

OKRESNÍ SOUD V LIBERCI
U Soudu 540/3, 460 72 Liberec

tel.: 485 238 111, fax: 485 238 235, e-mail: podatelna@osoud.lbc.justice.cz, IDDS: 579abps

sp. zn.: 55 Spr 1192/2024

Opatření č. 9 k Rozvrhu práce na rok 2024

účinné od 1. 9. 2024

- 1) Do **soudního oddělení č. 93** se **Mgr. Anně Krpcové** zastavuje nápad všech nových věcí.
- 2) **Mgr. Anna Krpcová** se vypouští ze služeb trestních soudců pro zkrácené řízení. Tabulka služeb pro rok 2024 (VIII.11 RP) se upravuje takto:

pořadí/ den:	1.	2.	3	4.	5.	6.	7.
pondělí	Mgr. Pražáková	Mgr. Moravová	Mgr. Moravec	JUDr. Staňková	Mgr. Šmídová	Mgr. Vodehnalová	Mgr. Pechlát
úterý	Mgr. Pechlát	JUDr. Zhoufová	Mgr. Pražáková	Mgr. Moravová	Mgr. Moravec	JUDr. Staňková	Mgr. Šmídová
středa	Mgr. Šmídová	Mgr. Vodehnalová	Mgr. Pechlát	JUDr. Zhoufová	Mgr. Pražáková	Mgr. Moravová	JUDr. Staňková
čtvrtek	Mgr. Moravec	JUDr. Staňková	Mgr. Šmídová	Mgr. Vodehnalová	Mgr. Pechlát	JUDr. Zhoufová	Mgr. Moravová
pátek	soudce držící službu pro zkrácené řízení trestní						

- 3) Pro ustanovování právních zástupců dětem mladším 15 let v rámci služby dosažitelnosti podle ustanovení § 89d odst. 2 zákona č. 218/2003, o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění se zakládá soudní oddělení č. 100 Ntm s oddílem „obhájci a zmocněnci“. Tato specializace bude pro účely ISASu označena „právní zástupci – děti“.
- 4) Článek VIII. 9 písm. c) RP se za textem 0 Ntm doplňuje: „...a 100 Ntm (právní zástupci-děti)“.
- 5) Po odchodu **JUDr. Ireny Dlouhé** se **pravomocně neskončené** věci přidělují mezi ostatní soudce takto:
 - a) Věci **opatrovnické agendy** se přidělují ostatním soudcům opatrovnického úseku stejným dílem s tím, že Mgr. Janě Černé a Mgr. Ivaně Tvrdíkové se přiděluje pouze polovina spisů. Seznam těchto věcí s určením konkrétního řešitele je přílohou tohoto opatření. Věci jsou seřazeny podle data nápadu, tedy od nejstarší spisové značky seznamu senátních věcí (PaNc). V případě, že by v jakékoliv další věci opatrovnické agendy vznikla potřeba učinit úkon, který musí vykonat soudce, bude tato věc přidělena formou chronologického pokračování ve shora uvedeném Seznamu věcí.
 - b) Věci agendy **přípustnosti převzetí a držení v ústavech**, které již byly pravomocně vyřízeny a ve kterých vznikne potřeba učinit úkon, který musí vykonat soudce, se přidělí jinému soudci dle pořadí opatrovnických soudních oddělení s touto specializací, tedy postupně mezi soudní oddělení č. 10, č. 11, č. 29, č. 30 a č. 33.
 - c) Věci **občanskoprávní agendy** týkající se **výživného zletilých osob včetně zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matky** se přidělují takto:

sp. zn. 14 C 11/2023 – Mgr. Petr Hoček
sp. zn. 14 C 1/2024 – Mgr. Bohumil Vašák
sp. zn. 14 C 3/2024 – Mgr. Jiří Kalík
sp. zn. 14 C 5/2024 – JUDr. Regina Sypecká

- d) Věci jsou seřazeny od nejstarší spisové značky a přiděleny opatrovnickým soudcům podle pořadí čísel jejich soudních oddělení a podle jejich specializace týkající se výživného zletilých osob včetně zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matky. V případě, že by v jakékoliv další věci agendy uvedené v bodu 5 c) vznikla potřeba učinit úkon, který musí vykonat soudce, bude tato věc přidělena formou chronologického pokračování mezi soudci uvedenými v bodě 5 c).
- e) **Věci občanskoprávní agendy**, konkrétně sp. zn. 14 C 77/2017 a sp. zn. 14 C 317/2017, se přidělují Mgr. Ivaně Štěpánové. V případě, že by v jakékoliv další věci agendy uvedené v bodu 5 e) vznikla potřeba učinit úkon, který musí vykonat soudce, bude tato věc přidělena Mgr. Ivaně Štěpánové.
- f) **Spisy z přípravného řízení**, které by jinak napadaly dle pravidel rozvrhu práce JUDr. Dlouhé (vazba, není dosud podána obžaloba atd.), bude řešit ten soudce, který drží službu dosažitelnosti v době, kdy taková věc případně napadne.
- 6) Z rozvrhu práce v bodě IX.13, soudní oddělení č. 21 se vypouští JUDr. Dlouhá ze zástupu pro věci svéprávnosti.
- 7) **Mgr. Michal Šoljak** je jmenován asistentem soudce Mgr. Jana Klimenta (namísto JUDr. Pavla Preislera, PhD.). Kromě stávajících činností v soudním oddělení č. 1 a 15 bude vykonávat asistentské činnosti také v soudním oddělení č. 10 ve věcech přípustnosti nebo držení v ústavech (namísto JUDr. Milana Skály).
- 8) **Mgr. Martina Augustinová** bude kromě stávajících činností vykonávat asistentské činnosti i v soudním oddělení č. 23 (namísto Mgr. Michala Šoljaka). Nadále již nebude působit v soudním oddělení č. 14 a 20.
- 9) **Mgr. Kateřina Sýkorová** bude kromě stávajících činností vykonávat asistentské činnosti také v soudním oddělení č. 7. Nadále již nebude působit v soudním oddělení č. 4.
- 10) **Mgr. Petr Fuka** bude kromě stávajících činností vykonávat asistentské činnosti také v oddělení č. 30 ve věcech přípustnosti nebo držení v ústavech (namísto JUDr. Milana Skály).
- 11) **Mgr. Kateřina Walterová** bude kromě stávajících činností vykonávat asistentské činnosti také v oddělení č. 33 ve věcech přípustnosti nebo držení v ústavech (namísto JUDr. Milana Skály).
- 12) Upravují se **zástupy asistentů soudců pro úkony ve věcech přípustnosti a držení v ústavech (L)** takto:
- a) Mgr. Michala Šoljaka bude v agendě 10 L zastupovat Mgr. Martina Augustinová, Mgr. Petr Fuka, Mgr. Veronika Janatová, Mgr. Kateřina Walterová,
- b) Mgr. Martinu Augustinovou bude v agendě 11 a 14 L zastupovat Mgr. Petr Fuka, Mgr. Veronika Janatová, Mgr. Kateřina Walterová, Mgr. Michal Šoljak,
- c) Mgr. Veroniku Janatovou v agendě 29 L bude zastupovat Mgr. Kateřina Walterová, Mgr. Michal Šoljak, Mgr. Martina Augustinová, Mgr. Petr Fuka,
- d) Mgr. Petra Fuku v agendě 30 L bude zastupovat Mgr. Michal Šoljak, Mgr. Martina Augustinová, Mgr. Kateřina Walterová, Mgr. Veronika Janatová,
- e) Mgr. Kateřinu Walterovou v agendě 33 L bude zastupovat Mgr. Veronika Janatová, Mgr. Michal Šoljak, Mgr. Petr Fuka, Mgr. Martina Augustinová.
- 13) **Petra Dneboská** bude činnosti soudní tajemnice a rejstříkové vedoucí kromě stávajícího soudního oddělení č. 14 vykonávat také v opatrovnické agendě pro soudní oddělení č. 26 (namísto Ivy Chalupové) a dále činnosti soudní tajemnice v agendě přípustnosti převzetí a držení v ústavech pro soudní oddělení č. 29 a 30 (namísto Nikolý Drienovské).
- 14) Upravují se **zástupy níže uvedených vyšších soudních úřednic a soudních tajemnic opatrovnického úseku** takto:

- a) Martinu Růžhovou bude zastupovat Dagmar Adámková, Petra Dneboská, Lucie Hnyková, Iva Chalupová,
 - b) Ivu Chalupovou bude zastupovat Petra Dneboská, Lucie Hnyková, Dagmar Adámková, Martina Růžhová.
- 15) Soudní tajemnici **Nikolu Drienovskou** budou pro úkony ve věcech přípustnosti a držení v ústavech (L) zastupovat ostatní vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice takto:
- a) pro věci soudního oddělení č. 10 – Petra Dneboská, Iva Chalupová, Martina Růžhová, Lucie Hnyková, Dagmar Adámková,
 - b) pro věci soudního oddělení č. 11 – Petra Dneboská, Dagmar Adámková, Iva Chalupová, Lucie Hnyková, Martina Růžhová,
 - c) pro věci soudního oddělení č. 33 – Petra Dneboská, Martina Růžhová, Lucie Hnyková, Iva Chalupová, Dagmar Adámková.
- 16) Soudní tajemnici **Petru Dneboskou** budou pro úkony ve věcech přípustnosti a držení v ústavech (L) zastupovat ostatní vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice takto:
- a) pro věci soudního oddělení č. 29 – Nikola Drienovská, Martina Růžhová, Iva Chalupová, Lucie Hnyková, Dagmar Adámková,
 - b) pro věci soudního oddělení č. 30 – Nikola Drienovská, Lucie Hnyková, Dagmar Adámková, Lucie Hnyková, Martina Růžhová, Iva Chalupová.
- 17) Na opatrovnický úsek je na pozici rejstříkové vedoucí zařazena **Denisa Kmínková**, která bude vykonávat tyto činnosti:
- a) namísto Šárky Burešové v soudním oddělení č. 29 vedení rejstříku pro věci přípustnosti převzetí a držení v ústavech,
 - b) podle instrukcí vedoucí úseku zástup všech rejstříkových vedoucích opatrovnického úseku při zapisování v jednacích síních a mundování spisů
zástup pro bod a) – Šárka Burešová, Lucie Štejflová, Petra Švorcová, Lucie Erbenová, DiS.
- 18) Upravují se **zástupy níže uvedených rejstříkových vedoucích opatrovnického úseku** takto:
- a) Petru Dneboskou bude zastupovat Lucie Štejflová, Denisa Kmínková, Petra Hanáková, DiS., Natálie Ruceková,
 - b) Alenu Kurtinovou bude ve věcech opatrovnických a trestní služby zastupovat Romana Klesalová, Petra Dneboská, Denisa Kmínková, Petra Švorcová; ve věcech občanskoprávních Romana Klesalová a Lucie Mohrová,
 - c) Natálii Rucekovou bude ve věcech opatrovnických zastupovat Petra Hanáková, DiS., Denisa Kmínková, Lucie Štejflová, Petra Dneboská,
 - d) Lucii Štejflovou bude pro věci soudního oddělení č. 9 zastupovat Petra Dneboská, Ivana Štoková, Denisa Kmínková, Natálie Ruceková,
 - e) Lucii Štejflovou bude pro věci agendy přípustnosti převzetí a držení v ústavech pro soudní oddělení č. 10 a 30 zastupovat Denisa Kmínková, Šárka Burešová, Lucie Erbenová, DiS., Petra Švorcová,
 - f) Šárku Burešovou bude pro věci agendy přípustnosti převzetí a držení v ústavech pro soudní oddělení č. 11 a 33 L zastupovat Lucie Štejflová, Denisa Kmínková, Petra Švorcová, Lucie Erbenová, DiS.,
- 19) **Andrea Lajtarová** bude kromě stávajících činností vykonávat činnosti rejstříkové vedoucí také pro soudní oddělení č. 21 s výjimkou věcí agendy svéprávnosti a agendy převzetí nebo držení v ústavech (namísto Miroslavy Hermanové).

- 20) Na občanskoprávní úsek (vedoucí Romana Kašová) je na pozici rejstříkové vedoucí zařazena **Jana Sluková**, která bude vykonávat tyto činnosti:
- a) namísto Pavly Mrklasové vedení rejstříku v soudním oddělení č. 58,
 - b) podle instrukcí vedoucí úseku zástup všech rejstříkových vedoucích občanskoprávního, případně také opatrovnického úseku při zapisování v jednacích síních a mundování spisů zástup pro bod a) – Pavla Mrklasová
- 21) Upravují se **zástupy níže uvedených rejstříkových vedoucích občanskoprávního úseku** takto:
- a) Hanu Štěpánkovou bude zastupovat Lenka Krupková, DiS., Markéta Musilová, Blanka Foglová,
 - b) Lenku Krupkovou, DiS., bude zastupovat Hana Štěpánková, Blanka Foglová, Markéta Musilová,
 - c) Blanku Foglovou bude zastupovat Markéta Musilová, Lenka Krupková, DiS., Hana Štěpánková,
 - d) Markétu Musilovou bude zastupovat Blanka Foglová, Hana Štěpánková, Lenka Krupková, DiS.
 - e) Jiřího Kupce bude zastupovat Nikola Gaubicová, Eliška Nováková, Elen Schwenková,
 - f) Nikolu Gaubicovou bude zastupovat Jiří Kupec, Elen Schwenková, Eliška Nováková,
 - g) Elišku Novákovou bude zastupovat Elen Schwenková, Jiří Kupec, Nikola Gaubicová,
 - h) Elen Schwenkovou bude zastupovat Eliška Nováková, Nikola Gaubicová, Jiří Kupec.
- 22) **Miroslava Hermanová** bude činnosti rejstříkové vedoucí vykonávat na úseku dědickém a pozůstalostí. Dále bude podle instrukcí vedoucích úseku občanskoprávního a opatrovnického zapisovat v jednacích síních, vykonávat další administrativní úkony. Miroslava Hermanová se současně vypouští ze zástupů rejstříkových vedoucích občanskoprávního úseku.
- 23) Na trestní úsek je na pozici zapisovatelky zařazena **Mgr. Hana Vinšová** (vedoucí úseku Jitka Vorlíčková).

Přílohy:

- č. 1 – přehled o přidělení pravomocně neskončených věcí opatrovnické agendy JUDr. Ireny Dlouhé
- č. 2 – přehled o rozdělení asistentů mezi soudce s účinností od 1. 9. 2024

Liberec 23. 8. 2024

Mgr. Petr Hoček
předseda okresního soudu