2.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

2.2.2 Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace v rozsahu:

- informace o struktuře úřadu
- profesní životopisy vedoucích zaměstnanců

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností okresního soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- Identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím na soudě může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance

- Hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četností), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu, součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- Vytvoření katalogu korupčních rizik.
- Nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat
- Sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na okresním soudě.

Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, avšak nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty

5	Devastují, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty.
---	--

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

Významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

- 3.1.1 Zpracovat na základě Katalogu korupčních rizik mapu korupčních rizik a zařadit korupční rizika podle jejich významnosti do skupin nízké (akceptovatelné), střední a vysoké.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

- 3.1.1. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol

- 3.2.1 Předseda okresního soudu a vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: předseda okresního soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

4. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci.

Vedení soudu musí bezodkladně prošetřit relevanci oznámení podezření na korupci

- Oznámení při podezření na korupci soudců prověřuje příslušný místopředseda soudu
- Oznámení při podezření na korupci zaměstnanců správy prověřuje ředitelka správy

Výsledky jsou předloženy předsedovi soudu.

- Oznámení na ředitele správy a místopředsedy, prověřuje předseda soudu
- V případě přijetí oznámení při podezření na korupci předsedy soudu, řeší předseda krajského soudu
-

Odpovědnost: předseda okresního soudu a vedoucí zaměstnanci vč. ředitele správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

- 4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci

přijímána opatření zaměřené na oblast úpravy vnitřních předpisů,
vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: předseda okresního soudu, vedoucí zaměstnanci vč. ředitele správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

5 Vyhodnocení interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit s dalšími resorty.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu
korupčních rizik zpracuje ŘS

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: k 31.12. lichého roku jako podklad pro roční hodnocení a aktualizaci IPP

5.1.2 V případě detekovaných nesrovnalostí tyto prošetří ŘS a výsledky zahrne do zprávy o IPP.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: vždy do 31.3. sudého roku

5.2 Zpráva o IPP soudu

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je každoročně zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ke schválení předsedovi soudu.

Úkol:

5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP.

Zprávu předložit ke schválení předsedovi soudu.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: do 31.3. sudého roku

5.2.2 Na základě zprávy o IPP soudu navrhne ředitel správy soudu
předsedovi soudu konkrétní úkoly, jak
zefektivnit manažerskou kontrolní činnost

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: do 31.3. sudého roku

5.3 Aktualizace IPP soudu

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách soudu.

Úkol:

5.3.1 Provést aktualizaci IPP, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP
a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuální IPP
soudu

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: vždy do 30.6. sudého roku

5.3.2 Aktualizované znění IPP soudu po schválení předsedou soudu zveřejnit
na internetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: vždy do 30.6. sudého roku

5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik okresního soudu
v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Po schválení předsedou
soudu seznámit s katalogem všechny zaměstnance a zveřejnit na
intranetových stránkách soudu

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: vždy do 30. 6. sudého roku

C. Závěr

IPP soudu je účinný dnem podpisu předsedou soudu a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance

Náchod 25. 6. 2024

Mgr. et Mgr. Pavel RUML
předseda Okresního soudu v Náchodě