

ČR – Okresní soud v Karlových Varech  
Moskevská 17, 360 33 Karlovy Vary

# Interní protikorupční program

## Aktualizované znění

**Obsah:** Vnitřní předpis předsedkyně Okresního soudu v Karlových Varech

**Zpracovala:** Ing. Bc. Jana Purkartová, ředitelka správy soudu

**Účinnost od:** 30. 6. 2024

**Vydáno:** 30. 6. 2024

**Platnost od:** 30. 6. 2024

**Evidenční číslo:** 45 Spr 927/2024

**Rozdělovník:** zaměstnanci Okresního soudu v Karlových Varech

## 1. Úvod

Interní protikorupční program Okresního soudu v Karlových Varech, který realizuje požadavky Vlády české republiky vycházející ze strategie v boji s korupcí formulovaných v jejich usneseních (aktuálně v UV č. 1077/2015 ze dne 21. 12. 2015 k aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu) a opatřeních a navazuje Resortní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti ČR (Instrukce MSp č. j. 18/2013-OKE-OFKú55, ve znění Instrukce č. j. 13/2015-OK-OFK). Postup při aktualizaci je dále upraven Instrukcí MS č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci RIPP Ministerstva spravedlnosti, IPP organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu MS a Katalogu korupčních rizik, ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12. 3. 2018 čj. 14/2018-OK-OFK/18.

## 2. Definice pojmů

Z hlediska společenské škodlivosti lze korupci definovat jako zneužívání veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze **na přímé úplatkářství**, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že korupční jednání není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestný čin, tedy jednání v rozporu se zákonem.

Korupce je projevem chyby v rozhodovacím a řídicím procesu. Součástí korupčního vztahu je vždy ten, kdo rozhoduje, jeho moc odchylovat se od stanovených pravidel, výměna takto vychýleného rozhodnutí za výhodu a nesprávnost, protiprávnost nebo amorálnost takového vztahu výměny. V širším smyslu je účast v korupčním vztahu etickým a mravním selháním jednotlivců.

## 3. Cíle interního protikorupčního programu

Interní protikorupční program Okresního soudu v Karlových Varech (dále „IPP KV“) je dokument, který nastavuje řídicí a kontrolní mechanismy v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání. Zároveň definuje korupční jednání v širším smyslu (nejen jako přijímání úplatků a podplácení).

Cílem IPP KV je vytvořit prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance soudu. Nedílnou

součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP KV by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech probíhajících v rámci veškeré činnosti Okresního soudu v Karlových Varech. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, která eliminují tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení rizik a jejich minimalizaci je mapa rizik, obecných, a především korupčních rizik tvořících přílohu IPP KV. Důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověřkovou činnost. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP KV měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

#### 4. Obecná opatření

Ke snížení rizika výskytu korupce mohou obecně přispět opatření spočívající v dodržování právních předpisů, jež lze rozdělit do následujících oblastí:

##### **Obecně:**

- Důsledně dodržovat právní normy.
- Zajistit transparentnost všech činností při kterých může ke korupčnímu jednání docházet.
- Zavést vícestupňové rozhodování a udržovat účinný vnitřní kontrolní systém.
- Zavádět v rámci kapacity pravidlo čtyř očí, případně aby na každou činnost dohlíželi dva navzájem nezávislí zaměstnanci.
- Ze všech uskutečněných jednání přímo se týkajících rozhodování nebo postupu v níže uvedených oblastech povinně pořizovat zápisy.
- Dodržovat Etický kodex zaměstnanců soudu. Soudci postupují dle etického kodexu přiměřeně v souladu s § 79 – 83 zákona č. 6/2002., o soudech a soudcích.

##### **V oblasti zadávání veřejných zakázek:**

- Postupovat podle ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce MSp
- trvale využívat monitorovací a kontrolní systém procesu zadávání veřejných zakázek.
- Zajistit povinné vzdělávání v oblasti veřejných zakázek (vzdělávání managementu).
- Při zadávání podmínek a vyhodnocování nabídek zajistit dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- výběrové komise sestavovat tak (např. formou rotací zaměstnanců), aby byla možnost korupčního jednání minimalizována.
- Využíváním elektronického nástroje
- Využíváním elektronického tržiště

#### **V oblasti uzavírání a realizace smluv (dodávky zboží, služeb apod.):**

- Provádět vyhodnocování aktuálních nabídek před výběrem a rozhodnutím o dodavateli nebo zhotoviteli.
- Zajistit dodržování obvyklých cenových relací.
- Provádět řádnou kontrolu plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv a uplatňování práv plynoucích ze smluvních vztahů k ochraně zájmů Okresního soudu v Karlových Varech.

#### **V oblasti hospodaření s majetkem státu:**

- Zamezit přejímání nedokončených nebo nerealizovaných prací, služeb nebo dodávek především důsledným výkonem řídicí finanční kontroly na všech úrovních řízení.
- Zamezit nedůvodnému poskytování záloh (plateb předem) dodavatelům především výkonem důsledné kontroly ze strany příkazce operace a hlavního účetního.
- Při uzavírání nájemních smluv dbát na to, aby cena nájmu byla sjednána ve výši v místě a čase obvyklé.

#### **V oblasti správního řízení a rozhodovací pravomoci:**

- Postupovat jednoznačně dle platného správního řádu.
- Zajistit několikastupňový kontrolní mechanismus při rozhodování u správního orgánu, důslednou průběžnou kontrolu a možnost vyloučení z důvodů podjatosti.
- Zamezit kontaktu rozhodujícího úředníka s účastníkem řízení, případně omezit na nezbytný.

#### **V oblasti kontrolní a auditní:**

- Provádět namátkové kontroly činnosti.
- Zavést účinný a důsledný systém kontroly výkonu a činnosti úředníků.
- Ke kontrolním zjištěním přijímat adekvátní nápravná opatření a provádět kontrolu jejich realizace, úplnosti a účinnosti.

#### **V oblasti řídicí:**

- Na poradách vedení na všech úrovních věnovat dostatečný prostor prevenci možného korupčního jednání.
- Vytvářet předpoklady pro soulad platového ohodnocení úředníka se stanovenými povinnostmi a odpovědnostmi tak, aby jakákoliv možnost ke zneužívání svěřených pravomocí byla pro něj aktuálně i perspektivně zjevně nevýhodná.
- Důsledně dbát, aby vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci pověřeni výkonem kontroly po linii řízení měli své povinnosti zapracovány v popisu pracovní činnosti.
- Nekompromisně řešit všechny náznaky a zjištěné případy korupčního jednání.
- Důsledně kontrolovat činnosti identifikované jako rizikové a pravidelně je vyhodnocovat.
- V případě pochybení nebo selhání zaměstnance seznámit ostatní zaměstnance na pracovních poradách s případem a s opatřeními, která byla přijata.
- Za porušení povinností stanovených právním předpisem nebo interním aktem řízení uplatňovat vůči zaměstnancům příslušné sankce.

#### **V oblasti přijímání nových zaměstnanců:**

- Zabezpečit objektivnost procesu přijímání nových zaměstnanců.
- Pro eliminaci nepotismu obsazovat vedoucí funkce zásadně na základě řádného výběrového řízení.

- Při obsazování pracovních míst s výrazným rizikem potenciálních korupčních nabídek využívat i možnost psychologického vyšetření uchazeče.
- Vyhledávat uchazeče s vysokým standardem osobní etiky.

#### **V oblasti vzdělávání:**

- Poskytnout novým zaměstnancům v rámci vstupního vzdělávání základní a zásadní informace z hlediska boje proti korupci, zejména ve vztahu k zásadám Etického kodexu.
- Zajistit pro zaměstnance v průběhu jejich pracovní kariéry absolvování adekvátní odborné přípravy, která by měla zahrnovat i problematiku etiky a bezúhonnosti.
- Organizovat specializované kurzy zaměřené na protikorupční jednání.

#### **V oblasti legislativní činnosti:**

- Při přípravě a posuzování nových právních předpisů nebo novelizací stávajících právních předpisů analyzovat a vyhodnocovat v nich možné zdroje korupčního jednání a usilovat o jejich eliminaci. Obdobně postupovat při přípravě a posuzování interních aktů řízení.

## **5. Hlavní zásady a úkoly interního protikorupčního programu Okresního soudu v Karlových Varech**

- I. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
- II. Transparentnost
- III. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
- IV. Postupy při podezření na korupci
- V. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

### **I. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu**

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Hlavními nástroji jsou:

- **Etický kodex zaměstnance Okresního soudu v Karlových Varech**, jenž stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či vnitřních předpisů, ale definuje a propaguje čestné a etické jednání a definuje jednání nežádoucí, upravuje postup a povinnosti zaměstnanců v oblasti výskytu korupce či podezření na korupční jednání. Porušení Etického kodexu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních právních předpisů, v tomto směru je provedeno doplnění Etického kodexu ze dne 3. 5. 2016, vedené pod 45 Spr 1029/2016.

Termín /T/: trvale

Odpovídá /O/: předsedkyně soudu, místopředsedové,  
ředitelka správy soudu

- **propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky** spočívající zejména v dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování

podezření z výskytu korupce; tento postup je součástí každodenní činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení.

Termín /T/: trvale                      Odpovídá /O/: předsedkyně soudu, místopředsedové,  
ředitelka správy soudu

- **vzdělávání zaměstnanců** na všech úrovních, zaměřené na protikorupční problematiku; oblast protikorupčního vzdělávání není dosud upravena samostatným interním předpisem. Je třeba zařadit protikorupční problematiku do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do všech dalších vzdělávacích aktivit.

Termín /T/: trvale                      Odpovídá /O/: předsedkyně soudu, místopředsedové,  
ředitelka správy soudu, personalistka

- **systém pro oznámení podezření na korupci**, umožňující oznámení podezření na korupci zaměstnanců; obecně upraveno Etickým kodexem. K tomuto účelu slouží protikorupční linka, na které lze podezření na korupční jednání oznámit. Pro přijímání oznámení nutno využívat všech komunikačních kanálů, snadno dostupných, s ochranou důvěrnosti a totožnosti oznamovatele, možnost přijímat anonymní oznámení. K tomu je určena protikorupční linka:

**377 867 333** a e-mailová adresa [podatelna@osoud.kva.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.kva.justice.cz).

- **ochrana oznamovatelů**, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu uvnitř organizace.

Termín /T/: trvale                      Odpovídá /O/: předsedkyně soudu

## II. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Hlavními nástroji jsou:

- **zveřejňování informací o veřejných prostředcích**, spočívající např. v centrální evidenci smluv a objednávek, zveřejňování způsobů nakládání s majetkem, zejména s nepotřebným majetkem, zveřejňování nájemních smluv, informace o rozpočtu, o veřejných zakázkách a výběru dodavatelů.
- zveřejňování informací o plnění ze smluv, veřejných zakázek atd. na portálu Otevřená data justice a dle pravidel zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- zveřejňování informací o systému rozhodování, o struktuře a kompetencích při rozhodování organizace zaměstnancům a další veřejnosti. Zčásti řešeno povinností zveřejňovat informace podle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Termín /T/: trvale                      Odpovídá /O/: hospodářka rozpočtář soudu

- **zveřejňování informací o systému rozhodování**, o struktuře a kompetencích při rozhodování organizace zaměstnancům a další veřejnosti. Zčásti řešeno povinností zveřejňovat informace podle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Informace o struktuře organizace jsou dostupné pro zaměstnance i pro veřejnost na internetových stránkách MSp [www.justice.cz](http://www.justice.cz).

Termín /T/: trvale

Odpovídá /O/: ředitelka správy soudu

### III. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Hlavními nástroji jsou:

- **hodnocení korupčních rizik**, spočívající v pravidelném ročním hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech Okresního soudu v Karlových Varech, obsažených v mapě korupčních rizik a v přijatých opatřeních k eliminaci korupčních rizik. Tento dokument je součástí interního protikorupčního programu.

Termín /T/: trvale

Odpovídá /O/: ředitelka správy soudu

- **monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci**, spočívající v pravidelném testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení.

Termín /T/: trvale

Odpovídá /O/: předsedkyně soudu, ředitelka správy soudu

- **prošetřování rizikových oblastí**, spočívající v zaměření činnosti na oblasti s vysokým stupněm korupčního rizika. Zjišťování a upřesňování rizikových oblastí všemi vedoucími zaměstnanci v rámci provádění vyhodnocování jednotlivých činností.

Termín /T/: trvale

Odpovídá /O/: předsedkyně soudu, ředitelka správy soudu

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu
1	téměř vyloučený, výjimečný
2	možný, nepravděpodobný
3	možný, pravděpodobný
4	pravděpodobný, častý
5	téměř jistý

### IV. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Hlavními nástroji jsou:

- postupy při prošetřování podezření na korupci, spočívající ve správně vytvořeném systému hlášení případů podezření na korupční jednání a k prověření oznámené informace:
  - a) rozpoznání podnětů a podezření
  - b) posouzení podezření
  - c) sestavení plánu prošetření, včetně stanovení rolí a odpovědností
  - d) prošetření podezření na korupci
  - e) v případě potvrzení podezření přijetí nápravných opatření (v rovině pracovně právní, v rovině trestně právní)

Termín /T/: trvale

Odpovídá /O/: předsedkyně soudu, ředitelka správy soudu

- **následná opatření**, spočívající v disciplinárních opatřeních, řešení vzniklých škod a úpravě nastavení vnitřních procesů, zveřejňování informací a závěrů na webových stránkách justice.

Termín /T/: průběžně

Odpovídá /O/: předsedkyně soudu, ředitelka správy soudu

## V. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zdokonalování IPP KV a koordinace protikorupčních aktivit s dalšími resorty.

Hlavními nástroji jsou:

- **vyhodnocování IPP KV**, spočívající ve vyhodnocování účinnosti (tzv. Hodnotící zpráva) jeho jednotlivých částí, v situaci na úseku definovaných obecných i korupčních rizik, v účinnosti a dodržování definovaných protikorupčních opatření. Cílem je především odstranit či omezit předpoklady pro korupci, sledovat úkoly vyplývající z usnesení vlády v oblasti strategie boje proti korupci a zabezpečit jejich rozpracování.

Termín /T/: do 30. 6.

sudého kalendářního roku

Odpovídá /O/: předsedkyně soudu, ředitelka správy soudu

- **zpráva o IPP KV**. Obsahem zprávy je stav působení protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, mapa korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, zhodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Termín /T/: do 31. 3.

sudého kalendářního roku

Odpovídá /O/: předsedkyně soudu, ředitelka správy soudu

s vyhodnocením vždy k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

- **aktualizace IPP KV**, prováděná na základě jeho pravidelného vyhodnocování vedoucími zaměstnanci. Aktuální znění bude zveřejňováno na intranetových stránkách Okresního soudu v Karlových Varech a na stránce zdejšího soudu na webu Msp ČR [www.justice.cz](http://www.justice.cz).

Termín /T/: do 30. 6.

sudého kalendářního roku

Odpovídá /O/: předsedkyně soudu, ředitelka správy soudu



- v aktualizaci Katalogu korupční rizik OSKV společně aktualizací IPP KV

Termín /T/: do 30. 6.  
sudého kalendářního roku

Odpovídá /O/: předsedkyně soudu, ředitelka správy soudu

## 6. Stanovení odpovědných osob

Za realizaci, vedení, aktualizaci a vyhodnocování IPP KV odpovídají vedoucí zaměstnanci Okresního soudu v Karlových Varech v souladu s jeho organizačním řádem a dle odpovědností vyplývajících za přijímaná protikorupční opatření uvedených v mapě korupčních rizik.

Koordinační činností týkající se IPP KV je pověřena předsedkyně soudu.

## 7. Závěrečná ustanovení

Interní protikorupční program Okresního soudu v Karlových Varech je závazný pro všechny zaměstnance Okresního soudu v Karlových Varech. Jsou povinni interní protikorupční program v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím.

Karlovy Vary dne 30. 6. 2024

JUDr. Jaroslava Krůšková  
předsedkyně soudu



příloha č. 1 – Katalog korupčních rizik Okresního soudu v Karlových Varech