**8kresní soud v Karviné Spr 1721/2024**

**Z m ě n a č. 8**

**rozvrhu práce Okresního soudu v Karviné na rok 2024**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rozvrh práce Okresního soudu v Karviné na rok 2024 se s účinností od 5. 8. 2024 m ě n í a d o p l ň u j e takto:**

1. **Správa soudu**

Správkyně majetku: **Andrea Foltynová**

Zástupce: Ing. Renáta Bekusová

* komplexně vede evidenci majetku okresního soudu, vede osobní karty svěřeného majetku. Zajišťuje materiálně technické zásobování pro celou organizaci a s tím spojenou přípravu, zadávání a kontrolu veřejných zakázek malého rozsahu včetně zadávání požadavků na elektronické tržiště (NEN). Vydává materiál ze skladu, vede evidenci materiálových zásob. Zajišťuje servis kopírovacích a frankovacích strojů včetně zajištění kreditu do frankovacích strojů. Vede evidenci úředních razítek soudu, připravuje inventarizaci majetku a materiálovou inventarizace.

JUDr. Iva Hrdinová

 předsedkyně okresního soudu