**Okresní soud v Karviné Spr 1574/2024**

**Z m ě n a č. 6**

**rozvrhu práce Okresního soudu v Karviné na rok 2024**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rozvrh práce Okresního soudu v Karviné na rok 2024 se s účinností od 1. 7. 2024 m ě n í a d o p l ň u j e takto:**

1. **Do funkce místopředsedy soudu pro věci trestní se zařazuje Mgr. Jan Martikán**
2. **Úsek občanskoprávní sporný – pracoviště Karviná**
   * + 1. Do oddělení 22 se zastavuje nápad.
       2. V oddělení 27 se zvyšuje běžný nápad věcí C a běžný nápad věcí Nc na 100 %.
       3. V oddělení 18 se jako zastupující soudce pro věci ochrany osobnosti zařazuje JUDr. Iva Hrdinová.
       4. Do oddělení 15 se zařazuje 100 % nápad věcí C a Nc, specializace ochrana osobnosti.
       5. Do oddělení 19 se jako další zástupce zařazuje JUDr. Milan Pelikán, Ph. D.
       6. Do oddělení 23 se jako rejstříková vedoucí na místo Markéty Sloniowské zařazuje Bc. Martina Kaiserová.
       7. Do oddělení 28 se jako zástupce rejstříkové vedoucí Markéty Sloniowské zařazuje Bc. Martina Kaiserová.
3. **Úsek občanskoprávní sporný – pracoviště Havířov**

* + - 1. Do oddělení 17 se zařazuje jako zastupující soudce Mgr. Michaela Bouhalika.

1. **Úsek občanskoprávní nesporný – pracoviště Karviná**
   * + 1. Do oddělení 38 se na místo Mgr. Jakuba Rady zařazuje VSÚ Eva Jandová.
       2. V oddělení 39 se zařazují zastupující VSÚ v tomto pořadí: 1. Petra Ciencialová 2. Eva Jensenová 3. Eva Jandová 4. Lucie Ráczová.
       3. Do oddělení 41 a 42 se na místo Mgr. Jakuba Rady zařazuje VSÚ Eva Jandová.
       4. Z oddělení 43 se vyřazuje justiční čekatel Mgr. Jakub Rada.
       5. Do oddělení 43 se jako administrativní tajemnice minitýmu zařazuje Pavlína Macháčková.
2. **Úsek výkonu rozhodnutí**
   * + 1. Do oddělení 46–49 EXE a 46–49 Nc se zařazuje justiční čekatel Mgr. Jakub Rada.
3. **Správa soudu**

Personalistka: **Markéta Sloniowská**

Zástup: Ing. Lucie Siudová, Mgr. Radim Kubáň

* zajišťuje personální agendu soudců, zaměstnanců soudu, justičních kandidátů přidělených k výkonu praxe k okresnímu soudu, odpovídá za evidenci, organizaci a provádění zdravotních prohlídek zaměstnanců a soudců okresního soudu. Zpracovává měsíční výkazy a hlášení personálních změn a další výkazy dle pokynů KS.

Investiční referenti: **Ing. Renáta Bekusová, Mgr. Radim Kubáň**

Zástupce: vzájemný zástup

* připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky malého rozsahu včetně zadávání požadavků na elektronické tržiště (NEN). Připravuje podklady pro zpracování investičních záměrů podle zadání požadavků vedení okresního soudu, připravuje a kontroluje dokumenty investičních akcí okresního soudu. Provádí vyhodnocení akcí MPSV, ISPROFIN, závěrečné vyhodnocení, inventarizace. Vede akce MPSV, ISPROFIN, investiční záměry, výběrová řízení a podsložky, provádí pomocné a kontrolní činnosti v oblasti správy budov okresního soudu (příprava objednávek a smluv, kontrola periodických revizí apod.)

**ZAPISOVATELKY**

**– pracoviště Karviná**

Dana Brůžová, Bc. Zuzana Gablerová, Michaela Godálová, Karin Kaletová, Bc. Vladěna Kotasová, Barbora Krejčová, Ing. Lucie Melicháreková, Monika Michalková, Bc. Petra Malinowská.

**– pracoviště Havířov**

Michaela Hesová, Kristýna Konečná, Bc. Veronika Kučerová, Jarmila Kurková, Renáta Šušková, Michaela Vartová, Jolana Zářická, Alena Zbedinová.

JUDr. Iva Hrdinová

předsedkyně okresního soudu