

**OKRESNÍ SOUD V MOSTĚ
MOSKEVSKÁ 2, 434 74 MOST**



ROZVRH PRÁCE

OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ

PRO ROK 2024

Rejstřík

	str.
Úvod	3
A. Oddělení výkonu	4
1. Trestní úsek	4 - 10
2. Občanskoprávní úsek	11
2.1 Civilní úsek	11 - 18
2.2 Ostatní úseky	19
2.2.1 Opatrovnický úsek	19 - 23
2.2.2 Pozůstalostní úsek	24 - 25
2.2.3 Vykonávací úsek	25 - 27
2.2.4 Spisovna	27
3. Asistenti soudců	28 - 29
B. Správa soudu	30 - 32
C. Poznámky všeobecné	33
Příloha č. 1 - Závazné oddíly rejstříků Nt, Ntm, Nc	34 - 35
Příloha č. 2 - Specializace	36 - 37
Příloha č. 3 - Přisedící	38 - 39
Příloha č. 4 - Rozvrh notářů pro rok 2023	40 - 41
Příloha č. 5 - Popis algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systému ISAS	42 - 43
Příloha č. 6 - Souhlas Soudcovské rady	44

ÚVOD

Předsdkyně soudu: JUDr. Radka Heresová
Místopředsdkyně soudu: JUDr. Šárka Tarnpová – trestní úsek (tisková mluvčí)
Mgr. Jana Davidová – občanskoprávní úsek (tisková mluvčí)

▶ **Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zákona č. 6/2002 Sb.**

pondělí: 9:00 hod. - 11:00 hod. – předsdkyně soudu
úterý: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsdkyně soudu pro trestní úsek
čtvrtek: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsdkyně soudu pro občanskoprávní úsek

Návštěvu u vedení soudu je vhodné předem ohlásit. Neohlášená návštěva nemusí být přijata, pokud tomu brání provozní či časové důvody. V takovém případě s ní bude dohodnut jiný termín.

▶ **Úřední hodiny (Infocentrum):**

pondělí: 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 16:00 hod.
úterý–pátek 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 15:00 hod.

Veškerý kontakt soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra. Infocentrum poskytuje informace (osobně i telefonicky), vyznačuje doložky právní moci, realizuje nahlížení do spisů, přijímá podání do protokolu ve věcech, kde soud je povinen podání takto přijmout, a nachází se zde i pokladna soudu. Poslední klient Infocentra bude obsloužen 15 minut před koncem úředních hodin. V době polední přestávky od 11.00 do 11.30 hod. je Infocentrum uzavřeno. Podání se přijímají v úředních hodinách Infocentra mimo polední přestávku.

▶ **Organizační struktura soudu:**

Předsdkyně soudu vykonává (mj. prostřednictvím místopředsdkyň soudu) v mezích stanovených zákonem dohled nad rozhodovací činností soudců, asistentů soudců a vyšších soudních úředníků. Dále zajišťuje materiální podmínky pro výkon soudnictví. Předsdkyni soudu je funkčně podřízena ředitelka správy soudu; té jsou podřízeni zaměstnanci středního managementu soudu, odpovědní za vedení jednotlivých úseků v oddělení výkonu (vedení mini týmů v jednotlivých soudních úsecích) a v oddělení správy soudu (finanční úsek, úsek správy budovy a majetku, úsek bezpečnosti a krizového řízení, Infocentrum).

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře pracovních týmů, složených obvykle z jednoho soudce, jedné rejstříkové vedoucí (která zajišťuje chod kanceláře jí přiděleného soudce a vyššího soudního úředníka) a vyššího soudního úředníka, který působí obvykle ve dvou týmech zároveň. Koordinaci (metodické vedení, řešení personálních otázek) v určených úsecích soudu (trestní, civilní, nesporná řízení + pozůstalostní/dědické řízení + vykonávací řízení) mají na starost vedoucí úseku. Vedoucí úseku je zároveň dozorcí úřednicí a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku. Za správné užívání, nastavení, fungování justičních aplikací je odpovědná správkyně aplikací, která je současně vedoucí úseku podatelny a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku a řešení personálních otázek.

▶ Organigram je zveřejněn na webových stránkách:

<http://portalpl01.servis.justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/kontakty-podrobnosti?clanek=Podrobne-kontakty>

A. ODDĚLENÍ VÝKONU

1. TRESTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce	
2	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		JUDr. Jan Hartman	
		100%	specializace:	NÁV.CIZ.R	JUDr. Benno Eichler	
		100%	specializace:	VAZBA	Mgr. Dagmar Šebková	
	PP		Dokončí věci, které napadly do 31. 12. 2023.		Mgr. Petra Stará	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů		VÝKON TRESTU	Mgr. Jitka Neterdová
					PP - JINÉ OSOBY	JUDr. Šárka Tampová
					VŠEOBECNÝ	Mgr. Pavel Plch
					ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
			přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů		VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	
					PP - JINÉ OSOBY	
					VŠEOBECNÝ	
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ		
		přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU			
Td	100%	trestní dožádání				
3	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		Mgr. Dagmar Šebková	
		100%	specializace:	DOPRAVA	Mgr. Petra Stará	
		100%	specializace:	VAZBA	Mgr. Jitka Neterdová	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů		VÝKON TRESTU	JUDr. Benno Eichler
					PP - JINÉ OSOBY	JUDr. Šárka Tampová
					VŠEOBECNÝ	Mgr. Pavel Plch
					ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	JUDr. Jan Hartman
			přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů		VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	
					PP - JINÉ OSOBY	
					VŠEOBECNÝ	
					ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
		přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU			
Td	100%	trestní dožádání				
4	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		Mgr. Petra Stará	
		100%	specializace:	FINANČNÍ	Mgr. Jitka Neterdová	
		100%	specializace:	VAZBA	JUDr. Benno Eichler	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů		VÝKON TRESTU	JUDr. Šárka Tampová
					PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Pavel Plch
					VŠEOBECNÝ	JUDr. Jan Hartman
					ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	Mgr. Dagmar Šebková
			přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů		VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	
					PP - JINÉ OSOBY	
					VŠEOBECNÝ	
					ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
		přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU			
Td	100%	trestní dožádání				
Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení JUDr. Bohumily Huňáčkové vyjma věcí uvedených v Opatření č. 2/2021 k Rozvrhu práce pro rok 2021 přidělených jinému řešiteli.						

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce	
5	Tm	100%	trestná činnost mladistvých		Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Šárka Tampová JUDr. Benno Eichler Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará	
		100%	specializace:	VAZBA		
	T	80%	nespecializovaná trestná činnost			
		100%	specializace:	VAZBA		
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTU		
				PP - JINÉ OSOBY		
				VŠEOBECNÝ		
	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ					
	přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU				
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ		
PP - JINÉ OSOBY						
VŠEOBECNÝ						
ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ						
přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU					
Td	70%	trestní dožádání				
Soudce pro mládež, dokončuje věci v agendě 34Tm.						
6	T	60%	nespecializovaná trestná činnost		JUDr. Benno Eichler JUDr. Jan Hartman JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará Mgr. Jitka Neterdová	
		100%	specializace:	VAZBA		
	PP	100%	podmíněné propuštění			
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	PP - JINÉ OSOBY		
				VŠEOBECNÝ		
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ		
	přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU				
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	PP - JINÉ OSOBY		
VŠEOBECNÝ						
ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ						
přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU					
Td	100%	trestní dožádání				
7	Tm	0%	trestná činnost mladistvých		JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Benno Eichler	
		0%	specializace:	VAZBA		
	T	100%	nespecializovaná trestná činnost			
		100%	specializace:	CIZINA		
		100%	specializace:	VAZBA		
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	specializace:		CIZINA
				VÝKON TRESTU		
				PP - JINÉ OSOBY		
				VŠEOBECNÝ		
	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ					
	přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU				
Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	specializace:	CIZINA		
			VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ			
			PP - JINÉ OSOBY			
			VŠEOBECNÝ			
ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ						
přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU					
Td	100%	trestní dožádání				
Zastupující soudce pro mládež.						

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce	
42	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		Mgr. Pavel Plch	
		100%	specializace:	KORUPCE	Mgr. Dagmar Šebková	
		100%	specializace:	DŮSTOJNOST	JUDr. Jan Hartman	
		100%	specializace:	VAZBA	Mgr. Petra Stará	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů		VÝKON TRESTU	Mgr. Jitka Neterdová
					PP - JINÉ OSOBY	JUDr. Benno Eichler
					VŠEOBECNÝ	JUDr. Šárka Tampová
					ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
		přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU			
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů		VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	
					PP - JINÉ OSOBY	
					VŠEOBECNÝ	
					ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
	přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU				
Td	100%	trestní dožadání				

Poznámky k trestnímu úseku:

- Přidělování trestních věcí nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky informačním systémem, obecným přidělováním, chronologicky dle časové posloupnosti, s přihlédnutím na výši nápadu, k oborovým specializacím a kompenzacím uvedeným níže, pokud dále není uvedeno jinak. Zahajuje se každý kalendářní rok počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem. Popis algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systému ISAS je uveden v příloze č. 5.
- Specializace v trestním řízení se v agendě T v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí: 0.2;3;4;5;6;7;42 – senátní
 - FINANČNÍ** – daňová, finanční a bankovní kriminalita § 212, § 220 až 227 a § 240 až 271 tr. zákoníku;
 - KORUPCE** – korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách § 329 až 333 tr. zákoníku;
 - DOPRAVA** – řízení ve věcech dopravní kriminality - § 143, § 147, § 148, § 150, § 151, § 274 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku;
 - NÁV.CIZ.R** – návrhy na uznání cizozemského rozhodnutí;
 - CIZINA** – věci cizích státních příslušníků;
 - DŮSTOJNOST** – trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 tr. zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 tr. zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku)
 - VAZBA**.
- Specializace v trestním řízení v agendě Tm: 0.5;7 - senátní
 - VAZBA**. – nastaveno kompenzační pravidlo, a to: navýšení + 1 v agendě T specializace VAZBA soudnímu oddělení 5,7
- Specializace v agendě Nt v případě jejich souběhu se přiřazují v tomto pořadí: 0.2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;33;46;48;50;61 – senátní
 - CIZINA**
 - JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, PP JINÉ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VŠEOBECNÝ, VÝKON, ZAHLAZENÍ.**
- Specializace v agendě Ntm v případě jejich souběhu se přiřazují v tomto pořadí: 0.2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;33;46;48;50;61 – senátní
 - CIZINA**

2. JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, PP JINÉ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VŠEOBECNÝ, VÝKON, VÝKON OCH, ZAHLAZENÍ.

- 6) Specializace v trestním řízení v agendě Td:
0.2;3;4;5;6;7;42 – senátní
- 7) Pokud trestní věc spadá v době zápisu i jen zčásti do vymezených oborových specializací, považuje se pro účely přidělení věci za věc specializovanou.
- 8) Návrhy na potrestání a návrhy na schválení dohody o vině a trestu, pokud byl soudu předán i zadržovaný podezřelý/obviněný, jsou zapsány do soudního oddělení toho ze soudců, který je pověřen úkony v přípravném řízení.
- 9) Návrhy na povolení obnovy řízení jsou v souladu s § 30 odst. 4. tr. řádu zapisovány do soudního oddělení soudci zastupujícího soudce, jenž původní věc rozhodl. Je-li zastupující soudce vyloučen, je věc přidělena zastupujícímu soudci v pořadí dle čísla soudního oddělení, dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není (viz tabulka).
- 10) Napadne-li věc soudci, jenž je z vykonávání úkonů trestního řízení dle § 30 odst. 2, 3 trestního řádu vyloučen, vydá tento neprodleně usnesení o vyloučení a věc předloží místopředsedkyni trestního úseku/předsedkyni okresního soudu k rozhodnutí o přidělení zastupujícímu soudci dle poznámky k trestnímu úseku ad 11) platného rozvrhu práce.
Místopředsedkyně trestního úseku/předsedkyně okresního soudu tuto změnu soudce neprodleně bez zbytečného odkladu oznámí správkyni aplikací, která v systému ISAS nastaví úpravu dle těchto pravidel nastavení kompenzací:
 - původní soudní oddělení: specializace vazba → specializace vazba o jedno přidělení méně (-1)
 - nově přidělené soudní oddělení: specializace VAZBA → specializace VAZBA o jedno přidělení více (+1)
 - původní soudní oddělení: nespécializovaná agenda T → nespécializovaná agenda T o jedno přidělení méně (-1)
 - nově přidělené soudní oddělení: nespécializovaná agenda T → nespécializovaná agenda T o jedno přidělení více (+1)
 - původní soudní oddělení: specializace FINANČNÍ, KORUPCE, DOPRAVA, CIZINA, NÁV.CIZ.R, DŮSTOJNOST → specializace FINANČNÍ, KORUPCE, DOPRAVA, CIZINA, NÁV.CIZ.R, DŮSTOJNOST o jedno přidělení méně (-1)Postup se týká i agendy Tm, kdy procentuální výše nápadu soudce v agendě Tm umožňuje provést kompenzací pouze v agendě T.
- 11) Je-li soudce vyloučen z projednávání věci, je věc přidělena zastupujícímu soudci. Je-li vyloučen zastupující soudce, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle čísla soudního oddělení, dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není (viz tabulka).
- 12) V případě nápadu obsáhlého spisu v agendě T, Tm s rozsahem přesahujícím 1 000 stran (včetně příloh, bez kopií již založených listin) platí pravidlo, že soudní oddělení, jemuž je takový spis přidělen k vyřízení, se vyřazuje z přidělování věcí na 1 rotaci v agendě T, to samé platí za každých dalších 500 stran spisu, vyjma specializací.
V případě, že se soudce, kterému byl obsáhlý spis přidělen, vyloučí, bude mu nápad dodatečně dorovnán.
Pokud na konci kalendářního roku napadne do soudního oddělení obsáhlý spis, v souvislosti, s nímž došlo k navýšení rotací, které nebylo možno zohlednit v končícím běžném kalendářním roce, pokračuje toto nevyčerpané navýšení i pro další kalendářní rok.
- 13) Vyloučí-li soudce věc některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 tr. řádu, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
- 14) Pokud jsou splněny zákonné podmínky pro spojení věcí, lze tyto věci spojit ke společnému projednávání. Řízení bude pokračovat ve věci, která napadla dříve; pokud věci napadly ve stejný den, pak bude řízení pokračovat v té věci, kde je stanovena vyšší horní hranice trestní sazby.
- 15) Věc opětovně předložená státním zástupcem:

- která byla původně vrácena k došetření;
- kde byl odmítnut návrh na potrestání/návrh na schválení dohody o vině a trestu;
- kde došlo ke zpětvzetí obžaloby/návrhu na potrestání/návrhu na schválení dohody o vině a trestu,
- která byla vrácena do přípravného řízení z dalších zákonných důvodů,

bude neprodleně předložena kanceláři soudci, který o ní původně rozhodl. Pokud v této době již soudce nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, Tm, řeší věc zastupující soudce.

Tento po zhodnocení nového návrhu dá neprodleně kanceláři do spisu pokyn k obživení věci dle § 161a/2 v.k.ř. nebo ji předloží trestní místopředsedkyni/předsedkyni soudu s písemným požadavkem zápisu věci jako nového nápadu s odůvodněním.

Místopředsedkyně neprodleně rozhodne o dalším postupu.

- 16) O příkazech k zatčení vydaných po podání obžaloby (návrhu na potrestání) rozhoduje v pracovní době soudce, který je vydal, případně kterýkoliv ze soudců trestního oddělení. Mimo pracovní dobu pak rozhoduje soudce, který je pověřen úkony v přípravném řízení.
- 17) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce jsou oprávněni všichni soudci.
- 18) Seznam závazných oddílů a seznam specializací agend Nt, Ntm je uveden v příloze č. 1 a č. 2 tohoto rozvrhu práce.
- 19) Úkony v přípravném řízení (včetně úkonů v řízení proti mladistvým) jsou soudci pověřeni dle „Rozpisu dosažitelnosti soudců v přípravném řízení“. Ten je vyvěšován na webové stránce soudu <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>
- 20) Pokud je v rámci dosažitelnosti zapsána věc, o níž nelze rozhodnout ihned (osobu, které se úkon týká, je nutné nejprve nalézt), rozhoduje o této věci ten ze soudců, který má dosažitelnost v době, kdy lze úkon realizovat. Vyloučí-li se soudce v přípravném řízení z provádění úkonu, úkon realizuje soudce, který má dosažitelnost v době, kdy usnesení o vyloučení nabude právní moci. V případě, že nemá stížnost odkladný účinek, rozhoduje zastupující soudce dle obecných pravidel.
- 21) Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech v případě, že není z objektivních důvodů možné, aby soudce pověřený úkony v přípravném řízení rozhodl o všech podaných návrzích v zákonné lhůtě, je příslušným k rozhodování o těchto návrzích rovněž soudce, který je pověřen neodkladnými a neopakovatelnými úkony. V případě obzvláště velkého počtu návrhů či objemnosti věci mohou být výjimečně předsedkyní či místopředsedkyní soudu úkony v přípravném řízení pověřeni další soudci. Obdobné pravidlo platí i v případě náhlé indispozice či jiné omluvitelné nepřítomnosti některého za službu konajících soudců.
- 22) Neodkladnými a neopakovatelnými úkony (§158a tr. řádu) jsou soudci, zařazení na civilním úseku soudu, pověřeni dle „Rozpisu dosažitelnosti soudců pro neodkladné a neopakovatelné úkony“. Ten je vyvěšován na webové stránce soudu <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu
11	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jan Musil
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
12	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Romana Malá
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
13	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Ludmila Vlčková
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
15	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Radka Kryndlerová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
33	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Vladimír Dufek
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
46	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jana Benešová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
48	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Daniel Nevečeřal
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
50	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Marian Heres
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
61	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jana Čermáková
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	

Vyšší soudní úředníci/soudní tajemníci:

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci / soudkyni
Jindřiška Aghová	vyšší soudní úřednice	5, 34	Mgr. Jitka Neterdová
		7	JUDr. Šárka Tampová
Zuzana Mandíková	vyšší soudní úřednice	42	Mgr. Pavel Plch
		PP, Nt, Ntm	
Iveta Dědková	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	2	JUDr. Jan Hartman
Gabriela Duchoňová	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	3	Mgr. Dagmar Šebková
		6	JUDr. Benno Eichler
Kateřina Lusková	soudní tajemnice rejstříková vedoucí	4	Mgr. Petra Stará

Vyšší soudní úředníci se zastupují navzájem:

Jindřiška Aghová	↔	Zuzana Mandíková	→	Kateřina Lusková
Iveta Dědková	↔	Gabriela Duchoňová		

Vyšší soudní úřednice pověřená předsedkyní soudu k provádění anonymizace rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí dle Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů: **Zuzana Mandíková**

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:**Jitka Matysová**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, protokolujících úřednic a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstříky: OSpr – komunikace v T, OZRT
- pověřena vedením skladu věcí zajištěných v trestním řízení, vedením trestních úschov, vedením knihy těchto úschov a přístupem k těmto úschovám v kovové skříni určené pro úseky T a C na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.), zastupuje vedoucí civilního úseku v pověření přístupem k úschovám ve věcech C

Protokolující úřednice:**Karolína Černošousová****Nikola Kastlová****Marie Krápková****Rejstříkové vedoucí/protokolující úřednice:**

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Petra Hauserová	rejstříková vedoucí	3	Mgr. Dagmar Šebková
Pavčina Zodetová, DiS.	rejstříková vedoucí	5, 34	Mgr. Jitka Neterdová
Stanislava Schlosserová	rejstříková vedoucí	7	JUDr. Šárka Tampová
Alena Holovlaská, DiS.	rejstříková vedoucí	42	Mgr. Pavel Plch
Petra Marešová	rejstříková vedoucí	PP	
Dita Demková	rejstříková vedoucí	Nt	
		Ntm	
		Td	
		PP	

2. OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

2.1 CIVILNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
10	C	30%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Radka Heresová Mgr. Jana Davidová Mgr. Jana Benešová - a vždy pro věci s cizím prvkem
		100%	specializace:	CIZINA	
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CIZINA	
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA C	
Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení Mgr. Ivy Flaxové, vyjma věcí uvedených v Opatřeních č. 3-5/2024 k Rozvrhu práce pro rok 2024 přidělených jiným řešitelům.					
11	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Jan Musil Mgr. Vladimír Dufek
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
12	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Romana Malá JUDr. Ludmila Vlčková
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
13	C	90%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Ludmila Vlčková JUDr. Romana Malá
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
14	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Karel Štička Mgr. Jana Čermáková
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
15	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Radka Kryndlerová Mgr. Jana Čermáková
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
100%		specializace:	OST.SOUDCE		
22	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Denisa Hamerská Mgr. Radka Kryndlerová JUDr. Rudolf Malý
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
100%		specializace:	OST.SOUDCE		
32	C	100%	specializace:	CM	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Marian Heres JUDr. Daniel Nevečeřal
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
	100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
	100%	specializace:	CM		
100%	specializace:	JINÝSOUDCE			
100%	specializace:	OST.SOUDCE			
33	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Vladimír Dufek Mgr. Jan Musil
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
100%		specializace:	OST.SOUDCE		
39	C	0%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Rudolf Malý Mgr. Denisa Hamerská
		0%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	0%	detenční řízení		
	Nc	0%	závazné oddíly občanskoprávní	INSOLVENCE	
		0%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		0%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		0%	specializace:	OST.SOUDCE	
Nápad zastaven.					

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
44	C	40%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Jana Davidová Mgr. Jana Benešová JUDr. Radka Heresová
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
	EPR	100%	elektronický platební rozkaz-úkony, které nesmí provádět VSÚ		
Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení JUDr. Marie Švecové.					
46	C	80%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Jana Benešová JUDr. Radka Heresová - pro věci C, Nc, Cd a EVC i s cizím prvkem, obchodní věci s cizím prvkem (CM - CIZINA) Mgr. Jana Davidová - pro věci C, Nc, Cd, obchodní věci napadlé do 31.12.2023 Mgr. Jana Čermáková - pro věci L
		100%	specializace:	CM-CIZINA	
		100%	specializace:	CIZINA	
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu		
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CIZINA	
		100%	specializace:	CM-CIZINA	
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
100%	specializace:	OST.SOUDCE			
Cd	100%	specializace:	CIZINA C		
48	C	50%	specializace:	CM	JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Marian Heres
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE PRODLOUŽENÍ PO DN PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CM	
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
	50	C	50%	specializace:	
L		100%	detenční řízení		
Nc		100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE PRODLOUŽENÍ PO DN PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CM	
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce		
60	C	Dokončí věci, které napadly do 31. 12. 2023.			Mgr. Karel Štička		
	Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení JUDr. Radima Pastrňáka, Ph.D. a JUDr. Jiřího Zelenky.				JUDr. Radka Heresová Mgr. Jana Davidová		
61	C	80%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Jana Čermáková JUDr. Karel Štička Mgr. Radka Kryndlerová		
	L	100%	detenční řízení				
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:			INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy				
		100%	specializace:				JINÝ SOUDCE
		100%	specializace:				OST.SOUDCE

Poznámky k civilnímu úseku:

- 1) Občanskoprávní věci jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl. Popis algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systému ISAS je uveden v příloze č. 5.
- 2) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora. Jsou-li vyloučeni všichni zastupující soudci dle tabulky shora, je věc přidělována zastupujícím soudcům v abecedním pořadí, následujícím po posledním vyloučeném zastupujícím soudci dle tabulky, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není s přihlédnutím k oborovým specializacím a přidělení agend jednotlivým soudcům dle Rozvrhu práce. Abecední pořadí soudců pro zastupování je: Mgr. Jana Benešová, Mgr. Jana Čermáková, Mgr. Jana Davidová, Mgr. Vladimír Dufek, Mgr. Denisa Hamerská, Mgr. Marian Heres, JUDr. Radka Heresová, Mgr. Radka Kryndlerová, JUDr. Romana Malá, JUDr. Rudolf Malý, Mgr. Jan Musil, JUDr. Daniel Nevečeřal, Mgr. Bc. Zdeněk Piskač, JUDr. Karel Štička, JUDr. Ludmila Vlčková.
- 3) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (§ využitím zápisu věci do rejstříku Nc).
- 4) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 5) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle abecedního pořadí soudců pro zastupování – viz bod 2) výše. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost.
- 6) O návrhu na prodloužení lhůty předběžného opatření rozhoduje soudce, který rozhodoval o předběžném opatření ve věci domácího násilí (PO DN).
- 7) Zahájí-li soudce řízení v agendě Nc nebo dá-li soudce v agendě Nc pokyn k převodu věci do C, bude věc přidělena soudci, který řízení zahájil nebo dal k převodu pokyn.
- 8) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.
- 9) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě C se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:

0.10,11,12,13,14,15,22,32,33,39,44,46,48,50,61 – senátní

1. **CIZINA** – věci C s cizím prvkem – viz bod 15)
1. **CM-CIZINA** – obchodní věci s cizím prvkem – viz bod 15);
2. **CM** – obchodní věci – viz bod 14);
3. **PRACOVNÍ** – pracovněprávní věci – viz bod 16);
- 10) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0. **10,11,12,13,14,15,22,32,33,39,44,46,48,50,61 - senátní**
1. **CIZINA** – věci C s cizím prvkem – viz bod 15)
1. **CM-CIZINA** – obchodní věci s cizím prvkem – viz bod 15);
2. **CM** – obchodní věci – viz bod 14)
4. **INSOLVENCE, JINÝ SOUDCE, OST. SOUDCE, PO, PO DN**
- 11) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě **Cd** se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
1. **CIZINA C** – viz bod 15), vyjma Slovenskou republiku
2. **CD C**.
- 12) Seznam specializací použitých v agendě Nc je uveden v Příloze č. 2.
- 13) Je-li soudci přidělena věc, nespádající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc do jednoho měsíce od přidělení věci předloží soudní kanceláři, nebyl-li již učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí soudci, jemuž byla věc přidělena, bez ohledu na jeho specializaci. Věc bude nově přidělena způsobem dle pozn. 1. Pokud soudce, jemuž byla věc nově přidělena, nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Ustanovení o měsíční lhůtě k vyslovení nesouhlasu, neprovedení úkonu a jejich následcích platí obdobně jako shora.
- 14) **Obchodními věcmi** jsou pro účely tohoto Rozvrhu práce spory:
- z právních vztahů, řídicích se zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
 - ze vztahů mezi podnikateli, vyplývajících z jejich podnikatelské činnosti,
 - ze vztahů ze smluv o úvěru, uzavřených dle zák. č. 89/2012, občanský zákoník,
 - ze vztahů ze smluv o běžném účtu,
 - případy bezdůvodného obohacení, pokud smlouvy dle bodů c. a d. výše nebyly platně uzavřeny.
- 15) Specializace **CIZINA** jsou věci s cizím prvkem. Cizí prvek je dán:
- je-li účastníkem řízení:
 - fyzická osoba – cizí státní občan nebo občan ČR, který má bydliště nebo adresu pro doručování v cizině
 - právnícká osoba se sídlem v cizině, která nemá na území ČR odštěpný závod, nebo která není zastoupena českým advokátem
 - je-li třeba věc posoudit podle cizího práva (mezinárodní smlouvy, evropské právo, právo jiného státu), nebo je-li třeba postupovat podle zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém.
- 16) Specializace **PRACOVNÍ** = řízení ve věcech pracovněprávních včetně náhrad škod souvisejících s pracovním poměrem, pracovním úrazem a s nemocí z povolání.
- 17) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 18) Přidělování elektronických platebních rozkazů do řešitelských týmů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu Centrální evidence platebních rozkazů (dále jen „CEPR“) kolovacím způsobem chronologicky podle pořadí nápadu věcí rovnoměrně podle počtu nastavených řešitelských týmů počínaje označením týmu s nejnižším číslem.
- V případě **nevydání či zrušení elektronického platebního rozkazu** se věc převede do agendy C, kde bude přiděleno dle pravidel obecného algoritmu systému ISAS (viz Příloha č. 5 k RP).

Vyšší soudní úředníci/soudní tajemníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
71	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Pavla Jankovičová, DiS.
	Cd	100%	civilní dožádání specializace: CD C		
	Přidělena k soudkyni Mgr. Denise Hamerské				
72	EPR	100%	elektronický platební rozkaz Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Zdeňce Smetanové.	vyšší soudní úředník	Bc. Filip Hetfleiš
	Cd	100%	civilní dožádání specializace: CD C		
	Přidělen k soudcům Mgr. Vladimíru Dufkovi a Mgr. Janu Musilovi.				
73	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Miroslava Fialová
	Cd	100%	civilní dožádání specializace: CD C		
	Přidělena k soudkyním JUDr. Romaně Malé a Mgr. Radce Kryndlerové.				
75	EPR	100%	elektronický platební rozkaz Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Evě Šillíkové.	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	Veronika Kubínová
	Cd	100%	civilní dožádání specializace: CD C		
	Přidělena k soudkyni JUDr. Ludmile Vlčkové a k soudci JUDr. Karlu Štíčkovi.				
76	EPR	100%	elektronický platební rozkaz Povádí úkony ve skončených věcech po řešitelích Marcele Hlaváčové, Ivetě Baranové a Aleně Ujčíkové.	vyšší soudní úřednice	Vladimíra Wagnerová
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy INSOLVENCE		
	Přidělena k soudci Mgr. Karlu Štíčkovi.				
77	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Dana Pichová
	Cd	100%	civilní dožádání specializace: CD C		
	Přidělena k soudci Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovi a k soudkyni Mgr. Janě Benešové.				
78	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Vladimíra Šindelářová
	Cd	50%	civilní dožádání specializace: CD C		
	Přidělena k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi.				

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
79	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	soudní tajemnice	Lucie Vlasová
	Cd	100%	civilní dožádání specializace: CD C		
	Přidělena k soudkyním JUDr. Radce Heresové a Mgr. Janě Davidové a k soudci JUDr. Rudolfu Malému.				
80	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Petra Balínová
90	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Monika Sovová
92	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Lenka Tyburcová
93	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Kateřina Svobodová
94	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Ing. Lenka Tichá
95	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Pavčina Venclová
96	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Mgr. Andrea Valentová
	Cd	50%	civilní dožádání specializace: CD C		
	Přidělena k soudkyni Mgr. Janě Čermákové a k soudci Mgr. Marianu Heresovi.				
97	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	soudní tajemnice	Marcela Mindlová
	Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelích Mgr. Janu Matisovi a JUDr. Jakubu Motejlovi.				
111	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	asistentka soudce	Mgr. Iveta Batrinová
116	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	asistentka soudce	Mgr. Ivana Malcová
		Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelce Mgr. Marii Dráxlerové.			

Vyšší soudní úředníci/soudní tajemnice se zastupují takto:

Veronika Kubínová	↔	Pavla Jankovičová, DiS.	↔	Mgr. Andrea Valentová
Vladimíra Wagnerová	↔	Vladimíra Šindelářová	↔	Lucie Vlasová
Dana Pichová	↔	Miroslava Fialová	↔	Bc. Filip Hetflejš

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci pověřeni předsedkyní soudu k provádění anonymizace rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí dle Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů: **Pavla Jankovičová, DiS., Bc. Filip Hetflejš, Miroslava Fialová, Veronika Kubínová, Vladimíra Wagnerová, Dana Pichová, Vladimíra Šindelářová, Mgr. Andrea Valentová a Lucie Vlasová.**

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:**Hana Fišková**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – komunikace v C, Nc – Nejasná podání
- pověřena vedením soudních úschov v civilním řízení, vedením knihy těchto úschov a přístupem k těmto úschovám v kovové skříni určené pro úseky T a C na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.), zastupuje vedoucí trestního úseku v pověření přístupem k úschovám ve věcech T

Zapisovatelky:**Veronika Domkářová****Marcela Palfi, DiS.****Bohuslava Vimrová****Rejstříkové vedoucí:**

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Renáta Šešina	rejstříková vedoucí	11	Mgr. Jan Musil
Renata Petrovičová	rejstříková vedoucí	12	JUDr. Romana Malá
Dobromila Křehotová	rejstříková vedoucí	13	JUDr. Ludmila Vlčková
Miluše Kesslerová	rejstříková vedoucí	15	Mgr. Radka Kryndlerová
Blanka Krejná	rejstříková vedoucí	60	Mgr. Karel Štíčka
Kateřina Ješínová	rejstříková vedoucí	22	Mgr. Denisa Hamerská
Kateřina Nedbalová	rejstříková vedoucí	32	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
Ivana Součková	rejstříková vedoucí	33	Mgr. Vladimír Dufek
Radka Plechatá	rejstříková vedoucí	39	JUDr. Rudolf Malý
Eva Svobodová	rejstříková vedoucí	10	JUDr. Radka Heresová
		44	Mgr. Jana Davidová
Marcela Kalkusová, DiS.	rejstříková vedoucí	46	Mgr. Jana Benešová
Jitka Stejskalová	rejstříková vedoucí	61	Mgr. Jana Čermáková
Jana Suchá	rejstříková vedoucí	48	JUDr. Daniel Nevečeřal
Marie Straussová	rejstříková vedoucí	50	Mgr. Marian Heres

2.2 OSTATNÍ ÚSEKY (OPATROVNICKÝ, POZŮSTALOSTNÍ, VYKONÁVACÍ):

Vedoucí úseku, dozorčí úřednice a vyšší soudní úřednice: **Petra Balínová**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, zapisovatelek a ostatních podřízených zaměstnanců;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – komunikace v P, D, E, EXE

Zapisovatelky:

**Veronika Horská
Vendula Kováčová**

2.2.1 OPATROVNICKÝ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
11	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Mgr. Jan Musil JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štička
	PaNc	0%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
	0P	-	nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 21Nc a 44Nc		
13	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	JUDr. Ludmila Vlčková JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štička
		0%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	0%	nespecializovaná opatrovnická		
		0%	specializace:	CIZINA P	
	Cd	0%	specializace:	CIZINA P	
0P	-	nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 21 Nc a 44Nc			
19	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štička
		100%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	CIZINA P	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	
0P	-	nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 19Nc, 21 Nc a 44Nc			

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
40	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štička JUDr. Lucie Nevečeřalová
		100%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	CIZINA P	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 20Nc, 21Nc, 40Nc a 44Nc		
Zastupující soudce uzavřených soudních oddělení řešitelé JUDr. Aleny Plačkové, Mgr. Blanky Pospíšilové a JUDr. Marie Tesařové.					
44	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Mgr. Jana Davidová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štička JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš
		0%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
	0P	-	nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 20Nc, 21Nc a 44Nc		
53	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štička JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš
		100%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	CIZINA P	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 20Nc, 21Nc, 44Nc a 53Nc		
54	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štička JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová
		100%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	CIZINA P	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 20Nc, 21Nc, 44Nc a 54Nc		
55	Nc	90%	závazné oddíly opatrovnické agendy		Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štička JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová
		90%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	90%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		90%	specializace:	CIZINA P	
	Cd	90%	specializace:	CIZINA P	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 20Nc, 21Nc, 44Nc a 55Nc		
	Rod	100%			
Rozhodování podle zákona č. 218/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů.					
60	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Mgr. Karel Štička JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá
		100%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	CIZINA P	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 20Nc, 21Nc, 44Nc a 60Nc		

Poznámky k opatrovnickému úseku:

- 1) Opatrovnické věci jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl. Věci napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci, rozhodujícímu v neskončené věci. Věci, týkající se osvojení dítěte, jsou přidělovány soudci, kterému byla přidělena věc zahajující proces osvojení. U těchto věcí, bez ohledu na jejich právní moc, se bude věc v rejstříku Nc evidovat v informačním systému pouze ve stavu VYŘÍZENÁ, a to do právní moci rozhodnutí o osvojení, nejdéle po dobu 6 let od udělení souhlasu s osvojením. Věci, týkající se řízení o svéprávnosti osoby, řízení o podpůrných opatřeních osoby a rozhodování o schválení důležitého úkonu zletilé osoby rozhoduje soudce, který ve věci rozhodl naposledy; je-li takový soudce z rozhodování z jakéhokoliv důvodu vyloučen, pak vyšší soudní úředník spis předloží k zápisu do Nc **PODPŮRNÁ OPATŘENÍ, SVÉPRÁVNOST** bez zápisu do PaNc. Za vyloučeného se považuje i soudce, který již na úseku nepůsobí (v agendě je zařazen s výší nápadu 0%).
- 2) Popis algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systému ISAS je uveden v příloze č. 5.
- 3) V pravomocně skončených věcech rozhoduje o podání, které není návrhem ani podnětem k zahájení řízení, vyšší soudní úředník dle posledního přidělení do soudního oddělení. Vyhodnotí-li vyšší soudní úředník, že takové podání má být předloženo soudci, nechá jej zapsat do Nc dle jeho obsahu bez zápisu do PaNc.
- 4) Podání směřující k výkonu rozhodnutí se bude evidovat v informačním systému v agendě PaNc, předmět řízení Ostatní, s přihlédnutím k oborovým specializacím.
- 5) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není.
- 6) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 7) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle tohoto abecedního pořadí soudců pro zastupování: Mgr. Martin Beneš, Mgr. Jitka Hašlarová, Mgr. Vladimíra Hnátová, JUDr. Lucie Nevečeřalová, Mgr. Karel Štíčka a Mgr. Lada Veselá. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost
- 8) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.
- 9) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě P a Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.11, 13, 19,40,44,53,54,55,60 – senátní
1.**CIZINA P** – věci s cizím prvkem – viz bod 12)
- 10) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.11, 13, 19,40,44,53,54,55,60 – senátní; **0.11,12,13,15,33,46,48,50,61** – senátní pro službu PO24
1.**CIZINA P** – věci s cizím prvkem – viz bod 12);
2.**NÁKL.JMĚNÍ, OSTATNÍ, OSVOJENÍ, PĚSTOUN, PO 24, PO 7, PODP OPATRĚ, SVÉPR, URČ.DAT.SM, URČ.RODIČ., VÝCH.OPATRĚ, VÝŽ+PÉČ+ST,**
- 11) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Cd:
1.**CIZINA P** – viz bod 12), vyjma Slovenskou republiku
2.**CD P** – civilní dožádání – opatrovnická agenda

- 12) Specializace **CIZINA P** = věci s cizím prvkem, ve kterých alespoň jeden z účastníků je fyzickou osobou, jež nemá státní občanství ČR, anebo fyzickou osobou, jež má státní občanství ČR, ale bydliště nebo adresu pro doručování má v cizině.
- 13) Je-li soudci přidělena věc, nespadající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc do jednoho měsíce od přidělení věci předloží soudní kanceláři, nebyl-li již učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí soudci, jemuž byla věc přidělena, bez ohledu na jeho specializaci. Věc bude nově přidělena způsobem dle pozn. 1. Pokud soudce, jemuž byla věc nově přidělena, nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Ustanovení o měsíční lhůtě k vyslovení nesouhlasu, neprovedení úkonu a jejich následcích platí obdobně jako shora.
- 14) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 15) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 16) Věci napadlé po rozhodnutí o místní příslušnosti (postoupení/přenesení příslušnosti), týkající se stejného dítěte nebo osoby, jejíž svéprávnost je posuzována, se do vrácení věci přidělují soudci, který rozhodoval naposled.
- 17) Věci napadlé v době, kdy je vedeno řízení o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti, se do rozhodnutí o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti přidělují soudci, který rozhodoval naposledy.
- 18) Ve věcech podle § 452 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci zařazení na civilní úsek (viz tabulka) výhradně ve dnech pracovního volna a pracovního klidu a pro tento účel se jim přiřazuje v agendě Nc technická specializace **SLUŽBAPO24**, přičemž se nepřihlíží na pravidlo uvedené v Pozn. 1) v Poznámkách k opatrovnickému úseku. Rozpis služeb je vyvěšen na webové stránce soudu <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>.

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu
11	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Jan Musil
12	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Romana Malá
13	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Ludmila Vlčková
15	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Radka Kryndlerová
33	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Vladimír Dufek
46	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Jana Benešová
48	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Daniel Nevečeřal
50	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Marian Heres
61	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Jana Čermáková

Vyšší soudní úředníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
72	Cd	0%	civilní dožadání - opatrovnická	vyšší soudní úředník	Bc. Filip Hetfleiš
			specializace: CD P		
Přidělen k soudci Mgr. Janu Musilovi.					
76	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Vladimíra Wagnerová
			specializace: CD P		
Přidělena k soudci Mgr. Karlu Štičkovi.					
90	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Monika Sovová
			specializace: CD P		
Přidělena k soudkyni Mgr. Vladimíře Hnátové.					
92	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Lenka Tyburcová
			specializace: CD P		
Přidělena k soudkyni JUDr. Lucii Nevečeřalové.					
93	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Bc. Kateřina Svobodová
			specializace: CD P		
Přidělena k soudci Mgr. Martinu Benešovi a ke všem ostatním soudcům pro výkon edukace a mediace.					
94	Cd	50%	civilní dožadání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Ing. Lenka Tichá
			specializace: CD P		
Přidělena k soudkyni Mgr. Ladě Veselé a Mgr. Janě Davidové.					
95	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Pavína Venclová
			specializace: CD P		
Přidělena k soudkyním Mgr. Jitce Hašlarové a JUDr. Ludmile Vlčkové.					
-	Přidělena ke všem soudcům opatrovnického úseku pro výkon výslechu, edukaci a mediaci účastníků řízení.			vyšší soudní úřednice	JUDr. Marie Tesařová

Vyšší soudní úředníci se zastupují:

Ing. Lenka Tichá	↔	Lenka Tyburcová	↔	Vladimíra Wagnerová	↔	Bc. Filip Hetfleiš
Bc. Kateřina Svobodová	↔	Pavína Venclová	↔	Monika Sovová		

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Renáta Šešina	rejstříková vedoucí	11	Mgr. Jan Musil
Michala Dohnalová	rejstříková vedoucí	40	Mgr. Martin Beneš
Monika Šimková	rejstříková vedoucí	19	JUDr. Lucie Nevečeřalová
Eva Svobodová	rejstříková vedoucí	44	Mgr. Jana Davidová
Danuše Beneková	rejstříková vedoucí	53	Mgr. Jitka Hašlarová
Kateřina Antonů	rejstříková vedoucí	55	Mgr. Lada Veselá
Magdalena Hybrantová	rejstříková vedoucí	54	Mgr. Vladimíra Hnátová
Ing. Lucie Králíková	rejstříková vedoucí	13	JUDr. Ludmila Vlčková
		60	Mgr. Karel Štíčka

- provádí úkony ve věcech péče soudu o nezletilé, sepisování jednoduchých podání včetně návrhů, vyhodnocení ohrožení nezletilého dítěte či jiné zranitelné osoby, řešení detekovaného problému, monitoring a vyhodnocení doporučení nebo uložené intervence v rodině

2.2.2 POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
44	D	100%	pozůstalostní řízení		Mgr. Jana Davidová JUDr. Romana Malá
	U	100%	řízení o umoření listin		
	Sd	100%	řízení o soudních úschovách		
	Nc	100%	závazné oddíly dědické agendy		
12	D	100%	pozůstalostní řízení		JUDr. Romana Malá Mgr. Jana Davidová
	U	100%	řízení o umoření listin		
	Sd	100%	řízení o soudních úschovách		
	Nc	100%	závazné oddíly dědické agendy		
	Nápad zastaven.				

Poznámky k pozůstalostnímu úseku:

- 1) Algoritmus přidělování v systému ISAS se řídí dle data úmrtí (viz Příloha č.4).
- 2) Přístupy k úschovám v kovové skříni určené pro ostatní úseky soudu mají Petra Balínová, Pavla Jankovičová, DiS., Marcela Mindlová a Jana Schniererová – na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.).
- 3) Zemře-li druhý z manželů v době před pravomocným skončením dědického řízení o pozůstalosti dříve zemřelého manžela, bude úkony soudního komisaře v řízení o dědictví po tomto pozůstalém manželovi pověřen tentýž notář, který byl pověřen jako soudní komisař k vyřízení úkonů v dědickém řízení po dříve zemřelém manželovi.
- 4) V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle §59 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřelí“ se použije „zůstavitelé narození“).
- 5) Specializace v pozůstalostním řízení v agendě Cd:
 1. **CIZINA C** – viz bod 15) Poznámek k civilnímu úseku, a žádosti o doručení písemnosti z ciziny, vyjma Slovenskou republiku
 2. **CD D** – civilní dožadání – řízení o pozůstalosti, jiná řízení
- 6) Specializace v pozůstalostním řízení v agendě Nc:
 - 5.**DĚDICKÉ** – pozůstalosti, úschovy, umoření
- 7) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2.
- 8) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 9) Na základě bodu 4. oddílu VIII. Rozvrhu (oprava) Krajského soudu v Ústí nad Labem Spr 1948/2022 ze dne 23. 11. 2022 uloženého v Příloze č. 4 k Rozvrhu práce pro rok 2023 budou neskončené věci předány nově jmenované soudní komisařce Mgr. Sabině Burešové. Seznam věcí bude vydán v samostatném opatření k tomuto dodatku.

Vyšší soudní úředníci:

71	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o pozůstalosti, jiná řízení	vyšší soudní úřednice	Pavla Jankovičová, DiS. Marcela Mindlová
	specializace: CD D				
	Přidělena k soudkyním Mgr. Janě Davidové a JUDr. Romaně Malé				
Přidělena ostatním soudním komisařkám vyjma Mgr. Michaely Valuškové.					
97	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o pozůstalosti, jiná řízení	soudní tajemnice	Marcela Mindlová Pavla Jankovičová, DiS.
	specializace: CD D				
	Přidělena k soudkyním Mgr. Janě Davidové a JUDr. Romaně Malé.				
Přidělena soudní komisařce Mgr. Michaely Valuškové.					

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k vyšší soudní úřednici / soudní tajemnici
Jana Schniererová	rejstříková vedoucí	71	Pavla Jankovičová, DiS.
		97	Marcela Mindlová

2.2.3 VYKONÁVACÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
10	E	100%	specializace:	PROD.NEMOV.	JUDr. Radka Heresová JUDr. Ludmila Vlčková - pro věci E
		100%	specializace:	PROD.PODNI	
		100%	specializace:	ZŘÍ.SOU.PR	
	Nc	100%	všechny závazné oddíly exekuční agendy		Mgr. Jana Benešová - pro věci Nc- EVET
11	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Jan Musil
12	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	JUDr. Romana Malá
13	E	100%	výkon rozhodnutí		JUDr. Ludmila Vlčková JUDr. Radka Heresová - pro věci E
	Nc	100%	závazné oddíly exekuční agendy vyjma:	EVET	
14	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	JUDr. Karel Štíčka
15	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Radka Kryndlerová
22	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Denisa Hamerská
33	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Vladimír Dufek
46	Nc	100%	závazný oddíl exekuční agendy	EVET	Mgr. Jana Benešová JUDr. Radka Heresová - pro věci Nc- EVET
48	Exe	100%	exekuční agenda		JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Marian Heres Mgr. Jana Čermáková
		100%	specializace:	EXEKUCE	
		100%	specializace:	260	
50	Exe	100%	exekuční agenda		Mgr. Marian Heres Mgr. Jana Čermáková JUDr. Daniel Nevečeřal
		100%	specializace:	EXEKUCE	
		100%	specializace:	260	
61	Exe	100%	exekuční agenda		Mgr. Jana Čermáková JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Marian Heres
		100%	specializace:	EXEKUCE	
		100%	specializace:	260	

Poznámky k vykonávacímu úseku:

- 1) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) nepůsobí v agendě EXE a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený podle poslední číslice běžného čísla spisové značky a to tak, že věci končící číslem 0, 1, 2, 3 vyřizuje soudkyně Mgr. Jana Čermáková, věci končící číslem 4, 5, 6 soudce Mgr. Marian Heres a věci končící číslem 7, 8, 9 vyřizuje soudce JUDr. Daniel Nevečeřal.
- 2) Popis algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systému ISAS je uveden v příloze č. 5.
- 3) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě E:
 - 1.**PROD.NEMOV** – prodej nemovitostí
 - 1.**PROD.PODNI** – prodej podniku
 - 1.**ZŘÍ.SOU.PR** – zřízení zástavního soudcovského práva
- 4) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Exe:
 - 1.**PROHLÁŠENÍ** – postup podle § 260a o.s.ř.
 - 1.**EXEKUCE** – žádosti o pověření a nařízení exekuce
 - 1.**260** – postup podle § 259 a § 260 o.s.ř.
- 5) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Nc:
 - 4.**PŘEDRAŽKY**
 - 4.**SOUB EXE**
 - 4.**EVET**

- 6) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Cd:
1. **CIZINA C** – viz bod 15) Poznámek k civilnímu úseku, a žádosti o doručení písemnosti z ciziny, vyjma Slovenskou republiku
 2. **CD EXE**
 3. **CD E**

Vyšší soudní úředníci/soudní tajemníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
78	Cd	100%	civilní dožadání - řízení o výkonu	vyšší soudní úřednice	Vladimíra Šindelářová
			specializace: CD E		
			Dohled nad vedením rejstříků a výkonem činnosti soudního exekutora JUDr. Jana Parasky a příprava podkladů pro vyřizování stížností na činnost soudních exekutorů.		
			Pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 48 EXE specializace EXEKUCE.		
			Přidělena k soudkyním JUDr. Ludmile Vlčkové a JUDr. Radce Heresové a k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi.		
80	Cd	100%	civilní dožadání - řízení o výkonu	vyšší soudní úřednice	Petra Balínová
			specializace: CD E		
			specializace: CD EXE		
			Pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 50 EXE specializace EXEKUCE.		
			Přidělena k soudci Mgr. Marianu Heresovi.		
96	Cd	100%	civilní dožadání - řízení o výkonu	vyšší soudní úřednice	Mgr. Andrea Valentová
			rozhodnutí		
			specializace: CD EXE		
			Pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 61 EXE specializace EXEKUCE.		
			Přidělena k soudkyni Mgr. Janě Čermákové.		

Vyšší soudní úředníci se zastupují:

Mgr. Andrea Valentová	↔	Vladimíra Šindelářová	↔	Petra Balínová
-----------------------	---	-----------------------	---	----------------

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni / vyšší soudní úředníci
Eva Svobodová	rejstříková vedoucí	10	JUDr. Radka Heresová
Dobromila Křehotová	rejstříková vedoucí	13	JUDr. Ludmila Vlčková
Simona Petiová	rejstříková vedoucí	96	Mgr. Andrea Valentová
Jana Suchá	rejstříková vedoucí	48	JUDr. Daniel Nevečeřal
Marie Straussová	rejstříková vedoucí	50	Mgr. Marian Heres
Jitka Stejskalová	rejstříková vedoucí	61	Mgr. Jana Čermáková
Jana Hujová	rejstříková vedoucí	78	Vladimíra Šindelářová
Jana Schniererová	rejstříková vedoucí		
Petra Drážková	rejstříková vedoucí	80	Petra Balínová

Soudní vykonavatel:

Radmila Kononovová

- doručování písemností, sepis návrhů
- zástup v době nepřítomnosti vykonávající asistenti

2.2.4 SPISOVNA:

Lenka Houšková

Ludmila Hrycívová

- zajišťují chod spisoven, skartační řízení a nahlížení do spisů
- zástup vzájemně

Administrativní a spisové pracovnice: **Iveta Čapková**
Jana Kohoutová

3. ASISTENTI SOUDCŮ:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	jméno zástupce	
110	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Ivana Malcová Mgr. Jana Kroftová Mgr. Klára Zemanová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY		
		100%	všeobecné věci trestní	VŠEOBECNÝ		
		100%	všeobecné věci trestní	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ		
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY		
		100%	všeobecné věci trestní	VŠEOBECNÝ		
		100%	všeobecné věci trestní	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ		
	Pověřena úkony v soudních odděleních: 2, 3, 4, 5, 6, 7 a 42.					
	Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Mgr. Janu Matisovi.					
Jmenována k soudci JUDr. Benno Eichlerovi.						
111	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Ivana Malcová Mgr. Jana Kroftová Mgr. Klára Zemanová Mgr. Petra Bauerová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO		
		100%	specializace	NEJAS.POD.		
		100%	specializace	JINÁADRESA		
	Vyřizuje věci v OSpr 30 - součinnost PČR.					
	Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelce Mgr. Veronice Ullíkové.					
Jmenována k soudkyni Mgr. Ladě Veselé.						
116	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Ivana Malcová Mgr. Jana Kroftová Mgr. Klára Zemanová Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO		
		100%	specializace	NEJAS.POD.		
		100%	specializace	JINÁADRESA		
	Pověřena úkony v soudních odděleních 32 a 54.					
	Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelce Mgr. Marii Dräxlerové.					
Jmenována k soudkyni Mgr. Janě Davidové.						
119	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Jana Kroftová Mgr. Klára Zemanová Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Ivana Malcová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO		
		100%	specializace	NEJAS.POD.		
		100%	specializace	JINÁADRESA		
	Pověřena úkony v soudních odděleních: 19, 33 a 46.					
	Jmenována k soudkyni JUDr. Lucii Nevečeřalové.					
120	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Klára Zemanová Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Ivana Malcová Mgr. Jana Kroftová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO		
		100%	specializace	NEJAS.POD.		
		100%	specializace	JINÁADRESA		
	Pověřena úkony v soudních odděleních: 53.					
	Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli JUDr. Jakubu Motejlovi.					
Jmenována k soudkyni Mgr. Jitce Hašlarové.						

Poznámky k asistentům:

- 1) Věci jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl. Popis algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systému ISAS je uveden v příloze č. 5.
- 2) Asistent soudce plní povinnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v soudním oddělení, pro které je pověřen a ve kterém je oprávněn činit úkony. O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce rozhoduje soudce.
- 3) Specializace v agendě Si:
§106 – věci podle zákona č. 106/1999 Sb.
- 4) Specializace v agendě Nc:
5.NEJAS.POD. – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
5.JINÁADRESA – dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě
- 5) Pro rozhodování ve věcech Nc tam, kde nesmí úkony provádět asistent soudce, rozhoduje soudce v takto určeném pořadí pro rok 2024:
Mgr. Batrinová – JUDr. Štíčka
Mgr. Malcová – Mgr. Bc. Piskač
Mgr. Kroftová – Mgr. Hamerská
Mgr. Zemanová – Mgr. Dufek

B. SPRÁVA SOUDU

1. ÚSEK SPRÁVY SOUDU

Ředitelka správy:

Bc. Martina Ščuková

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční

Správkyňe aplikací:

Romana Rousová

- provádí správu a údržbu aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR, COREPORT, WEBADMIN

Informatik, správce sítě:

Ing. Bc. Petr Šic

- zajišťuje řádný provoz počítačové sítě, správu počítačové techniky a databází

Vedoucí úseku bezpečnosti a kriz. řízení: **Sylva Havlíčková**

- vykonává funkci bezpečnostní ředitelky dle zák. č. 412/2005 Sb.
- zástup pro oblast UI – Petra Marešová
- zaměstnanci pověřeni vedením jednacího protokolu: Karolína Černohousová, Dita Demková, Sylva Havlíčková, Alena Holovlaská, DiS., Zuzana Mandíková, Petra Marešová, Radka Plechatá
- vykonává administrativní práce pro správu soudu
- vede rejstříky OSpr a OSt
- vede evidenci přísedících (zástup Drahomíra Nováková)

2. ÚSEK SPRÁVY BUDOVY A MAJETKU

Vedoucí úseku:

Stanislava Trollerová

- zajišťuje správu movitého a nemovitého majetku
- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;

Referent autoprovozu:

Bc. Petra Navrátilová

Uklízečky:

**Marie Baráková, Dana Holá,
Kateřina Kratochvílová, Simona Šmejkalová,
Marcela Šplechtová, Hana Zetková**

- zástup vzájemně

Údržbář:

Jiří Preissler

Řidič:

Vítězslav Procházka

- zástup vzájemně

3. FINANČNÍ ÚSEK

Vedoucí úseku:

Monika Mihalová

- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení

Finanční účetní:

Ing. Anna Kratochvílová

Monika Jarošová

zástup vzájemně

3.1 Vymáhání pohledávek:

Irena Brabcová – písm. A–K, spolupráce se soudním exekutorem JUDr. Ivo Erbertem

Bc. Petra Navrátilová - písm. L–Ž, spolupráce se soudním exekutorem Mgr. Zuzanou Grosamovou

- vymáhají soudní pohledávky, jsou oprávněny uzavírat smlouvy o povolení splátek soudních pohledávek, připravují podklady pro soudní exekutory za účelem vymáhání pohledávek státu
- zástup vzájemně

3.2 Pokladna:

Hana Hlavatá

- zástup Irena Brabcová, Lenka Houšková

3.3 Mzdová účetní:

Drahomíra Nováková

- vede mzdovou agendu soudců, zaměstnanců, soudních přísedících a svědků
- vede evidenci přísedících (zástup Sylva Havlíčková)
- vykonává administrativní práce pro správu soudu

4. ÚSEK PODATELEN

Vedoucí úseku:

Romana Rousová

- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – žádosti o výmaz z řad advokátů ex offio, optimalizace rozvrhu práce

4.1 Zápisové oddělení:

Jana Fíčková
Kamila Chloubová
Kateřina Klímová
Veronika Mikšovská
Šárka Němcová
Lucie Šonková

- zápis věcí, obsluhují e-výpravnu a e-podatelnu
- zástup vzájemně

4.2 Distribuční a tiskové středisko:

Veronika Kešnerová
Monika Záhorčáková

- přijímání a zpracovávání pošty, distribuce pošty po odděleních, tisk obálek
- zástup vzájemně

5. INFOCENTRUM

jméno	funkce	
Dana Králová	vedoucí Infocentra	pověřena vedením IC dle § 124 odst. 4 ZP
		vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Petře Bauerové
Zdeňka Němcová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentkám Mgr. Ivetě Batrinové a Mgr. Janě Kroftové
Martina Jišová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Ivaně Malcové
Veronika Šolcová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Kláře Zemanové
Hana Hlavatá	pokladní / pracovnice Infocentra	zápis věcí Si

- poskytují informace účastníkům o všech soudních agendách
- vyznačují právní moci a přijímají podání
- zástup vzájemně

C. POZNÁMKY VŠEOBECNÉ

- 1) Po dobu pracovní neschopnosti soudce potvrzené lékařem, která trvá déle než 30 kalendářních dnů, se soudci zastaví přidělování nápadu.
- 2) V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce (delší než 3 měsíce dle § 1 odst. 2 v.k.ř.) či uzavření soudního oddělení je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o přerozdělení věcí nepřítomného soudce.
- 3) Dle § 173 odst. 3 VKŘ předsedkyně soudu stanovuje, že rozsáhlé a zjevně nepotřebné přílohy podání doručené soudu v elektronické podobě se netisknou. V takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy.
- 4) Seznam kvalifikovaných a komerčních certifikátů pro účely odesílání dokumentů do datové schránky je k nahlédnutí u správce počítačové sítě.
- 5) Soudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedkyně soudu k zabezpečení systému finanční kontroly, vedeném pod Spr 647/2019.
- 6) Vyloučí-li soudce věc k samostatnému projednání, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
- 7) Zaměstnankyně/zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené: Mgr. Marie Dräxlerová, Miroslava Hotská, Bc. Petra Juříková a Vladimíra Tučková.
- 8) Všichni zaměstnanci soudu jsou též soudními doručovateli.
- 9) Pokud dochází mezi zastupovanými VSÚ a asistenty k čerpání dovolených ve shodných termínech, mají VSÚ a asistenti za povinnost sdělit ředitelce správy své další zástupy. Tyto záznamy o zástupech budou zapsány do rejstříku Spr a vedeny s rozvrhem práce.
- 10) Výkony rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 400 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních – dále jen z. ř. s.), a ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 452 a násl. z. ř. s.), které mají být vykonány v době od 15.00 hodin posledního pracovního dne přede dnem pracovního klidu do 8.00 hodin prvního pracovního dne následujícího po dni pracovního klidu provádějí: Radka Kononovová, Mgr. Jana Kroftová a Mgr. Ivana Malcová dle předem stanoveného týdenního rozpisu služeb.

Most 14. prosince 2023

JUDr. Radka Heresová
předsedkyně Okresního soudu v Mostě

PŘÍLOHA Č. 1

ZÁVAZNÉ ODDÍLY REJSTRÍKŮ Nt, Ntm a Nc

Detailní specifikace závazných oddílů rejstříků Nt, Ntm a Nc lze nalézt v Příloze č. 15 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Nt, Ntm - závazné oddíly	
přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY
	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI
	ODPOSLECHY
	OSTATNÍ - PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ
	PRODLOUŽENÍ VAZBY
	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU
	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ
	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
	VZETÍ DO VAZBY
	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU
	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU
	ZÁKAZ VYCESTOVAT
	ZÁSILKY
ZATYKAČE / ZADRŽENÍ	
bez přípravného řízení (všeobecné věci trestní)	JINÉ REHABILITACE
	MILOSTI
	OBNOVA ŘÍZENÍ
	OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
	OCHRANNÁ OPATŘENÍ
	PP - JINÉ OSOBY
	SOUDNÍ REHABILITACE
	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU
	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU
	ÚSTÍ PODÁNÍ
	VŠEOBECNÝ
	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE
	VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY
	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ
	VÝKON TRESTU
VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	
ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	

NC - závazné oddíly	
dědická agenda	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ
exekuční agenda	EVET
	PŘEDRAŽKY
	SOUBĚH EXEKUCÍ
občanskoprávní agenda	INSOLVENCE
	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE
	OZNÁMENÍ VÝHRADY
	POVINNOSTI Z POESLP
	PRODLOUŽENÍ PO DN
	PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN
	ROZHODCI
	ROZHODČÍ NÁLEZY
	SOUDNÍ SMÍRY
	USTNÍ PODÁNÍ
	VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE
	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ
	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP
ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
opatrovnická agenda	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE
	DATUM SMRTI OSOBY
	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO
	NAKLÁDÁNÍ SE JMÉNÍM NEZLETILÉHO
	NEZVĚSTNOST
	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH
	OSTATNÍ - OPATRO
	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH
	PĚSTOUNSKÁ PÉČE
	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ
	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ
	PORUČENSTVÍ
	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ
	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI
	PRODLOUŽENÍ PO - DĚTI
	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO
	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - DĚTI
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO
	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST
	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ
	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY
	SVĚPRÁVNOST
	SVĚPRÁVNOST NEZLETILÉHO
	SVĚŘENSKÝ FOND
	URČENÍ RODIČOVSTVÍ
	UTAJENÝ POROD
	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
	VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI
	VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETILÝ
ZÁSAHY DO INTERGRITY	
ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	
všeobecná agenda	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY
	VŠEOBECNÝ
	ŽÁDOSTI - CEO

PŘÍLOHA Č. 2

SPECIALIZACE

specializace agendy NTM	popis
CIZINA	Věci s cizím prvkem
JINÉ REHAB	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
OCHR LÉČEN	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
OCHR OPATŘ	Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření
PP JINÉ	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP
SOUD REHAB	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
SPOL EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
SPOL MIMO	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
ÚSTNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
VŠE REHAB	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
VÝKON	Věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestních opatření apod.
VÝKON OCH	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.
ZAHLAZENÍ	Návrhy na zhlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti

specializace agendy NT	popis
CIZINA	Věci s cizím prvkem
JINÉ REHAB	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
OCHR LÉČEN	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
OCHR OPATŘ	Návrhy na uložení ochranného opatření
PP JINÉ	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP
SOUD REHAB	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
SPOL EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
SPOL MIMO	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
ÚSTNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
VŠE REHAB	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
VÝKON	Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů
ZAHLAZENÍ	Návrhy na zhlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti

specializace agendy Nc (agenda občanskoprávní a všeobecná)	popis
CIZINA	Věci s cizím prvkem
CM-CIZINA	Obchodní věc s cizím prvkem.
CM	Obchodní věci
INSOLVENCE	Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona
JINÁADRESA	Dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě
JINÝSOUDCE	Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (s využitím zápisu věci do rejstříku Nc)
NEJAS.POD.	Nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
OST.SOUDCE	Podání, která se nedají zařadit do závazných oddílů občanskoprávní agendy, ve kterých rozhodují soudci (např. podněty)
PO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
PO DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí

specializace agendy Nc (agenda exekuční)	popis
PŘEDRAŽKY	Pro věci týkající se rozhodování o předražcích
SOUB EXE	Pro věci týkající se rozhodování podle zák. č. 119/2001 Sb.
EVET	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír); týká se i evropského příkazu k obstarání účtu dle nařízení 655/2014

specializace agendy Nc (agenda opatrovnická)	popis
CIZINA P	Věci s cizím prvkem
NAKL.JMĚNÍ	Věci týkající se souhlasu soudu s nakládáním s jměním nezletilého
OSTATNÍ	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu
OSVOJENÍ	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí
PĚSTOUN	Věci týkající se pěstounské péče
PO 24	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte
PO 7	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech
PODP OPATŘ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat
SVÉPR	Věci týkající se svéprávnosti člověka
URČ.DAT.SM	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby
URČ.RODIČ.	Pro věci týkající se určování rodičovství
VÝCH.OPATŘ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření
VÝŽ+PĚČ+ST	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými

specializace agendy Nc (agenda dědická)	popis
DĚDICKÉ	Pozůstalosti, úschovy, umoření

PŘÍLOHA Č. 3

PŘÍSEDÍCI

Přisedící jsou přidělováni dle pořadí v seznamu přisedících. V případě, že se přisedící nemůže jednání zúčastnit, je nahrazen přisedícím následujícím v pořadí dle seznamu.

Pokud jde o věci rozhodnuté a vrácené k novému projednání, budou přisedící přiděleni jako v původní věci, pokud dosud jako přisedící působí.

V případě náhlé nepřítomnosti předvolaného přisedícího a nutného rychlého zajištění nového přisedícího se pro všechna trestní oddělení přidělují zaměstnankyně OS Most: Miroslava Fialová, Dana Pichová a Lucie Vlasová. V takovém případě je nutno založit do spisu úřední záznam.

Přisedící Bc. Martin Hampl, Ing. Kamila Rejčová a Bc. Julius Šabler již nebudou nově předvoláváni, pouze dokončí neschopené věci.

soudní oddělení:		PP, Nt, Ntm, 10 a 22	
Ing.	Iveta	AULICKÁ	
	Jiřina	BAREŠOVÁ	
Mgr.	Martina	BRANIŠOVÁ	
	Miroslav	DUNDR	
	Miroslava	FIALOVÁ	
	Miloslav	FRANĚK	
	Hana	FRANĚKOVÁ	
	Milan	FRIC	
Ing.	Jana	KUCHAŘOVÁ	
	Alena	NEKOLOVÁ	
	Hana	PETERKOVÁ	
	Marcela	POKORNÁ	
Ing.	Nikola	SCHLEHÖFEROVÁ	
Ing.	Bronislav	SCHWARZ	
	Hana	STRAKOŠOVÁ	
	Irena	TUZAROVÁ	
	Dagmar	UHROVÁ	
	Zuzana	VAJGLOVÁ	
	Lucie	VLASOVÁ	
	Petra	VODÁKOVÁ	DiS.
Mgr.	Milan	VODIČKA	

soudní oddělení:		3, 12 a 39	
	Miroslav	COUFAL	
Mgr.	Mária	ČERNÁ	
	Petra	FLÍGROVÁ	
	Jan	CHABR	
Ing.	René	KONEČNÝ	
Ing.	Jitka	KUBÍKOVÁ	
Mgr.	Petr	KVÍZ	
Bc.	Helena	MACHOVÁ	
	Zdenka	PAUHLÁ	
	Ludmila	SOKOLOVSKÁ	
	Vladimír	SVATOŇ	
Ing.	Dagmar	ZINKEOVÁ	

soudní oddělení:		2, 11 a 33	
	Pavel	DUB	
	Renáta	EIBLOVÁ	
	Ivana	FRIDRICHOVÁ	
	Helena	HORNAJ	
	Věra	KEJDANOVÁ	
	Vlasta	KRAČKOVÁ	
Mgr.	Veronika	KUBALOVÁ	
	Radka	MERTOVIČOVÁ	
	Martina	MOULISOVÁ	
	Hana	PIMPEROVÁ	
	Tomáš	PLECHATÝ	

soudní oddělení:		4, 13 a 44	
Ing.	Andrea	ANDĚLOVÁ	
Ing.	Danuše	BRZOBOHATÁ	
Mgr.	Jana	JEČNÁ	
Ing.	Václava	LANGMAJEROVÁ	
	Miloslava	MOCKOVÁ	
	Josef	PŮŽA	
Bc.	Pavčina	RANCOVÁ	
Bc.	Otmar	SEIFERT	
	Ivan	VOTAVA	
Ing.	Monika	VRŠTÍ	
Ing.	Josefa	ZETKOVÁ	
Mgr.	Roman	ZIEGLER	

soudní oddělení:		5, 14 a 61	
Ing.	Jitka	HEJDUKOVÁ	
Bc.	Pavčina	JORDANOV	
Ing.	Jitka	KLOKANOVÁ	
	Eva	KOUŘILOVÁ	
	Evžen	KURKA	
Mgr.	Světlana	MICHÁLKOVÁ	
	Jaroslava	PROSOVÁ	
Ing.	Kamila	REJČOVÁ	
	Irena Marie	ŘEHÁKOVÁ	
	Zdeňka	SMETANOVÁ	
	Andrea	STILLEROVÁ	DiS.
	Jana	ŽILKOVÁ	

soudní oddělení:		6 a 15	
	Marie	DUŠKOVÁ	
	Lenka	HRABÁKOVÁ	
	Petra	KRCHOVÁ	
	Tomáš	LANG	
	Vladimír	LEHKÝ	
	Monika	LEVÁ	DiS.
	Jaroslava	MAŠTALÍŘOVÁ	
	Miluše	MUNDOKOVÁ	
Mgr.	Zuzana	NOVÁKOVÁ	
	Marcela Ema	SZABO	
	Jiřina	ŠRÁMKOVÁ	
Ing.	Lucie	VAFKOVÁ	

soudní oddělení:		7, 46, 50 a 60	
	Petra	BAREŠOVÁ	
Ing.	Eva	BROŽOVIČOVÁ	
	Svatava	FLEISCHMANNOVÁ	
	Jarmila	HAMADOVÁ	
Bc.	Martin	HAMPL	
Mgr.	Pavla	KOSTELECKÁ	
Mgr. Bc.	Vlastimil	LITTO	DiS.
Bc.	Martina	MATIKOVÁ	
	Pavel	NOCAR	
Mgr.	Jana	PÁNKOVÁ	
	Dana	PICHOVÁ	
Bc.	Petr	PILLÁR	
Ing.	Rudolf	SEIDL	
	Jarmila	SIPPLOVÁ	
Bc.	Julius	ŠABLER	
	Jana	ŠATALÍKOVÁ	
Bc.	Dana	ZÁVĚTOVÁ	

soudní oddělení:		42, 17 a 32	
	Kateřina	BŮHMOVÁ	
	Marcela	BRANDOVÁ	
	Alena	ERLITZOVÁ	
	Božena	MACHOVÁ	
Mgr.	Petr	MARVAN	
Ing.	Milada	PETROVÁ	
	Pavel	ŠVAMBERK	
	Tamara	TURKOVÁ	
Ing.	Jana	VOJTĚCHOVÁ	
Ing.	Kateřina	ZUZČÁKOVÁ	

PŘÍLOHA Č. 4

ROZVRH NOTÁŘŮ PRO ROK 2024

KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM

Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem 50

tel.: 477 047 540-542, fax: 477 047 118, e-mail: podatelna@ksoud.unl.justice.cz, IDDS: phgaba8

Spr 2255/2023

R o z v r h

pověřování notářů úkony v řízení o pozůstalosti a určení notářů pro výkon činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., se sídlem v obvodech okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem **pro rok 2024**.

Podle § 101 odst. 1 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a § 99 a násl. vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění, vydávám pro dobu od **1. ledna 2024 do 31. prosince 2024** tento rozvrh pověřování notářů jako soudních komisařů k úkonům v řízení o pozůstalosti, v nichž je podle § 98 zákona č. 292/2013 Sb. příslušný některý z okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem a určení notářů k výkonu činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád) v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem.

Určuji, že v případě, kdy notář projednává pozůstalost po jednom z manželů, po kterém nebylo dosud dědické řízení pravomocně skončeno, bude tento notář pověřen také projednáním pozůstalosti po manželovi, který zemřel později. Princip data narození, data úmrtí zůstavitele, či územní princip s pověřením k provedení úkonů v řízení o pozůstalosti jiného notáře dle rozvrhu práce, se v takovém případě nepoužije.

V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle § 59 a násl. zákona 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřel“ se použije „zůstavitelé narození“).

JUDr. Lenka Ceplová
předsedkyně krajského soudu

Oddíl VIII. – Okresní soud v Mostě

Rozhodnutím ministra spravedlnosti byla Mgr. Sabina Burešová jmenována notářkou se sídlem v Mostě s účinností od 1. 1. 2024. Mgr. Burešová zahájí činnost notáře dne 1. 1. 2024.

1. Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu:

Mgr. Michaela V a l u š k o v á
kancelář Most, Jaroslava Průchy 1915/24

Mgr. Jana G a l k o v á
kancelář Most, Bělehradská 3345/3

Mgr. Sabina B u r e š o v á
kancelář Most, Bělehradská 3347/7

2. Pověření jednotlivých soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele:

Mgr. Valušková - zůstavitelé zemřelí od 1. do 10. dne v každém měsíci

Mgr. Galková - zůstavitelé zemřelí od 11. do 20. dne v každém měsíci

Mgr. Burešová - zůstavitelé zemřelí od 21. do posledního dne v každém měsíci

3. Pověření notáře v případech zrušení pověření podle § 104 zák. č. 292/2013 Sb. nebo při vyloučení notáře z provedení úkonů soudního komisaře podle § 105 zák. č. 292/2013 Sb.:

za Mgr. Valuškovou - Mgr. Galková

za Mgr. Galkovou - Mgr. Burešová

za Mgr. Burešovou - Mgr. Valušková

PŘÍLOHA Č. 5

POPIS ALGORITMU OBECNÉHO ZPŮSOBU AUTOMATICKÉHO PŘIDĚLOVÁNÍ NÁPADU V SYSTÉMU ISAS

1. Definice pojmů a vliv na automatické přidělování nápadu (**APN**) věcí soudu:
 - 1.1. **APN** se nastavuje a věci přiděluje pro každý **Ročník** zvlášť. Rozdíly počtu věcí způsobené nedokončenými kolečkami na konci jednoho roku se automaticky do dalšího roku nepřenáší, přenos lze ale zajistit jednorázovým ručním nastavením (v tomto případě by toto mělo být citováno v písemné formě **RP** na další rok).
 - 1.2. **APN** se nastavuje a věci se přidělují pro každou **Agendu** soudu zvlášť. Nápadem jedné **Agendy** nelze ovlivnit výši či pořadí přidělování v jiné **Agendě**. Seznam **Agend** soudů je definován vnitřním kancelářským řádem či dalšími legislativními předpisy a soud si nemůže sám své **Agendy** přidávat.
 - 1.3. **APN** rozděluje věci jednotlivým soudním oddělením, které jsou označeny **Číslem** – první částí spisové značky (dále **Senátum**), nikoliv soudcům. Věci jednoho **Senátu** by měl vždy řešit jeden soudce, v opačném případě by bylo nutné věci v **Senátu**, náležejícímu několika soudcům současně, ručně dorozdělovat mezi jednotlivé soudce, čímž by byl porušen princip nezávislého přidělování věcí a omezení lidského faktoru ovlivňující přidělení věcí. Jeden soudce ale principiálně může mít přiděleno vícero **Senátů**, systém si toto ale nespojí a pokud do jednoho **Senátu** soudce napadne např. díky **Specializacím** věcí více nebude tento soudce v jiném svém **Senátě** vynechán.
 - 1.4. Pro každou **Agendu**, řešenou daným **Senátem** v daném **Roce** se zakládá **Rejstřík**. **APN** rozděluje soudní nápad pouze mezi otevřené a současně neuzavřené **Rejstříky**. Pro každý **Rejstřík** se dále definuje **Velikost nápadu**, což je celé číslo v rozsahu 0 až 100. Je-li **Velikost nápadu** rovna nule, pak se do tohoto **Rejstříku** přidělují výhradně pouze věci **Specializované**. Dále se u každého **Rejstříku** definuje **Navýšení**, které představuje fiktivní počet věcí. Toto **Navýšení** umožňuje otevřít nový **Senát** v průběhu roku anebo v průběhu roku měnit **Velikost nápadu**. **Navýšení** může být i záporné číslo. Seznam **Rejstříků** vyplývá ze seznamu a náplně jednotlivých **Senátů**.
 - 1.5. Některé **Agendy** mohou být rozděleny do tzv. **Oddílů**. Konkrétní **Oddíl** může, ale nemusí, být založen ve všech **Rejstřících** dané **Agendy**. V případě uvedení **Oddílu** je věc zapisována pouze do **Rejstříků** uvedený **Oddíl** obsahující. Seznam **Agend**, které mohou být děleny na **Oddíly** je definován vnitřním kancelářským řádem či dalšími legislativními předpisy. Výčet **Oddílů** může být částečně definován centrálně, částečně si soudy mohou definovat vlastní **Oddíly**.
 - 1.6. Pro **Senát** jako celek nebo pro vybrané **Rejstříky** (či případně pro vybrané **Oddíly** rejstříku) lze definovat tak zvaný **Stop stav**. **Stop stav** se definuje na určité období, po které systém daný **Senát** / **Rejstřík** / **Oddíl** ignoruje. Pokud se nestanoví jinak, tak se systém bude snažit po ukončení **Stop stavu** dohnat skluz v přidělování tomuto **Senátu**, tedy nápad dorovnat (toto může být užitečné např. pro pozastavení nápadu po dobu dovolené či krátkodobé nemoci). Pokud je požadováno, aby po ukončení **Stop stavu** došlo k plynulému zařazení do přidělování věcí (např. po dlouhodobé nepřítomnosti, stáží, ...) je možné tohoto dosáhnout jednorázovým ručním zásahem v den ukončení **Stop stavu**. **Stop stav** by měl být vždy součástí **RP** nebo jeho dodatků.

1.7. Pro specifické věci v rámci Agendy lze definovat tzv. **Specializace**. Pomocí Specializací lze dosáhnout, že se věci nebudou rozdělovat mezi všechny Senáty zpracovávající danou Agendu, ale pouze do vybraných Senátů. APN se v rámci jedné Specializace nastavuje zvlášť (včetně způsobu přidělování i Velikosti nápadu) a je zcela nezávislé na přidělování jiné Specializace téže Agendy. I Specializovaná věc je stále věcí a tedy se započítává do celkového počtu věcí Rejstříku. V případě definování vícero Specializací v rámci jedné Agendy je nutné stanovit pořadí (**Prioritu**) Specializací, ve kterém se Specializace vyhodnocují. Priorita se použije v případě souběhu rozporných Specializací (např. máme Specializace „Cizina“ a „Obchodní“, které řeší různé Senáty – Priorita pak rozhodne, která Specializace se uplatní a která bude ignorována). V RP musí být uvedeno, jaký Senát má jaké Specializace, ale také by vždy měl být uveden úplný výčet Specializací s větičkou „Specializace budou vyhodnocovány v uvedeném pořadí“.

2. Popis vlastního algoritmu obecného způsobu přidělování:

- 2.1. Systém podle aktuálního Ročníku, Agendy, případně i Oddílu a/nebo Stop stavů vytvoří **Seznam** přípustných Senátů.
- 2.2. Pokud jsou splněny podmínky vyloučení z přípravného řízení, dojde k vyjmutí vyloučených Senátů ze Seznamu.
- 2.3. Pokud je stanovena alespoň jedna Specializace, tak APN podle Priorit rozhodne, podle které Specializace bude přidělovat.
- 2.4. Pokud je pro vybranou Specializaci (resp. není-li ve věci žádná Specializace, tak pro zapisovanou Agendu) zapnuta Lustrace, tak APN podle definovaných pravidel prolustruje všechny účastníky zapisované věci. V případě pozitivní Lustrace dochází k odebrání ostatních Senátů ze Seznamu.
- 2.5. APN zkontroluje, zda je pro vybranou Specializaci (resp. není-li ve věci žádná Specializace, tak pro zapisovanou Agendu) stanoven obecný způsob přidělování. Pokud ne, bude se řídit zvoleným přidělovacím algoritmem.
- 2.6. Pokud byla uvedena alespoň jedna Specializace, tak jsou ze Seznamu odebrány Senáty, které nezpracovávají vybranou Specializaci. Pokud je uvedeno Specializací více, tak se systém pokouší Seznam dále redukovat, pokud by ale došlo k odebrání posledního Senátu, tak je příslušná Specializace zcela ignorována.
- 2.7. APN pro každý Senát ze Seznamu spočítá **Součet Váh** všech Nemylných věcí, ke kterému přičte příslušné Navýšení, přičemž absence Váhy je započítána jako jednička. Tento **Součet** dále vydělí Velikostí nápadu, přičemž Senáty s nulovou Velikostí nápadu jsou dodatečně ignorovány.
- 2.8. APN na závěr ze Seznamu vyhledá Senát s nejnižším **Součtem**. Existuje-li více Senátů se stejným **Součtem**, pak zvolí ten s nejnižším Číslem. Do tohoto senátu pak systém věc zapíše.

PŘÍLOHA Č. 6

SOUHLAS SOUDCOVSKÉ RADY

Předsedkyni Okresního soudu v Mostě
JUDr. Radce Heresové

Věc: sdělení stanoviska SR k rozvrhu práce

Vážená paní předsedkyně,

za Soudcovskou radu Okresního soudu v Mostě Vám oznamuji, že po projednání souhlasíme s Rozvrhem práce na rok 2024.

V Mostě dne 14. prosince 2023

JUDr. Daniel Nývěčera
předseda SR

