**Okresní soud v Karviné sp. zn. Spr 2507/2023**

**ROZVRH PRÁCE**

**rok 2024**

ve znění změny č. 1 s účinností od 1. 2. 2024 (Spr 187/2024)

ve znění změny č. 2 s účinností od 1. 3. 2024 (Spr 566/2024)

ve znění změny č. 3 s účinností od 1. 4. 2024 (Spr 826/2024)

ve znění změny č. 4 s účinností od 1. 5. 2024 (Spr 1081/2024)

ve znění změny č. 5 s účinností od 1. 6. 2024 (Spr 1364/2024)

ve znění změny č. 6 s účinností od 1.7.2024 (Spr 1574/2024)

ve znění změny č. 7 s účinností od 15.7.2024 (Spr 1709/2024)

ve znění změny č. 8 s účinností od 5.8.2024 (Spr 1721/2024)

ve znění změny č. 9 s účinností od 10. 8. 2024 (Spr1986/2024)

ve znění změny č. 10 s účinností od 1. 9. 2024 (Spr 2092/2024)

1. **Úřední hodiny:**

**podatelna**

pondělí - čtvrtek: 7.15 hod. – 15.00 hod.

pátek: 7.15 hod. – 13.00 hod.

**pokladna a informační kancelář**

pondělí - čtvrtek: 7.15 hod. – 12.00 hod. 12.30 hod. – 15.00 hod.

pátek: 7.15 hod. – 13.00 hod.

|  |  |
| --- | --- |
| **Předsedkyně okresního soudu** | **JUDr. Iva Hrdinová**   * vykonává státní správu okresního soudu v souladu s ustanovením § 127 zákona č. 6/2000 Sb., * vyřizuje stížnosti dle ustanovení § 171 zákona č. 6/2002 Sb., rozhoduje o žádostech o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, * vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce. |
| Tisková mluvčí  Zástupce: | **Mgr. Lucie Blahutová**   * zajištuje styk OS se sdělovacími prostředky, zabezpečuje jeho informační a tiskovou činnost, vystupuje v hromadných sdělovacích prostředcích.   Mgr. Jan Martikán |
| Asistentka předsedkyně okresního soudu | **Mgr. Petra Žilková**  podle pokynů předsedkyně soudu zejména:   * podílí se na vyřizování právních pomocí a stížností, * podílí se na rozhodování o žádostech o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, * zpracovává připomínky k návrhům právních předpisů, * zpracovává skutkově složitá podání ve věcech vymáhání justičních pohledávek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Místopředsedové okresního soudu:** | * podle pokynů předsedkyně okresního soudu organizují a kontrolují práci při výkonu soudního dohledu a zevšeobecňování soudní praxe, podílejí se na vyřizování stížností, oznámení a právní pomoci. |
| **Pro věci exekuční, výkonu rozhodnutí a věci pozůstalostní:**  **Pro věci občanskoprávní a opatrovnické**  **Pro věci občanskoprávní a opatrovnické**   |  | | --- | | **Pro věci trestní:** | | **Mgr. Jana Domonkošová** – místopředsedkyně soudu   * zastupuje předsedkyni okresního soudu v době její nepřítomnosti, není-li předsedkyní okresního soudu určeno jinak * řídí a kontroluje činnost oddělení exekučních a výkonu rozhodnutí celého soudu a oddělení věcí pozůstalostních, * vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce,   pověřena výkonem státního dohledu nad exekutory dle § 7 odst. 6  zákona č. 120/2001 Sb., ve znění zákona č. 183/2009 Sb.   |  |  | | --- | --- | |  | **pracoviště Karviná:**  **Mgr. Marek Heczko –** místopředseda soudu   * řídí a kontroluje činnost soudních oddělení na úseku občanskoprávním a opatrovnickém, pracoviště Karviná, * vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce |   **pracoviště Havířov:**  **Mgr. Petra Pomykaczová** – místopředsedkyně soudu   * řídí a kontroluje činnost soudních oddělení na úseku občanskoprávním a opatrovnickém, pracoviště Havířov. * vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce.   **Mgr. Jan Martikán** – místopředseda soudu   * řídí a kontroluje činnost trestních oddělení celého soudu, * vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce. |
| **Sekretariát** | vedoucí sekretariátu – Renáta Morcinková  zástupce: Ivana Szabo   * komplexně organizuje a řídí práci kanceláře správy soudu, vede rejstřík Spr, St a Si, vyřizuje administrativní agendy předsedkyně a ředitelky správy soudu, zpracovává a eviduje došlou a odchozí poštu (externí, interní, elektronickou), vede evidenci lhůt, dosažitelnosti soudců, interních předpisů a sdělení, vede evidenci uživatelů s přístupem do Centrální evidence obyvatel (CEO). Vede agendu přísedících a správní spisovnu. Plní další úkoly na oddělení kanceláře správy soudu.   referentka sekretariátu: Ivana Szabo  zástupce: Renáta Morcinková   * provádí odborné administrativní práce, vyřizuje žádosti zapsané v rejstříku Spr a Si, zpracovává a eviduje došlou a odchozí poštu (externí, interní, elektronickou), vystavuje a eviduje cestovní příkazy. Vede agendu autoprovozu služebních vozidel (vedení vozových sešitů, evidence technických kontrol a oprav vozidel, výkazy spotřeby PHM a jízd). Plní další úkoly na oddělení kanceláře správy soudu. |

**Obecná ustanovení**

1. Obce spadající do obvodu Okresního soudu v Karviné:

**Bohumín, Český Těšín, Dětmarovice, Dolní Lutyně, Chotěbuz, Karviná, Petrovice u Karviné, Rychvald, Stonava.**

1. Obce spadající do obvodu Okresního soudu v Karviné – pobočka v Havířově:

**Albrechtice, Doubrava, Havířov, Horní Suchá, Orlová, Petřvald, Těrlicko.**

1. U Okresního soudu v Karviné **jsou projednávány a rozhodovány:**

* věci trestní rejstříku T včetně věcí týkající se zkráceného řízení se zadrženým podezřelým dle § 314 odst. 2 tr. ř.,
* věci trestní rejstříku Nt včetně věcí týkajících se výkonu trestu (oddíl „Výkon trestu, PP-jiné osoby) a věcí týkajících se přípravného řízení,
* věci právních dožádání ve věcech trestních (rejstřík Td),
* věci dětí mladších 15 let podle hlavy III ZSVM (rejstřík Rod),
* věci občanskoprávní rejstříku C,
* věci týkající se návrhů na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o. s. ř. (rejstřík EVC) a věci právních dožádání v občanskoprávních řízeních (rejstřík Cd),
* všeobecné věci rejstříku Nc (viz příloha č. 1 vnitřního kancelářského řádu),
* věci rejstříku P (viz příloha č. 1 vnitřního kancelářského řádu),
* věci seznamu věcí P a Nc (viz příloha č. 1 vnitřního kancelářského řádu),
* věci řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a v zařízení sociálních služeb (rejstřík L),
* věci rejstříku E (viz příloha č. 1 vnitřního kancelářského řádu),
* věci rejstříku EXE (viz příloha č. 1 vnitřního kancelářského řádu),
* věci o pozůstalosti (rejstřík D),
* věci úschov podle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a § 352 o. s. ř. (rejstřík Sd),
* věci v řízení o umoření listin (rejstřík U),
* věci pracovní a věci ochrany osobnosti,
* věci týkající se návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a odst. 1,2,3 o. s. ř. (rejstřík EPR),
* věci týkající se mladistvých (rejstřík Tm a Ntm),
* věci týkající se podmíněného propuštění z výkonu trestu (rejstříku PP),
* spory o jiných právních věcech podle části V. o. s. ř.,

1. U Okresního soudu v Karviné – pobočka v Havířově **jsou projednávány a rozhodovány:**

* věci trestní rejstříku T vyjma věcí týkající se zkráceného řízení se zadrženým podezřelým dle § 314 odst. 2 tr.ř.,
* věci týkající se mladistvých (rejstřík Tm a Ntm),
* věci trestní rejstříku Nt vyjma věcí týkajících se výkonu trestu (oddíl „Výkon trestu, PP-jiné osoby) a věcí týkajících se přípravného řízení,
* věci právních dožádání ve věcech trestních (rejstřík Td),
* věci dětí mladších 15 let podle hlavy III zákona č. 218/2003 Sb. (rejstřík Nc, Ntm a Rod),
* věci občanskoprávní rejstříku C vyjma věcí pracovněprávních a ochrany osobnosti
* věci týkající se návrhů na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o. s. ř. (rejstřík EVC) a věci právních dožádání v občanskoprávních řízeních (rejstřík Cd),
* všeobecné věci rejstříku Nc (viz příloha č. 1 vnitřního kancelářského řádu),
* věci rejstříku P (viz příloha č. 1 vnitřního kancelářského řádu),
* věci seznamu věcí P a Nc (viz příloha č. 1 vnitřního kancelářského řádu),
* věci řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a v zařízení sociálních služeb (rejstřík L),
* věci rejstříku E (viz příloha č. 1 vnitřního kancelářského řádu),
* věci rejstříku EXE (viz příloha č. 1 vnitřního kancelářského řádu)

**Trestní úsek**

**Obecná ustanovení o přidělování věcí**

1. Napadlé věci jsou přidělovány automaticky obecným způsobem, který je dán algoritmem počítačové databáze soudu, na základě aktuálního nastavení aplikace ISAS dle rozvrhu práce. Věci jsou rozdělovány mezi jednotlivá soudní oddělení postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje soudním oddělením s nejnižším číselným označením, s ohledem na velikost nápadu, specializaci, zohlednění počtu osob a zohlednění zákonných důvodů pro vyloučení soudce v rozhodování ve věci viz § 30/2 tr. ř., pokud není dále uvedeno jinak.
2. Věci spadající do obvodu Okresního soudu v Karviné jsou přidělovány do soudních oddělení 1, 2, 3, 4, 9, 10; věci spadající do obvodu Okresního soudu v Karviné – pobočka v Havířově jsou přidělovány do soudních oddělení 101, 102, 103, 104, pokud není dále uvedeno jinak.
3. Věci rejstříku T a Tm týkající se zkráceného řízení se zadrženým podezřelým (§ 314b odst. 2 trestního řádu) a věci týkající se přípravného řízení zapisované do rejstříku Nt – přípravné a Ntm – přípravné jsou přidělovány do soudního oddělení **2** u Okresního soudu v Karviné. Věci přidělené do tohoto oddělení vyřizují všichni soudci trestního úseku, a to vždy dle nařízené pracovní pohotovosti.

Rozhodoval-li konkrétní soudce v agendě Nt – přípravné a Ntm – přípravné ve věci týkající se vazebního návrhu, přidělují se všechny další vazební návrhy týkající se stejného obviněného stejnému soudci.

V případě pracovní neschopnosti či jiné odůvodněné nepřítomnosti vyřizujícího soudce dle předchozího odstavce a nesnese-li věc pro svou povahu nebo zákonem stanovené lhůty odkladu, přidělí místopředseda soudu pro úsek trestní věc k vyřízení prvnímu soudci dle pořadí zástupů v soudním oddělení jinak vyřizujícího soudce, a pokud ani tento není přítomen, pak postupně dalším soudcům dle stanoveného pořadí zástupů.

1. Věci rejstříku PP jsou přidělovány do soudního oddělení **3** u Okresního soudu v Karviné.

Věci rejstříku Nt, Nt-přípravné, Ntm a Ntm-přípravné jsou zapisovány do závazných oddílů rejstříků (viz příloha č. 1 rozvrhu práce). Jednotlivé oddíly rejstříku nejsou uváděny v části II. rozvrhu práce pro úsek trestní. Pro rovnoměrné rozdělení věcí v rámci závazných oddílů rejstříků Nt, Nt-přípravné, Ntm a Ntm-přípravné jsou použity specializace označené zkratkou názvu jednotlivých oddílů. Velikost nápadu věcí s touto specializací odpovídá velikosti nápadu hlavní agendy. Přehled oddílů rejstříků Nt a Ntm včetně použitých specializací s uvedením soudního oddělení, ve kterém je tato specializace použita, je obsahem přílohy č. 1 rozvrhu práce.

Věci týkající se řízení o uznání a výkon cizozemského rozhodnutí jsou zapisovány do oddílů „Spolupráce s členskými státy EU“ a „Spolupráce se státy mimo EU“ rejstříku Nt a rejstříku Ntm. Věci rejstříku Nt jsou přidělovány do soudního oddělení **1** a **4** u Okresního soudu v Karviné a do soudního oddělení **101** a **103** u Okresního soudu v Karviné – pobočka v Havířově. Věci rejstříku Ntm jsou přidělovány do soudního oddělení **10** u Okresního soudu v Karviné a **104** u Okresního soudu v Karviné – pobočka v Havířově.

Věci týkající se výkonu trestu jsou zapisovány do oddílu „Výkon trestu“ rejstříku Nt do soudního oddělení **3** u Okresního soudu v Karviné.

Věci týkající se návrhů na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP, jsou zapisovány do oddílu „PP-jiné osoby“ rejstříku Nt a rejstříku Ntm. Tyto věci jsou přidělovány do soudního oddělení **3** u Okresního soudu v Karviné. Věci rejstříku Nt jsou přidělovány do soudního oddělení **3** a věci rejstříku Ntm do soudního oddělení **10** u Okresního soudu v Karviné.

1. Věci velkého rozsahu se přidělují tak, že podle pořadí nápadu se do každého soudního oddělení přidělí jedna věc počínaje soudním oddělením, které následuje po soudním oddělení, jemuž naposledy, a to i v minulém kalendářním roce, byla přidělena věc dle tohoto bodu jako poslední. Dále přidělování pokračuje dle vzrůstajícího číselného označení soudního oddělení se zohledněním příslušných specializací a velikosti nápadu v jednotlivých soudních odděleních tak, aby počet přidělených věcí velkého rozsahu byl mezi všemi soudními odděleními stejný, a to bez ohledu na to, zda bude věc velkého rozsahu spadat do agendy T nebo do agendy Tm.

Za věc velkého rozsahu se považuje věc agendy trestní, která dosahuje rozsahu 800 listů včetně příloh. Za rozhodné se považuje číslo prvního listu obžaloby.

V případě nápadu trestní věci velkého rozsahu ve specializované agendě je věc přidělena do soudního oddělení s příslušnou specializací. Je-li do soudního oddělení přidělena věc velkého rozsahu podle specializace, nebude do tohoto soudního oddělení přidělena další věc velkého rozsahu mimo specializaci, dokud nebude věc velkého rozsahu přidělena do každého ze zbývajících soudních oddělení.

Přidělování věcí velkého rozsahu se děje odděleně od věcí vazebních a nevazebních při zachování shora uvedených výjimek (zajištěno použitím technické specializace).

Jestliže je soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se věc velkého rozsahu soudnímu oddělení následujícímu, a následující věc velkého rozsahu se přidělí soudnímu oddělení, které bylo vynecháno z důvodu vyloučení předsedy senátu. Jestliže je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení i soudce z následujícího soudního oddělení, přidělí danou věc předseda soudu nebo jím pověřený místopředseda jinému soudnímu oddělení dle aktuální vytíženosti, a do tohoto soudního oddělení nebude přidělena další věc velkého rozsahu, dokud nebude věc velkého rozsahu přidělena do každého ze zbývajících soudních oddělení.

1. Věci vazební se přidělují tak, že dle pořadí nápadu se každému soudnímu oddělení přidělí jedna věc počínaje soudním oddělením, které následuje po senátu, jemuž byla v minulém kalendářním roce přidělena věc dle tohoto článku jako poslední, a dále přidělování věcí pokračuje dle vzrůstajícího číselného označení soudních oddělení se zohledněním příslušných specializací a velikosti nápadu v jednotlivých soudních odděleních tak, aby počet přidělených vazebních věcí byl mezi všemi soudními odděleními stejný, a to bez ohledu na to, zda bude vazební věc spadat do agendy T nebo do agendy Tm.

Přidělování vazebních věcí se děje odděleně od věcí nevazebních (zajištěno použitím technické specializace).

Jestliže je soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se vazební věc soudnímu oddělení následujícímu a následující vazební věc se přidělí soudnímu oddělení, které bylo vynecháno z důvodu vyloučení předsedy senátu. Jestliže je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení i soudce z následujícího soudního oddělení, přidělí danou věc předseda soudu nebo jím pověřený místopředseda jinému soudnímu oddělení dle aktuální vytíženosti, a do tohoto soudního oddělení nebude přidělena další vazební věc, dokud nebude vazební věc přidělena do každého ze zbývajících soudních oddělení.

Je-li soudnímu oddělení přidělena vazební věc dle specializace či výjimky, nebude stejnému soudnímu oddělení přidělena další vazební věc mimo specializace a výjimky, dokud nebude vazební věc přidělena do každého ze zbývajících soudních oddělení.

Je-li vazební věc současně považována za věc velkého rozsahu, bude přidělena soudnímu oddělení v pořadí dle bodu 5), přičemž další vazební věc, která by tomuto soudnímu oddělení měla být přidělena, tomuto soudnímu oddělení přidělena nebude.

1. Návrhy na povolení obnovy řízení jsou zapisovány do rejstříku Nt. Věc je zapsána do soudního oddělení soudce, který je první v pořadí zástupů soudce, který rozhodoval ve věci, jíž se návrh na povolení obnovy řízení týká. Pokud věc, které se návrh na povolení obnovy řízení týká, rozhodoval soudce, který již nadále není zařazen na trestním úseku, zapíše se návrh na povolení obnovy řízení do původního oddělení daného soudce a rozhoduje o něm ten soudce, který v tomto oddělení v současnosti vykonává funkci předsedy senátu. Není-li příslušné soudní oddělení obsazeno vůbec, bude věc přidělena následujícímu soudnímu oddělení příslušného úseku podle číselného označení.“

**Specializace**

1. Přehled použitých specializací s uvedením agend, v nichž je k těmto specializacím přihlédnuto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **označení** | **agenda** | **Popis** |
| ZKR. ŘÍZENÍ | T, Tm | rozhodování v rámci zkráceného řízení se zadrženým podezřelým (§ 314b odst. 2 trestního řádu) |
| DOPRAVNÍ | T, Tm | rozhodování ve věcech souvisejících s porušením povinností účastníka dopravního provozu včetně trestného činu uvedeného v § 274 odst. 2 trestního zákoníku, pokud se jedná o dopravní nehodu, při níž došlo ke zranění (bez zohlednění doby léčení),  vyjma trestných činů uvedených v § 337 odst. 1 písm. a) trestního zákoníku a § 274 odst. 1, odst. 2 trestního zákoníku (pokud při dopravní nehodě nedošlo ke zranění) |
| CIZINA | T, Tm | rozhodování ve věcech obviněných cizích státních příslušníků nebo osob bez státní příslušnosti a ve věcech mezinárodní justiční spolupráce |
| KORUPCE | T | rozhodování ve věcech trestných činů uvedených v § 331 – 333 trestního zákoníku, tj. týkajících se korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách |

1. V případě nápadu trestní věci ve specializované agendě, z jejíhož rozhodování by jinak byl příslušný specializovaný soudce ze zákonných důvodů (§ 30/2 tr. ř.) vyloučen, bude věc zapsána do soudního oddělení soudce zastupujícího v rámci dané specializace.

**Kumulace specializací**

V případě kumulace dvou nebo více specializací v agendě T je věc přidělena podle priority dané specializace v tomto pořadí:

1. trestní věci **dopravní**

2. trestní věci **cizinců**

3. trestné činy ve věcech **korupce**

**Pracovní pohotovost soudců**

1. Všichni soudci úseku trestního jsou povinni vykonávat pracovní pohotovost k realizaci úkonů řízení a rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly Okresním soudem v Karviné a Okresním soudem v Karviné, pobočkou v Havířově vydány příkazy k zatčení, a dále ve věcech rejstříku T a Tm týkajících se zkráceného řízení se zadrženým podezřelým (§ 314b odst. 2 trestního řádu) a ve věcech týkajících se přípravného řízení zapisovaných do rejstříku Nt – přípravné a Ntm – přípravné.
2. K řízení dle bodu 1) výše je příslušný vždy soudce úseku trestního vykonávající pracovní pohotovost v době, kdy byl příslušný návrh doručen. Konec pracovní pohotovosti příslušného soudce již nemá na takto stanovenou příslušnost vliv.
3. Pracovní pohotovost je soudcům trestního úseku nařizována předsedkyní soudu dle plánu pracovní pohotovosti vypracovaného místopředsedou soudu pro úsek trestní, který jim byl doručen nejméně týden před začátkem pracovní pohotovosti. Nemůže-li pracovní pohotovost ze závažných a neočekávaných důvodů vykonávat takto určený soudce, může místopředseda určit jiného soudce k výkonu pracovní pohotovosti i bez dodržení uvedené lhůty. Se souhlasem místopředsedy soudu může v odůvodněných případech dojít ke změně pracovní pohotovosti mezi soudci na základě jejich dohody.
4. Pracovní pohotovost zpravidla trvá jeden kalendářní týden, a to od pondělí 7.00 hod., a končí v pondělí následujícího týdne v 7.00 hod. Počátek a konec pracovní pohotovosti může být plánem přizpůsoben zejména dnům pracovního volna a pracovního klidu v konkrétním kalendářním roce.
5. V rámci pracovní pohotovosti je soudce povinen zajistit svoji dostupnost k realizaci potřebných úkonů. Současně je povinen postupovat tak, aby byly dodrženy stanovené zákonné lhůty, případně vytvořit maximální podmínky pro jejich zachování v případě, že ve věci sám rozhodovat nebude.
6. V pracovní době soudu je k úkonům souvisejícím s realizací příkazu k zatčení příslušný soudce, který vykonává pracovní pohotovost, pouze v případě, že z časových důvodů nelze zajistit, aby ve věci v zákonné lhůtě rozhodl soudce, který zajišťovací instrument vydal. Končí-li však zákonná lhůta pro příslušné úkony do 9.00 hodin prvního pracovního dne následujícího po dni pracovního volna nebo pracovního klidu, je soudce vykonávající pracovní pohotovost povinen provést potřebné úkony a rozhodnutí sám, nedojde-li k dohodě se soudcem, který zajišťovací instrument vydal.

**Ostatní ustanovení**

1. Pokud budou ve dvou trestních věcech zapsaných do různých soudních oddělení dány zákonné podmínky pro spojení věci (§ 20/1 tr. ř.), pak se při spojení věcí postupuje podle následujících kritérií:

1. věc podle své povahy, rozsahu nebo počtu obviněných jednodušší se spojí k věci složitější

2. věc, ve které dosud neproběhlo dokazování, se spojí k věci, kde již dokazování proběhlo

3. věc napadlá později se spojí s věcí, která napadla dříve.

1. V případě pracovní neschopnosti soudce delší 30 kalendářních dnů se v daném soudním oddělení, s výjimkou nápadu věcí rejstříku Nt-přípravné, rejstříku Nt - návrhů osob ve výkonu trestu a návrhů podaných neoprávněnou osobou, a nápadu věcí rejstříku PP, počínaje následujícím dnem zastaví nápad všech věcí, a to až do ukončení pracovní neschopnosti. Věci spadající do příslušné specializace se zapíší do soudního oddělení zastupujícího soudce se stejnou specializací.

V případě pracovní neschopnosti či jiné odůvodněné nepřítomnosti vyřizujícího soudce během prvních 90 kalendářních dnů zpravidla činí soudce, který je první v pořadí jeho zástupů, v jeho věcech toliko nezbytné úkony, které svou povahou nesnesou odkladu. V případě pracovní neschopnosti či odůvodněné nepřítomnosti vyřizujícího soudce, která přesáhne 90 kalendářních dnů, činí soudce, který je první v pořadí jeho zástupů, v jeho věcech zpravidla veškeré úkony, a to včetně rozhodnutí ve věci samé.

Lhůty uvedené v předchozím odstavci se neuplatní ve věcech, které svou povahou nebo z důvodu zákonem stanovených lhůt nesnesou odkladu – zejména se jedná o věci vazební, věci se zajištěným majetkem, věci rejstříku PP a věci rejstříku Nt – výkon trestu; v těchto věcech zpravidla soudce, který je prvním v pořadí zástupů, činí bez zbytečného odkladu veškeré potřebné úkony, a to včetně rozhodnutí ve věci samé.

1. Jednací protokol o utajovaných informacích vede Monika Vašková (zástupce Lucie Zielonková). Dokumenty o utajovaných informacích vyhotovují jednotliví soudci.
2. Za pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do Databáze rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů ve smyslu § 6 vyhlášky č. 403/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí, jsou na úseku trestním odpovědné vyšší soudní úřednice:

Bc. Adriana Franková a Mgr. Gabriela Skulinová – pracoviště Karviná,

Martina Boturová a Vlasta Svrčková – pracoviště Havířov.

**Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  *Zástupce* | |
| **1** | **T** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **JUDr. Gražyna Pustówková**  1. Mgr. Jan Martikán  2. Mgr. Hana Raszyková  3. JUDr. Eva Fabšíková  4. Mgr. Kamil Babušek | |
|  | **50 %** | specializace **„CIZINA“** | | |
| **Nt** | **100** % | **běžný nápad věcí včetně specializací – všeobecné řízení**  (oddíly rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce) | | |
| **Td** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| *Vyšší soudní úřednice* | | | Mgr. Gabriela Skulinová | *Zástupce* | | Bc. Adriana Franková |
| *Rejstříková vedoucí* | | | Pavla Pindejová  *(rejstřík T)* | *Zástupce* | | Jana Jiříčková  Monika Vašková |
| *Rejstříková vedoucí* | | | Monika Vašková  *(rejstřík Nt, Td)* | *Zástupce* | | Pavla Pindejová  Jana Jiříčková |
| *Protokolující úřednice* | | | Petra Elblová | *Zástupce* | | všechny protokolující úřednice úseku trestního |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  *Zástupce* | |
| **2** | **T** | **100 %** | věci se specializací **„ZKR.ŘÍZENÍ“** | | | * + - 1. **soudce úseku trestního s nařízenou pracovní pohotovostí**       2. další soudce úseku trestního, určený místopředsedou soudu pro úsek trestní dle abecedního pořadí, s přihlédnutím k aktuálním překážkám v práci a jeho pracovnímu vytížení | |
| **Tm** | **100** % | věci se specializací **„ZKR.ŘÍZENÍ“** | | |
| **Nt** | **100 %** | **běžný nápad věcí včetně specializací - přípravné řízení**  (oddíly rejstříkuviz příloha č. 1 rozvrhu práce) | | |
| **Ntm** | **100 %** | **běžný nápad věcí včetně specializací - přípravné řízení**  (oddíly rejstříkuviz příloha č. 1 rozvrhu práce) | | |
| **Td** | **100 %** | úkony týkající se zajištění videokonference | | |
| *Vyšší soudní úřednice (Karviná)* | | | Mgr. Gabriela Skulinová | *Zástupce* | | Bc. Adriana Franková |
| *Vyšší soudní úřednice (Havířov)* | | | Martina Boturová | *Zástupce* | | Vlasta Svrčková |
| *Rejstříková vedoucí (Karviná)* | | | Monika Vašková | *Zástupce* | | Jana Jiříčková, Pavla Pindejová |
| *Rejstříková vedoucí (Havířov)* | | | Renáta Blaniková | *Zástupce* | | Dagmar Koláčková |
| *Protokolující úřednice* | | | všechny protokolující úřednice úseku trestního | *Zástupce* | | vzájemný zástup |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  *Zástupce* | |
| **3** | **T** | **90 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Hana Raszyková**  1. Mgr. Kamil Babušek  2. Mgr. Jan Martikán  3. JUDr. Gražyna Pustówková  4. JUDr. Eva Fabšíková  Mgr. Jan Martikán – pro věci se specializací „PP“ a „Nt – Výkon trestu“ | |
| **Nt** | **100 %** | **běžný nápad věcí včetně specializací – všeobecné řízení**  (oddíly rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce) | | |
| **PP** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Td** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| *Vyšší soudní úřednice* | | | Bc. Adriana Franková | *Zástupce* | | Mgr. Gabriela Skulinová |
| *Rejstříková vedoucí* | | | Jana Jiříčková  *(rejstřík T)* | *Zástupce* | | Pavla Pindejová  Monika Vašková |
| *Rejstříková vedoucí* | | | Monika Vašková  *(rejstřík Nt, PP, Td)* | *Zástupce* | | Jana Jiříčková  Pavla Pindejová |
| *Protokolující úřednice* | | | Monika Michaličková | *Zástupce* | | všechny protokolující úřednice úseku trestního |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  *Zástupce* | |
| **4** | **T** | **50 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Jan Martikán**  1. JUDr. Eva Fabšíková  2. Mgr. Kamil Babušek  3. Mgr. Hana Raszyková  4. JUDr. Gražyna Pustówková  JUDr. Gražyna Pustówková – pro věci se specializací „CIZINA“  Mgr. Petra Richterková – pro věci se specializací „KORUPCE“ | |
|  | **50 %** | specializace **„CIZINA“** | | |
|  | **100 %** | specializace **„KORUPCE“** | | |
| **Nt** | **50** % | **běžný nápad věcí včetně specializací – všeobecné řízení**  (oddíly rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce) | | |
| **Td** | **50 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| *Vyšší soudní úřednice* | | | Bc. Adriana Franková | *Zástupce* | | Mgr. Gabriela Skulinová |
| *Rejstříková vedoucí* | | | Jana Jiříčková  *(rejstřík T)* | *Zástupce* | | Pavla Pindejová  Monika Vašková |
| *Rejstříková vedoucí* | | | Monika Vašková  *(rejstřík Nt, Td)* | *Zástupce* | | Jana Jiříčková  Pavla Pindejová |
| *Protokolující úřednice* | | | Barbora Dudová | *Zástupce* | | všechny protokolující úřednice úseku trestního |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  *Zástupce* | |
| **9** | **T** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Kamil Babušek**  1. JUDr. Gražyna Pustówková  2. JUDr. Eva Fabšíková  3. Mgr. Jan Martikán  4. Mgr. Hana Raszyková  Mgr. Petra Richterková - pro věci se specializací „DOPRAVNÍ“ | |
|  | **100 %** | specializace **„DOPRAVNÍ“** | | |
| **Tm** | **100 %** | specializace **„DOPRAVNÍ“** | | |
| **Nt** | **100 %** | **běžný nápad věcí včetně specializací – všeobecné řízení**  (oddíly rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce) | | |
| **Td** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| *Vyšší soudní úřednice* | | | Mgr. Gabriela Skulinová | *Zástupce* | | Bc. Adriana Franková |
| *Rejstříková vedoucí* | | | Pavla Pindejová  *(rejstřík T, Tm)* | *Zástupce* | | Jana Jiříčková  Monika Vašková |
| *Rejstříková vedoucí* | | | Monika Vašková  (rejstřík Nt, Td) | *Zástupce* | | Pavla Pindejová  Jana Jiříčková |
| *Protokolující úřednice* | | | Lucie Zielonková | *Zástupce* | | všechny protokolující úřednice úseku trestního |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  *Zástupce* | |
| **10** | **T** | **80 %** | **běžný nápad věcí** | | | **JUDr. Eva Fabšíková**  1. Mgr. Hana Raszyková  2. JUDr. Gražyna Pustówková  3. Mgr. Kamil Babušek  4. Mgr. Jan Martikán  Mgr. Tomasz Kafka - pro věci agendy Tm, Ntm, Rod, Nc | |
| **Nt** | **80 %** | **běžný nápad věcí včetně specializací – všeobecné řízení**  (oddíly rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce) | | |
| **Tm** | **100** % | **běžný nápad věcí včetně specializací**  (vyjma specializace „DOPRAVNÍ“) | | |
| **Ntm** | **100** % | **běžný nápad věcí včetně specializací – všeobecné řízení**  (oddíly rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce) | | |
| **Rod** | **100 %** | **běžný nápad věcí včetně specializací** | | |
| **Nc** | **100%** | návrhy státního zastupitelství na ustanovení právního zástupce dle § 89 písm. b) zák. č. 218/2003 Sb. | | |
| *Vyšší soudní úřednice* | | | Bc. Adriana Franková | *Zástupce* | | Mgr. Gabriela Skulinová |
| *Rejstříková vedoucí* | | | Jana Jiříčková  *(rejstřík T, Tm)* | *Zástupce* | | Pavla Pindejová  Monika Vašková |
| *Rejstříková vedoucí* | | | Monika Vašková  *(rejstřík Nt, Ntm, Rod)* | *Zástupce* | | Jana Jiříčková  Pavla Pindejová |
| *Protokolující úřednice* | | | Veronika Petková | *Zástupce* | | všechny protokolující úřednice úseku trestního |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  *Zástupce* | |
| **101** | **T** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **JUDr. Lívia Laššáková**  1. JUDr. Lubomíra Binová  2. Mgr. Tomasz Kafka  3. Mgr. Petra Richterková | |
|  | **50 %** | specializace **„CIZINA“** | | |
| **Nt** | **100 %** | **běžný nápad věcí včetně specializací – všeobecné řízení**  (oddíly rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce) | | |
| **Td** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| *Vyšší soudní úřednice* | | | Martina Boturová | *Zástupce* | | Vlasta Svrčková |
| *Rejstříková vedoucí* | | | Renáta Blaniková | *Zástupce* | | Dagmar Koláčková |
| *Protokolující úřednice* | | | Iveta Zapletálková | *Zástupce* | | všechny protokolující úřednice úseku trestního |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  *Zástupce* | |
| **102** | **T** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Petra Richterková**  1. Mgr. Tomasz Kafka  2. JUDr. Lubomíra Binová  3. JUDr. Lívia Laššáková  Mgr. Jan Martikán – pro věci se specializací „KORUPCE“  Mgr. Kamil Babušek – pro věci se specializací „DOPRAVNÍ“ | |
|  | **100 %** | specializace **„KORUPCE“** | | |
|  | **100 %** | specializace **„DOPRAVNÍ“** | | |
| **Tm** | **100 %** | specializace **„DOPRAVNÍ“** | | |
| **Nt** | **100 %** | **běžný nápad věcí včetně specializací – všeobecné řízení**  (oddíly rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce) | | |
| **Td** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| *Vyšší soudní úřednice* | | | Martina Boturová | *Zástupce* | | Vlasta Svrčková |
| *Rejstříková vedoucí* | | | Renáta Blaniková | *Zástupce* | | Dagmar Koláčková |
| *Protokolující úřednice* | | | Martina Čížiková | *Zástupce* | | všechny protokolující úřednice úseku trestního |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  *Zástupce* | |
| **103** | **T** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **JUDr. Lubomíra Binová**  1. JUDr. Lívia Laššáková  2. Mgr. Petra Richterková  3. Mgr. Tomasz Kafka | |
|  | **50 %** | specializace **„CIZINA“** | | |
| **Nt** | **100** % | **běžný nápad věcí včetně specializací – všeobecné řízení**  (oddíly rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce) | | |
| **Td** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| *Vyšší soudní úřednice* | | | Vlasta Svrčková | *Zástupce* | | Martina Boturová |
| *Rejstříková vedoucí* | | | Dagmar Koláčková | *Zástupce* | | Renáta Blaniková |
| *Protokolující úřednice* | | | Pavlína Vyhňáková | *Zástupce* | | všechny protokolující úřednice úseku trestního |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  *Zástupce* | |
| **104** | **T** | **70 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Tomasz Kafka**  1. Mgr. Petra Richterková  2. JUDr. Lívia Laššáková  3. JUDr. Lubomíra Binová  JUDr. Eva Fabšíková - pro věci agendy Tm, Ntm, Rod, Nc | |
| **Nt** | **70** % | **běžný nápad věcí včetně specializací – všeobecné řízení**  (oddíly rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce) | | |
| **Tm** | **100 %** | **běžný nápad věcí včetně specializací**  (vyjma specializace „DOPRAVNÍ“) | | |
| **Ntm** | **100 %** | **běžný nápad věcí včetně specializací – všeobecné řízení**  (oddíly rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce) | | |
| **Rod** | **100** % | **běžný nápad věcí včetně specializací** | | |
| **Nc** | **100%** | **návrhy státního zastupitelství na ustanovení právního zástupce dle § 89 písm. b) zák. č. 218/2003 Sb.** | | |
| *Vyšší soudní úřednice* | | | Vlasta Svrčková  *(pro věci agendy T, Nt, Tm, Ntm)* | *Zástupce* | | Martina Boturová |
| *Vyšší soudní úřednice* | | | Martina Boturová  *(pro věci agendy Rod)* | *Zástupce* | | Vlasta Svrčková |
| *Rejstříková vedoucí* | | | Dagmar Koláčková | *Zástupce* | | Renáta Blaniková |
| *Protokolující úřednice* | | | Simona Štěrbová | *Zástupce* | | všechny protokolující úřednice úseku trestního |

**Přísedící**

Přísedící zařazeni do jednotlivých soudních oddělení jsou zařazování k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí podle abecedy, a to s přihlédnutím k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přísedícího. Nebude-li takto dané pořadí zachováno, zaeviduje protokolující úřednice důvody, pro které se tak stalo.

Do soudního oddělení 2 jsou zařazeni přísedící všech soudních oddělení z pracoviště v Karviné i z pracoviště v Havířově.

**Seznam přísedících – pracoviště v Karviné**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 1** | **Soudní oddělení 3** | **Soudní oddělení 4, 8** |
| Mgr. BERNÁ Jarmila | Mgr. BUG Emil | BOJKO Miroslav |
| Ing. Mgr. BŘUSKOVÁ Daniela | BULÁK Miroslav | JARCOVÁ Wladislawa |
| CIELECKÁ Kristýna | Ing. GIBARTI Jana, Ph. D. | Mgr. CZUDEK Jan |
| GILÍKOVÁ Lubomíra | Ing. GRYC Petr | HRŇOVÁ Marta |
| GÓRALOVÁ Ludmila | HAJÍČKOVÁ Jana | KRÁLOVÁ Karla |
| HECZKOVÁ Jana | Bc. HENČLOVÁ Lucie | KRAUTOVÁ Jana |
| JUDr. LAZÁR Jan | Bc. KALINA Ivo | LISZTWANOVÁ Irena |
| Mgr. RAČEK Miroslav | Ing. KRYSA Lumír | OBLUKOVÁ Eva |
| ROSMANOVÁ Dagmar | Ing. MAĎOVÁ Božena | PONÍŽILOVÁ Klára |
| RYBNIKÁROVÁ Blanka | Mgr. SOLICHOVÁ Lenka, DiS. | PROKŠOVÁ Monika, DiS. |
| Ing. RYCHLÝ Jan | Bc. TYRLÍKOVÁ Marcela, DiS., MBA | Ing. STONAWSKI Stanislav |
| SCHOSTOK David Stefan | VALICOVÁ Dáša | SZUBRYTOVÁ Dorota |
| ŠVAJKOVÁ Zdeňka | VIZVÁRYOVÁ Irena | TRÁVNÍČKOVÁ Ludmila |
| VOZÁR Miroslav |  | URBANČÍK Josef |

|  |  |
| --- | --- |
| **Soudní oddělení 9** | **Soudní oddělení 10** |
| Ing. BARAN Oldřich | HARAŠTA Jozef |
| Ing. JAROLÍMOVÁ Jana | Mgr. KARDOŠOVÁ Zuzana |
| KALETOVÁ Šárka | KONESZ Boleslav |
| Ing. KENCKÁ Eva | KRŮLOVÁ Jana |
| Bc. KROČEK Vladimír | Ing. MICHLÍKOVÁ Pavla |
| Bc. KRUPOVÁ Kateřina, DiS. | MORCINEK Miroslav |
| Mgr. KUČOVÁ Miroslava | Mgr. POLKOVÁ Lucie |
| MENDREYOVÁ Růžena | PORWOLIK Zbygniew |
| MRAVCOVÁ Jana | PhDr. Mgr. Bc. POTYŠOVÁ Renata, MBA |
| Mgr. NAVRÁTILOVÁ Anna | Mgr. PROCHÁZKA Jan |
| PÁCL Mojmír | RASZYKOVÁ Dana |
| PAŘÍK Rudolf | Ing. SEMBOL Zbyšek |
| Mgr. PÁTRA Jiří | SKÁLOVÁ Jarmila |
| PETROVÁ Pavla | TEISTER Rudolf |
| Ing. ZMĚLÍK Jaromír |  |

**Seznam přísedících – pracoviště v Havířově**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 101** | **Soudní oddělení 102** | **Soudní oddělení 103** | **Soudní oddělení 104** |
| Mgr. ANTOSZYKOVÁ Alena | Mgr. Bc. DOBEŠ Martin | BERNATÍKOVÁ Dáša | KUPCZAK Stanislav |
| Mgr. BERVICOVÁ Marie | HASSOVÁ Jana | FUZKOVÁ Marie | Ing. Mgr. ROVŇAN František |
| BOROVÁ Mária | Ing. HLOUŠKOVÁ Dagmar, MBA | Mgr. GALAČOVÁ Šárka | Bc. SMOLÍKOVÁ GABZDYLOVÁ, DiS. |
| CANDULASOVÁ Miluše | Mgr. CHALUPA Josef | CHOUROVÁ Ludmila | STOKLASA Jaroslav, DiS. |
| GODULOVÁ Mária | CHARVÁT Jan | KRÁTKÝ Ota | Ing. STUPÁREK Milan |
| JASIOK Václav | CHODUROVÁ Věra | Ing. KRZYŽÁNKOVÁ Jana | ŠEVČÍKOVÁ Lenka |
| KUPCZAKOVÁ Irena | KRÁLOVÁ Kateřina | Ing. KUNČICKÝ Jiří | Mgr. ŠKOPKOVÁ Šárka |
| Ing. KUS Jan | Mgr. KRISTIAN Libor | KYSELKOVÁ Jarmila | TLOLKOVÁ Věra |
| LIŠKOVÁ Zlatuška | MARMOLOVÁ Jana | Ing. MLYNKOVÁ Natalia | VALVODOVÁ Marie |
| Ing. NEMČOKOVÁ Pavla | MRÓZKOVÁ Jarmila | PALOWSKÁ Marcela | VARGOVÁ Lenka |
| OLŠAR Marcel | Mgr. MRÓZKOVÁ Kristina | PODZEMNÁ Lenka | VAŠUTOVÁ Daniela |
| OMAMIKOVÁ Jiřina | PAVLORKOVÁ Táňa | Ing. RÉDROVÁ Jana | VESELÁ Agnesa |
| OŠÍVKA Vojtěch | RZYMAN Tomáš | Ing. et. Ing. SIKORA Jana | Mgr. ZAJÍC Bohumír |
|  |  |  | ZETOCHOVÁ Lydie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Úsek občanskoprávní sporný**

**Obecná ustanovení**

1. Napadlé věci jsou přidělovány automaticky obecným způsobem, který je dán algoritmem počítačové databáze soudu, na základě aktuálního

nastavení rozvrhu práce v aplikaci ISAS a CEPR. Věci jsou rozdělovány mezi jednotlivá soudní oddělení nebo řešitelské týmy postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje soudním oddělením či řešitelským týmem s nejnižším číselným označením, s ohledem na velikost nápadu a specializaci, pokud není dále uvedeno jinak.

1. Věci spadající do obvodu Okresního soudu v Karviné jsou přidělovány do soudních oddělení 15, 18, 19, 21-24, 26-28. Věci spadající do obvodu Okresního soudu v Karviné – pobočka v Havířově jsou přidělovány do soudních oddělení 106-109, 111-113, 115-117, 130, pokud není dále uvedeno jinak.
2. Věci týkající se návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a odst. 1,2,3 o. s. ř. (agenda EPR) jsou projednávány u Okresního soudu v Karviné v rámci řešitelských týmů 1–23, pokud není dále uvedeno jinak.
3. Věci týkající se návrhů na vydání platebního rozkazu (§ 172 o. s. ř.) jsou přidělovány průběžně a rovnoměrně podle pořadí soudních oddělení.

5) Věci rejstříku EVC jsou přidělovány průběžně podle pořadí soudních oddělení bez omezení kalendářním rokem.

6) Věci rejstříku Nc jsou přidělovány průběžně podle pořadí soudních oddělení bez omezení kalendářním rokem. Tyto věci jsou přidělovány

průběžně a rovnoměrně do závazných oddílů rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce.

1. Věci vyloučené jsou zapisovány do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval o jejich vyloučení – za předpokladu, že je konkrétní soudní oddělení obsazeno. Pokud soudní oddělení není obsazeno, je vyloučená věc zapsána automaticky obecným způsobem. Pokud se věc vyloučená týká specializované agendy, je zapsána automaticky obecným způsobem do soudních oddělení s danou specializací.
2. Věci týkající se nejasných podání původně zapsané do rejstříku Nc, které jsou vyřízeny převedením do jiného rejstříku, jsou zapisovány do stejného soudního oddělení, ve kterém je zapsána věc rejstříku Nc – za předpokladu, že je konkrétní soudní oddělení obsazeno. Pokud soudní oddělení není obsazeno, je taková věc zapsána automaticky obecným způsobem. Pokud je v rámci úpravy podání zjištěno, že věc se týká specializované agendy, je věc zapsána automaticky obecným způsobem do soudních oddělení s danou specializací.
3. Věci pravomocně skončené nebo odškrtnuté, v nichž bude následně pokračováno z důvodů uvedených v § 161a instrukce MSp ČR č. j. 505/2001-Org., obživnou a nově se nezapisují, věc řeší soudce, který věc naposledy projednával a rozhodoval. Není-li takový soudce, řeší věc soudce, kterému je příslušné soudní oddělení přiděleno aktuálním rozvrhem práce. Není-li příslušné soudní oddělení obsazeno, bude věc přidělena soudci příslušného úseku postupně podle příjmení v pořadí podle abecedy, s ohledem na specializaci. Stejný způsob bude uplatněn i u věcí nepravomocně skončených po jejich vrácení odvolacím soudem.
4. Žaloby pro zmatečnostse přidělí soudci, který podle aktuálního rozvrhu práce zastupuje soudce, jenž žalobou napadené rozhodnutí vydal. Nepůsobí-li již tento soudce u zdejšího soudu, přidělí se věc soudci působícímu v soudním oddělení nejblíže následujícího čísla stejného úseku, zvlášť pro pracoviště v Karviné a zvlášť pro pobočku v Havířově. Jedině v případě, že se jedná o specializaci, kterou takto určený soudce dle aktuálního rozvrhu práce nevyřizuje, určí podle specializace rozhodujícího soudce předsedkyně soudu.
5. Jsou-li současně podány žaloba pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení v téže věci, přidělí se obě žaloby podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost.
6. V případě pracovní neschopnosti soudce delší 30 kalendářních dnů se v daném soudním oddělení, počínaje následujícím dnem zastaví nápad všech věcí, a to až do ukončení pracovní neschopnosti.
7. Při spojení věcí různých soudních oddělení rozhodnutím soudce podle § 112 odst. 1 o.s.ř. věc vyřizuje soudce, kterému věc napadla nejdříve. O spojení věcí zpravidla rozhoduje soudce, kterému věc napadla později, a to po projednání účelnosti a vhodnosti spojení věcí se soudcem, který bude věc po spojení vyřizovat. Pokud nelze zjistit, která ze spojovaných věcí napadla dříve, považuje se za věc dříve napadlou ta, u jejíž spisové značky je nižší běžné číslo rejstříku lomeného letopočtem, při číselné shodě rejstříku věc s nižším číslem oddělení.

1. Návrhy na vydání předběžného opatření před zahájením řízení a návrhy ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle § 400 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních se přidělují jednotlivým soudcům automaticky obecným způsobem.

Návrhy na vydání předběžného opatření, které jsou doručeny soudu současně s návrhem na zahájení řízení, příp. v průběhu řízení, se

samostatně nezapisují.

V případě nepřítomnosti soudce, kterému napadne návrh na vydání předběžného opatření, rozhodne o tomto návrhu zastupující soudce.

Není-li zastupující soudce přítomen, o návrhu rozhodne soudce, který je zařazen v následujícím obsazeném soudním oddělení, s ohledem na specializaci, případně zastupující soudce. Není-li přítomen soudce ani zastupující soudce, zařazený v následujícím obsazeném soudním oddělení, o návrhu rozhodne soudce nebo zastupující soudce zařazený v dalším obsazeném soudním oddělení, s ohledem na specializaci. Ve spise se uvede důvod nepřítomnosti soudce.

V případě podání návrhu na vydání předběžného opatření mimo pracovní dobu soudu a v době pracovního volna a klidu se postupuje dle opatření předsedkyně okresního soudu sp. zn. Spr 759/2023.

**Specializace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **označení** | **agenda** | **popis** |
| SPRÁVNÍ | C, Nc | rozhodování o sporech podle části V. o. s. ř. |
| PRACOVNÍ | C, Nc | rozhodování ve věcech pracovních |
| OCHRANY OS | C, Nc | rozhodování ve věcech ochrany osobnosti mimo zaměření na ochranu života a zdraví |
| OBCHODNÍ | C, Nc, EVC | rozhodování ve věcech obchodních podle předpisů účinných do 31. 12. 2013 |

**Ostatní ustanovení**

1. Práce na úseku občanskoprávním sporném jsou organizovány formou týmů. Tým je sestaven z předsedy senátu či samosoudce, asistenta soudce, vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka, rejstříkové vedoucí a dalších administrativních pracovníků. Povinnosti vedoucí soudní kanceláře ve smyslu § 1 odst. 5 instrukce MSp č. j. 505/2001-Org. plní každá rejstříková vedoucí. Za řádný chod soudní kanceláře odpovídá a práci dalším zaměstnancům přiděluje dozorčí úřednice Monika Sznapková na pracovišti v Karviné a Radka Juranková na pracovišti v Havířově. Tyto osoby rovněž dbají o zdokonalování práce podřízených zaměstnanců a o prohlubování jejich znalostí.
2. Úkony v rámci protestace směnek podle zákona č. 191/1950 Sb. vykonávají vyšší soudní úřednice Edita Pisečná na pracovišti v Karviné a vyšší soudní úřednice Bc. Jana Vlachopulosová, DiS. na pracovišti v Havířově.
3. Evidenci směnek vede rejstříková vedoucí Iveta Olšarová na pracovišti v Karviné a dozorčí úřednice Radka Juranková na pracovišti v Havířově.
4. Za pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do Databáze rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů ve smyslu § 6 vyhlášky č. 403/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí odpovídají VSÚ nebo asistenti soudců zařazeni na jednotlivých odděleních.

**Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Agenda EPR** | | | | | | | | | | | |
| **Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu (§ 174a odst. 1,2,3 o. s. ř.)** | | | | | | | | | | | |
| Řešitelský tým**1** | | | Soudce | | | **JUDr. Milan Pelikán, Ph.D.** | | Zástupce | | Mgr. Renáta Pešlová | |
|  | | | Vyšší soudní úřednice | | | Lenka Korzonková | | Zástupce | | Andrea Žvaková | |
| Řešitelský tým**2** | | | Soudce | | | **JUDr. Roman Hlaváč** | | Zástupce | | Mgr. Marek Heczko | |
|  | | | Vyšší soudní úřednice | | | Andrea Žvaková | | Zástupce | | Lenka Korzonková | |
| |  |  | | --- | --- | | Řešitelský tým ***3*** | | |  |   m 3  **3** | | | Soudce | | | **Mgr. Marek Heczko** | | Zástupce | | JUDr. Roman Hlaváč | |
|  | | | Vyšší soudní úřednice | | | Edita Pisečná | | Zástupce | | Stanislava Gasiorková | |
| Řešitelský tým**4** | | | Soudkyně | | | **Mgr. Jitka Zavázalová** | | Zástupce | | Mgr. Otto Slavík | |
|  | | | Asistent soudce | | | Mgr. Pavel Dembický | | Zástupce | | Lucie Hrabalová | |
| Řešitelský tým**5**  **Od 10.8.2024 nápad zastaven.** | | | Soudkyně | | | **Mgr. Jana Babušková** | | Zástupce | | Mgr. Lucie Blahutová | |
|  | | | Vyšší soudní úřednice | | | Bc. Iva Bortlíková | | Zástupce | | Mgr. Petra Žilková | |
| Řešitelský tým**6** | | | Soudkyně | | | **Mgr. Petra Pomykaczová** | | Zástupce | | Mgr. Klára Polčáková | |
|  | | | Asistentka soudce | | | Mgr. Renata Chlebik | | Zástupce | | Jarmila Chrobáková | |
| Řešitelský tým***8*** | | | Soudce | | | **Mgr. Marek Heczko** | | Zástupce | | JUDr. Pavlína Jurášková | |
|  | | | Vyšší soudní úřednice | | | Edita Pisečná | | Zástupce | | Stanislava Gasiorková | |
| Řešitelský tým **9** | | | Soudkyně | | | **JUDr. Pavlína Jurášková** | | Zástupce | | Mgr. Marek Heczko | |
|  | | | Vyšší soudní úřednice | | | Edita Pisečná | | Zástupce | | Stanislava Gasiorková | |
| Řešitelský tým **10** | | | Soudce | | | **Mgr. Renáta Pešlová** | | Zástupce | | Mgr. Ing. Marie Miczková | |
|  | | | Vyšší soudní úřednice | | | Lenka Korzonková | | Zástupce | | Andrea Žvaková | |
| Řešitelský tým **11** | | | Soudce | | | **Mgr. Marek Heczko** | | Zástupce | | JUDr. Roman Hlaváč | |
|  | | | Vyšší soudní úřednice | | | Stanislava Gasiorková | | Zástupce | | Edita Pisečná | |
| Řešitelský tým **12** | | | Soudkyně | | | **Mgr. Ing. Marie Miczková** | | Zástupce | | Mgr. Renáta Pešlová | |
|  | | | Vyšší soudní úřednice | | | Stanislava Gasiorková | | Zástupce | | Edita Pisečná | |
| Řešitelský tým **13**  **Od 10.8.2024 nápad zastaven.** | | | Soudkyně | | | **Mgr. Lucie Blahutová** | | Zástupce | | Mgr. Jana Babušková | |
|  | | | Vyšší soudní úřednice | | | Bc. Iva Bortlíková | | Zástupce | | Mgr. Petra Žilková | |
| Řešitelský tým **14** | | | Soudkyně | | | **Mgr. Aleksandra Zubková** | | Zástupce | | Mgr. Klára Polčáková | |
|  | | | Asistentka soudce | | | Mgr. Renata Chlebik | | Zástupce | | Mgr. Pavel Dembický | |
| Řešitelský tým **15** | | | Soudkyně | | | **Mgr. Michaela Bouhalika** | | Zástupce | | Mgr. Aleksandra Zubková | |
|  | | | Vyšší soudní úřednice | | | Bc. Jana Vlachopulosová, DiS. | | Zástupce | | Mgr. Pavel Dembický | |
| Řešitelský tým **16** | | | Soudce | | | **Mgr. Otto Slavík** | | Zástupce | | Mgr. Jitka Zavázalová | |
|  | | | Asistent soudce | | | Mgr. Pavel Dembický | | Zástupce | | Lucie Hrabalová | |
| Řešitelský tým **17** | | | Soudkyně | | | **Mgr. Petra Pomykaczová** | | Zástupce | | Mgr. Klára Polčáková | |
|  | | | Asistentka soudce | | | Mgr. Renata Chlebik | | Zástupce | | Jarmila Chrobáková | |
| Řešitelský tým **18** | | | Soudkyně | | | **JUDr. Silvie Morongová** | | Zástupce | | Mgr. Ivana Josieková | |
|  | | | Vyšší soudní úřednice | | | Jarmila Chrobáková | | Zástupce | | Mgr. Renata Chlebik | |
| Řešitelský tým **19** | | | Soudkyně | | | **Mgr. Ivana Josiekova** | | Zástupce | | JUDr. Silvie Morongová | |
|  | | | Vyšší soudní úřednice | | | Jarmila Chrobáková | | Zástupce | | Mgr. Renata Chlebik | |
| Řešitelský tým **20** | | | Soudkyně | | | **Mgr. Petra Hermannová** | | Zástupce | | Mgr. Michaela Turčíková | |
|  | | | Soudní tajemnice | | | Lucie Hrabalová | | Zástupce | | Bc. Jana Vlachopulosová, DiS. | |
| Řešitelský tým **21** | | | Soudkyně | | | **Mgr. Michaela Turčíková** | | Zástupce | | Mgr. Petra Hermannová | |
|  | | | Soudní tajemnice | | | Lucie Hrabalová | | Zástupce | | Bc. Jana Vlachopulosová, DiS. | |
| Řešitelský tým **22** | | | Soudkyně | | | **JUDr. Eva Glombicová** | | Zástupce | | JUDr. Pavlína Jurášková | |
|  | | | Vyšší soudní úřednice | | | Andrea Žvaková | | Zástupce | | Lenka Korzonková | |
| Řešitelský tým***23*** | | | Soudkyně | | | **Mgr. Klára Polčáková** | | Zástupce | | Mgr. Michaela Bouhalika | |
|  | | | Soudní tajemnice | | | Hana Přibylová | | Zástupce | | Mgr. Pavel Dembický | |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | | ***Popis*** | | | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | | | |
| **15** | **C** | 100 % | | věci se specializací **„PRACOVNÍ“** | | | | | **JUDr. Iva Hrdinová**  JUDr. Milan Pelikán, Ph.D. | | | |
|  | 100 % | | věci se specializací **„OCHRANY OS“** | | | | |
| **Nc** | 100 **%** | | věcise specializací **„PRACOVNÍ“** | | | | |
|  | 100 % | | věci se specializací **„OCHRANY OS“** | | | | |  | | | |
| Asistentka soudce | | | | Mgr. Petra Žilková | | Zástupce | | | | Bc. Iva Bortlíková | |
| Rejstříková vedoucí | | | | Dagmar Sztalmachová | | Zástupce | | | | Pavla Macošková | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **17** | **C** | **0 %** | **nápad zastaven** | | | **Mgr. Irena Trombiková**  Mgr. Michaela Bouhalika | |
| **Nc** | **0 %** | **nápad zastaven** | | |
| **EVC** | **0 %** | **nápad zastaven** | | |
| **Cd** | **0 %** | **nápad zastaven** | | |
| Asistentka soudce | | | Mgr. Renata Chlebik | Zástupce | | Mgr. Pavel Dembický |
| Rejstříková vedoucí | | | Michaela Pelikánová | Zástupce | | Alexandra Jančová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **18** | **C** | **100 %** | běžný nápad věcí  **od 15 7. 2024 – nápad zastaven** | | | **JUDr. Eva Glombicová**  JUDr. Pavlína Jurášková (věci ostatní)  JUDr. Iva Hrdinová (věci ochrany osobnosti) | |
|  | **100 %** | věci se specializací „OCHRANY OS“  **od 15. 7. 2024 – nápad zastaven** | | |
| **Nc** | **100 %** | běžný nápad věcí  **od 15. 7. 2024 – nápad zastaven** | | |
|  | **100 %** | věci se specializací „OCHRANY OS“  **od 15. 7. 2024 – nápad zastaven** | | |
| **EVC** | **100 %** | běžný nápad věcí  **od 15. 7. 2024 – nápad zastaven** | | |
| **Cd** | **100 %** | běžný nápad věcí  **od 15. 7. 2024 – nápad zastaven** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Andrea Žvaková | Zástupce | | Lenka Korzonková |
| Rejstříková vedoucí | | | Bc. Marie Kubalová | Zástupce | | Zdeňka Buryszová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **19** | **C** | **100 %** | běžný nápad věcí | | | **JUDr. Pavlína Jurášková**  JUDr. Eva Glombicová  JUDr. Milan Pelikán | |
| **Nc** | **100 %** | běžný nápad věcí | | |
| **EVC** | **100 %** | běžný nápad věcí | | |
| **Cd** | **100 %** | běžný nápad věcí | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Edita Pisečná | Zástupce | | Stanislava Gasiorková |
| Rejstříková vedoucí | | | Zdeňka Buryszová | Zástupce | | Bc. Marie Kubalová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **21** | **C** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Jana Babušková**  Mgr. Lucie Blahutová | |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **EVC** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Bc. Iva Bortlíková | Zástupce | | Mgr. Petra Žilková |
| Rejstříková vedoucí | | | Iveta Olšarová | Zástupce | | Veronika Tomiczková |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **22** | **C** | **100 %** | běžný nápad věcí  **od 1. 7. 2024 – nápad zastaven** | | | **Mgr. Lucie Blahutová**  Mgr. Jana Babušková | |
| **Nc** | **100 %** | běžný nápad věcí  **od 1. 7. 2024 – nápad zastaven** | | |
| **EVC** | **100 %** | běžný nápad věcí  **od 1. 7. 2024 – nápad zastaven** | | |
| **Cd** | **100 %** | běžný nápad věcí  **od 1. 7. 2024 – nápad zastaven** | | |  | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Bc. Iva Bortlíková | Zástupce | | Mgr. Petra Žilková |
| Rejstříková vedoucí | | | Veronika Tomiczková | Zástupce | | Iveta Olšarová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **23** | **C** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Ing. Marie Miczková**  Mgr. Renáta Pešlová | |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **EVC** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Stanislava Gasiorková | Zástupce | | Edita Pisečná |
| Rejstříková vedoucí | | | Bc. Martina Kaiserová | Zástupce | | Zdeňka Majetná |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **24** | **C** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **JUDr. Milan Pelikán, Ph. D.**  JUDr. Iva Hrdinová (věci „PRACOVNÍ“)  JUDr. Eva Glombicová (věci „OCHRANY OS“ a „DISKRIMIN“)  Mgr. Renáta Pešlová (věci ostatní) | |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **EVC** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Lenka Korzonková | Zástupce | | Andrea Žvaková |
| Rejstříková vedoucí | | | Pavla Macošková | Zástupce | | Šárka Gajdošíková |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** |
| **25** | Oddělení zrušeno. | | | Věci pravomocně neskončené do 31.1.2024 se přidělují takto:  **JUDr. Iva Hrdinová** (věci „PRACOVNÍ“)  zástupce: JUDr. Milan Pelikán, Ph. D.  **Mgr. Ing. Marie Miczková** (věci „NÁJEM“)  zástupce: Mgr. Renáta Pešlová  **JUDr. Eva Glombicová** (věci „OCHRANY OS“ a „DISKRIMIN“)  zástupce. JUDr. Pavlína Jurášková |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **26** | **C** | **50 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Marek Heczko**  JUDr. Roman Hlaváč | |
| **Nc** | **50 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **EVC** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Stanislava Gasiorková | Zástupce | | Edita Pisečná |
| Rejstříková vedoucí | | | Dagmar Sztalmachová | Zástupce | | Pavla Macošková |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **27** | **C** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **JUDr. Roman Hlaváč**  Mgr. Marek Heczko | |
|  | **100 %** | **věci se specializací „OBCHODNÍ“** | | |
|  | **100 %** | **věci se specializací „SPRÁVNÍ“** | | |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
|  | **100 %** | **věci se specializací „OBCHODNÍ“** | | |
| **Nc** | **100 %** | **věci se specializací „SPRÁVNÍ“** | | |
| **EVC** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Andrea Žvaková | Zástupce | | Lenka Korzonková |
| Rejstříková vedoucí | | | Šárka Gajdošíková | Zástupce | | Dagmar Sztalmachová |
| ***Soudní***  ***oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **28** | **C** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Renáta Pešlová**  Mgr. Ing. Marie Miczková | |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **EVC** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |  | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Lenka Korzonková | Zástupce | | Andrea Žvaková |
| Rejstříková vedoucí | | | Zdeňka Majetná | Zástupce | | Bc. Martina Kaiserová |

Přísedící zařazeni do jednotlivých soudních oddělení jsou zařazování k rozhodování v jednotlivých věcech v pořadí podle níže uvedených seznamů, a to s přihlédnutím k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přísedícího. Nebude-li takto dané pořadí zachováno, zaevidují se důvody, pro které se tak stalo.

**Seznam přísedících – pracoviště v Karviné**

|  |  |
| --- | --- |
| **Soudní oddělení 15** | **Soudní oddělení 24** |
| SOSNA Zdeněk | SOSNA Zdeněk |
| ŠTĚTKA Aleš | ŠTĚTKA Aleš |
| PALIČKOVÁ Jarmila | PALIČKOVÁ Jarmila |
| MACOŠKOVÁ Jarmila | MACOŠKOVÁ Jarmila |
| Ing. MENŠÍK Milan | Ing. MENŠÍK Milan |
| Ing. ŠTIBROCHOVÁ Šárka | Ing. ŠTIBROCHOVÁ Šárka |
| PROCHÁZKA Martin | PROCHÁZKA Martin |
| Bc. TRVAJOVÁ Jana | Bc. TRVAJOVÁ Jana |
| KOMÁRKOVÁ Zdeňka |  |
| Ing. VESELKOVÁ Miroslava |  |
| Bc. VAŇKOVÁ Dagmar |  |
| VIRGUĽOVÁ Soňa |  |
| KUČERA Milan |  |
| Bc. CHMELÍKOVÁ-HRABALOVÁ Iveta |  |
| Bc. HABDASOVÁ Kateřina |  |
| VALOVÁ Ludmila |  |
| Bc. HABDAS David |  |
| ŠVEDOVÁ Renáta |  |
| Mgr. WALTEROVÁ Antonie |  |
| KUPKOVÁ Krystyna |  |

**Pracoviště Havířov**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **106** | **C** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Petra Hermannová**  Mgr. Michaela Turčíková | |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **EVC** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Soudní tajemnice | | | Lucie Hrabalová | Zástupce | | Mgr. Renata Chlebik |
| Rejstříková vedoucí | | | Monika Kupková | Zástupce | | Monika Pončová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **107** | **C** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Klára Polčáková**  Mgr. Michaela Bouhalika | |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **EVC** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Soudní tajemnice | | | Hana Přibylová | Zástupce | | Mgr. Pavel Dembický |
| Rejstříková vedoucí | | | Hana Přibylová | Zástupce | | Romana Giecková |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **108** | **C** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Jitka Zavázalová**  Mgr. Otto Slavík | |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **EVC** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Asistent soudce | | | Mgr. Pavel Dembický | Zástupce | | Lucie Hrabalová |
| Rejstříková vedoucí | | | Kateřina Růžovská | Zástupce | | Radka Kostelencová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **109** | **C** | **100 %** | běžný nápad věcí  **od 15. 7. 2024 – nápad zastaven** | | | **Mgr. Michaela Bouhalika**  Mgr. Aleksandra Zubková | |
| **Nc** | **100 %** | běžný nápad věcí  **od 15. 7. 2024 – nápad zastaven** | | |
| **EVC** | **100 %** | běžný nápad věcí  **od 15. 7. 2024 – nápad zastaven** | | |
| **Cd** | **100 %** | běžný nápad věcí  **od 15. 7. 2024 – nápad zastaven** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Bc. Jana Vlachopulosová, DiS. | Zástupce | | Mgr. Pavel Dembický |
| Rejstříková vedoucí | | | Alexandra Jančová | Zástupce | | Pavla Kudelová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **110** | **C** | **0 %** | **nápad zastaven** | | | **Mgr. Yvona Del Favero**  Mgr. Petra Pomykaczová | |
| Asistentka soudce | | | Mgr. Renata Chlebik | Zástupce | | Jarmila Chrobáková |
| Rejstříková vedoucí | | | Romana Giecková | Zástupce | | Michaela Pelikánová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **111** | **C** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Otto Slavík**  Mgr. Jitka Zavázalová | |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **EVC** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Asistent soudce | | | Mgr. Pavel Dembický | Zástupce | | Lucie Hrabalová |
| Rejstříková vedoucí | | | Radka Kostelencová | Zástupce | | Kateřina Růžovská |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **112** | **C** | **50 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Petra Pomykaczová**  Mgr. Klára Polčáková | |
| **Nc** | **50 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **EVC** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Asistentka soudce | | | Mgr. Renata Chlebik | Zástupce | | Jarmila Chrobáková |
| Rejstříková vedoucí | | | Romana Giecková | Zástupce | | Michaela Pelikánová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **113** | **C** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Martina Jílková**  Mgr. Petra Pomykaczová  Od 1. 2. 2024 zastaven nápad | |
| **C** | 100 % | věci se specializací „SPRÁVNÍ“ | | |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Nc** | 100 % | věci se specializací „SPRÁVNÍ“ | | |
| **EVC** | 100 % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | 100 % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | 100 % | věci se specializací „SPRÁVNÍ“ | | |
| Asistent soudce | | | Mgr. Renata Chlebik | Zástupce | | Jarmila Chrobáková |
| Rejstříková vedoucí | | | Michaela Pelikánová | Zástupce | | Romana Giecková |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **115** | **C** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Aleksandra Zubková**  Mgr. Klára Polčáková | |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **EVC** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Bc. Jana Vlachopulosová, DiS. | Zástupce | | Mgr. Pavel Dembický |
| Rejstříková vedoucí | | | Pavla Kudelová | Zástupce | | Alexandra Jančová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **116** | **C** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Ivana Josieková**  JUDr. Silvie Morongová | |
| **C** | 100 **%** | věci se specializací **„OBCHODNÍ“** | | |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Nc** | 100 **%** | věci se specializací **„OBCHODNÍ“** | | |
| **EVC** | 100 % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | 100 % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | 100 % | věci se specializací **„OBCHODNÍ“** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Jarmila Chrobáková | Zástupce | | Mgr. Renata Chlebik |
| Rejstříková vedoucí | | | Bc. Martina Lesková | Zástupce | | Monika Mikulová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **117** | **C** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **JUDr. Silvie Morongová**  Mgr. Ivana Josieková | |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **EVC** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Jarmila Chrobáková | Zástupce | | Mgr. Renata Chlebik |
| Rejstříková vedoucí | | | Monika Mikulová | Zástupce | | Bc. Martina Lesková |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **130** | **C** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Michaela Turčíková**  Mgr. Petra Hermannová | |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **EVC** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Soudní tajemnice | | | Lucie Hrabalová | Zástupce | | Mgr. Renata Chlebik |
| Rejstříková vedoucí | | | Monika Pončová | Zástupce | | Monika Kupková |

**Úsek pozůstalostní, o úschovách a umoření listin**

**Obecná ustanovení**

* řízení o pozůstalosti – úkony v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona o zvláštních řízeních soudních včetně pověření notáře, aby jako soudní komisař za odměnu provedl úkony v řízení o pozůstalosti (rejstřík D),
* řízení o úschovách (rejstřík Sd),
* řízení o umoření listin (rejstřík U),
* dožádání ve věcech pozůstalosti (rejstřík Cd),
* nejasné návrhy a podání ve věcech pozůstalosti, úschov, umoření (rejstřík Nc).

**Zápis věcí do soudních oddělení**

1. Věci jsou přidělovány automaticky obecným způsobem, který je dán algoritmem počítačové databáze soudu, na základě aktuálního nastavení rozvrhu práce v aplikaci ISAS s ohledem na velikost nápadu a specializaci.
2. Věci rejstříku D, Sd, U, Cd (dožádání ve věcech pozůstalosti), Nc (nejasné návrhy a podání ve věcech pozůstalosti, úschov a umoření) jsou projednávány u Okresního soudu v Karviné v rámci soudního oddělení 36.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **36** | **D** | **100 %** | **běžný nápad věcí včetně věcí s cizím prvkem** | | | **Mgr. Jiří Ordelt**  Mgr. Jana Domonkošová | |
| **Sd** | **100 %** |
| **U** | **100 %** |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí včetně věcí s cizím prvkem**  oddíl „Pozůstalosti, úschovy, umoření“ | | |
| **Cd** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Ivana Šimková | Zástupce | | Andrea Nowaková |
| Rejstříková vedoucí | | | Alena Kühtreiberová | Zástupce | | Ivana Šimková |

**Ostatní ustanovení**

1. Knihu úschov vede vyšší soudní úřednice Ivana Šimková.
2. Přístup do kovové skříně soudu mají Mgr. Jiří Ordelt, Ivana Šimková a Andrea Nowaková (§ 223 v. k. ř.).
3. Prováděním kontroly úschov uložených v kovové skříni soudu (§ 224 v. k. ř.), kontroly úschov na běžných účtech, jakož i depozitních účtech (§ 231 v. k. ř.) a kontroly úschov u schovatele (§ 233 v. k. ř.) jsou pověřeny Ing. Lucie Siudová a Monika Sznapková.
4. Prováděním kontroly úschov u notářů v obvodu okresního soudu (§ 267 v. k. ř.) jsou pověřeni Mgr. Jiří Ordelt a Ivana Šimková.

**Opatrovnický úsek**

**Obecná ustanovení**

Mezi věci agendy P a Nc a Nc-opatro náleží zejména:

* řízení o přivolení k zásahu do integrity osob,
* řízení týkající se svěřeneckého fondu,
* řízení o podpůrných opatřeních a svéprávnosti,
* řízení o opatrovnictví člověka,
* řízení o prohlášení za nezvěstného,
* řízení o prohlášení za mrtvého,
* řízení o určení data smrti,
* řízení o povolení uzavřít manželství,
* řízení o určení a popření otcovství,
* řízení o určení a popření mateřství,
* řízení ve věcech osvojení nezletilého,
* řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
* řízení o výkon rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé podle Hlavy V, Dílu 2, oddílu 2, zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních,
* řízení o otevření zdravotnické dokumentace k utajovanému porodu,
* řízení o souhlasu s poskytnutím specifické zdravotní služby podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách.

Mezi věci agendy L náleží

* řízení o vyslovení přípustnosti převzetí a dalším držení ve zdravotnickém ústavu,
* řízení o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb.

Práce na úseku opatrovnickém jsou organizovány formou týmů. Tým je sestaven z předsedy senátu či samosoudce, asistenta soudce, vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka, rejstříkové vedoucí, administrativní tajemnice a dalších administrativních pracovníků. Povinnosti vedoucí soudní kanceláře ve smyslu § 1 odst. 5 instrukce MSp č. j. 505/2001-Org. plní každá rejstříková vedoucí. Za řádný chod soudní kanceláře odpovídá a práci dalším zaměstnancům přiděluje rejstříková vedoucí, která rovněž dbá zdokonalování práce podřízených zaměstnanců a o prohlubování jejich znalostí.

**Zápis věcí do soudních oddělení**

1. Věci jsou přidělovány automaticky obecným způsobem, který je dán algoritmem počítačové databáze soudu, na základě aktuálního nastavení rozvrhu práce v aplikaci ISAS. Věci jsou rozdělovány mezi jednotlivá soudní oddělení postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje soudním oddělením s nejnižším číselným označením, s ohledem na velikost nápadu a specializaci, pokud není stanoveno jinak.
2. Věci rejstříku P spadající do obvodu Okresního soudu v Karviné jsou přidělovány do soudního oddělení 0. Věci rejstříku P spadající do obvodu Okresního soudu v Karviné – pobočka v Havířově jsou přidělovány do soudního oddělení 100.
3. Věci evidované v seznamu věcí P a Nc , rejstříku Nc - opatro, rejstříku L a rejstříku Cd spadající do obvodu Okresního soudu v Karviné jsou přidělovány do soudních oddělení 38, 39, 41-43, pokud dále není uvedeno jinak. Věci evidované v seznamu věcí P a Nc, rejstříku Nc - opatro, rejstříku L a rejstříku Cd spadající do obvodu Okresního soudu v Karviné – pobočka v Havířově jsou přidělovány do soudních oddělení 118, 120-123, pokud dále není uvedeno jinak.
4. Věci rejstříku Nc jsou zapisovány do závazných oddílů rejstříku, viz příloha č. 1 rozvrhu práce.

Věci rejstříku Nc - opatro jsou přidělovány průběžně a rovnoměrně do závazných oddílů rejstříku, viz příloha č. 1 rozvrhu práce.

1. Návrhy na určení otcovství a návrhy na popření otcovství se přidělují soudci, který vede řízení ve věci péče o nezletilé vedené ke dni podání takového návrhu. Není-li vedeno řízení ve věci péče o nezletilé, návrh na určení otcovství a návrh na popření otcovství k takovému dítěti se přidělí automaticky obecným způsobem. Totéž platí v opačném případě u podání návrhu ve věci péče o nezletilé a již vedeného řízení o popření otcovství, pokud ke dni podání návrhu na úpravu péče o nezletilé není vedeno žádné jiné řízení ve věci péče o nezletilé.
2. Nově napadlé věci související s dosud pravomocně neskončenou věcí, která se týká totožného nezletilého dítě či jeho plnorodého sourozence nebo totožného účastníka řízení v pozici hledaného či posuzovaného, jsou přidělovány soudci, který řeší tuto pravomocně neskončenou věc.
3. V případě pracovní neschopnosti soudce delší 30 kalendářních dnů se v daném soudním oddělení počínaje následujícím dnem zastaví nápad všech věcí, a to až do ukončení pracovní neschopnosti.
4. Návrhy na osvojení nezletilých dětí se přidělují soudci, kterému je přiděleno řízení ve věci péče o nezletilé děti ke dni podání takového návrhu na osvojení. Není-li vedeno řízení ve věci péče o nezletilé, návrh na osvojení nezletilého se přidělí automaticky obecným způsobem.
5. Věci týkající se prodloužení doby omezení svéprávnosti včetně věcí souvisejících s řízením o omezení svéprávnosti (zejména změna opatrovníka, změna bydliště, schválení právního jednání)jsou zapisovány do soudního oddělení, do něhož byl přidělen návrh (případně řízení bylo zahájeno podle ustanovení § 13 z .ř. s.) na omezení svéprávnosti.

Je-li návrh na omezení svéprávnosti evidován u jiného soudu *(přenesení příslušnosti)* nebo není-li příslušné soudní oddělení obsazeno, jsou tyto věci zapisovány do soudního oddělení, v němž jsou činěny úkony dlouhodobé dohledové činnosti.

1. Návrhy na vydání předběžného opatření upravující poměry dítěte podle § 452 a násl. zákona o zvláštních soudních řízeních se přidělují jednotlivým soudcům úseku opatrovnického.

Návrhy na vydání předběžného opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních, doručené soudu v tomtéž dni a mající alespoň jednoho z účastníků totožného, se přidělují stejnému soudci.

Návrhy na vydání předběžného opatření, které jsou doručeny soudu současně s návrhem na zahájení řízení, příp. v průběhu řízení, se samostatně nezapisují.

V případě nepřítomnosti soudce, kterému napadne návrh na vydání předběžného opatření, rozhodne o tomto návrhu zastupující soudce. Není-li zastupující soudce přítomen, o návrhu rozhodne soudce, který je zařazen v následujícím obsazeném soudním oddělení, s ohledem na specializaci, případně zastupující soudce. Není-li přítomen soudce ani zastupující soudce, zařazený v následujícím obsazeném soudním oddělení, o návrhu rozhodne soudce nebo zastupující soudce zařazený v dalším obsazeném soudním oddělení, s ohledem na specializaci. Ve spise se uvede důvod nepřítomnosti soudce.

V případě podání návrhu na vydání předběžného opatření mimo pracovní dobu soudu a v době pracovního volna a klidu se postupuje dle opatření předsedkyně okresního soudu sp. zn. Spr.759/2023

1. Podněty na zahájení řízení a nejasná podání do věcí evidovaných v rejstříku P bez aktivního řízení ve věci seznamu věcí P a Nc jsou zapisovány do rejstříku Nc Opatro, oddíl „Ostatní“, a to průběžně a rovnoměrně podle pořadí soudních oddělení v samostatném kole.

V případě následného zahájení řízení je věc zapsána do stejného soudního oddělení.

1. Úkony dlouhodobé dohledové činnosti soudu dle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních ve věcech rejstříku P konají asistenti soudců, vyšší soudní úředníci nebo soudní tajemníci v rámci soudního oddělení, ve kterém je evidována poslední věc seznamu věcí P a Nc.

Ve věcech omezení svéprávnosti konají úkony dlouhodobé dohledové činnosti soudu dle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních ve věcech rejstříku P asistenti soudců, vyšší soudní úředníci nebo soudní tajemníci v rámci soudního oddělení, do kterého byl přidělen návrh na omezení svéprávnosti (případně bylo toto řízení zahájeno podle ustanovení § 13 z.ř.s.).

Je-li poslední věc seznamu věcí P a Nc evidována u jiného soudu *(přenesení příslušnosti)* nebo není-li příslušné soudní oddělení obsazeno, je spis rejstříku P přidělen k provedení úkonů dlouhodobé dohledové činnosti automaticky obecným způsobem, a to průběžně a rovnoměrně podle pořadí soudních oddělení v samostatném kole.

**Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **0** | **P** | **100 %** | **běžný nápad věcí včetně věcí s cizím prvkem** | | | **Mgr. Ivana Dluhoš**  **JUDr. Petra Exnerová**  **Mgr. Olga Kypastová**  **Mgr. Hana Münsterová**  **Mgr. Lenka Vrožinová**  vzájemný zástup viz soudní oddělení  38, 39, 41-43 | |
| Rejstříková vedoucí | | | Martina Godulová | Zástupce | | Monika Radecká  Bc. Iveta Langrová |
| Rejstříková vedoucí | | | Monika Radecká | Zástupce | | Martina Godulová  Bc. Iveta Langrová |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **38** | **P a Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Lenka Vrožinová**  1. JUDr. Petra Exnerová  2. Mgr. Ivana Dluhoš  3. Mgr. Olga Kypastová  4. Mgr. Hana Münsterová | |
| **Nc** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **L** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Lucie Ráczová | Zástupce | | 1. Monika Kočiščáková 2. Petra Ciencialová 3. Eva Jensenová 4. Eva Jandová |
| Rejstříková vedoucí | | | Monika Radecká | Zástupce | | Martina Godulová |
| Administrativní tajemnice týmu | | | Eva Tichavská | Zástupce | | Monika Radecká  Martina Godulová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **39** | **P a Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **JUDr. Petra Exnerová**  1. Mgr. Ivana Dluhoš  2. Mgr. Olga Kypastová  3. Mgr. Hana Münsterová  4. Mgr. Lenka Vrožinová | |
| **Nc** | **100** % | běžný nápad věcí | | |
| **L** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Monika Kočiščáková | Zástupce | | 1. Petra Ciencialová 2. Eva Jensenová 3. Eva Jandová 4. Lucie Ráczová |
| Rejstříková vedoucí | | | Martina Godulová | Zástupce | | Monika Radecká |
| Administrativní tajemnice týmu | | | Lucie Létalová | Zástupce | | Martina Godulová  Monika Radecká |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **41** | **P a Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Ivana Dluhoš**  1. Mgr. Olga Kypastová  2. Mgr. Hana Münsterová  3. Mgr. Lenka Vrožinová  4. JUDr. Petra Exnerová | |
| **Nc** | **100** % | běžný nápad věcí | | |
| **L** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Soudní tajemnice | | | Petra Ciencialová | Zástupce | | 1. Eva Jensenová 2. Eva Jandová 3. Lucie Ráczová 4. Monika Kočiščáková |
| Rejstříková vedoucí | | | Martina Godulová | Zástupce | | Monika Radecká |
| Administrativní tajemnice týmu | | | Bc. Iveta Langrová | Zástupce | | Martina Godulová  Monika Radecká |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **42** | **P a Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Olga Kypastová**  1. Mgr. Hana Münsterová  2. Mgr. Lenka Vrožinová  3. JUDr. Petra Exnerová  4. Mgr. Ivana Dluhoš | |
| **Nc** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **L** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Eva Jensenová | Zástupce | | 1. Eva Jandová 2. Lucie Ráczová 3. Monika Kočiščáková 4. Petra Ciencialová |
| Rejstříková vedoucí | | | Monika Radecká | Zástupce | | Martina Godulová |
| Administrativní tajemnice týmu | | | Lada Kotíková | Zástupce | | Monika Radecká  Martina Godulová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **43** | **P a Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Hana Münsterová**  1. Mgr. Lenka Vrožinová  2. JUDr. Petra Exnerová  3. Mgr. Ivana Dluhoš  4. Mgr. Olga Kypastová | |
| **Nc** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **L** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Eva Jandová | Zástupce | | 1. Lucie Ráczová 2. Monika Kočiščáková 3. Petra Ciencialová 4. Eva Jensenová |
| Rejstříková vedoucí | | | Martina Godulová  Monika Radecká | Zástupce | | vzájemný zástup |
| Administrativní tajemnice týmu | | | Pavlína Macháčková | Zástupce | | Martina Godulová  Monika Radecká |

**Pracoviště Havířov**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **100** | **P** | **100 %** | **běžný nápad věcí včetně věcí s cizím prvkem** | | | **JUDr. Eva Glombicová**  **JUDr. Martin Frisch**  **Mgr. Markéta Oravčíková**  **Mgr. Iva Stachová**  **Mgr. Martina Szvitková**  **Mgr. Hana Václavíková**  vzájemný zástup viz soudní oddělení 118-123 | |
| Rejstříková vedoucí | | | Renáta Drescherová | Zástupce | | Daniela Neoralová |
| Rejstříková vedoucí | | | Daniela Neoralová | Zástupce | | Renáta Drescherová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **118** | **P a Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Hana Václavíková**  1. JUDr. Martin Frisch  2. Mgr. Iva Stachová  3. Mgr. Martina Szvitková  4. Mgr. Markéta Oravčíková | |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Libuše Kuzníková | Zástupce | | 1. Renáta Zifčáková 2. Ing. Michaela Latochová 3. Mgr. Kamila Hanslová 4. Ing. Veronika Dýrrová |
| Rejstříková vedoucí | | | Renáta Drescherová | Zástupce | | Daniela Neoralová |
| Administrativní tajemnice týmu | | | Žaneta Szkorupová | Zástupce | | Renáta Drescherová  Daniela Neoralová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** |
| **119** | **P a Nc** | **0 %** | **Nápad zastaven vyjma věcí souvisejících s dosud pravomocně neskončenými věcmi zapsanými do tohoto soudního oddělení.** | | | | **JUDr. Eva Glombicová**  1. JUDr. Martin Frisch  2. Mgr. Martina Szvitková  3. Mgr. Markéta Oravčíková  4. Mgr. Hana Václavíková |
| **Nc** | **0 %** | **Nápad zastaven.** | | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Renáta Zifčáková | Zástupce | Ing. Michaela Latochová  Mgr. Kamila Hanslová  Ing. Veronika Dýrrová  Libuše Kuzníková | |
| Rejstříková vedoucí | | | Daniela Neoralová | Zástupce | Renáta Drescherová | |
| Administrativní tajemnice týmu | | | Bc. Hana Balko | Zástupce | Renáta Drescherová  Daniela Neoralová | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** |
| **120** | **P a Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | | **JUDr. Martin Frisch**  1. Mgr. Iva Stachová  2. Mgr. Martina Szvitková  3. Mgr. Markéta Oravčíková  4. Mgr. Hana Václavíková |
| **Nc** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Renáta Zifčáková | Zástupce | 1. Ing. Michaela Latochová 2. Mgr. Kamila Hanslová 3. Ing. Veronika Dýrrová 4. Libuše Kuzníková | |
| Rejstříková vedoucí | | | Renáta Drescherová | Zástupce | Daniela Neoralová | |
| Administrativní tajemnice týmu | | | Bc. Hana Balko | Zástupce | Renáta Drescherová  Daniela Neoralová | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **121** | **P a Nc** | **80 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Iva Stachová**   1. Mgr. Martina Szvitková 2. Mgr. Markéta Oravčíková 3. Mgr. Hana Václavíková 4. JUDr. Martin Frisch | |
| **Nc** | **80 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **L** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Ing. Michaela Latochová | Zástupce | | 1. Mgr. Kamila Hanslová 2. Veronika Dýrrová 3. Libuše Kuzníková 4. Renáta Zifčáková |
| Rejstříková vedoucí | | | Daniela Neoralová | Zástupce | | Renata Drescherová |
| Administrativní tajemnice týmu | | | Kateřina Urbančíková | Zástupce | | Daniela Neoralová  Renáta Drescherová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** |
| **122** | **P a Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | | **Mgr. Martina Szvitková**  1. Mgr. Markéta Oravčíková  2. Mgr. Hana Václavíková  3. JUDr. Martin Frisch  4. Mgr. Iva Stachová |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | |
| Asistentka soudce | | | Mgr. Kamila Hanslová | Zástupce | 1. Ing. Veronika Dýrrová 2. Libuše Kuzníková 3. Renáta Zifčáková 4. Ing. Michaela Latochová | |
| Rejstříková vedoucí | | | Renáta Drescherová | Zástupce | Daniela Neoralová | |
| Administrativní tajemnice týmu | | | Lucie Studenská | Zástupce | Renáta Drescherová  Daniela Neoralová | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** |
| **123** | **P a Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | | **Mgr. Markéta Oravčíková**  1. Mgr. Hana Václavíková  2. JUDr. Martin Frisch  3. Mgr. Iva Stachová  4. Mgr. Martina Szvitková |
| **Nc** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | |
| Soudní tajemnice | | | Ing. Veronika Dýrrová | Zástupce | 1. Libuše Kuzníková 2. Renáta Zifčáková 3. Ing. Michaela Latochová 4. Mgr. Kamila Hanslová | |
| Rejstříková vedoucí | | | Daniela Neoralová | Zástupce | Renáta Drescherová | |
| Administrativní tajemnice týmu | | | Michaela Šuniarová | Zástupce | Daniela Neoralová  Renáta Drescherová | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** |
| **124** | **P a Nc** | **0 %** | **neobsazeno** | Věci pravomocně neskončené k 31. 12. 2023 vyřizuje soudce, kterému byly tyto věci přiděleny podle přílohy č. 1 k dodatku č. 7 k rozvrhu práce pro rok 2022. |
| **Nc** | **0 %** |  |
| **L** | **0** % |  |

**Úsek výkonu rozhodnutí a exekuční**

**Obecná ustanovení o přidělování věcí**

1. Obce spadající do obvodu Okresního soudu v Karviné:

**Bohumín, Český Těšín, Dětmarovice, Dolní Lutyně, Chotěbuz, Karviná, Petrovice u Karviné, Rychvald, Stonava, Horní Suchá, Petřvald**

1. Obce spadající do obvodu Okresního soudu v Karviné – pobočka v Havířově:

**Albrechtice, Doubrava, Havířov, Orlová, Těrlicko.**

**Zápis věcí do soudních oddělení**

1. Věci jsou přidělovány automaticky obecným způsobem, který je dán algoritmem počítačové databáze soudu, na základě aktuálního nastavení rozvrhu práce v aplikaci ISAS. Věci jsou rozdělovány mezi jednotlivá soudní oddělení postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje soudním oddělením s nejnižším číselným označením s ohledem na velikost nápadu a specializaci, pokud není dále uvedeno jinak.
2. Věci spadající do obvodu Okresního soudu v Karviné jsou přidělovány do soudních oddělení 46–49. Věci spadající do obvodu Okresního soudu v Karviné – pobočka v Havířově jsou přidělovány do soudních oddělení 125–128.
3. Věci rejstříku Nc jsou přidělovány průběžně a rovnoměrně do závazných oddílů rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce. Jednotlivé oddíly rejstříku nejsou uváděny v části II. rozvrhu práce.
4. Věci rejstříku EXE jsou zapisovány průběžně a rovnoměrně do závazných oddílu rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce. Jednotlivé oddíly rejstříku nejsou uváděny v části II. rozvrhu práce.
5. Věci rejstříku E o výkonu rozhodnutí prodejem nemovitosti, výkonu rozhodnutí vyklizením a výkonu rozhodnutí zřízením soudcovského zástavního práva jsou přidělovány průběžně a rovnoměrně podle pořadí soudních oddělení.
6. V případě pracovní neschopnosti soudce delší 30 kalendářních dnů se v daném soudním oddělení, počínaje následujícím dnem zastaví nápad všech věcí, a to až do ukončení pracovní neschopnosti.

**Ostatní ustanovení**

1. Kontrolu knihy převzatých a zajištěných movitých věcí provádí dozorčí úřednice Monika Sznapková.
2. Výkon rozhodnutí o výchově nezletilého dítěte a výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktu s oprávněným provádějí vykonavatelé.
3. Prováděním zápisů do knihy převzatých a zajištěných movitých věcí jsou pověřeni jednotliví vykonavatelé.
4. Soudní vykonavatelé budou v rámci svých pověření vykonávat i úkony výkonu daňových exekucí dle zákona č. 280/2009 Sb. v platném znění.
5. Práce na úseku výkonu rozhodnutí a exekučním jsou organizovány formou týmů. Tým je sestaven ze samosoudce**,** vyššího soudního úředníka, rejstříkové vedoucí a dalších administrativních pracovníků. Povinnosti vedoucí soudní kanceláře ve smyslu § 1 odst. 5 instrukce MSp č. j. 505/2001-Org. plní každá rejstříková vedoucí. Za řádný chod soudní kanceláře odpovídá a práci dalším zaměstnancům přiděluje dozorčí úřednice Monika Sznapková na pracovišti v Karviné a Radka Juranková na pracovišti v Havířově. Tyto osoby rovněž dbají o zdokonalování práce podřízených zaměstnanců a o prohlubování jejich znalostí.

**Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **46** | **E** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Jiří Ordelt**  Mgr. Jana Domonkošová | |
| **EXE** | **100** % | **běžný nápad věcí včetně specializací** | | |
| **Nc** | **100** % | **běžný nápad věcí včetně specializací**  (oddíly rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce) | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Bc. Martina Šotová | Zástupce | | Monika Bernáthová  Andrea Nowaková  Tomáš Skýba |
| Vyšší soudní úřednice | | | Bc. Iva Bortlíková |
| Rejstříková vedoucí | | | Pavlína Nováková | Zástupce | | Lenka Czudková  Martina Jastrzembská  Miroslava Svobodová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **47** | **E** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Jiří Ordelt**  Mgr. Jana Domonkošová | |
| **EXE** | **100** % | **běžný nápad věcí včetně specializací** | | |
| **Nc** | **100** % | **běžný nápad věcí včetně specializací**  (oddíly rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce) | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Andrea Nowaková | Zástupce | | Tomáš Skýba  Monika Bernáthová  Bc. Martina Šotová |
| Vyšší soudní úřednice | | | Bc. Iva Bortlíková |
| Rejstříková vedoucí | | | Lenka Czudková | Zástupce | | Pavlína Nováková  Martina Jastrzembská  Miroslava Svobodová |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **48** | **E** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Jana Domonkošová**  Mgr. Jiří Ordelt | |
| **EXE** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Nc** | **100** % | **běžný nápad věcí**  (oddíly rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce) | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úředník | | | Tomáš Skýba | Zástupce | | Monika Bernáthová  Andrea Nowaková  Bc. Martina Šotová |
| Vyšší soudní úřednice | | | Bc. Iva Bortlíková |
| Rejstříková vedoucí | | | Martina Jastrzembská | Zástupce | | Pavlína Nováková  Miroslava Svobodová  Lenka Czudková |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **49** | **E** | **100 %** | **běžný nápad věcí včetně specializací** | | | **Mgr. Jana Domonkošová**  Mgr. Jiří Ordelt | |
| **EXE** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Nc** | **100** % | **běžný nápad věcí**  (oddíly rejstříku viz příloha č. 1 rozvrhu práce) | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Monika Bernáthová | Zástupce | | Andrea Nowaková  Tomáš Skýba  Bc. Martina Šotová |
| Vyšší soudní úřednice | | | Bc. Iva Bortlíková |
| Rejstříková vedoucí | | | Miroslava Svobodová | Zástupce | | Martina Jastrzembská  Lenka Czudková  Pavlína Nováková |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **50** | **E, EXE, Nc** | **0 %** | **nápad zastaven** | | | **Neobsazeno**  Věci napadlé do 31.8.2011 vyřizují Mgr. Jana Domonkošová (sudé sp. zn.) a Mgr. Jiří Ordelt (liché sp. zn.).  Vzájemný zástup. | |
| Vyšší soudní úředník/úřednice | | | Monika Bernáthová  Andrea Nowaková  Tomáš Skýba  Bc. Martina Šotová | Zástupce | | vzájemný zástup |
| Rejstříková vedoucí | | | Lenka Czudková  Martina Jastrzembská  Pavlína Nováková  Miroslava Svobodová | Zástupce | | vzájemný zástup |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **51** | **E, EXE, Nc** | **0 %** |  | | | **Neobsazeno**  Věci napadlé do 31.8.2011 vyřizují Mgr. Jana Domonkošová (sudé sp. zn.) a Mgr. Jiří Ordelt (liché sp. zn.).  Vzájemný zástup. | |
| Vyšší soudní úředník/úřednice | | | Monika Bernáthová  Andrea Nowaková  Tomáš Skýba  Bc. Martina Šotová | Zástupce | | vzájemný zástup |
| Rejstříková vedoucí | | | Lenka Czudková  Martina Jastrzembská  Pavlína Nováková  Miroslava Svobodová | Zástupce | | vzájemný zástup |

**Pracoviště Havířov**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **125** | **E** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Irena Trombiková**  Mgr. Jiří Ordelt | |
| **EXE** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Nc** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí včetně specializací** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Naděžda Pořízková | Zástupce | | Soňa Dustorová  Gabriela Gruszkowska  Lenka Stachová |
| Justiční čekatel | | | Mgr. Jakub Rada |
| Rejstříková vedoucí | | | Andrea Buchtová | Zástupce | | Hana Hulinková  Jana Václavíková  Jana Koláčková |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **126** | **E** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Yvona Del Favero**  Mgr. Irena Trombiková  Mgr. Jiří Ordelt | |
| **EXE** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Nc** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí včetně specializací** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Soňa Dustorová | Zástupce | | Gabriela Gruszkowska  Naděžda Pořízková  Lenka Stachová |
| Justiční čekatel | | | Mgr. Jakub Rada |
| Rejstříková vedoucí | | | Hana Hulinková | Zástupce | | Andrea Buchtová  Jana Václavíková  Jana Koláčková |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **127** | **E** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Irena Trombiková**  Mgr. Yvona Del Favero | |
| **EXE** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Nc** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Lenka Stachová | Zástupce | | Soňa Dustorová  Gabriela Gruszkowska  Naděžda Pořízková |
| Justiční čekatel | | | Mgr. Jakub Rada |
| Rejstříková vedoucí | | | Jana Václavíková | Zástupce | | Andrea Buchtová  Hana Hulinková  Jana Koláčková |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **128** | **E** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | | **Mgr. Yvona Del Favero**  Mgr. Irena Trombiková  Mgr. Jiří Ordelt | |
| **EXE** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Nc** | **100** % | **běžný nápad věcí** | | |
| **Cd** | **100 %** | **běžný nápad věcí** | | |
| Soudní tajemnice | | | Gabriela Gruszkowska | Zástupce | | Soňa Dustorová  Naděžda Pořízková  Lenka Stachová |
| Justiční čekatel | | | Mgr. Jakub Rada |
| Rejstříková vedoucí | | | Jana Koláčková | Zástupce | | Andrea Buchtová  Hana Hulinková  Jana Václavíková |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soudní oddělení*** | ***Agenda*** | ***Velikost nápadu*** | ***Popis*** | | | ***Předseda senátu/samosoudce***  ***Zástupce*** | |
| **129** | **E, EXE, Nc** | **0 %** |  | | | **Neobsazeno**  Věci napadlé do 31. 3. 2011 vyřizuje Mgr. Yvona Del Favero (sudé sp. zn.) a Mgr. Irena Trombiková (liché sp. zn.), vzájemně se zastupují | |
| Vyšší soudní úřednice | | | Soňa Dustorová  Gabriela Gruszkowska  Naděžda Pořízková  Lenka Stachová | Zástupce | | vzájemný zástup |
| Rejstříková vedoucí | | | Andrea Buchtová  Hana Hulinková  Jana Koláčková  Jana Václavíková | Zástupce | | vzájemný zástup |

**Určené obvody soudních vykonavatelů:**

**Petr Kuběna**

Zástupce: Marie Bláhová

Albrechtice, Doubrava, Havířov, Orlová, Těrlicko.

**Marie Bláhová**

Zástupce: Petr Kuběna

Bohumín, Český Těšín, Dětmarovice, Dolní Lutyně, Horní Suchá, Chotěbuz, Karviná, Petrovice u Karviné, Petřvald, Rychvald, Stonava.

**Zapisovatelky**

**– pracoviště Karviná**

Dana Brůžová, Bc. Zuzana Gablerová, Michaela Godálová, Karin Kaletová, Bc. Vladěna Kotasová, Barbora Krejčová, Ing. Lucie Melicháreková, Monika Michalková, Bc. Petra Malinowská,

**– pracoviště Havířov**

Michaela Hesová, Kristýna Konečná, Bc. Veronika Kučerová, Jarmila Kurková, Renáta Šušková, Michaela Vartová, Jolana Zářická, Alena Zbedinová

**SPRÁVA SOUDU**

**pracoviště v Karviné**

Ředitelka správy soudu: **Ing. Lucie Siudová**

Zástupce: Ing. Petra Weberová

* v souladu s § 122a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, zajišťuje provoz okresního soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, zpracovává rozpočet soudu, vykonává funkci správce rozpočtu v souladu se zákonem o finanční kontrole. Vyřizuje personální věci zaměstnanců okresního soudu s výjimkou soudců, zajišťuje řádný chod soudních kanceláří a plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu. Organizačně zajišťuje zadávání veřejných zakázek.

Bezpečnostní ředitel: **Ing. Petr Kovalovský**

Zástupce: Ing. Bc. Martin Hnyluch

* je přímo řízen předsedkyní soudu a komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení ochrany utajovaných informací, plní povinnosti stanovené předsedkyní soudu v rozsahu zák. č. 412/2005 Sb., metodicky řídí zaměstnance pověřené pro seznamování se s utajovanými informacemi, plní další úkoly oddělení utajovaných informací,
* komplexní zajišťuje metodické, organizační, řídící a kontrolní činnosti a školení v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a zdravotní nezávadnosti pracovního prostředí,provádí kontroly realizace stanovených prohlídek a revizí technických zařízení požární ochrany, zpracovává technickoorganizační opatření k zabezpečení požární ochrany a kontroluje dodržování těchto opatření,
* zajišťuje úkoly souvisejících s připraveností na mimořádné události a krizové stavy,
* připravuje odborné podklady pro výběrová řízení a pro investiční akce včetně průzkumu finančních potřeb, dále pro plán rozpočtu pro provoz a údržbu nemovitostí a údržbu technických zařízení,
* k zajištění této agendy připravuje podklady pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu dle stanovené metodiky.
* vede a organizuje pracovníky provádějící úklid soudní budovy v Karviné.

Správce budov: **Ing. Bc. Martin Hnyluch**

Zástupce: Ing. Petr Kovalovský

* komplexně zajišťuje správu budov soudu a pronajatých prostor,
* organizuje provádění oprav svěřených zařízení a drobné elektrikářské práce,kontroluje, řeší a zajišťuje odstraňování poruch silnoproudých a slaboproudých elektrických zařízení, zařízení pro zásobování a napájení elektrickou energií, zařízení pro zásobování tepelnou energií a zásobování vodou. Připravuje odborné podklady pro výběrová řízení a pro investiční akce včetně průzkumu finančních potřeb, dále pro plán rozpočtu pro provoz a údržbu nemovitostí a údržbu technických zařízení,
* k zajištění této agendy připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle stanovené metodiky,
* řídí a organizuje práci řidičů/údržbářů, vede a organizuje pracovníky provádějící úklid v Havířově.

Personalista: **Markéta Sloniowská**

Zástupce: Ing. Lucie Siudová, Mgr. Radim Kubáň

zajišťuje personální agendu soudců, zaměstnanců soudu, justičních kandidátů přidělených k výkonu praxe k okresnímu soudu, odpovídá za evidenci, organizaci a provádění zdravotních prohlídek zaměstnanců a soudců okresního soudu. Zpracovává měsíční výkazy a hlášení personálních změn a další výkazy dle pokynů KS.

Dozorčí úřednice, správkyně aplikace: **Monika Sznapková**

Zástupce: Radka Juranková

* koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů. Aplikuje změny do praxe, poskytuje metodickou podporu. Provádí úkony správce všech aplikací používaných u soudu, zajišťuje přístupy zaměstnanců do dalších databází a evidencí. Provádí kontroly dle plánu kontrolní činnosti, navrhuje opatření pro odstranění zjištěných nedostatků, poskytuje zpětnou vazbu, připravuje podklady pro pravidelné a mimořádné kontroly. Zpracovává výkazy pro potřebu krajského soudu a potřebu okresního soudu na základě výstupů aplikace CSLAV DW, kontroluje datový sklad aplikace CSLAV DW. Připravuje a realizuje skartační řízení.

Informatik: **Bc. Tomáš Kypast**

Zástupce: Bc. Marek Vališ

* zajišťuje správu, údržbu a obnovu počítačové sítě, počítačové databáze, počítačů, tiskáren a ostatní výpočetní techniky a programů. Provádí pravidelné aktualizace užívaných aplikací, operačních systémů, bezpečnostních záplat apod. Provádí pravidelnou zálohu dokumentů umístěných na serverech, domovských adresářů, databáze, uživatelských účtů apod. Vykonává funkci administrátora datové schránky soudu, zřizuje účty uživatelů a přiděluje přístupová práva. Zajišťuje správa intranetu (vlastního www serveru), provozovaných serverů, docházkového systému, zabezpečení sítě proti virům. Vede evidenci počítačů a programů (specifikační listy počítače), počtu licencí užívaných programů a dohled na správné licenční pokrytí ve spolupráci s jinými soudy a MSp. Zpracování záznamů z počítačů CCTV umístěných v budovách soudu. Zpracovává plány, normy a postupy změn provozu a údržby počítačové sítě. K zajištění této agendy připravuje podklady pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu dle stanovené metodiky, v době nepřítomnosti investičního pracovníka realizuje a odpovídá za realizaci veřejných zakázek malého rozsahu v této oblasti.

Hlavní účetní: **Ing. Petra Weberová**

Zástupce: Romana Tyroňová

* zajišťuje komplexní vedení účetní jednotky včetně vedení účetních knih a sestavování účetní závěrky, vedení příjmových a výdajových účtů organizace, účtu FKSP a účtu mzdových prostředků. Řídí a organizuje chod účtárny a úseku vymáhání pohledávek. Zpracovává podklady pro rozbor hospodaření a věci rozpočtové. Podílí se na plánování a sestavování rozpočtu. Provádí kontroly výdajů a příjmů jako hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Spravuje soudní aplikaci IRES (založení a aktualizace uživatelů, přiřazení přístupových práv).

Účetní: **Romana Tyroňová**

Zástupce: Kateřina Matalíková

* účtování příjmového účtu, depozitního účtu, účtu soudních poplatků, pořádkových pokut a peněžitých trestů, odepsaných pohledávek včetně měsíční uzávěrky pohledávek. Vede evidenci a proplácí závazky a pohledávky. Provádí platební a zúčtovací styk s bankou. Vykonává funkci správce rozpočtu pro odměny advokátů v civilních a trestních věcech. V době nepřítomnosti zastupuje hlavní účetní.

Účetní: **Kateřina Matalíková**

Zástupce: Romana Tyroňová

* účtování příjmového účtu, depozitního účtu, účtu soudních poplatků, pořádkových pokut a peněžitých trestů, odepsaných pohledávek včetně měsíční uzávěrky pohledávek. Vede evidenci a proplácí závazky a pohledávky. Provádí převody chybně zaslaných částek mezi vlastními účty. Plní další úkoly na oddělení účtárny.

Vymáhající úřednice:

**Vlasta Semmlerová** (rozsah písmen A – H)

**Marie Bláhová** (rozsah písmen Kuč – Paw)

**Šárka Mikstajová** (rozsah písmen Paz – Su, I – Kuc)

**Andrea Foltynová** (rozsah písmen Sv – Ž)

Zástupce: vzájemný zástup

* vymáhání pohledávek a činnosti s tím spojené dle zákona č. 280/2009 Sb. (daňová řád),
* podávání přihlášek do insolvenčního a pozůstalostního řízení,
* úkony týkající se žádostí o prominutí pohledávky, odepisování, promlčování pohledávek, inventarizace pohledávek,
* vedení evidence v informačním systému IRES.

Pokladní, odborná knihovna: **Vlasta Semmlerová**

Zástupce: Romana Tyroňová, Kateřina Matalíková

* přijímá finanční hotovost do pokladny soudu, provádí odvody finanční hotovosti na depozitní účet soudu, vede pokladní knihu a evidenci došlých faktur (drobné nákupy). Připravuje podkladů pro inventarizaci pokladny. Vyplácí cestovní náhrady, vydává stravenky zaměstnancům. Vede evidence příjmů a výdajů v soudní aplikaci IRES. Vede knihovnu včetně evidence v aplikaci IRES. Podílí se na vymáhání pohledávek. Zpracovává došlou elektronickou poštu určenou vymáhajícím úřednicím. Plní další úkoly dle pokynu hlavní účetní.

Vedoucí mzdové účtárny: **Csilla Wawreczková**

Zástupce: Lýdie Valková

* samostatně provádí a odpovídá za likvidaci platů a dávek nemocenského pojištění včetně všech zákonných odvodů a srážek, zpracovává statistické výkazy mzdové agendy a souvisejících agend. Provádí roční zúčtování daně z příjmů fyzických osob a přehledu o vyúčtování daně z příjmů fyzických osob. Provádí kontrolu správnosti přijatých faktur k refundaci platu a odvodu pojistného přísedících. Vyhotovuje přihlášky a odhlášky pro zdravotní pojišťovny a OSSZ. Komunikuje se zdravotními pojišťovnami, OSSZ, finančním úřadem. Řeší problémy a nastavení v programu DC2-Client. V rámci organizace práce vykonává i jinou činnost dle pokynu ředitelky správy soudu.

Mzdová účetní: **Lýdie Valková**

Zástupce: Csilla Wawreczková

* samostatně provádí a odpovídá za likvidaci platů a dávek nemocenského pojištění včetně všech zákonných odvodů a srážek, zpracovává statistické výkazy mzdové agendy a souvisejících agend. Objednává a provádí vyúčtování jídelních kupónů a kontrolu faktur za stravování ve věznici. Kontroluje správnost přijatých faktur k refundaci platu a odvodu pojistného přísedících. Vyhotovuje přihlášky a odhlášky pro zdravotní pojišťovny a OSSZ. Vyplňuje potvrzení zaměstnavatele v souvislosti s uplatněním žádosti o přiznání dávky důchodového pojištění. Provádí roční zúčtování daně z příjmu fyzických osob.

Správkyně majetku: **Andrea Foltynová**

Zástupce: Ing. Renáta Bekusová

* komplexně vede evidenci majetku okresního soudu, vede osobní karty svěřeného majetku. Zajišťuje materiálně technické zásobování pro celou organizaci a s tím spojenou přípravu, zadávání a kontrolu veřejných zakázek malého rozsahu včetně zadávání požadavků na elektronické tržiště (NEN). Vydává materiál ze skladu, vede evidenci materiálových zásob. Zajišťuje servis kopírovacích a frankovacích strojů včetně zajištění kreditu do frankovacích strojů. Vede evidenci úředních razítek soudu, připravuje inventarizaci majetku a materiálovou inventarizace.

Investiční referentka: **Ing. Renáta Bekusová, Mgr. Radim Kubáň**

Zástupce: vzájemný zástup

* připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky malého rozsahu včetně zadávání požadavků na elektronické tržiště (NEN). Připravuje podklady pro zpracování investičních záměrů podle zadání požadavků vedení okresního soudu, připravuje a kontroluje dokumenty investičních akcí okresního soudu. Provádí vyhodnocení akcí MPSV, ISPROFIN, závěrečné vyhodnocení, inventarizace. Vede akce MPSV, ISPROFIN, investiční záměry, výběrová řízení a podsložky, provádí pomocné a kontrolní činnosti v oblasti správy budov okresního soudu (příprava objednávek a smluv, kontrola periodických revizí apod.)

Vyšší podatelna a tiskové oddělení:

**Naděžda Staruchová**

**Beata Pastušková**

**Eva Palová**

**Beata Tejedi**

**Marcela Wilková**

Zástupce: vzájemný zástup

* zápis podání, kterými je zahájeno řízení do soudní aplikace ISAS, vedení a údržba seznamu jmen aplikace ISAS, zajištění provozu tiskového oddělení, zpracování došlé pošty v elektronické podobě v soudních aplikacích CePO, ePO a CEPR, činnosti v rámci soudní aplikaci eVýpravna, provádění konverzi soudních písemností pro potřeby soudu.

Informační kancelář: **Petra Pytliková**

Zástupce: Bc. Zuzana Gablerová

* poskytuje informace o stavu a průběhu soudních řízení vedených zdejším soudem účastníkům soudních řízení a jejich zástupcům, vyjma informací poskytovaných dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Zajišťuje a předkládá spisy k nahlédnutí, pořizuje fotokopie písemností ze soudních spisů a poskytuje kopie elektronických dat, které jsou součástí soudních spisů.

Vedoucí podatelny a spisovny: **Pavlína Kadlecová**

Zástupce: Nikola Stafinská

* řídí a organizuje chod podatelny a spisovny, obsluhuje telefonní ústřednu a fax, eviduje výši poštovného a zpracovává roční úspory poštovného, pracuje se spisy určenými ke skartaci a zpracovává podklady pro sestavení skartačního návrhu

Pracovnice podatelny a spisovny: **Nikola Stafinská**

Zástupce: Pavlína Kadlecová

* přijímá a zpracovává písemná podání v listinné podobě (kontrola, podací razítko, znehodnocení kolků, roztřídění dle jednotlivých oddělení) a elektronické podobě (vyjma podání, kterými jsou zahajována soudní řízení), zajišťuje odvoz poštovních zásilek, přijímá a třídí interní dokumenty, práce ve spisovně a se spisy určenými ke skartaci

Řidič, údržbář: **Martin Hanke**

Zástupce: Roman Kwapuliński

* řídí a provádí údržbu a běžné opravy silničních motorových vozidel o celkové hmotnosti do 3 500 kg. Provádí běžnou údržbu, zajišťuje a provádí opravy závad stavebních částí, technických zařízení a zařizovacích předmětů vlastního objektu a přilehlých prostor. Provádí obsluhu technických a zabezpečovacích zařízení. Provádí pracovní pochůzky, doručování peněz, listovních zásilek a balíků včetně drobných nákupů.

**pracoviště v Havířově**

Zástupkyně ředitelky správy soudu: **Libuše Kuzníková**

Zástupce: Vlasta Svrčková

* zajišťuje řádný chod soudních kanceláří pobočky soudu, vyřizuje personální záležitosti zaměstnanců pobočky. Vede evidence nepřítomnosti na pracovišti včetně kompletace vytištěných pracovních výkazů s doklady o nepřítomnosti na pracovišti. Provádí kontrolu odvodu finanční hotovosti z pokladny do ČNB a čtvrtletní kontrolu finanční hotovosti v pokladně. Hlásí změny týkající se majetku správkyni majetku.

Informatik: **Bc. Marek Vališ**

Zástupce: Bc. Tomáš Kypast

* zajišťuje správu, údržbu a obnovu počítačové sítě, počítačové databáze, počítačů, tiskáren a ostatní výpočetní techniky, zajišťuje pravidelnou údržbu, servis a obnovy programů a zařízení. Provádí pravidelné aktualizace užívaných aplikací, operačních systémů, bezpečnostních záplat apod., provádí pravidelné zálohy dokumentů umístěných na serverech, domovských adresářů, databáze, uživatelských účtů apod. Zřizuje účty uživatelů a přiděluje přístupová práva. Zajišťuje správu webových stránek organizace (portál www.justice.cz), správu provozovaných serverů, zabezpečení sítě proti virům. Vede evidenci počítačů a programů (specifikační listy počítače), počtu licencí užívaných programů a dohled na správné licenční pokrytí ve spolupráci s jinými soudy a MSp. Zajišťuje správu aktivních prvků IP telefonie a funkčnost IP telefonie, správu telefonní ústředny a evidenci telefonních hovorů na bázi IP telefonie. Zpracovává záznamy z počítačů CCTV umístěných v budovách soudu. Zajišťuje správu docházkového programu, informačního systému pro utajované informace. K zajištění této agendy připravuje podklady pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu dle stanovené metodiky.

Dozorčí úřednice, správkyně aplikace: **Radka Juranková**

Zástupce: Monika Sznapková

* provádí kontrolu dle plánu kontrolní činnosti, navrhuje opatření pro odstranění zjištěných nedostatků, poskytuje zpětnou vazbu. Zpracovává výkazy pro potřebu krajského soudu a potřebu okresního soudu na základě výstupů aplikace CSLAV DW, kontroluje datový skladu aplikace CSLAV DW. Spravuje soudní aplikace (aktualizace uživatelů, přiřazení přístupových práv) a poskytuje technickou podporu uživatelům soudních aplikací, komunikuje s dodavatelskými firmami informačních systémů.

Pokladní, odborná knihovna: **Dagmar Petřivalská**

Zástupce: Jolana Zářická

* přijímá finanční hotovost do pokladny soudu, odvádí finanční hotovost na depozitní účet soudu. Vede pokladní knihu a evidenci došlých faktur (drobné nákupy). Připravuje podklady pro inventarizaci pokladny. Vyplácí cestovní náhrady, vydává stravenky zaměstnancům. Vede evidence příjmů a výdajů v soudní aplikaci IRES. Vede knihovnu včetně evidence v aplikaci IRES. Plní další úkoly dle pokynu hlavní účetní.

Vyšší podatelna a tiskové oddělení:

**Petra Klimová Kudlová**

**Karin Siudová**

**Milena Fukalová**

**Danuta Kolářová**

Zástup: vzájemný zástup

* zápis podání, kterými je zahájeno řízení do soudní aplikace ISAS, vedení a údržba seznamu jmen aplikace ISAS, zajištění provozu tiskového oddělení, zpracování došlé pošty v elektronické podobě v soudní aplikaci ePO, provádění konverzi soudních písemností pro potřeby soudu (z moci úřední) viz zákon č. 300/2008 Sb.

Vedoucí podatelny a spisovny: **Romana Schořová**

Zástupce: Filip Chowaniec, DiS.

* řídí a organizuje chod podatelny a spisovny, obsluhuje telefonní ústřednu a fax, eviduje výši poštovného a zpracovává roční úspory poštovného, pracuje se spisy určenými ke skartaci a zpracovává podklady pro sestavení skartačního návrhu. Vede sklad materiálu a evidenci materiálových zásob na pobočce soudu.

Pracovník podatelny a spisovny: **Filip Chowaniec, DiS.**

Zástupce: Romana Schořová

* přijímá a zpracovává písemná podání v listinné podobě (kontrola, podací razítko, znehodnocení kolků, roztřídění dle jednotlivých oddělení) a elektronické podobě (vyjma podání, kterými jsou zahajována soudní řízení), zajišťuje odvoz poštovních zásilek, přijímá a třídí interní dokumenty, práce ve spisovně a se spisy určenými ke skartaci.

Informační kancelář: **Marcela Martynková**

Zástup: Bc. Veronika Kučerová

* poskytuje informace o stavu a průběhu soudních řízení vedených zdejším soudem účastníkům soudních řízení a jejich zástupcům, vyjma informací poskytovaných dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Zajišťuje a předkládá spisy k nahlédnutí, pořizuje fotokopie písemností ze soudních spisů a poskytuje kopie elektronických dat, které jsou součástí soudních spisů.

Řidič, údržbář: **Roman Kwapuliński**

Zástupce: Martin Hanke

* řídí a provádí údržbu a běžné opravy silničních motorových vozidel o celkové hmotnosti do 3 500 kg. Provádí běžnou údržbu, zajišťuje a provádí opravy závad stavebních částí, technických zařízení a zařizovacích předmětů vlastního objektu a přilehlých prostor. Provádí obsluhu technických a zabezpečovacích zařízení. Provádí pracovní pochůzky, doručování peněz, listovních zásilek a balíků včetně drobných nákupů.

Karviná 2. 8. 2024

JUDr. Iva Hrdinová

předsedkyně okresního soudu

**Příloha č. 1**

**Přehled závazných oddílů rejstříku Nt a Ntm – všeobecné řízení**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddíl** | **Popis** | ***Název specializace*** | ***Rejstřík Nt*** | | | ***Rejstřík Ntm*** | |
| ***rozsah*** | | ***soudní odd.*** | ***rozsah*** | ***soudní odd.*** |
| OBNOVA ŘÍZENÍ | Návrhy na povolení obnovy řízení | *BEZ SPECIALIZACE* | *4301-4400* | *1,3,4,9,10*  *101-104* | | *3101-3200* | *10,104* |
| OCHRANNÁ OPATŘENÍ | Návrhy na uložení ochranného opatření | *OCHR.OPATŘ* | *3201-3300* | *1,3,4,9,10*  *101-104* | |  |  |
| VÝKON TRESTU | Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů apod. | *BEZ*  *SPECIALIZACE* | *3001-3100* | *3* | |  |  |
| ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | Návrhy na zahlazení odsouzení | *ZAHLAZENÍ* | *3301-3400* | *1,3,4,9,10*  *101-104* | | *1901-2000* | *10,104* |
| JINÉ REHABILITACE | Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu | *J.REHAB.* | *3701-3800* | *1,3,4,9,10*  *101-104* | | *2301-2400* | *10,104* |
| MILOSTI | Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně | *MILOSTI* | *4101-4200* | *1,3,4,9,10*  *101-104* | | *2701-2800* | *10,104* |
| PP - JINÉ OSOBY | Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP | *PP JINÉ OS*  *(pouze pro agendu Ntm)* | *3101-3200* | *3* | | *1701-1800* | *10* |
| SOUDNÍ REHABILITACE | Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů | *S.REHAB.* | *3601-3700* | *1,3,4,9,10*  *101-104* | | *2201-2300* | *10,104* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddíl** | **Popis** | ***Název specializace*** | ***Rejstřík Nt*** | | **Rejstřík Ntm** | |
| ***rozsah*** | ***soudní odd.*** | **rozsah** | **soudní odd.** |
| SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU | Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie | *EU* | *3801-3900* | *1,4,103,101* | *2401-2500* | *10,104* |
| SPOLUPRACE SE STÁTY MIMO EU | Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii | *MIMO EU* | *3901-4000* | *1,4,103,101* | *2501-2600* | *10,104* |
| ÚSTNÍ PODÁNÍ | Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.) | *ÚST.PODÁNÍ* | *4001-4100* | *1,3,4,9,10*  *101-104* | *2601-2700* | *10,104* |
| VŠEOBECNÝ | Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení | *VŠEOBECNÝ* | *3501-3600* | *1,3,4,9,10*  *101-104* | *2101-2200* | *10,104* |
| VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE | Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací | *VŠEOB.REH* | *4201-4300* | *1,3,4,9,10*  *101-104* | *2801-2900* | *10,104* |
| VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ | Věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod. | *VÝKON OL* | *3401-3500* | *1,3,4,9,10*  *101-104* | *1801-1900* | *10,104* |
| OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ | Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření | *O+V OPATŘ.* |  |  | *2001-2100* | *10,104* |
| VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY | Věci týkající se výkonu ochranné výchovy, např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod. | *VÝKON OV* |  |  | *2901-3000* | *10,104* |
| VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ | Věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestních opatření apod. | *VÝKON TO* |  |  | *3001-3100* | *10,104* |

**Přehled závazných oddílů rejstříku Nt a Ntm – přípravné řízení**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddíl** | **Popis** | ***Název specializace*** | ***Rejstřík Nt*** | | ***Rejstřík Ntm*** | |
| ***rozsah*** | ***soudní odd.*** | ***rozsah*** | ***soudní odd.*** |
| DOMOVNÍ PROHLÍDKY | Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků | *BEZ SPECIALIZACE* | *1901-2100* | *2* | *601-700* | *2* |
| OBHÁJCI A ZMOCNĚN~~I~~CI | Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a ~~pro~~ rozhodování o bezplatném zastupování | *BEZ SPECIALIZACE* | *701-1500* | *2* | *301-400* | *2* |
| ODPOSLECHY | Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu | *BEZ SPECIALIZACE* | *2801-2900* | *2* | *1501-1600* | *2* |
| OSTATNÍ-PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ | Ostatní věci v přípravném řízení | *BEZ SPECIALIZACE* | *2901-3000* | *2* | *1601-1700* | *2* |
| PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY | Žádosti o propuštění z vazby | *BEZ SPECIALIZACE* | *501-700* | *2* | *201-300* | *2* |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ | Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení | *BEZ SPECIALIZACE* | *2301-2400* | *2* | *901-1000* | *2* |
| SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU | Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu | *BEZ SPECIALIZACE* | *2401-2500* | *2* | *1001-1200* | *2* |
| VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU | Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu | *BEZ SPECIALIZACE* | *2501-2600* | *2* | *1201-1300* | *2* |
| VZETÍ DO VAZBY | Návrhy na vzetí do vazby | *BEZ SPECIALIZACE* | *1-300* | *2* | *1-100* | *2* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddíl** | **Popis** | ***Název specializace*** | ***Rejstřík Nt*** | | ***Rejstřík Ntm*** | |
| ***rozsah*** | ***soudní odd.*** | ***rozsah*** | ***soudní odd.*** |
| ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU | Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy | *BEZ SPECIALIZACE* | *2101-2200* | *2* | *701-800* | *2* |
| ZÁKAZY VYCESTOVAT | Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí | *BEZ SPECIALIZACE* | *2601-2700* | *2* | *1301-1400* | *2* |
| ZÁSILKY | Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky | *BEZ SPECIALIZACE* | *2701-2800* | *2* | *1401-1500* | *2* |
| ZATYKAČE/ZADRŽENÍ | Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení | *BEZ SPECIALIZACE* | *2201-2300* | *2* | *801-900* | *2* |
| PRODLOUŽENÍ VAZBY | Návrhy na prodloužení trvání vazby | *BEZ SPECIALIZACE* | *301-500* | *2* | *101-200* | *2* |
| TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ | Návrhy na vydání příkazu k zjištění údajů o telekomunikačním provozu | *BEZ SPECIALIZACE* | *1501-1700* | *2* | *401-500* | *2* |
| ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | Návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§ 158a tr. ř.) | *BEZ SPECIALIZACE* | *1701-1900* | *2* | *501-600* | *2* |
| SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ | Žádosti o povolení sledování osob a věcí | *BEZ SPECIALIZACE* | *3001-3100* | *2* | *601-650* | *2* |

**říloha č. 1**

**Přehled závazných oddílů rejstříku Nc – agenda civilní Rod**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddíl** | **Popis** | ***Rozsah*** | ***Název specializace*** | ***Soudní oddělení*** |
| INSOLVENCE | Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona | *1-2000* | *C-INSOLV* | *18,19,21-24,26-28*  *106-109,111-113,115-117,130* |
| OSVOB. OD SOP, UST.ZÁSTUPCE | Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení | *2001-2500* | *C-SOP* | *18,19,21-24,26-28*  *106-109,111-113,115-117,130* |
| *PR-SOP\** | *15* |
| *OCHR-SOP\** | *15, 18* |
| *OBCHODNÍ\** | *27, 116* |
| *SPRÁVNÍ\** | *27* |
| *ROD* | *10, 104* |
| OZNÁMENÍ VÝHRADY | Návrhy na doručení oznámení o výhradě | *4401-4500* | *C-VÝHRADA* | *18,19,21-24,26-28*  *106-109,111-113,115-117,130* |
| POVINNOSTI Z PO ESLP | Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva | *5001-5100* | *C-PO ESLP* | *18,19,21-24,26-28*  *106-109,111-113,115-117,130* |
| PRODLOUŽENÍ PO DN | Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí | *3501-3600* | *C-PO DN PR* | *18,19,21-24,26-28*  *106-109,111-113,115-117,130* |
| PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ) | Návrhy na směnečné (šekové) protesty | *6801-6900* | *C-SMĚNKY* | *19, 109* |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ | Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení | *2501-3000* | *C-PŘEDB.OP* | *18,19,21-24,26-28*  *106-109,111-113,115-117,130* |
| *PR-PŘEDB.O\** | *15* |
| *OCHR-PO\** | *15,18* |
| *OBCHODNÍ\** | *27, 116* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddíl** | **Popis** | ***Rozsah*** | ***Název specializace*** | ***Soudní oddělení*** |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN | Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí | *3001-3500* | *C-PO DN* | *18,19,21-24,26-28*  *106-109,111-113,115-117,130* |
| ROZHODCI | Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců | *4001-4100* | *C-ROZHODCI* | *18,19,21-24,26-28*  *106-109,111-113,115-117,130* |
| ROZHODČÍ NÁLEZY | Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů | *3701-4000* | *C-ROZH.NÁL* | *18,19,21-43,26-28*  *106-109,111-113,115-117,130* |
| SOUDNÍ SMÍRY | Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř. | *3601-3700* | *C-SMÍRY* | *18,19,21-24,26-28*  *106-109,111-113,115-117,130* |
| *PR-SMÍRY\** | *15* |
| *OBCHODNÍ\** | *27, 116* |
| ÚSTNÍ PODÁNÍ | Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu | *4201-4300* | *C-ÚSTNÍ PO* | *18,19,21-24,26-28*  *106-109,111-113,115-117,130* |
| *PR-ÚST. PO\** | *15* |
| VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE | Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti | *6901-7000* | *C-VOLBY ZP* | *15* |
| ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ | Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení | *4301-4400* | *C-DŮKAZY* | *18,19,21-24,26-28*  *106-109,111-113,115-117,130* |
| *PR-DŮKAZY\** | *15* |
| *OBCHODNÍ\** | *27, 116* |
| ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP | Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry | *4501-5000* | *C-PRÁVA CP* | *18,19,21-24,26-28*  *106-109,111-113,115-117,130* |
| ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ | Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb. | *4101-4200* | *C-ÚZ O VYK* | *18,19,21-24,26-28*  *106-109,111-113,115-117,130* |
| ŽÁDOSTI - CEO | Žádosti o poskytnutí údajů z CEO | *6701-6800* | *C-CEO* | *18,19,21-24,26-28*  *106-109,111-113,115-117,130* |
| **Oddíl** | **Popis** | ***Rozsah*** | ***Název specializace*** | ***Soudní oddělení*** |
| NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY | Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud) | *6001-6700* | *C-URČ.LH* | *18,19,21-24,26-28*  *106-109,111-113,115-117,130* |
| VŠEOBECNÝ | Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd. | *5101-6000* | *C-RŮZNÉ* | *18,19,21-24,26-28*  *106-109,111-113,115-117,130* |
| *PR-RŮZNÉ\** | *15* |
| *OCHR-RŮZ\** | *15, 18* |
| *OBCHODNÍ\** | *27, 116* |
| *SPRÁVNÍ\** | *27* |

**\*** specializace PR-SOP, *PR-PŘEDB.O, PR-SMÍRY, PR-ÚST. PO, PR-DŮKAZY, PR-RŮZNÉ* jsou použity pro zápis věcí pracovněprávních

specializace *OCHR-SOP, OCHR-PO, OCHR-RŮZ* jsou použity pro zápis věcí týkajících se ochrany osobnosti mimo zaměření na ochranu života a

zdraví

specializace *OBCHODNÍ* je použita pro zápis věcí obchodních a věcí o nájmu bytu a nebytových prostor mezi podnikateli napadlých podle

předpisů účinných do 31. 12. 2013

specializace *SPRÁVNÍ* je použita pro zápis věcí týkajících se sporů podle části V. o. s. ř. – řízení o věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným

orgánem

**Přehled závazných oddílů rejstříku Nc – agenda opatrovnická**

| **Oddíl** | **Popis** | ***Rozsah*** | ***Název specializace*** | ***Soudní oddělení*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE | Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte | *1201-1300* | *DATUM NAR* | 38,39,41-43  118, 120-123  38,39,41-43  118, 120-123 |
| DATUM SMRTI OSOBY | Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby | *1301-1400* | *DATUM SMRT* |
| NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZL. | Věci týkající se péče o jmění nezletilého | *1401-1500* | *JMĚNÍ NEZL* |
| JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO | Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte | *1501-1600* | *JMÉNO NEZL* |
| NEZVĚSTNOST | Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného | *1601-1700* | *NEZVĚSTNÝ* |
| OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH | Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí | *1701-1800* | *OPATROV.* |
| OSTATNÍ | Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu | *1801-1900* | *OSTATNÍ* |
| OSVOJENÍ NEZLETILÝCH | Věci týkající se osvojení nezletilých dětí | *1901-2000* | *OSVOJ.* |
| PĚSTOUNSKÁ PÉČE | Věci týkající se pěstounské péče | *2001-2100* | *PĚST.PÉČE* |
| PODPŮRNÁ OPATŘENÍ | Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat | *2101-2200* | *PODPŮR.OPA* |
| POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ | Pro věci týkající se popírání rodičovství | *2201-2300* | *POPŘENÍ* |
| PORUČENSTVÍ | Věci týkající se poručenství nezletilých dětí | *2301-2400* | *PORUČENST.* |
| POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ | Návrhy na povolení uzavření manželství | *2401-2500* | *SŇATEK* |
| PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI | Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance | *2501-2600* | *PRAC.ZÁL.* |
| PRODLOUŽENÍ PO DĚTI | Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte | *1101-1200* | *PO PRODL.* |
| PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO | Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého | *2701-2900* | *ZA MRTVA* |
| PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO | Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte | *2801-2900* | *PŘEDÁNÍ* |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ-OPATRO | Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech | *2901-3000* | *PO* |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI | Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte | *1001-1100* | *PO DĚTI* |
| RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST | Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti | *3001-3100* | *RODIČ.ODP.* |
| SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ | Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné  činnosti | *3101-3200* | *SOUHLAS* |
| SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY | Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách | *3201-3300* | *SLUŽBY* |
| SVÉPRÁVNOST | Věci týkající se svéprávnosti člověka | *3301-3400* | *SVÉPRAV.* |
| SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO | Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti | *3401-3500* | *SVÉPR.NEZL* |
| SVĚŘENSKÝ FOND | Věci týkající se svěřenského fondu | *3501-3600* | *SVĚŘ.FOND* |
| URČENÍ RODIČOVSTVÍ | Pro věci týkající se určování rodičovství | *3601-3700* | *URČENÍ* |
| UTAJENÝ POROD | Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu | *3701-3800* | *UTAJ.POROD* |
| VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ | Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření | *3801-3900* | *OPATŘENÍ* |
| VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI | Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout | *3901-4000* | *VÝZNAM.SKU* |
| VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETILÍ | Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými | *1-1000* | *RODIČ.PÉČE* |
| ZÁSAHY DO INTEGRITY | Věci týkající se zásahu do integrity osob | *4001-4100* | *INTEGRITA* |
| ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO | Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte | *4101-4200* | *ZASTUPOV.* |

**Přehled závazných oddílů rejstříku Nc – agenda výkonu rozhodnutí**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddíl** | **Popis** | ***Rozsah*** | ***Název specializace*** | ***Soudní oddělení*** |
| VŠEOBECNÝ | Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd. | *1-50* | *RŮZNÉ* | *46-49*  *125-128* |
| EVET | Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír) | *51-100* | *EVET* |
| PŘEDRAŽKY | Pro věci týkající se rozhodování o předražcích | *101-150* | *PŘEDRAŽKY* |
| SOUBĚH EXEKUCÍ | Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb. | *151-200* | *SOUBĚH EXE* |
| ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE | Věci týkající se návrhů správců daně na provedení rozvrhového řízení (§ 232 daňového řádu, § 274 odst. 2 o. s. ř.) | *201-250* | *ROZVRH* |

**Přehled oddílů rejstříku EXE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddíl** | **Popis** | ***Rozsah*** | ***Název specializace*** | ***Soudní oddělení*** |
| §§ 259,260 | Žádosti o pomoc soudu před nařízení výkonu rozhodnutí podle §§ 259, 260 o. s. ř. | 1-600 | §§259,260 | 46-49  125-128 |
| PROHL.MAJ. | Návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí – žádost o předvolání povinného k prohlášení o majetku | 601-700 | PROHL.MAJ. |
| EXEKUTOR | Žádosti o pověření a nařízení exekuce podle § 43a e.ř. | 801-4000 | EXEKUTOR |
| PROHL.VYKO | Návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu EU jako exekučního titulu pro výkon v ČR (nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech) | 4001-4100 | PROHL.VYKO |