

OKRESNÍ SOUD V LIBERCI

U Soudu 540/3, 460 72 Liberec, IČO 00024864

tel. 485 238 111, fax: 485 238 235, e-mail: podatelna@osoud.lbc.justice.cz, ID DS:579abps

Nabídka pracovního místa – protokolující úředník/úřednice

Požadavky:

- dosažení vyššího odborného vzdělání nebo středního vzdělání s maturitou
- osvědčení o složení odborné zkoušky pro protokolující úředníky
- morální a trestní bezúhonnost
- odpovídající vystupování a schopnost vysokého pracovního nasazení
- schopnost komunikace s lidmi
- spolehlivost, pečlivost
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, internet, e-mail)
- znalost rychlého psaní na klávesnici, znalost gramatiky českého jazyka

Informace o pracovní náplni:

- samostatné provádění protokolace v řízení před soudem podle předpisů upravujících trestní řízení, spojené s osobní zodpovědností za správnost protokolace;
- pořizování zvukového záznamu do počítače z hlediska jeho úplnosti a srozumitelnosti, zajištění a uchování záznamu na kompaktním disku a serverovém uložišti soudu;
- vyhotovování protokolů z jednání na základě pořizovaných zvukových záznamů;
- provádění administrativních úkonů souvisejících se zajišťováním přípravy a průběhu soudního řízení, vyhotovování rozhodnutí a administrativní vyřizování porozsudkové agendy podle pokynů soudců a referujících pracovníků;
- provádění lustrace v informačním systému datových schránek;
- informačního systému datových schránek a hybridní a konverzní pošty);
- práce na personálním počítači v prostředí databázových souborů a systémů používaných u okresního soudu;

Pracovní podmínky:

- nástup ideálně **od 1. 7. 2024** nebo později
- pracovní poměr uzavřený nejprve na dobu určitou s tříměsíční zkušební dobou s možností prodloužení trvání pracovního poměru
- pružná pracovní doba
- zaučení v požadované práci

Platové zařazení:

- podle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v akt. znění v 9. platové třídě a v závislosti na délce předchozí právní praxi (případně i administrativní praxi)

Zájemce předloží:

- strukturovaný životopis
- prostou kopii osvědčení o složení odborné zkoušky pro protokolující úředníky
- vše je možné zaslat e-mailem nebo v listinné verzi na níže uvedenou adresu
- zájemci budou vyrozuměni o termínu pohovoru

Kontaktní osoba:

Mgr. Kamila Břachová, ředitelka správy okresního soudu
tel.: 737 187 409, e-mail: kbrachova@osoud.lbc.justice.cz