

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Kladně

změna od 15. 7. 2024

str. 10

Pracovnice informačního centra, tiskové oddělení, podatelna a doručné oddělení, elektronická podatelna, konverze dokumentů:

Lenka Chýská, Kateřina Pugliese, Marcela Váňová

organizace chodu informačního centra vč. obsluhy telefonní ústředny, vyznačování doložky právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí ve všech soudních agendách, koordinace práce soudních

doručovatelů včetně přípravy obálek, příprava obálek pro justiční stráž, zpracování elektronické pošty kromě návrhů na pověření soudního exekutora, provádění autorizované konverze dokumentu

zástup:

vzájemný, Věra Svobodová, Lenka Svobodová

elektronická podatelna: **Lenka Krobotová, Renata Beránková**, Hana Váňová, Alexandra Kodýdková

konverze dokumentů: Radka Fečkaninová

str. 12

Způsob přidělování a zápisu věcí:

Do senátů je nápad přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním, v rozsahu stanoveném u jednotlivých senátů. Jednotlivé věci se zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu, které se převádí z aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 207C – 211C, **214**, 216C – 218 a 220C - 225C, 227C a 230C. Ostatní občanskoprávní návrhy se zapisují do číselné řady 7C – 11C, 14C, 16C - 18C a 20C – 25C, 27C a 30C.

str. 14

Předseda soudu a místopředseda soudu je oprávněn mimořádným opatřením ponížít nápad do senátu soudce, nebo navýšit nápad do senátu soudce, za účelem odstranění nerovnosti mezi zatížením soudců v důsledku nerovnoměrného přidělení věcí soudcům dle obecného algoritmu.

Předseda soudu a místopředseda soudu je oprávněn mimořádným opatřením dočasně zastavit nápad do senátu soudce, který projednává věc mimořádně časově náročnou na vyřízení.

V odůvodněných případech zvláštního zřetele hodných může předseda soudu dočasně zastavit nápad do senátu soudce mimořádným opatřením.

Výjimky z automatického přidělování nápadu:

Žaloba, které předcházela návrh na osvobození od soudních poplatků a/nebo ustanovení zástupce a bylo mu vyhověno, bude přidělena do senátu soudce, který o tomto návrhu rozhodoval.

str. 15

Při zahájení funkce soudce nebo po návratu soudce z dlouhodobé nepřítomnosti (po rodičovské dovolené, dlouhodobém přidělení k jinému soudu apod.) může předseda soudu nebo místopředseda soudu opatřením rozhodnout o mimořádném přidělení věcí do senátu soudce. Přitom zohlední zejména stávající počet věcí v senátu, běžný měsíční nápad do senátu se stejnou nebo obdobnou specializací a Ministerstvem spravedlnosti ČR stanovený počet věcí k vyřízení soudcem na kalendářní měsíc.

str. 17 (Nepřítomnost)

Předběžná opatření podle ust. § 74 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce budou předána k vyřízení zastupujícím soudcům **se zohledněním specializace**, a to rotačním způsobem u každé jednotlivé nepřítomnosti, je-li nepřítomnost příslušného soudce delší než 3 pracovní dny od nápadu včetně dne nápadu; předseda soudu a místopředseda soudu může přidělit věc k vyřízení zastupujícímu soudci i před uplynutím doby 3 dnů dle povahy předběžného opatření. **V případě, že žádný ze soudců příslušné specializace není přítomen, postupuje se podle obecných pravidel o zástupu.**

Žaloby z rušené držby podle § 176 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předány 7. pracovní den od nápadu (u stavby 15. pracovní den od nápadu) zastupujícímu soudci **se zohledněním specializace**. Žaloby ve věcech opatrovnické rady podle § 49 z.ř.s. (zákonu o zvláštních řízeních soudních) budou předány 10. pracovní den od nápadu zastupujícímu soudci **se zohledněním specializace**. **V případě, že žádný ze soudců příslušné specializace není přítomen, postupuje se podle obecných pravidel o zástupu.**

str. 18

Přerozdělení věcí z důvodu odchodu soudce (zánik mandátu soudce, přeložení soudce k jinému soudu)

2. Spisy věcí C, C-RO a C-CEPR ke dni odchodu soudce nevyřízené a obživlé, nacházející se ke dni odchodu soudce u Okresního soudu v Kladně, přidělené k vyřízení do oddělení nepřítomného soudce, se rozdělí tak, že se seřadí vždy po jednotlivých oddílech C, C-RO a C-CEPR za sebou počínaje od nejstarší věci po nejnovější podle ~~data nápadu k našemu soudu~~ **doby zápisu do informačního systému zdejšího soudu** a takto seřazené se přidělí senátům řešícím agendu C, C-RO a C-CEPR počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, rotačním způsobem, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení, do úplného přidělení všech neskončených věcí. Spisy nacházející se v době odchodu soudce mimo Okresní soud v Kladně se rozdělí stejným způsobem podle data návratu spisu Okresnímu soudu v Kladně.

Totožným způsobem budou přiděleny věci agendy PaNc, Nc, L, D, E, EXE, T, Tm, Rod, Pp a Nt; u agendy Nt se nepřihlíží ke specializaci věci.

str. 19, 20

Vyřizování věcí při dlouhodobé nepřítomnosti soudce (mateřská, rodičovská dovolená, stáž soudce, dlouhodobé dočasné přidělení soudce k mezinárodní instituci, pracovní neschopnost delší než 3 měsíce):

3. Věci bude vyřizovat zastupující soudce dle rozvrhu práce. Věci se mezi ostatní soudce se zohledněním jejich specializace přerozdělí rotačním systémem, počínaje soudcem dle pořadí zástupu nepřítomného soudce v rozvrhu práce, v pořadí podle ~~data nápadu věci~~ **dobu zápisu do informačního systému zdejšího soudu** od nejstarší po nejnovější. Každá věc zapisovaná do samostatného rejstříku bude rozdělována popsaným způsobem samostatně. Stejně budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci skončené a nepravomocné věci, v nichž bude třeba úkonu soudce.

5. Po ukončení dlouhodobé nepřítomnosti soudce se přerozdělené neskončené a obživlé věci vrací k vyřízení tomuto soudci (s výjimkou agendy T a Tm, v níž zastupující soudce již provedl úkony dokazování ve věci samé). ~~zároveň se mu navýší v roce ukončení nepřítomnosti a v následujícím kalendářním roce (nedojde-li již dříve k vyrovnání počtu) nápad věcí o počet věcí rovnající se rozdílu mezi spisy z důvodu nepřítomnosti přidělenými jiným soudcům a počtem věcí, které se soudci dle předchozí věty k vyřízení vrátily po ukončení nepřítomnosti. To neplatí pro dlouhodobou nepřítomnost z důvodu rodičovské dovolené, stáže nebo přidělení k jinému soudu po dobu 6 měsíců a delší.~~

Obecná ustanovení:

Výjimku představuje vyřizování podání podle zákona č. 255/2023 Sb. (tzv. bezvýsledné exekuce) došlých do spisů 20 NC, 25 NC – exekuční, dále 20 EXE, 25 EXE, kdy věc byla při prvotním nápadu přidělena k vyřízení soudcům Mgr. Janu Podanému a Mgr. Michaele Bouhalika, tato věc bude přidělena soudci k vyřízení podle obecného pravidla přidělení při odchodu soudce, ale na pozici vyšší soudní úřednice **bude věci vyřizovat Lenka Jarošová** ~~budou věci vyřizovat Ivana Bělohradská, Jitka Hejná a Jana Benedová rotačním způsobem~~; k provedení administrativních úkonů je příslušná rejstříková vedoucí minitýmu senátu 20 C a 25 C v závislosti na spisové značce spisu.

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EVC a EXE – soudní exekutor; statistika C zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC a EVC
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová, Jitka Hnízdilová

Dana Koželková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

Jindra Zdíchová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 57Nc- exe a 57EXE, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 59Nc- exe a 59EXE; zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Lucie Čermáková - vedení a mundáž agendy C, Nc, Cd, L, EVC a EXE- soudní exekutor
zástup: Michaela Vargová, Jana Hlaváčová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC zástup: Jana Jirkovská, Jana Kříčková, Markéta Beranová

Dana Koželková - vedení spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jana Jirkovská

Jana Jirkovská – mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Michaela Vargová - liché spisy 59Nc – exe, 59EXE, **Lucie Čermáková** – sudé spisy 59Nc – exe, 59EXE,
vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný, Jana Hlaváčová

Veronika Harušťáková - liché spisy 57Nc – exe, 57EXE, **Hlona Průchová** ~~Markéta Štulíková~~ – sudé spisy 57Nc- exe, 57EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: Jana Horová, Alexandra Kodýdková, Iveta Pejscarová, Lucie Šmídová

justiční kandidát/kandidát na soudce, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Alena F r i d r i c h o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku vč. přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc; statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Petra Slabá všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová a Jitka Fořtová

Lenka J a r o š o v á - příprava spisů v agendě Nc-exe a EXE- soudní exekutor, zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku
~~**Alena F r i d r i c h o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku vč. přípravy spisů v agendě Nc-exe a EXE- soudní exekutor; zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku~~
~~**Mgr. Petra S l a b á** - Nc-exe, EXE - soudní exekutor - pouze agenda podle zákona č. 255/2023 Sb., každá druhá napadlá věc~~

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Iveta P e j s k a r o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P,
zástup: Markéta Štulíková, Lucie Šmídová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC, zástup: Jana Jirkovská, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana P a t á k o v á - vedení a mundáž spisů agendy 12Nc – soudní exekutor, 12EXE
zástup: Bc. Pavlína Dvořáková, Petra Krakešová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

str. 57

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

Opatřením místopředsedy soudu ze dne 15. 7. 2024 sp. zn. 49 Spr 1046/2024 zastaven

14C

nápad celé agendy s výjimkou:

214C

- ~~— návrhů v opatrovnickém řízení, které dojdou soudu dříve, než je o předcházející věci pravomocně rozhodnuto včetně návrhů, týkajících se polorodých sourozenců;~~
- ~~— předběžných opatření v agendě civilní a opatrovnické;~~
- ~~— podnětů a návrhů v agendě L~~

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Iveta V e r n e r

Zástupce:

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž u KS

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis – stáž u KS Praha

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.

- MD

Mgr. Marie Āoupalíková-Bredová

Mgr. Veronika Dumanjić – stáž u KS Praha

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Vlasáková LL.M.

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Eliška M o u l i s o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EVC a EXE – soudní exekutor; statistika C; zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice C úseku

Jitka H n í z d í l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC včetně spisů napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017 předsedovi senátu Mgr. Janu Podanému, zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor ve spisech napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017; zástup: Anna Martinková

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přidělení spisu – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, statistika C věci napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

rejstříková vedoucí:

Martina M e l o u n k o v á ~~Markéta Š t u l í k o v á~~ – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, P a L, E a EVC

zástup: ~~Lenka Krobotová, Hana Váňová, Iveta Pejskarová, Lucie Šmídová~~ a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC, včetně spisů napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017

zástup: Jana Jirkovská, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Dana K o z e l k o v á - vedení spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd napadlých do senátu 20C do 3. 7. 2017

zástup: Jana Jirkovská

Jana J i r k o v s k á – mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd napadlých do senátu 20C do 3. 7. 2017

zástup: Jaroslava Kolmistrová

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Radka Fečkaniová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, EVC a včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Toupalíkové Bredové a spisů 60 – 63EXE – soudní exekutor; statistika C; zástup: Mgr. Martina Semencová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana Burěšová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová

Dana Kozelková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

Lenka Jarošová asistenti soudců rotačním způsobem – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 31Nc-exe, 32Nc-exe, 31EXE a 32EXE, zástup: **Anna Martinková** a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Alexandra Kodýdková - vedení a mundáž agendy C, Nc, Cd, L, EVC a EXE- soudní exekutor včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Toupalíkové Bredové
zástup: Jana Horová, Veronika Harušťáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Hana Váňová - vedení a mundáž spisů agendy 60 – 63EXE – soudní exekutor
zástup: Martina Melounková, Lenka Krobotová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC
zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Dana Kozelková - vedení spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jana Jirkovská

Jana Jirkovská – mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Hana Váňová - vedení a mundáž spisů 31Nc-exe, 31EXE zástup: Lenka Krobotová, Martina Melounková

Alexandra Kodýdková – vedení a mundáž sudých spisů 32Nc-exe, 32EXE; zástup: Veronika Harušťáková, Jana Horová

Jana Hlaváčová - vedení a mundáž lichých spisů 32Nc-exe, 32EXE; zástup: Lucie Čermáková, Michaela Vargová

**justiční kandidát/kandidát na soudce
zapisovatel/ka, soudní vykonavatel**

str. 98

asistenti soudců,
kandidáti na soudce
pracovně zařazení na
pozici vyšší soudní úřednice

Mgr. Martina S e m e n c o v á

JUDr. Aneta C h m e l í k o v á

Mgr. Kateřina S e d l á č k o v á

příprava konceptů rozhodnutí ve věcech C, P a Nc a EXE včetně vyhotovení konceptů rozsudků, příprava jednání;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb., za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb., na civilním úseku včetně
přípravy spisů v agendě C, P a NC, Nc, L, EVC a EXE

~~spisy agendy 31EXE, 31Nc-exe, 32EXE, 32Nc-exe rotačním způsobem~~

zástup:

nestanoven; ~~agendě 31Nc, 31EXE, 32Nc a 32EXE, asistenti a kandidáti na soudce vzájemný rotačním způsobem~~

Projednáno se soudcovskou radou:

V Kladně 12. 7. 2024

Mgr. Petra N o v á k o v á
Předsedkyně Okresního soudu v Kladně

Příloha č. 3:

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2024

Rozdělení soudců občanskoprávního úseku pro konzultaci postupu ve věcech E a EXE

senát:

senát 31

senát 32

vyřizující referent:

Lenka Jarošová ~~asistenti soudců, kandidáti na soudce~~

Lenka Jarošová ~~asistenti soudců, kandidáti na soudce~~

konzultační soudce:

Mgr. Ťoupalíková - Bredová

Mgr. Ťoupalíková - Bredová

Příloha č. 4
k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2024

Seznam vyšších soudních úřednic (asistentů soudce, kandidátů na soudce) a jejich specializace v civilní agendě

jméno a příjmení:	specializace:
Jana Benedová	civilní, opatrovnická, exekuční, věci 51- 63 EXE, 20, 25 NC—exekuční, 20, 25 EXE podle zákona č. 255/2023 Sb.—
Ivana Bělohradská	civilní, opatrovnická, věci 51-63 EXE, 20, 25 NC—exekuční, 20, 25 EXE podle zákona č. 255/2023 Sb.
Radka Fečkaninová	civilní, opatrovnická, exekuční, věci 51-63 EXE
Alena Fridrichová	civilní, opatrovnická, exekuční, věci 51-63 EXE
Jitka Hejná	civilní, opatrovnická, věci 51-63 EXE, 20, 25 NC—exekuční, 20, 25 EXE podle zákona č. 255/2023 Sb.
Lenka Jarošová	civilní, opatrovnická, exekuční, věci 51-63 EXE, 12, 20, 25, 31, 32 NC- exekuční, 12, 20, 25, 31, 32 EXE podle zákona č. 255/2023 Sb.
Anna Martinková	civilní, exekuční, věci 51-63 EXE
Eliška Moulisová	civilní, opatrovnická
Mgr. Martina Semencová	civilní, opatrovnická
Mgr. Petra Slabá	civilní, opatrovnická, věci 51-63 EXE, 12 NC—exekuční, 12 EXE podle zákona č. 255/2023 Sb.
Jindra Zdichová	civilní, opatrovnická, věci 51-63 EXE

Tento seznam stanoví pořadí pro výkon zástupu vyšší soudní úřednice (asistenta soudce, kandidáta na soudce) v civilní agendě a v agendě spisů EXE, evidovaných v senátech 51 – 63.