

OKRESNÍ SOUD V MOSTĚ

Moskevská 2, 434 74 Most,

tel.: 477 104 711, fax: 477 104 712, e-mail: podatelna@osoud.mst.justice.cz, IDDS: bueabp5

Spr 197/2024

INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ PRO ROKY 2024–2025

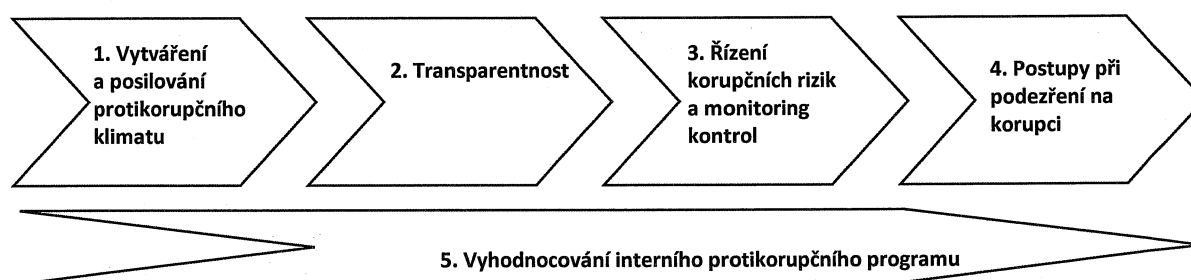
Aktualizované znění k 10. 6. 2024

A. ÚVOD

Interní protikorupční program Okresního soudu v Mostě (dále jen „IPP OS Most“) je aktualizován dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. 3. 2016, č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12. 3. 2018 č. j. 14/2018-OK-OFK/18, Instrukce č. 2/2019 ze dne 22. 1. 2019 č. j. MSP-5/2019-OK-OFK/8 a Instrukce č. 4/2021 ze dne 29. 6. 2021 č. j. MSP-20/2021-OSZ-KOR/18, a v souladu s vládní koncepcí boje s korupcí.

Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání.

Osnova IPP OS Most obsahuje pět základních částí:



Cíle

Cílem IPP OS Most je vytvořit prostředí odmítající korupci a posilovat ho vhodnými průběžně přijímanými opatřeními (např. osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců či aktivní propagací etických zásad). Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochranu oznamovatelů.

IPP OS Most slouží k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech probíhajících v rámci veškeré činnosti soudu. Současně obsahuje preventivní opatření eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je Katalog korupčních rizik, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu jsou nastaveny kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu je kladen důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců, na vzdělávání a výběr zaměstnanců a nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by měl IPP OS Most vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

1.2 Etický kodex

Etický kodex je v části 15. Pracovního řádu Okresního soudu v Mostě – Spr 78/2024 ze dne 30. 1. 2024. Tento předpis je zveřejněn spolu s dalšími dokumenty týkajícími se boje proti korupci na webové stránce Okresního soudu v Mostě: www.justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/zakladni-informace

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Dodržování Etického kodexu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních právních předpisů.

Úkoly:

✓ Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem, průběžně hodnotí dodržování kodexu svými podřízenými a výsledky zpracovávají do roční informace o plnění IPP.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

✓ Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání. Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol:

✓ Zajistit školení nových zaměstnanců a opakované školení všech zaměstnanců minimálně jednou za 2 roky.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

✓ Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: ředitelka správy soudu / bezpečnostní ředitelka

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení. Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit soudu.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Okresní soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkoly:

✓ Uveřejňovat:

- seznam uzavřených smluv včetně dodatků – Registr smluv MV ČR na <https://smlouvy.gov.cz>
- schválený rozpočet a účetní závěrky – Monitor MF ČR <https://monitor.statnipokladna.cz>
- informace o veřejných zakázkách – NEN na <https://nen.nipez.cz>
- informace o nakládání s majetkem v oblasti nabídek prodeje a pronájmu (nabídky prodeje a pronájmu majetku státu, při zpeněžení majetku přednostně využívat formy veřejné dražby)
- informace o poskytování grantů, dotací a prostředků z evropských či jiných fondů

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Součinnost: vedoucí finančního úseku, informatik, vedoucí úseku správy budovy a majetku

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

✓ Na internetových stránkách soudu aktualizovat k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí seznam:

- poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob), pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků, a to za předpokladu, že nevykonávají standardní činnost soudu stanovenou kompetenčním zákonem a jinými právními předpisy,
- poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy,
- advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb, a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu vyplacených finančních prostředků.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy k datu 15. 2. a 15. 8.

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

Dopad výskytu korupčního jednání

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Kritický, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, finanční ztráty velkého rozsahu

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

✓ Zpracovat na základě Katalogu korupčních rizik mapu korupčních rizik a zařadit korupční rizika podle jejich významnosti do skupin. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Součinnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

✓ Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

4. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání. Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

5.2 Zpráva o IPP soudu

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Úkol:

✓ Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP soudu za roky 2024-2025. Zpráva se předkládá předsedkyni soudu. Na základě této zprávy navrhne ředitelka správy předsedkyni soudu konkrétní úkoly a opatření k zefektivnění kontrolní činnosti

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: do 31. 3. 2026

5.3 Aktualizace IPP soudu

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění je zveřejňováno na internetových stránkách soudu.

Úkol:

✓ Provést aktualizaci IPP soudu pro roky 2026-2027, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP soudu za roky 2024-2025 a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním IPP. Dle potřeby provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik soudu v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Aktualizované znění IPP pro roky 2026-2027 po schválení předsedkyní soudu zveřejnit na internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: do 30. 6. 2026

C. ZÁVĚR

IPP OS Most je účinný dnem 30. 6. 2024 a je v plném rozsahu závazný pro všechny soudce a zaměstnance okresního soudu. Soudci a zaměstnanci jsou povinni IPP OS Most v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

Most 10. 6. 2024

.....


JUDr. Radka Heresová
předsedkyně Okresního soudu v Mostě.