

**Změna č. 6 k Rozvrhu práce pro rok 2024**

**účinná od 1.6.2024**

**1) V článku II.**

**Správa soudu** se u dozorčí úřednice Marcely Knoblochové i Kateřiny Michalské doplňuje náplň práce:

- kontroluje činnost soudních kanceláří
- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, vedoucích kanceláře, protokolujících úřednic a zapisovatelek – koordinuje jejich práci,
- zajišťuje metodické vedení zaměstnanců úseku v oblasti v. k. ř., podílí se na školení zaměstnanců soudu, zajišťuje kontrolní činnost soudní kanceláře, dle požadavku předsedy soudu, místopředsedů soudu a ředitelky soudní správy i z vlastní iniciativy,
- navrhuje opatření pro odstranění nedostatků zjištěných z kontrolní činnosti,
- podílí se na tvorbě rozvrhu práce,
- spolupracuje se správkyní aplikace a IT.

**2) V článku V., bod 3. – Organizace kanceláře se provádí následující změna:**

**Úseková vedoucí:**

**Hana Bittnerová**

- organizuje chod trestní kanceláře,
- přiděluje práci protokolujícím úřednicím a zapisovatelkám,
- zajišťuje personální obsazení úseku, zejména rozpis protokolujících úřednic a zapisovatelek na jednání a služby, zastupování vedoucích kanceláře a zapisovatelek operativně dle potřeby, provádí úkony na základě pokynu či pověření soudce,
- kontrola nenastoupených trestů, příkazů k zatčení, lhůt podmíněného odsouzení,
- kontrola spisů na krátkých i dlouhých lhůtách,
- kontrola lhůt pro vyhotovení protokolů o jednání,
- kontrola lhůt pro vyhotovení rozhodnutí,
- odesílání spisů SO, urgencye spisů SO, předkládání spisů vyššímu soudu,
- zápis a odevzdání spisů na spisovnu,
- výkazy ve všech agendách trestního úseku,
- vede rejstřík T pro senát 2 T a 3 T,
- v rámci své pravomoci je oprávněna pověřit shora uvedenými úkoly vedoucí kanceláře,
- zástup vyšší soudní podatelny.

**Vedoucí kanceláře:**

na místo Hany Bittnerové je jednou z vedoucích trestní kanceláře **Petra Římková**, přičemž náplň práce zůstává stejná jako dle nyní platného rozvrhu práce a doplňuje se pouze:

- v případě personálně nezbytném dále zajišťuje vyhotovení přepisů nahrávek jednání a pořizuje protokoly o jednání.

Vedoucí kanceláře zůstává nadále i Ivana Pihrtová s dosavadní náplní práce a zůstává zachován způsob zastupování.

Projednáno se soudcovskou radou dne 28.5.2024.

V Lounech dne 29.5.2024

**Mgr. Hana Bachová**  
předsedkyně soudu