

# ROZVRH PRÁCE

## Okresního soudu v Kolíně

### na rok 2024

ve znění změny č. 3  
k 1. 4. 2024

#### Doba pro styk s občany:

##### **Podatelna:**

pondělí:	7:30 - 16.00 hod.
úterý:	7:30 - 16:00 hod.
středa:	7:30 - 17:00 hod.
čtvrtek:	7:30 - 16:00 hod.
pátek:	7:30 - 14:30 hod.

**Informační centrum** – podává informace, organizuje nahlížení do spisů, a to pouze po předchozím objednání. Úřední hodiny informačního centra:

pondělí:	8:00 - 11:00 a 12:00 - 15:00 hod.
úterý:	8:00 - 11:00 a 12:00 - 15:00 hod.
středa:	8:00 - 11:00 a 12:00 - 17:00 hod.
čtvrtek:	8:00 - 11:00 a 12:00 - 15:00 hod.
pátek:	8:00 - 12:00 hod.

##### **Pracovní doba:**

pondělí:	7:30 - 16:00 hod.
úterý:	7:30 - 16:00 hod.
středa:	7:30 - 17:00 hod.
čtvrtek:	7:30 - 16:00 hod.
pátek:	7:00 - 14:30 hod.

Pracovní doba a doba pro styk s občany v pondělí dne 23. 12. 2024 a v úterý dne 31. 12. 2024 je stanovena do 12:00 hod., podatelna a informační centrum jsou v tyto dny otevřeny do 12:00 hod. bez polední pauzy.

Podání adresované soudu lze učinit písemně. Písemné podání lze soudu zaslat poštou, elektronicky prostřednictvím veřejné datové sítě na e-mailovou adresu s podpisem způsobem, se kterým zvláštní právní předpis spojuje účinky vlastnoručního podpisu, do datové schránky, telefaxem, nebo osobně podat v podatelně soudu v pracovní dny po určenou pracovní dobu podatelny.

Sídlo: Kmochova 144, 280 02 Kolín

E-mailová adresa pro zasílání elektronických podání: [podatelna@osoud.kol.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.kol.justice.cz)

ID DS: dwpaby3

Fax: +420 257 005 055

#### Jistotu pro podání předběžného opatření je možné složit:

- 1) do pokladny Okresního soudu v Kolíně – přízemí, č. dv. 11
  - 2) na účet Okresního soudu v Kolíně č. 6015-1622151/0710
- variabilní symbol: IČO (u právnických osob) nebo rodné číslo či jinou identifikaci (u fyzických osob) do zápravy pro příjemce – uvést „738 – předběžné opatření“.

**Návštěvní den u předsedkyně soudu - po předchozím objednání**

každé úterý            9:00 hod. - 10:00 hod.            13:00 hod. - 14:00 hod.

**Návštěvní den u místopředsedkyně/místopředsedy soudu - po předchozím objednání**

každé úterý            9:00 hod. - 10:00 hod.            13:00 hod. - 14:00 hod.

Rozvrh práce je uložen u dozorčí úřednice soudu a lze do něj zde nahlížet a činit opisy a výpisy v pracovní době po předchozím objednání. Rozvrh práce je zveřejněn na webových stránkách soudu na webu justice.cz.

Kolín 20. března 2024

Mgr. Markéta Šottová  
předsedkyně Okresního soudu v Kolíně

<b><u>Předsedkyně soudu</u></b>	<b><u>Mgr. Markéta Šottová</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zástup Mgr. Alena Králová, Mgr. Petr Moravec (v tomto pořadí)</li> <li>- úkony státní správy soudu dle zákona č. 6/2002 Sb., zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, hospodářské, materiální a finanční včetně právního jednání za soud jako organizační složku</li> <li>- řídí úsek civilní včetně provádění soudního dohledu, a to včetně úseku exekučního a úseků P, Nc, Sd a D, vyřizuje stížnosti na těchto úsecích a žádosti o informace</li> </ul>
<b><u>Místopředsedkyně pro trestní úsek</u></b>	<b><u>Mgr. Alena Králová</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti ve všech věcech</li> <li>- řídí úsek trestní včetně provádění soudního dohledu, vyřizuje stížnosti a žádosti o informace týkající se trestního úseku</li> <li>- vykonává další úkony správy soudu včetně jednání za soud na základě pověření předsedkyně soudu</li> </ul>
<b><u>Místopředseda pro civilní úsek</u></b>	<b><u>Mgr. Petr Moravec</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti při nepřítomnosti místopředsedkyně soudu</li> <li>- vykonává státní správu soudu na úseku civilním (včetně opatrovníckého, exekučního, dědického a úschov) zejména po stránce personální, organizační a dohledu nad řádným plněním úkolů na tomto úseku; spravuje vymáhání pohledávek soudu, připomínkuje legislativní a jiné návrhy</li> <li>- vykonává další úkony správy soudu včetně jednání za soud na základě pověření předsedkyně soudu</li> </ul>
<b><u>Ředitelka správy a bezpečnostní ředitelka</u></b>	<b><u>Ing. Petra Chlumská</u></b> <b><u>(zástup Dana Jurčíková a Šárka Volencová)</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, s výjimkou soudců i po stránce personální, řídí správu soudu včetně organizace a kontroly všech úseků správy soudu, zajišťuje řádný chod soudních kanceláří</li> <li>- zajišťuje bezpečnost osob a majetku včetně úseku požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; agenda ochrany utajovaných skutečností</li> </ul>
<b><u>Vykonavatel</u></b>	<b><u>Aleš Líbal</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí výkony rozhodnutí v souladu s přísl. ustanoveními občanského soudního řádu a daňového řádu (včetně dožádání o výkon rozhodnutí), a to ve všech soudních odděleních, v pracovní době dále provádí i výkon rozhodnutí o vykázaní ze společného obydlí</li> <li>- výkon rozhodnutí týkající se nezletilých dětí včetně předběžných opatření provádějí dle stanoveného rozpisu služeb uloženého u ředitelky správy v.s.ú. Mgr. Veronika Líbalová, Alena Pazderková, Bc. Michaela Horká, Lubomír Němeček, Marcela Kotlabová, Mgr. Irena Štefflová, Šárka Vaňková, tyto vykonávají také rozhodnutí o vykázaní ze společného obydlí v době mimo stanovenou pracovní dobu;</li> <li>- Vykonavatel a v.s.ú. dle stanoveného rozpisu služeb se pro účely výkonu rozhodnutí týkající se nezletilých dětí včetně předběžných opatření a o vykázaní ze společného obydlí zastupují navzájem</li> </ul>

<b><u>Dozorčí úřednice</u></b>	<b><u>Šárka Volencová</u></b> <b><u>Klára Váňová pro agendu Sd</u></b>  - vykonávají dozor nad kanceláři soudu
<b><u>Soudní doručovatel</u></b>	<b><u>Aleš Líbal</u></b>  Doručováním jsou pověřeni všichni zaměstnanci soudu.
<b><u>Vyšší soudní úředníci</u></b> <b><u>Asistenti soudců</u></b> <b><u>Justiční kandidáti</u></b> <b><u>Vyšší soudní úředníci</u></b> <b><u>po výběrovém řízení na</u></b> <b><u>funkci soudce</u></b>	Provádějí úkony dle zákona č. 121/2008 Sb. ve věcech a agendách v odděleních, do kterých jsou rozvrhem práce přiděleni včetně úkonů dle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 43/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí. Asistenti soudců provádějí i další úkony soudního řízení v odděleních, do kterých jsou rozvrhem práce přiděleni, kterými je pověřil soudce, u něhož vykonávají svou funkci. JUDr. Trčková a Mgr. Brandejská se zastupují navzájem. Justiční kandidáti vykonávají shora uvedené činnosti ve všech soudních odděleních v souladu s určením a účelem jejich odborné přípravy. Zařazení justičního kandidáta do soudního oddělení ani změna v tomto zařazení se nepovažuje za opatření týkající se rozvrhu práce (§ 43 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb.). Justiční kandidáti a v.s.ú. po úspěšném absolvování výběrového řízení na funkci soudce vykonávají shora uvedené činnosti rovněž ve všech soudních odděleních. Mgr. Tereza Mejstříková, <del>justiční čekatelka JUDr. Petra Pešulová do 29. 2. 2024</del>

#### **Funkci tiskového mluvčího vykonávají**

za trestní úsek  
za civilní úsek

Mgr. Alena Králová  
Mgr. Markéta Šottová

Soudní oddělení	Rozsah nápadu	Obor působnosti	Předseda senátu (samosoudce) Zástup Další personální obsazení oddělení
1.	0%	<p><del>Do oddělení zastaven nápad.</del></p> <p>Oddělení uzavřeno.</p> <p>Věci vyřizované Mgr. Lucíí Kantorovou přerozděleny ve stavu k 1. 5. 2020 dle pravidel stanovených v bodu 16) písm. c) Obecných ustanovení pro rozdělování věcí do jednotlivých senátů a společných ustanovení rozvrhu práce tak, že neskončené sudé věci projedná a rozhodne Mgr. Alena Králová, neskončené liché věci Mgr. Miroslav Vobořil a ostatní věci oddělení 1 takto nerozdělené vyřídí Mgr. Zbyněk Kulich.</p> <p>Věci Rod z oddělení 1, je-li třeba projednání, rozhodnutí či jiného úkonu, se přidělují automaticky do specializovaného oddělení 4 Mgr. Aleně Králové.</p>	<p><u>Neobsazeno</u> <u>JUDr. Petra Pešulová</u> <del>(od 1. 3. 2024 do 31. 3. 2024)</del></p>
2.	0%	<p>Oddělení uzavřeno.</p> <p>Věci vyřizované Mgr. Karolínou Hoderovou přerozděleny ve stavu k 1. 1. 2021 dle pravidel stanovených v bodu 16) písm. c) Obecných ustanovení pro rozdělování věcí do jednotlivých senátů a společných ustanovení rozvrhu práce tak, že neskončené sudé věci projedná a rozhodne Mgr. Miroslav Vobořil, neskončené liché věci Mgr. Zbyněk Kulich a ostatní věci oddělení 2 takto nerozdělené vyřídí Mgr. Alena Králová, a to bez ohledu na specializaci.</p>	<p><u>Neobsazeno</u></p>
3.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování nápadu agendy <b>T</b> se specializací <b>na trestné činy příslušníků armády a policie a na trestné činy ve věcech korupce: úředních osob, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při veřejných dražbách</b></li> <li>- provádí úkony a rozhoduje věci <b>Nt</b> (bez přípravného řízení)</li> <li>- vyřizování agendy <b>Td</b></li> </ul>	<p><u>Mgr. Miroslav Vobořil</u></p> <p>Zastupuje: Mgr. Zbyněk Kulich Mgr. Alena Králová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Michaela Kozderová</p> <p>Protokolující úředník: Eva Ulrichová</p> <p>Vyšší soudní úředník: Radka Šplíchalová (zástup Klára Váňová)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Kateřina Brandejská</p> <p>Přísedící: Jaromír Hanus Alena Kobiánová Helena Paříková Eva Jarolímková Marie Vernerová</p>

			<p>Mgr. Barbora Jägerová  Marie Horáčková  Jana Linhartová  Milan Novák  Bc. Eva Dobiášová  Věra Vančurová  Alena Kejíková  Ing. Lenka Šibravová  Ing. Jana Stibůrková  Bc. Luboš Ďurica  Aleš Klika</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu.</p>
4.	70%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování návrhu agendy <b>T</b></li> <li>- vyřizování návrhu agendy podle zákona č. 218/2003 Sb. (<b>Tm, Rod</b>) v rozsahu 100%</li> <li>- provádí úkony a rozhoduje věci <b>Nt, Ntm</b> (bez přípravného řízení)</li> </ul>	<p><b><u>Mgr. Alena Králová</u></b></p> <p>Zastupuje:  Mgr. Zbyněk Kulich  Mgr. Miroslav Vobořil</p> <p>Vedoucí kanceláře: Marcela Váchová  Vedoucí kanceláře pro Rod: Marcela Semančíková</p> <p>Protokolující úředník:  Marcela Váchová</p> <p>Vyšší soudní úředník:  Klára Váňová (zástup Radka Šplíchalová)</p> <p>Asistent soudce: JUDr. Michaela Trčková</p> <p>Přisedící:  Jaromír Hanus  Alena Kobiánová  Helena Paříková  Eva Jarolímková  Marie Vernerová  Mgr. Barbora Jägerová  Marie Horáčková  Jana Linhartová  Milan Novák  Bc. Eva Dobiášová  Věra Vančurová  Alena Kejíková  Ing. Lenka Šibravová  Ing. Jana Stibůrková  Bc. Luboš Ďurica  Aleš Klika</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících v pořadí vzestupném s tím, že</p>

			pokud některý z přísedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu.
8.	80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování nápadu agendy <b>T</b> (bez vazebních věcí) <b>se specializací na trestné činy právnických osob dle zákona č. 418/2011 Sb. a se specializací na vyřizování agendy T se specializací na trestné činy v dopravě podle §§ 143, 147, 148, 151, 273 tr. zákoníku;</b> v případě specializace trestné činy v dopravě napadají do oddělení 8 i věci vazební, není-li soudce vyloučen z důvodu rozhodování v přípravném řízení</li> <li>- provádí úkony a rozhoduje věci <b>Nt, Ntm</b> (bez přípravného řízení)</li> </ul>	<p><b><u>Mgr. Zbyněk Kulich</u></b></p> <p>Zastupuje: Mgr. Alena Králová Mgr. Miroslav Vobořil</p> <p>Zástup pro přípravné řízení: Mgr. Miroslav Vobořil Mgr. Alena Králová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Michaela Kozderová Vedoucí kanceláře pro přípravné řízení: Marcela Váchová</p> <p>Protokolující úředník: Věra Biliková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Klára Váňová (zástup Radka Šplíchalová) Radka Šplíchalová (zástup Klára Váňová) pro 0Nt a 0Ntm přípravné, platí i pro 0Nt a 0Ntm přípravné realizované v rámci pracovní pohotovosti</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Kateřina Brandejská</p> <p>Přísedící: Jaromír Hanus Alena Kobiánová Helena Paříková Eva Jarolímková Marie Vernerová Mgr. Barbora Jägerová Marie Horáčková Jana Linhartová Mílan Novák Bc. Eva Dobiášová Věra Vančurová Alena Kejíková Ing. Lenka Šibravová Ing. Jana Stibůrková Bc. Luboš Ďurica <b>Aleš Klika</b></p> <p>Přísedící jsou předvoláváni na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přísedících (číslo uvedené před jménem přísedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přísedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu.</p>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování nápadu agendy podle zákona č. 218/2003 Sb. (<b>Tm</b> bez vazebních věcí)</li> <li>- vyřizování agendy <b>0Nt přípravné řízení, 0Ntm přípravné řízení</b> vyjma věcí, které spadají do výkonu pracovní pohotovosti (viz níže)</li> </ul>	

5.	50% 60%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>PaNc</b> se <b>specializací na věci s cizím prvkem</b> včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti</li> <li>- rozhodování <b>o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)</b></li> </ul>	<b>JUDr. Edita Černá</b>  Zastupuje: JUDr. Helena Teslíková JUDr. Monika Mikšovská Mgr. Klára Svítlová  Vedoucí kanceláře pro věci PaNc: Marcela Semančíková (zástup Lucie Procházková)  Vedoucí kanceláře pro věci C: Naďa Dousková (zástup Bc. Monika Holubová)  Vyšší soudní úředník pro věci PaNc: Alena Pazderková (zástup Mgr. Veronika Líbalová)
	50% 40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>C</b></li> </ul>	Vyšší soudní úředník pro věci C: Jana Kůrková (zástup Šárka Vaňková)  <b>Asistent soudce:</b> <b>Mgr. Andrea Černá</b> <b>Asistent soudce:</b> <b>Mgr. Ivo Sýkora</b>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>Nc</b> občanskoprávní</li> </ul>	<b>JUDr. Helena Teslíková</b>  Zastupuje: JUDr. Edita Černá <b>JUDr. Iva Winklerová</b> <b>JUDr. Petra Pešulová</b> JUDr. Věra Maryšková  Vedoucí kanceláře pro věci C: Naďa Dousková (zástup Bc. Monika Holubová)  Vedoucí kanceláře pro věci PaNc: Lucie Procházková (zástup Marcela Semančíková)  Vyšší soudní úředník C: Jana Kůrková (zástup Šárka Vaňková)  Vyšší soudní úředník PaNc: Mgr. Veronika Líbalová (zástup Alena Pazderková)  Asistent soudce: JUDr. Petra Dusbabová
6.	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- z nápadu agendy <b>C</b></li> </ul>	<b>JUDr. Edita Černá</b>  Zastupuje: JUDr. Edita Černá <b>JUDr. Iva Winklerová</b> <b>JUDr. Petra Pešulová</b> JUDr. Věra Maryšková  Vedoucí kanceláře pro věci C: Naďa Dousková (zástup Bc. Monika Holubová)  Vedoucí kanceláře pro věci PaNc: Lucie Procházková (zástup Marcela Semančíková)  Vyšší soudní úředník C: Jana Kůrková (zástup Šárka Vaňková)  Vyšší soudní úředník PaNc: Mgr. Veronika Líbalová (zástup Alena Pazderková)  Asistent soudce: JUDr. Petra Dusbabová
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- věci Nc občanskoprávní se specializací na věci související s řízením PaNc</li> </ul>	
	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>PaNc</b> včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti</li> <li>- rozhodování <b>o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)</b></li> </ul>	
7.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>PaNc</b> včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti</li> </ul>	<b>JUDr. Monika Mikšovská</b>  Zastupuje:



		- rozhodování o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)	JUDr. Věra Maryšková JUDr. Edita Černá <del>JUDr. Iva Winklerová</del> JUDr. Petra Pešulová
100%		- nápadu agendy Nc občanskoprávní	Vedoucí kanceláře pro věci C: Naďa Dousková (zástup Bc. Monika Holubová)  Vedoucí kanceláře pro věci PaNc: Lucie Procházková (zástup Marcela Semančíková)  Vyšší soudní úředník C: Šárka Vaňková (zástup Jana Kůrková)  Vyšší soudní úředník PaNc: Mgr. Veronika Líbalová (zástup Alena Pazderková)  Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka  Přisedící: Oldřiška Kosařová Zdeněk Novotný Helena Špěváčková Milena Špinková JUDr. Zdeněk Hejhal JUDr. Jirí Nosek MUDr. Marcela Güttnerová Miloš Polák Jaroslava Skalníková Ing. Jana Stibůrková Pavlína Čiháková  Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících (číslo uvedené před jménem přisedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu, o tom se pořídí záznam.
9.	0%	Oddělení uzavřeno.  Trvalé převzetí věcí uzavřeného soudního oddělení 9 z důvodu zániku funkce soudce podle následujícího klíče: Ve všech lichých věcech 9C ročníku 2021 Mgr. Markéta Šottová. Ve všech sudých věcech 9C ročníku 2021 Mgr. Petr Moravec. Ve všech věcech 9C ročníku 2020 Mgr. Martina Volfová. Ve všech věcech 9C ročníku 2019 a 2018 Mgr. Magda Mocová.	<b><u>Neobsazeno</u></b>  Vedoucí kanceláře: Bc. Monika Holubová zástup Naďa Dousková  Vyšší soudní úředník pro věci původně zařazené v tomto soudním oddělení: Jana Kůrková (zástup Šárka Vaňková)

		Ve všech věcech 9C ročníku 2017 a starších, ve všech věcech C původně napadlých do jiných soudních oddělení a vyřizovaných v soudním oddělení 9, ve všech věcech jiných rejstříků (zejména Nc) a ve všech ostatních věcech soudního oddělení 9, nelze-li zástup určit podle předně uvedených kritérií, JUDr. Martina Suchánková.	
10.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>PaNc se specializací na věci s cizím prvkem</b> včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti</li> <li>- rozhodování <b>o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)</b></li> </ul> <p><del>Od 1. 2. 2024 zastaven nápad nových věcí do soudního oddělení vyjma případů předpokládaných v bodu 1) Obecných ustanovení pro rozdělování věcí do jednotlivých senátů a společných ustanovení.</del></p> <p>JUDr. Petra Pešulová vyřizuje všechny věci oddělení 10 a věci dříve vyřizované JUDr. Ivou Winklerovou. To neplatí pro věci rejstříku C, které od 1. 4. 2024 vyřizuje Mgr. Markéta Šottová.</p>	<p><del>JUDr. Iva Winklerová</del> <del>JUDr. Petra Pešulová</del></p> <p>Zastupuje: Mgr. Klára Svítlová JUDr. Helena Teslíková JUDr. Monika Mikšovská</p> <p>Vedoucí kanceláře pro věci C: Monika Holubová, (zástup Naďa Dousková)</p> <p>Vedoucí kanceláře pro věci PaNc: Lucie Procházková (zástup Marcela Semančíková)</p> <p>Vyšší soudní úředník pro agendu PaNc: Alena Pazderková (zástup Mgr. Veronika Líbalová)</p> <p>Vyšší soudní úředník pro agendu C: Bc. Michaela Horká (zástup Lubomír Němeček)</p> <p><del>Asistent soudce:</del> <del>Mgr. Ivo Sýkora</del></p>
11.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>C se specializací na ochranu osobnosti</b></li> <li>- nápadu agendy <b>Nc občanskoprávní</b></li> </ul>	<p><b>JUDr. Jana Matoušková</b></p> <p>Zastupuje: JUDr. Martina Suchánková JUDr. Marek Jäger Ph.D. Mgr. Martin Moravec</p> <p>Vedoucí kanceláře: Bc. Monika Holubová (zástup Naďa Dousková)</p> <p>Vyšší soudní úředník: Marcela Kotlabová (zástup Mgr. Irena Štefflová)</p> <p>Asistent soudce: JUDr. Kateřina Jeřábková</p>
12.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>C se specializací na věci s cizím prvkem</b></li> <li>- nápadu agendy <b>Nc občanskoprávní</b></li> </ul>	<p><b>Mgr. Renáta Bielová</b></p> <p>Zastupuje: JUDr. Marek Jäger Ph.D. Mgr. Markéta Šottová</p>

			<p>Mgr. Martina Volfová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Naďa Dousková (zástup Bc. Monika Holubová)</p> <p>Vyšší soudní úředník: Lubomír Němeček (zástup Bc. Michaela Horká)</p>
13.	0%	<p>Z důvodu čerpání rodičovské dovolené soudkyně věci pravomocně neskončené k 1. 1. 2024 vyřizované v oddělení 13 přebírá, tj. projedná a rozhodne, JUDr. Helena Teslíková. Po pravomocném skončení se u těchto věcí neuplatní bod 1) Obecných ustanovení pro rozdělování věcí do jednotlivých senátů a společných ustanovení</p> <p>Pravomocně skončené věci oddělení 13 k 1. 1. 2024, tj. kde neprobíhalo k tomuto okamžiku žádné řízení ani nebyl podán podnět k jeho zahájení, se v případě nového nápadu přidělí podle obecného systému přidělování.</p> <p>Od 1. 1. 2024 do oddělení 13 zastaven nápad veškerých věcí vyjma nových návrhů (včetně podnětů) týkající se dítěte, svéprávnosti člověka a dalších napadlých během doposud neskončeného řízení.</p>	<p><b><u>Mgr. Barbora Frantíková</u></b> rodičovská dovolená</p> <p>zástup: JUDr. Helena Teslíková JUDr. Edita Černá <del>JUDr. Iva Winklerová</del></p> <p>Vedoucí kanceláře: Marcela Semančíková (zástup Lucie Procházková)</p> <p>Vyšší soudní úředník: Mgr. Veronika Líbalová (zástup Alena Pazderková)</p>
14.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>C</b> se <b>specializací na věci s cizím prvkem</b></li> <li>- nápadu agendy <b>Nc</b> občanskoprávní</li> </ul>	<p><b><u>Mgr. Magda Mocová</u></b></p> <p>Zastupuje: Mgr. Martina Volfová Mgr. Petr Moravec JUDr. Jana Matoušková</p> <p>Vedoucí kanceláře: Bc. Monika Holubová (zástup Naďa Dousková)</p> <p>Vyšší soudní úředník: Lubomír Němeček každá lichá věc Bc. Michaela Horká každá sudá věc (zastupují se navzájem)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Ivo Sýkora</p>
15.	30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>C</b> se <b>specializací na věci s cizím prvkem</b></li> </ul>	<p><b><u>Mgr. Markéta Šottová</u></b></p> <p>Zastupuje: Mgr. Petr Moravec Mgr. Magda Mocová Mgr. Renáta Bielová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Naďa Dousková</p>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování ve věcech vydání evropského platebního rozkazu (<b>EVC</b>)</li> <li>- provádí úkony soudce a rozhoduje ve věcech rejstříku <b>EPR</b></li> <li>- nápadu agendy <b>Nc</b> občanskoprávní</li> </ul>	

		- nápadu agendy <b>Cd</b>	(zástup Bc. Monika Holubová)  Vyšší soudní úředník pro věci C, EVC, Nc: Bc. Michaela Horká (zástup Lubomír Němeček) Vyšší soudní úředníci pro věci Cd: Dožádání týkající se věci C a exekučních - Marcela Kotlabová, Mgr. Irena Štefflová, Bc. Michaela Horká, Lubomír Němeček (zastupují se navzájem) Pro dožádání týkající se řízení D - Šárka Vaňková a Jana Kůrková (zastupují se navzájem) Pro dožádání týkající se řízení PaNc - Alena Pazderková a Mgr. Veronika Líbalová (zastupují se navzájem)  Asistentka soudce: Mgr. Veronika Větvičková
16.	50% 40%	- nápadu agendy <b>C</b> se specializací na <b>pracovníprávní věci</b>	<b>JUDr. Věra Maryšková</b>  Zastupuje: JUDr. Monika Mikšovská Mgr. Klára Svítlová JUDr. Helena Teslíková  Vedoucí kanceláře pro věci PaNc: Marcela Semančíková (zástup Lucie Procházková)
	50% 60%	- nápadu agendy <b>PaNc</b> se specializací na <b>věci s cizím prvkem</b> včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - rozhodování o <b>převzetí nebo držení ve</b> <b>zdravotnických ústavech a v zařízení</b> <b>sociálních služeb (L)</b> -	Vedoucí kanceláře pro věci C: Bc. Monika Holubová (zástup Naďa Dousková)  Vyšší soudní úředník PaNc: Alena Pazderková (zástup Mgr. Veronika Líbalová)  Vyšší soudní úředník pro věci C: Šárka Vaňková (zástup Jana Kůrková)
	100%	- nápadu agendy <b>Nc</b> občanskoprávní	Přisedící: Jaromír Hanus Alena Kobiánová Helena Paříková Eva Jarolímková Marie Vernerová Mgr. Barbora Jägerová Marie Horáčková Jana Linhartová Milan Novák Bc. Eva Dobiášová Věra Vančurová Alena Kejíková Ing. Lenka Šibravová

			<p>Ing. Jana Stibůrková Bc. Luboš Ďurica</p> <p>Přisedící jsou předvoláváni na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících (číslo uvedené před jménem přisedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu.</p> <p><del>Asistent soudce:</del> <del>Mgr. Andrea Černá</del> Asistent soudce: Mgr. Ivo Sýkora</p>
17.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>C</b> se specializací na <b>ochranu osobnosti</b></li> <li>- nápadu agendy <b>Nc</b> občanskoprávní</li> </ul>	<p><b>JUDr. Martina Suchánková</b></p> <p>Zastupuje: JUDr. Jana Matoušková Mgr. Martina Volfová Mgr. Magda Mocová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Bc. Monika Holubová (zástup Naďa Dousková)</p> <p>Vyšší soudní úředník: Marcela Kotlabová každá lichá věc Mgr. Irena Štefflová každá sudá věc (zastupují se navzájem)</p> <p>Asistent soudce: JUDr. Kateřina Jerábková</p>
18.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>C</b> se specializací na věci <b>s cizím prvkem</b></li> <li>- nápadu agendy <b>Nc</b> občanskoprávní</li> </ul>	<p><b>Mgr. Martina Volfová</b></p> <p>Zastupuje: Mgr. Magda Mocová JUDr. Martina Suchánková Mgr. Markéta Šottová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Naďa Dousková (zástup Bc. Monika Holubová)</p> <p>Vyšší soudní úředník: Bc. Michaela Horká (zástup Lubomír Němeček)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka</p>

19.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>C</b> se specializací na <b>pracovníprávní věci a na věci s cizím prvkem</b> (včetně věcí pracovníprávních s cizím prvkem)</li> <li>- nápadu agendy <b>Nc</b> občanskoprávní se specializací volby zástupců – zákoník práce</li> </ul>	<p><b><u>JUDr. Marek Jäger Ph.D.</u></b></p> <p>Zastupuje: Mgr. Renáta Bielová JUDr. Jana Matoušková JUDr. Martina Suchánková</p> <p>Ve věcech agendy C specializace pracovníprávní je prvním zástupem namísto Mgr. Renáty Bielové JUDr. Monika Mikšovská</p> <p>Vedoucí kanceláře: Bc. Monika Holubová (zástup Naďa Dousková)</p> <p>Vyšší soudní úředník: Mgr. Irena Štefflová (zástup Marcela Kotlabová)</p> <p>Přisedící: Oldřiška Kosařová Zdeněk Novotný Helena Spěváčková Milena Špinková JUDr. Zdeněk Hejhal JUDr. Jiří Nosek MUDr. Marcela Güttnerová Miloš Polák Jaroslava Skalníková Ing. Jana Stibůrková Pavlína Čiháková</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících (číslo uvedené před jménem přisedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu, o tom se pořídí záznam.</p>
20.	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>C</b> se specializací na spory z dědického práva a spojené se soudními úschovami a žaloby na vyloučení věci (práva) z exekuce (výkonu rozhodnutí)</li> </ul>	<p><b><u>Mgr. Petr Moravec</u></b></p> <p>Zastupuje: Mgr. Markéta Šottová Mgr. Renáta Bielová JUDr. Marek Jäger Ph.D.</p> <p>Vedoucí kanceláře C: Naďa Dousková (zástup Bc. Monika Holubová)</p>

100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizuje věci pozůstalostní (D); je pověřen řízením a dozorem dědického oddělení a nad činností notářů jako soudních komisařů</li> <li>- rozhoduje ve věcech soudních úschov (Sd) a umořování listin (U)</li> <li>- vyřizuje agendu věcí výkonu rozhodnutí (E)</li> <li>- vyřizuje agendu exekuční (EXE)</li> <li>- vykonává dohled nad exekučním úsekem, činností soudních exekutorů a nad činností vykonavatelů</li> <li>- věci Nc občanskoprávní se specializací na věci týkající se agendy D, U, Sd, exekuční a EVET nejede-li o soudní rozhodnutí, předražky a souběhy exekucí, rozvrh výtěžku daňové exekuce, protesty</li> </ul> <p>Vyřizuje i věci pozůstalostní (dědické), soudních úschov, umoření listin, exekuční a výkonu rozhodnutí napadlé před 1. 2. 2018, pokud v nich nebyl dosud učiněn soudcem žádný úkon.</p> <p>Věci exekuční a výkonu rozhodnutí (EXE, E či Nc), vyřizoval-li je původně soudce, který již není soudcem zdejšího soudu, se přidělují k rozhodnutí či jinému úkonu do oddělení 20 Mgr. Petra Moravce.</p>	<p>Vedoucí kanceláře exekuční: Jitka Kovaříková Monika Vencová</p> <p>Vedoucí kanceláře D, Sd, U: Jana Kůrková</p> <p>Vyšší soudní úředník pro věci C: Jana Kůrková (zástup Šárka Vaňková)</p> <p>Vyšší soudní úředník pro věci D, Sd, U, související Nc: Šárka Vaňková (zástup Jana Kůrková)</p> <p>Vyšší soudní úředníci pro věci exekuční: Lubomír Němeček (zástup Bc. Michaela Horká) Mgr. Irena Štefflová (zástup Marcela Kotlabová) Marcela Kotlabová (Mgr. Irena Štefflová) Bc. Michaela Horká (zástup Lubomír Němeček)</p> <p>Soudní vykonavatel: Aleš Líbal</p> <p>Asistent soudce: JUDr. Petra Dusbabová</p>	
22.	0%	<p>Oddělení uzavřeno</p> <p>Je-li potřeba ve věcech původně zapsaných do oddělení 22 vyřizovaných Mgr. Barborou Frantíkovou rozhodnutí či jiného úkonu, za tímto účelem se věc přidělí k rozhodnutí, projednání či jinému úkonu JUDr. Heleně Teslíkové.</p>	<p><b><u>neobsazeno</u></b></p>

24.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápad agendy PaNc se <b>specializací na věci s cizím prvkem</b> včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti</li> <li>- rozhodování o <b>převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)</b></li> <li>- nápadu agendy Nc občanskoprávní se specializací na věci související s řízením PaNc</li> </ul> <p>Od 1. 3. 2024 zastaven nápad nových věcí do soudního oddělení vyjma případů předpokládaných v bodu 1) Obecných ustanovení pro rozdělování věcí do jednotlivých senátů a společných ustanovení.</p>	<p><b><u>Mgr. Klára Svítlová</u></b></p> <p>Zastupuje:  <b>JUDr. Iva Winklerová</b>  <b>JUDr. Petra Pešulová</b>  JUDr. Věra Maryšková  JUDr. Edita Černá</p> <p>Vedoucí kanceláře PaNc:  Marcela Semančíková  (zástup Lucie Procházková)</p> <p>Vedoucí kanceláře C:  Bc. Monika Holubová  (zástup Naďa Dousková)</p> <p>Vyšší soudní úředník pro PaNc:  Mgr. Veronika Líbalová (zástup Alena Pazderková)</p> <p>Vyšší soudní úředník pro věci C:  Jana Kůrková (zástup Šárka Vaňková)</p>
EPR	Řešitelský tým č. 1 Řešitelský tým č. 4 Řešitelský tým č. 5	Marcela Kotlabová (zástup Lubomír Němeček) Lubomír Němeček (zástup Bc. Michaela Horká) Bc. Michaela Horká (zástup Marcela Kotlabová)	Nadřízený řešitel Mgr. Markéta Šottová

**Dosažitelnost (pracovní pohotovost) soudce** (předsedy senátu) je stanovena podle zvláštního rozpisu uvedeného v příloze č. 1 Rozvrhu práce, která je neveřejná. Údaje o soudci, který bude konat v příslušném týdnu pracovní pohotovost, se zveřejní nejpozději v den zahájení pracovní pohotovosti, a to stejným způsobem jako rozvrh práce. Určení soudci se střídají po kalendářním týdnu vždy od 7.30 hod. v pondělí do 7.30 následujícího pondělí. Zástup soudců v této agendě je vzájemný. V případech, kdyby v průběhu 24 hodin bylo třeba rozhodnout o návrzích na vazbu u více jak 5 osob a hrozilo-li by nebezpečí z prodlení, je oprávněn rozhodnout o vazbě místo soudce, který byl předem určen rozpisem, i kterýkoliv další ze vzájemně se zastupujících soudců, který bude pro tento případ určen opatřením předsedkyně nebo místopředsedkyně soudu.

Dosažitelnost je stanovena:

- Pro rozhodování podle § 69 a § 314b odst. 2 trestního řádu v případě rozhodování mimo pracovní dobu (obviněný nebude dodán k soudu do konce určené pracovní doby v případech, kdy je toho třeba, a věc nelze vyřídít další pracovní den). V případě aplikace § 314b odst. 2 trestního řádu soudcem, jemuž věc nebyla přidělena, nevydává rozhodnutí, jež se může vydat mimo hlavní líčení a nerozhoduje dále v hlavním líčení.
- Pro všechny věci Nt přípravné řízení a Ntm přípravné řízení napadlé či oznámené mimo stanovenou pracovní dobu, pokud nesnesou odkladu, resp. pokud zákonem stanovená lhůta pro rozhodnutí uplyne před 15.00 hodin následujícího pracovního dne.
- Rozhodování podle § 400 a násl. z.ř.s. (předběžné řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí) a § 452 a násl. z.ř.s. (předběžná opatření upravující poměry dítěte), a to v pracovní době i mimo



stanovenou pracovní dobu. Pro potřeby rozhodování agendy předběžných opatření dle § 452 a násl. z. ř. s. vyřizuje každý soudce návrhy na předběžná opatření pod senátní číslem PaNc soudního oddělení, do kterého je rozvrhem práce zařazen, s tím, že následné úkony činí opatrovnický soudce určený dle pravidel rozvrhu práce (bod 1) obecných ustanovení); jde-li o prvonávrh, další úkony činí soudce, který vydal rozhodnutí, pokud současně vyřizuje agendu PaNc; jinak soudce určený obecným klíčem (algoritmem) pro rozdělování věcí do jednotlivých senátů.

- Účast na neodkladných a neopakovatelných úkonem dle ust. § 158a trestního řádu (platí i pro dožádání o provedení takového úkonu).

Všichni soudci rozhodující v rámci pracovní pohotovosti podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže) se pověřují výkonem trestního soudnictví nad mládeží podle tohoto zákona.

## Obecná ustanovení pro rozdělování věcí do jednotlivých senátů

a

### společná ustanovení

Rozdělování věcí do jednotlivých soudních oddělení je důsledně založeno na objektivních kritériích a provádí se automaticky dle algoritmu programu ISAS bez ohledu na pořadí zápisu se zohledněním výše nápadu a s ohledem na stanovenou specializaci v jednotlivých soudních odděleních, pokud není dále stanoveno jinak.

**Způsob přidělování podle obecného dorovnávacího principu zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu včetně respektu ke stanovené specializaci. Přidělování se děje náhodným způsobem, který nelze odhadnout ani ovlivnit.**

Rozdělování věcí se kromě výše uvedeného řídí těmito zásadami:

- 1) Nové návrhy PaNc týkající se dítěte, svéprávnosti člověka a další návrhy PaNc, napadlé během doposud neskončeného řízení týkající se shodné osoby se přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je do soudního oddělení zastaven nápad. O všech dalších návrzích a jiných podáních týkajících se téže osoby rozhoduje vždy tento soudce. To se týká i dalších sourozenců zapsaných v jednom spisu, není-li stanoveno jinak.

Nové návrhy (podněty) PaNc týkající se osoby, ohledně které k 1. 1. 2018 neprobíhalo žádné řízení či nebyl podán podnět a ohledně osoby, která dosud není vedena v evidenci soudu, se přidělí podle obecného systému přidělování.

Věc týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. opatrovnickým soudcem, se přiděluje soudci, který vydal toto předběžné opatření. Pokud bylo předběžné opatření vydáno jiným soudcem, přiděluje se podle běžných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.

- 2) Ve věcech zahájení řízení dle § 13 zákona č. 292/2013 Sb. rozhoduje vždy soudce, který řízení zahájil. Věc Nc, ve které byly odstraněny vady podání, bude přidělena soudci, který dal pokyn k převedení věci do C.
- 3) Při rozhodování o trvání rozhodnutí podle § 400 a násl. z.ř.s. ve věci ochrany proti domácímu násilí rozhoduje soudce, který rozhodnutí nařídil.
- 4) Pokud soudce vyloučí věc k samostatnému projednání, bude projednávat i tuto vyloučenou věc, aniž by to bylo zohledněno v nápadu. V případě spojení věcí ke společnému projednání se věc (věci) spojují k nejstarší napadlé věci a věc vyřizuje soudce, kterému byla nejstarší věc přidělena, ten také o spojení rozhoduje.
- 5) V případě vrácení věci zdejšímu soudu po rozhodnutí o místní nebo věcné příslušnosti, popř. po rozhodnutí o delegaci projedná a rozhodne věc soudce, který ji vyřizoval jako poslední, aniž by to bylo zohledněno v nápadu. To se týká i věcí obživlých po rozhodnutí o mimořádných opravných prostředcích nebo ústavní stížnosti. Do stejného soudního oddělení se zapíše i trestní věc napadlá po vrácení k došetření, zpětvzetí obžaloby státním zástupcem a po odmítnutí návrhu na potrestání.
- 6) Evropský exekuční titul a potvrzení na/k rozhodnutí vyznačí ten soudce, který o věci rozhodl. Návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí v opatrovnické věci (zejména věci nezletilých dětí a svéprávnosti) zapisované do rejstříku C vyřizují soudci agendy PaNc se specializací cizina (zapisují se postupně od nejnižšího čísla soudního oddělení bez ohledu na konec běžného roku).
- 7) Žalobu o obnovu řízení projedná a rozhodne soudce, který rozhodl věc žalobou napadenou. Návrh na povolení obnovy v trestním řízení se zapíše jako nová věc rejstříku Nt oddělení, ve kterém se věc, proti níž obnova míří, vyřizovala, automaticky se přidělí k rozhodnutí prvnímú zastupujícímú tohoto soudního oddělení.
- 8) Žaloby dle § 91a o.s.ř. (hlavní intervence) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje spor mezi žalovanými o tomtéž předmětu řízení.

- 9) V případě věci, v nichž rozhodoval soudce, který není již soudcem Okresního soudu v Kolíně, je oprávněn rozhodovat ten soudce, který vyřizuje stejně označené soudní oddělení, **není-li v rozvrhu stanoveno jinak**.

#### 10) Specializace:

- **Pracovněprávní** – senátní věci, tj. spory podle zákoníku práce i další spory vznikající v rámci pracovního či obdobného poměru včetně vztahů obdobných (např. ve věcech služebního poměru, výkonu veřejné funkce) i spory z právních vztahů v oblasti práva na zaměstnání a přístupu k zaměstnání.
- **Ochrana osobnosti** – rozhodování ve sporech na ochranu jména a osobnosti člověka (zejména dle § 78, § 82 a § 83 o.z.) a ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (zejména podle zákona č. 46/2000 Sb. a č. 231/2001 Sb.)
- **Cizina** – rozhodování ve věcech s cizím prvkem, tj. ve věcech, kde je účastník cizí státní příslušnosti (nebo bez státní příslušnosti) nebo má podle žaloby sídlo či bydliště v cizině.

Priority specializací při kolizi specializací pro civilní věci: 1. pracovněprávní, resp. pracovněprávní s cizím prvkem, 2. ochrana osobnosti, 3. spory z dědického práva, spojené se soudními úschovami, žaloby na vyloučení věci (práva) z exekuce (výkonu rozhodnutí), 4. cizina.

Při střetu specializací na trestním úseku má přednost specializace na trestné činy 1. ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při veřejných dražbách, 2. trestné činy právnických osob dle zákona č. 418/2011 Sb., 3. na trestné činy v dopravě, 4. trestné činy příslušníků armády a policie.

Pro zařazení věci do oddělení je rozhodný okamžik zahájení řízení u zdejšího soudu (zařazení věci do oddělení dle bodu 1.), k pozdějším změnám se nepřihlíží. Dovolat se nesprávného zápisu lze do jednoho měsíce od nápadu (přepsání z EPR) a pouze v případě, že ve věci nebyl učiněn úkon směřující ke skončení věci, jinak věc zůstává k rozhodnutí v soudním oddělení, do kterého byla zapsána při nápadu.

- 11) **Elektronické platební rozkazy** (EPR) napadají automaticky rovnoměrně podle počtu vytvořených týmů. V případě, že bude **proti elektronickému platebnímu rozkazu** (EPR) podán včas a řádně odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu.
- 12) Zapisování věcí do Nc občanskoprávní oddíly se činí zvlášť pro následující oddíly - osvobození od sop; ustanovení zástupce; oznámení výhrady; rozhodci; soudní smíry; předběžná opatření; zajištění důkazu; zákaz výkonu práv cenné papíry; ostatní – nejasné a jinak nezařaditelné. V každém oddílu se věci zapisují samostatným rotačním způsobem do soudního oddělení s nejnižším číselným označením počínaje začátkem kalendářního roku (bez omezení koncem kalendářního rokem).
- 13) Nová věc téhož obžalovaného, jehož dosavadní věc není pravomocně skončena, napadne do soudního oddělení, který projednává neskončenou věc tohoto obžalovaného. Při respektování specializace a dalších zásad rozvrhu práce se vazební věci (označené vazba při nápadu) rozdělují rovnoměrně. Před zápisem věci do rejstříku T se provede vážení podle počtu osob tak, že 1 až 2 osoby = 1 věc; 3 až 6 osob = 2 věci a více než 7 osob = 3 věci.
- 14) Návrhy podle § 314b odst. 2 tr. řádu spojené s předáním zadrženého podezřelého soudu se přidělují soudcům vyřizujícím agendu T podle obecných pravidel podle rozsahu nápadu a specializace.
- 15) Ve sporných případech rozhodne o přidělení věci s konečnou platností předseda soudu opatřením.
- 16) **Zastupování:**
- a) V případě krátkodobé či náhlé nepřítomnosti soudce (náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy brání provést jednotlivé úkony) jej zastoupí ten soudce, který je uveden první v pořadí zástupů v rozvrhu práce. Pro případ objektivní nemožnosti zastoupení takto stanoveným zástupem (rovněž existence náhlé překážky), jej zastoupí soudce uvedený jako druhý v pořadí, v případě nemožnosti zastoupení druhým ze stejného důvodu pak třetí v pořadí.

b) Zástup pro trvalé převzetí věci (např. z důvodu vyloučení, pro projednání žaloby pro zmatečnost či odnětí věci v rámci řízení o opravném prostředku apod.):

Soudce uvedený jako první zástup v pořadí.

c) Zástup pro případ zrušení soudního oddělení spojeného s odchodem soudce (předsedy senátu):

Zastupují vždy všichni tři soudci uvedení v rozvrhu práce, když se mezi ně rozdělí věci neskončené (nevyrízené, živá spisovna) tak, že první v pořadí vyřizuje věci sudých čísel, druhý lichá a ostatní věci takto nerozdělené třetí v pořadí, nestanoví-li rozvrh práce jinak. Tímto způsobem se přerozdělí i věci z oddělení soudce, který je dlouhodobě nepřítomen (předpokládaná nepřítomnost delší než 3 měsíce), je na stáží na jiném soudu apod. Po návratu soudce jsou takto rozdělené věci vráceny zpět do původního oddělení.

Kolín 20. března 2024

Mgr. Markéta Šottová  
předsedkyně Okresního soudu v Kolíně