

Změny rozvrhu práce pro rok 2024

S ohledem na organizační a personální změny u soudu dochází s účinností od **1. 6. 2024** u Okresního soudu v Karlových Varech ke změně rozvrhu práce pro rok 2024 (dále také jen „RP“). Úprava RP a její rozsah je následující:

1. Na straně 1 v záhlaví a straně 6 bod III/1.1. RP se vypouští JUDr. Dagmar Mikolášová, pověřena výkonem funkce předsedkyně soudu a vkládá se JUDr. Jaroslava Krušková, předsedkyně soudu.
2. Na stranách 9 a 10, v bodě 3. Nepřítomnost řešitele se v odst. 3.1 v první větě doplňuje za slovem dovolené text „nebo ošetřování člena rodiny“ a v odst. 3.2. se doplňuje vždy za slovem neschopnosti v první větě text „nebo ošetřování člena rodiny“. V odst. 3.1. se vypouští předposlední věta: „V případě nepřítomnosti řešitele z důvodů čerpání dovolené přesahujících 10 pracovních dnů vyřizuje věci tohoto řešitele zastupující řešitel, který může rozhodovat také ve věci samé“.
3. Na stranách 14–19 RP – V. Trestní úsek se bod 2. Přidělování věcí agendy L zcela vypouští a dosavadní body 3., 4., 4a, 6 a 7 se označují jako body 2., 3., 3a, 4 a 5 a dosavadní bod 5. Zajištění agendy L se vypouští.
4. Na straně 14 se v bodě 1.20. (v první větě) a 1.21. (poslední větě) vypouští SOD 4 T.
5. Na straně 16 se v SOD 3 T, Tm, Nt, Ntm doplňuje ve sloupci VN 50 % TČV. V SOD 4 T, Tm, Nt a Ntm se mění výše nápadu z 50 % na 100 % a u věcí TČH se výše nápadu 40 % mění na 50 %. V SOD 6 T, Nt, Ntm se mění výše nápadu u věcí TČH z 30 % na 50 %. V SOD 7 T, Nt, Ntm se mění ve sloupci VN výše nápadu z 50 % T, 50 % Nt, 50 % Ntm na 0 % , vypouští se 30 % TČH, 50 % TČV a vkládá se nový text: „Návrhy do agendy T, Nt a Ntm napadají pouze v době dosažitelnosti soudce“.
6. Na straně 17, bod 4a. SOD 2 PP a Nt související s agendou věznice se mění výše nápadu z 34 % na 50 % PP a Nt související s agendou věznice. Do SOD 4 PP a Nt související s agendou ve sloupci PS/Z se pod jméno zástupce doplňuje text: „nápad se pozastavuje od 1. 6. 2024“. V SOD 7 PP a Nt související s agendou věznice se mění výše nápadu z 33 % na 50 % PP a Nt související s agendou věznice.
7. Na straně 20 a 21 RP – bod 3. Nápad do SOD – změny:
 - a) v oddělení 10 C, EVC a Nc se vypouští ve sloupci VSÚ/Z Andrea Bruštíková a vkládá se Regina Lisnerová. Ve sloupci Rejstříková vedoucí/Z se vypouští rejstříková vedoucí Dana Michalová a vkládá se Andrea Bruštíková. V zástupu se vypouští Andrea Bruštíková a vkládá se Vendula Blažková. V SOD 12 C, EVC, Nc se ve sloupci VSÚ/Z vkládá za zástup Moniku Růžičkovou Andrea Jandáková a ve sloupci Rejstříková vedoucí/Z doplňuje v zástupu za Moniku Růžičkovou Sandra Piherová Matějovská.
 - b) v oddělení 11 C, EVC a Nc se vypouští ve sloupci VSÚ/Z Klára Krausová a vkládá se Iveta Marešová. V zástupu ve sloupci Rejstříková vedoucí/Z se vypouští Dana Michalová a vkládá se Dagmar Dellamariová.

- c) v oddělení 16 C, EVC a Nc se vypouští ve sloupci VSÚ/Z Andrea Bruštíková a vkládá se Iveta Marešová. V zástupu ve sloupci Rejstříková vedoucí/Z se vypouští Dana Michalová a vkládá se Jana Bönischová.
8. Na straně 22 a 23 RP, bod 4. Působnost VSÚ a soudního tajemníka se vypouští z nadpisu text „a soudního tajemníka“ a dále se u VSÚ Ivety Marešové v obsahu působnosti vkládá soudní oddělení 16 C. Ve sloupci VSÚ/Z se u Kláry Krausové vkládá další zástup Andrea Jandáková. Dále se vypouští jméno Andrea Bruštíková, včetně zástupu a obsahu působnosti. U VSÚ Dany Michalové se vypouští text v obsahu působnosti „Zastupuje při výkonu úkonů při protestaci směnek“. Ze zástupu se vypouští Andrea Bruštíková a vkládá se Regina Lisnerová.
9. Na straně 25 RP - Pravidla přidělování věcí VII, bod 1.3. Za dosavadní text se doplňuje tento text „Do evidence 0 PaNc se zapisují věci soudců přidělených na občanskoprávní úsek, oddělení sporné, kteří rozhodují ve věcech předběžných opatření ve smyslu § 452 – 458 a § 400 – 408 ZŘS mimo rozvrženou pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu v době pracovní pohotovosti. Po vydání rozhodnutí o předběžném opatření bude spis přidělen k dalšímu řízení soudci občanskoprávního úseku, oddělení nesporného, kolovacím způsobem, vzestupně, počínaje oddělením 21. Přidělování nápadu věcí podle tohoto rozvrhu práce do agendy 0 P a Nc plynule naváže na stav přidělování stejné agendy ke konci roku předchozího“.
10. Na straně 25 RP VII/1. Pravidla přidělování věcí se ruší bod 1.8.
11. Str. 25 RP – VII. Za bod 1. se vkládá bod 2. Přidělování věcí agendy L s tímto textem:
2. Přidělování věcí agendy L
2.1. Věci řízení o vyslovení přípustnosti převzetí podle § 75 odst. 1 ZŘS (převzetí), omezení podle § 75 odst. 2 ZŘS („kurtace“) a věci řízení o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb podle § 84 ZŘS se přidělují po třech věcech do jednotlivých SOD vyřizujících agendu L.
2.2. Věci převzetí ve zvláštních případech dle § 83 ZŘS se přidělují po 1 věci do jednotlivých SOD vyřizujících agendu L.
2.3. VSÚ Lucie Fridrichová provádí úkony v detenčním řízení ve věcech 21 L 100%, ve věcech 26 L jednou polovinou a ve věcech 25 L pouze v řízeních podle § 83 ZŘS
VSÚ Mgr. Michaela Talhoferová provádí úkony v detenčním řízení ve věcech 22 L 100% a ve věcech 25 L pouze v řízeních podle § 76 a 84 ZŘS.
VSÚ Bc. Andrea Vaňková provádí úkony v detenčním řízení ve věcech 23 L 100% a ve věcech 27 L pouze v řízeních podle § 76 a 84 ZŘS.
VSÚ Mgr. Lenka Vorlíčková provádí úkony v detenčním řízení ve věcech 24 L 100%, ve věcech 26 L jednou polovinou a ve věcech 27 L pouze v řízeních podle § 83 ZŘS.
12. Na str. 26 se bod 2. mění na bod 3. a na str. 27 se bod 3. mění na bod 4.
13. Na straně 26 RP – změna výše nápadu v SOD 22 z 50 % na 100%
14. Strany 26, 27 RP - do SOD 21 - 27 se doplňuje agenda L ve výši 100% nápadu.
15. Na stranách 26, 27 RP se ze SOD 21, 22, 23, 24 a 26 vypouští zástup RV Jana Nedvědová. V SOD 25 se v zástupu u RV Jany Nedvědové vypouští Romana Swaczynová a vkládá Vendula Kettnerová jako první zástup.

16. Na straně 27 RP se v SOD 27 vypouští ve sloupci Rejstříková vedoucí/Z Romana Swaczynová a vkládá se Vendula Kettnerová se zástupem Jana Nedvědová a Romana Swaczynová.

17. Na straně 27 RP se doplňuje SOD 0 PaNc a 0 Nc takto:

0	PaN c Nc	<u>Soudci občansko právního úseku</u>	100 % Nc 100 % PaNc	<u>VSÚ opatrovníckého oddělení dle SOD</u> Zástup vzájemný	<u>Libuše Klabanová</u> <u>Romana Swaczynová</u>	Předběžná opatření dle bodu VII./1.3 RP
---	----------------	---------------------------------------	------------------------	---	---	---

18. Na straně 27 RP v bodě 4. Administrativní práce v dalších SOD se doplňuje zástup u rejstříkové vedoucí Libuše Klabanové takto: u Romany Swaczynové se vkládá (úseková vedoucí) a doplňuje se další zástup „rejstříkové vedoucí dle SOD (agenda L)“.

19. Na straně 29 RP VIII. bod 2. Nápad do SOD se mění:

- v SOD 46 E ve sloupci VSÚ/Z se vypouští v zástupu Marie Cigániková a vkládá se Dana Michalová. Do zástupu ve sloupci Rejstříková vedoucí/Z se doplňuje Marie Cigániková.
- v SOD 48 E ve sloupci VSÚ/Z se vypouští Marie Cigániková a vkládá se Dana Michalová. Do zástupu ve sloupci Rejstříková vedoucí/Z se doplňuje Dana Polášková Kopecká.
- v SOD 46, 26, 24 a 47 EXE a Nc ve sloupci VSÚ/Z se vypouští ze zástupu Marie Cigániková a vkládá se Dana Michalová.
- v SOD 48, 25, 27, 47 EXE a Nc ve sloupci VSÚ/Z se vypouští Marie Cigániková a vkládá se Dana Michalová.

20. Na straně 31 RP v útvaru podatelny se vypouští další zástup Vendula Kettnerová.

21. Na straně 32 RP v útvaru Infocentra se vypouští Gabriela Tvrdková Palečková.

22. Na straně 39 se do funkce pokladní, pracovník správy pohledávek, vkládá za jméno Ivana Šírová Silvie Kuldová.

23. Příloha č. 2 – ze seznamu zapisovatelek se vypouští Vendula Kettnerová a přidává se další sloupec s názvem „Administrativní spisový pracovník“ se jménem Nataša Syslová. Ze seznamu zapisovatelek se vypouští Barbora Středná a vkládá se do sloupce Administrativní spisový pracovník.

24. Na straně 19 RP se v bodě 1.1. vypouští text „/soudního tajemníka“ a ve druhé větě se vypouští senáty 10 C a 16 C.

25. Na straně 19 RP se v bodě 7 u rejstříkové vedoucí Věry Rovenské doplňuje ve sloupci působnost ohledně vedení rejstříku v části do vyřízení věci text: „zajišťuje agendu UI“.

JUDr. Dagmar Mikolášová
pověřená zastupováním funkce
předsedy Okresního soudu v Karlových Varech