

## ROZVRH PRÁCE pro rok 2024 (účinný od 20. 1. 2024)

### Doba pro styk s občany prostřednictvím informačního centra:

pondělí	8:00 – 15:00
úterý	8:00 – 15:00
středa	8:00 – 16:00
čtvrtek	8:00 – 15:00

### Pracovní doba podatelny:

pondělí	8:00 – 15:30
úterý	8:00 – 15:30
středa	8:00 – 16:00
čtvrtek	8:00 – 15:30
pátek	8:00 – 14:00

### Pracovní doba pokladny:

pondělí	8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00
úterý	8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00
středa	8:00 – 11:00 a 12:00 – 16:00
čtvrtek	8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00
pátek	8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00

### Pracovní doba:

pondělí	7:00 – 15:30
úterý	7:00 – 15:30
středa	7:00 – 15:30
čtvrtek	7:00 – 15:30
pátek	7:00 – 15:30

**Předsedkyně soudu: Mgr. Martina Chlupáčková**

- řídí a kontroluje činnost soudu, vyřizuje stížnosti občanů
- přijímá ústní žádosti o informace a ústní stížnosti – čt. 8:00 – 10:00
- odpovídá za práci s přísedícími

**1. Místopředseda: Mgr. Radek Pavlačka**

- vykonává funkci bezpečnostního ředitele, odpovědný za civilní úsek, zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti

**2. Místopředsedkyně: Mgr. Dagmar Koutníková Trnková**

- odpovědná za trestní úsek

**Soudcovská rada Okresního soudu v Jihlavě:** Mgr. Zuzana Břízová, Mgr. Ing. Lubomír Křikava, Mgr. František Dolíhal

**Tiskový mluvčí Okresního soudu v Jihlavě:** Mgr. et Mgr. Bc. Milan Boháček, MA

<u>Trestní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka/ rejstříková vedoucí	pozn.
<b>soudní oddělení 1</b> <b>JUDr. Vladimír Sova</b> <b>0% - zast. nápad z důvodu rezignace na funkci</b> rozhodování věcí trestních rej. 1 T (spec. doprava, cizina, korupce, finanční a bankovní kriminalita, vazební, velký rozsah, vyloučena Mgr. Koutníková, trestné činy proti důstojnosti, mezinárodní just. spolupr.)  rej. Td - pověřena asistentka rej. Nt - všeobecné  rej. 23 L	1. Mgr. Jedličková 2. Mgr. Koutníková Trnková 3. Mgr. Chalupa	<b>Bc. Alena Dočekalová</b> zást. J.Procházková	Mgr. Miloš Bambula	<b>Hana Herzová</b> rej. 1 T, 1 Td, 1 Nt - všeob.  <b>Markéta Táborská</b> rej. 1 T - porozsudková agenda zást. H. Herzová  <b>Jana Liptáková</b> zapisovatelka  <b>Blanka Solařová</b> rej. L 1.zást. R. Hrbatá 2. zást. J. Liptáková	            č. 13       č.3.1.   č. 4

<b>Trestní úsek</b> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka/ rejstříková vedoucí	pozn.
<b>soudní oddělení 5</b> <b>Mgr. Tereza Jedličková</b> <b>100% T, Nt</b> <b>100% L</b>  rozhodování věcí trestních rej. 5 T (spec. doprava, cizina, korupce, finanční a bankovní kriminalita, velký rozsah, vazební, trestné činy proti důstojnosti, mez. just. spolupráce)	1. JUDr. Sova 2. Mgr. Chalupa 3. Mgr. Koutníková Trnková	<b>Jana Procházková</b> zást. Bc. Alena Dočekalová	Mgr. Hana Hanáková	<b>Hana Herzová</b> rej. 5 T, 5 Nt - všeob.  <b>Markéta Táborská</b> rej. 5 T - porozsudková agenda zást. L. Blažková	č. 13
rej. Nt - všeobecné  rej. 23 L	1. <i>Mgr. Dolíhal</i> 2. Mgr. Pavlačka (jen pro rej. L po vydání rozhodnutí o přípustnosti převzetí dle pozn. 4)	<b>Mgr. Bc. Lucie Komůrková</b> <b>Mgr. Bc. Zdenka Ziková</b> (obě jen rej. L) zást. vzájemně		<b>Jana Liptáková</b> zapisovatelka  <b>Blanka Solařová</b> rej. L 1.zást. R. Hrbatá 2. zást. J. Liptáková	č.3.1.  č. 4



<b>Trestní úsek</b> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	Asistent	protokolující úředník/zapisovatelka/ rejstříková vedoucí	pozn.
<p><b>soudní oddělení 13</b> <b>Mgr. Zdeněk Chalupa</b> <b>100% T spec., 100% Tm</b> <b>100% přípravné řízení</b> <b>v pracovní době</b> <b>100% Nt, Ntm - všeobecné</b> <b>100% Rod</b></p> <p>rozhodování věcí trestních rej. 13 T – pouze 100% spec. vyloučena Mgr. Koutníková Trnková rej. 30 T rej. Tm - soudnictví pro ml. rej. Nt - všeobecné rej. Ntm - všeobecné rej. Nt - přípravné řízení rej. Ntm - přípravné řízení</p> <p>rej. Rod</p> <p>rej. 23 L</p>	<p>1. Mgr. Koutníková Trnková 2. Mgr. Jedličková 3. JUDr. Sova</p> <p>pohotovostní soudce pohotovostní soudce</p> <p>Mgr. Dolíhal (rej. Rod)</p>	<p><b>Jana Procházková</b> zást. Bc. Alena Dočekalová</p>	<p>JUDr. Bc. Kristýna Bendová</p>	<p><b>Lenka Blažková</b> rej. 13 T, 13 Tm, rej. 13 Nt - všeob., 13 Ntm - všeob. rej. 33 Nt - přípr. řízení rej. 33 Ntm - přípr. řízení</p> <p><b>Markéta Táborská</b> rej. 13 T - porozsudková agenda zást. L. Blažková</p> <p><b>Jana Liptáková</b> zapisovatelka</p> <p><b>Milena Honsová</b> rej. Rod zást. L. Blažková</p> <p><b>Blanka Solařová</b> rej. L 1.zást. R. Hrbatá 2. zást. J. Liptáková</p>	<p>č.3.1. č.3.2.</p> <p>č. 4</p>

<b><u>Opatrovnický úsek</u></b> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
<b>soudní oddělení 2</b> <b>Mgr. Ludmila Hronová</b> <b>100%</b>  rozhodování věcí občansko- právních rej. 2 P a Nc (včetně specializace cizina věci spadající pod správní obvod Telč)  rej. Nc - odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12) rej. Nc opatro - odd. 21), odd. 22) PO 24, odd. 23) až odd. 53)  rej. 23 L	1. Mgr. Chlupáčková 2. Mgr. Chalupová	<b>Mgr. Bc. Zdenka            Ziková</b> zást. Mgr. Bc. Komůrková	Mgr. Aneta Válová	<b>Petra Pöndlová</b> rej. 2 P a Nc, rej. 2 Nc opatro - odd. 21) až 53) rej. Nc - odd. 3), odd. 6), odd. 12) zást. Bc. Papoušková  <b>Milena Honsová</b> věci 99 P - zást. P. Pöndlová Nc – odd. 8) – zást. V. Komínová  <b>Romana Pátková, Věra Komínová</b> zapisovatelka  <b>Blanka Solařová</b> rej. L 1.zást. R. Hrbatá 2. zást. J. Liptáková	č.12.1.  č. 5.2. č. 5.4.  č. 3.1.  č. 4

<u>Opatrovnický úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
<p><b>soudní oddělení 3</b> <b>Mgr. Martina Chlupáčková</b> <b>60% věci P a Nc</b> <b>100% ostatní</b></p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 3 P a Nc</p> <p>rej. Nc - odd. 2), odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12), odd. 16)</p> <p>rej. Nc opatro - odd. 21), odd. 22) PO 24, odd. 23 až odd. 53)</p> <p>rej. U</p> <p>rej. 23 L</p>	<p>1. Mgr. Dolíhal 2. Mgr. Hronová</p> <p>Mgr. Pavlačka [rej. Nc odd. 2), odd. 16), rej. U]</p>	<p><b>Mgr. Bc. Lucie Komůrková</b> zást. Mgr. Bc. Žiková</p>	<p>Mgr. Denisa Půža</p>	<p><b>Renáta Holasová</b> rej. 3 P a Nc rej. 3 Nc opatro - odd. 21) až 53) rej. Nc - odd. 2, odd. 3), odd. 6), odd. 12) zást. A. Jirková</p> <p><b>Milena Honsová</b> věci 99 P - zást. R. Holasová Nc – odd. 8) – zást. V. Komínová</p> <p><b>Romana Pátková, Věra Komínová</b> zapisovatelka</p> <p><b>Blanka Solařová</b> rej. L 1. zást. R. Hrbatá 2. zást. J. Liptáková</p>	<p>č. 5.1. č. 5.2. č. 5.4.</p> <p>č. 3.1.</p> <p>č. 4</p>

<u>Opatrovnický úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
<p><b>soudní oddělení 6</b> <b>Mgr. František Dolíhal</b> <b>100%</b></p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 6 P a Nc (včetně specializace cizina)</p> <p>rej. Nc - odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12), odd. 14) - pověřen asistent soudce</p> <p>rej. Nc opatro - odd. 21), odd. 22) PO24, odd. 23 až odd. 53)</p> <p>rej. 23 L</p>	<p>1. Mgr. Chalupová 2. Mgr. Chlupáčková</p>	<p><b>Mgr. Bc. Zdenka Ziková</b> zást. Mgr. Bc. Komůrková</p>	<p>Mgr. Aneta Válová - rej. 31 Nc - odd. 14)</p>	<p><b>Bc. Barbora Papoušková</b> rej. 6 P a Nc rej. 6 Nc opatro - odd. 21) až 53) rej. Nc - odd. 3), odd. 6), odd. 12), odd. 16) rej. 31 Nc – odd. 14), zást. P. Pöndlová</p> <p><b>Milena Honsová</b> věci 99 P - zást. Bc. Papoušková Nc – odd. 8) – zást. V. Komínová</p> <p><b>Romana Pátková, Věra Komínová</b> zapisovatelka</p> <p><b>Blanka Solařová</b> rej. L 1.zást. R. Hrbatá 2. zást. J. Liptáková</p>	<p>č.12.1. č. 5.2. č.5.4.</p> <p>č. 3.1.</p> <p>č. 4</p>





<b>Občanskoprávní úsek</b> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
<b>soudní oddělení 4, 104</b> <b>Mgr. Jan Cejpek</b> 0% (stáž KS)  rozhodování věcí občansko- právních rej. 4 C, 104 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, pracovní věci) rej. Nc - odd. 1), odd. 15) rej. Nc - odd. 4) - pověřena VSÚ rej. Nc - odd. 18) - pověřena VSÚ  rej. 23 L	1. Mgr. Pavlačka 2. JUDr. Pipková  JUDr. Pipková (jen pracovní věci, rej. Nc. - odd. 15)	<b>Kamila Zamazalová</b>  zást. Bc. Alena Dočekalová	Mgr. Denisa Půža	<b>Lucie Andresová</b> rej. 4 C, 104 C, Nc - odd. 1), odd. 15) rej. Nc - odd. 4), odd. 18 zást. I. Freudenreich Hofmanová  <b>Jana Liptáková</b> <b>Věra Komínová</b> zapisovatelka  <b>Blanka Solařová</b> rej. L 1.zást. R. Hrbatá 2. zást. J. Liptáková	           č. 3.1.   č. 4

<u>Občanskoprávní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník/ <i>soudní tajemník</i>	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
<p><b>soudní oddělení 8, 108</b> <b>Mgr. Radek Pavlačka</b> <b>60% věci C</b> <b>100% ostatní</b></p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 8 C, 108 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, soudní prodej zástav)</p> <p>rej. Nc - odd. 11) a odd. 19) - pověřena asistentka</p> <p>rej. Sd - pověřena asistentka</p> <p>rej. EXE (včetně spec. cizina) - odd. exekuce, odd. prohlášení o vykonatelnosti, odd. prohlášení o majetku, odd. pomoc před VR - pověřeny VSÚ</p> <p>rej. Nc exekuční - odd. 54), odd. 55), odd. 56) rej. 23 L</p>	<p>1. Mgr. Cejpek 2. Mgr. Břízová</p> <p>Mgr. Ing. Křikava (rej. EXE, rej. Nc exekuční)</p>	<p><b>Ivana Kimlíčková</b> rej. 19 EXE - odd. exekuce, odd. pomoc před VR, dohled nad činností soudních exekutorů <i>zást. A. Dočekalová</i></p> <p><b>Bc. A. Dočekalová</b> rej. 17 EXE - odd. exekuce zást. I. Kimlíčková</p> <p><b>Kamila Zamazalová</b> rej. 14 EXE - odd. exekuce zást. Bc. Pokorná</p> <p><b>Bc. Sára Pokorná</b> rej. 16 EXE - odd. exekuce zást. K. Zamazalová</p> <p><b>Ivona Šteflová</b> bezvýsledné exekuce</p>	<p>Mgr. Kateřina Chalupová</p> <p>Mgr. Aneta Válová - rej. Sd</p>	<p><b>Ingrid Freudenreich Hofmanová</b> rej. 8 C, 108 C rej. Nc - odd. 11), 19), 29 Nc - odd. 7) rej. Sd zást. L. Andresová</p> <p>vyvేశování závad na ÚD a EÚD zást. V. Komínová, R. Holasová</p> <p><b>Lenka Váňová</b> rej. 14 EXE, 16 EXE rej. 19 EXE - jen odd. pomoc před VR zást. D. Muselová</p> <p><b>Denisa Muselová</b> rej. 8 EXE, 17 EXE, 19 EXE rej. 8 Nc - odd. 54), odd. 55), odd. 56) zást. L. Váňová</p> <p><b>Jana Liptáková</b> <b>Věra Komínová</b></p> <p>zapisovatelka <b>Blanka Solařová</b> rej. L</p>	<p>č. 3.1.</p> <p>č. 4</p>



<u>Občanskoprávní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
<b>soudní oddělení 18, 118</b> <b>JUDr. Petra Pipková</b> <b>100%</b>  rozhodování věcí občansko- právních rej. 18 C, 118 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, pracovní věci, vylučovací žaloby)  rej. 23 L	1. Mgr. Břízová 2. Mgr. et Mgr. Bc. Boháček, MA   Mgr. Cejpek (jen pracovní věci)	<b>Jana Štamberová</b> zást. Bc. Pokorná	JUDr. Bc. Kristýna Bendová	<b>Gábina Kubánková</b> rej. 18 C, 118 C zást. P. Jirásková  <b>Jana Liptáková</b> <b>Věra Komínová</b> zapisovatelka  <b>Blanka Solařová</b> rej. L 1.zást. R. Hrbatá 2. zást. J. Liptáková	          č. 3.1.    č. 4

<u>Občanskoprávní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
<b>soudní oddělení 20, 120</b> <b>Mgr. Igor Petrecký</b> <b>100%</b>  rozhodování věcí občansko- právních rej. 20 C, 120 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, cizina)  rej. D rej. Nc - odd. 20) - pověřena VSÚ  rej. 23 L	1. JUDr. Pipková 2. Mgr. Pavlačka  Mgr. et Mgr. Bc. Boháček, MA (cizina)  Mgr. Chlupáčková (rej. D)	<b>Ivana Kimlíčková</b> zást. Bc. Drápalová  <b>Bc. Sára Pokorná</b> rej. 26 D, prověrka úschov u soudních komisařů, rej. 26 Nc - odd.20) zást. J. Štamberová  <b>Jana Štamberová</b> rej. 26 D zást. Bc. Pokorná	Mgr. Miloš Bambula	<b>Petra Jirásková</b> rej. 20 C, 120 C zást. G. Kubánková  <b>Renáta Hrbatá</b> rej. D rej. 26 Nc - odd. 20) zást. B. Solařová <b>Jana Liptáková</b> <b>Věra Komínová</b> zapisovatelka  <b>Blanka Solařová</b> rej. L 1.zást. R. Hrbatá 2. zást. J. Liptáková	           č.12.1.           č. 3.1.           č. 4

<u>Občanskoprávní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
<p><b>soudní oddělení 21, 121</b> <b>Mgr. Zuzana Břízová</b> <b>100%</b></p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 21 C, 121 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, přezkum spr. rozhodnutí) rej. Nc - odd. 17)</p> <p>rej. EPR - pověřeny VSÚ</p> <p>rej. 23 L</p>	<p>1. Mgr. Petrecký 2. Mgr. Ing. Křikava</p> <p>Mgr. Ing. Křikava (EPR)</p>	<p><b>Bc. Bohdana Drápalová</b> zást. I. Kimlíčková</p> <p>rej. EPR <b>Bc. B. Drápalová</b> <b>K. Zamazalová</b> <b>I. Kimlíčková</b> <b>J. Štamberová</b> zást. vzájemně</p>	<p>Mgr. Kateřina Chalupová</p>	<p><b>Lenka Urbanová</b> rej. 21 C, 121 C rej. Nc – odd. 17) zást. B. Bambulová</p> <p><b>Jana Liptáková</b> <b>Věra Komínová</b> zapisovatelka</p> <p><b>Blanka Solařová</b> rej. L 1.zást. R. Hrbatá 2. zást. J. Liptáková</p>	<p>č.23.1.</p> <p>č. 3.1.</p> <p>č. 4</p>

<u>Občanskoprávní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
<p><b>soudní oddělení 24, 124</b> <b>Mgr. et Mgr. Bc. Milan Boháček, MA</b> <b>100%</b></p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 24 C, 124 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, cizina) rej. EVC</p> <p>rej. Cd - pověření asistenti</p> <p>rej. 23 L</p>	<p>1. Mgr. Ing. Křikava 2. Mgr. Petrecký</p> <p>Mgr. Petrecký (cizina, rej. EVC)</p>	<p><b>Bc. Bohdana Drápalová</b> zást. I. Kimlíčková</p>	<p>Mgr. Aneta Válová</p> <p>Mgr. M. Bambula -rej. 27 Cd Mgr. H. Hanáková -rej. 27 Cd</p> <p><i>zást.</i> JUDr. Bc. Kristýna Bendová pro rej. 27 Cd</p>	<p><b>Blanka Bambulová</b> rej. 24 C, 124 C zást. M. Semrádová</p> <p><b>Blanka Bambulová</b> zást. M. Semrádová</p> <p><b>Jana Liptáková</b> <b>Věra Komínová</b> zapisovatelka</p> <p><b>Blanka Solařová</b> rej. L 1.zást. R. Hrbatá 2. zást. J. Liptáková</p>	<p>č.12.1.</p> <p>č. 3.1. č. 4</p>



<u>stížnosti, poskytování inf.</u>						
předseda senátu	zástupce	pověřená osoba		zapisovatelka	vedení rejstříku	pozn.
<b>senát 50 Spr, 50 Si, 50 St</b> Mgr. Martina Chlupáčková Mgr. Radek Pavlačka Mgr. Koutníková Trnková Petra Sedláková - rej. Nc (odd. 9), odd. 10)	vzájemně	<b>Kateřina Kalandrová</b> 50 Si - odd. lustrace <b>Mgr. Denisa Půža</b> 50 Si - odd. povinné informace (zák. 106/1999 Sb.) zást. Kalandrová		Renáta Holasová Ingrid F. Hofmanová Romana Dvořáková	<b>Petra Sedláková</b> zást. K. Kalandrová	

<u>Pseudonymizace rozhodnutí</u>						
		výkon				
<b>Mgr. Kateřina Chalupová</b> pověřená osoba		<b>jednotlivé VSÚ</b>				

## Způsob rozdělování věci mezi soudci se řídí těmito principy:

1. Přidělování věci jednotlivým soudním oddělením se provádí automaticky obecným způsobem dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti (každá napadlá věc je opatřena datem, hodinou a minutou nápadu) chronologicky počínaje senátem s nejnižším číslem při respektování výše nápadu v procentech a specializace. Systém automatického přidělování dle procentuálního nápadu zahrnuje i specializace. Pokud není uvedeno procentuální zatížení nápadem u jednotlivých agend jinak, činí 100 %.

2.1. Při zastupování soudců a při přidělování věci po rozhodnutí o vyloučení soudce se postupuje tak, že v těchto případech je na prvním místě bez zvláštního pověření dle tohoto rozvrhu práce první zástupce, na druhém místě druhý zástupce soudce dle shora uvedeného přehledu (v celém rozsahu agend procesního soudce, není-li v těchto pravidlech stanoveno jinak). Nepřichází-li v úvahu ani jeden z těchto zástupců, rozhodne o přidělení věci předsedkyně, resp. místopředseda/místopředsedkyně soudu s přihlédnutím k rovnoměrnému vytížení všech senátů.

2.2. Účast soudce u úkonů podle § 158a tr. řádu pokud soudce rozhodoval v případech vyjmenovaných v § 30 odst. 2 tr. řádu znamenají vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení po podání obžaloby přímo ze zákona, zápisové oddělení po podání obžaloby takovou věc přidělí jinému soudci dle algoritmu programu ISAS.

2.3. V případě, že je věc zapsána trestnímu soudci, který je vyloučen z projednávání věci z důvodů uvedených v § 30 odst. 2 tr. řádu nebo z důvodu účasti na neodkladném úkonu podle § 158a tr. řádu, bude věc poté, co tento soudce rozhodne o svém vyloučení, předložena předsedkyni/místopředsedovi/místopředsedkyni soudu, který rozhodne o přidělení věci konkrétnímu řešiteli při zachování rovnoměrného zatížení soudců a specializace.

3.1. Dosažitelnost je stanovena předem na období celého roku zvláštním opatřením, které je přílohou č. 1 rozvrhu práce. Návrhy na rozhodnutí o vazbě, rozhodování o návrhu na potrestání, v nichž je s návrhem na potrestání předán soudu i zadržený podezřelý podle § 314b odst. 2 tr. ř. a další neodkladné úkony [návrhy na předběžná opatření podle § 88 písm. c) tr. řádu a návrhy podle § 158a tr. řádu – účast při výslechu svědka nebo rekognice] příslušející v přípravném trestním řízení soudcům, podané v době stanovené pracovní pohotovosti soudce, jsou přímo přidělovány pohotovostnímu soudci. Pro výše uvedené případy se všem soudcům zdejšího soudu zahrnutým do plánu pohotovostí přiděluje rejstřík Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení a 30 T – zkrácené řízení. Mimo dobu stanovené pracovní pohotovosti soudce se tyto návrhy přidělují soudci soudního oddělení 13. V případě jeho dovolené, služební cesty mimo obvod Okresního soudu v Jihlavě či pracovní neschopnosti se návrhy na neodkladná rozhodnutí a neodkladné úkony v přípravném řízení přidělují pohotovostnímu soudci, není-li dále stanoveno jinak.

3.2. Návrhy na prodloužení vazby v přípravném řízení či na propuštění z vazby v přípravném řízení jsou přidělovány soudci senátu 13. Rozhodování o takovém návrhu se v přípravném řízení nepovažuje za neodkladný úkon. V případě nepřítomnosti (za nepřítomnost soudce se dále rozumí nepřítomnost soudce z důvodu dovolené, služební cesty mimo obvod Okresního soudu v Jihlavě, pracovní neschopnosti a indispozičního volna) soudce soudního oddělení 13 se předmětné návrhy předkládají zastupujícímu soudci soudního oddělení 13 dle rozvrhu práce, který ve věci učiní pouze nutné úkony (např. vyžádání zpráv či podkladů).

3.3. V případě nápadu 3 a více návrhů na provedení úkonů v přípravném řízení trestním v jeden den může předsedkyně/místopředseda/místopředsedkyně soudu opatřením pověřit dalšího soudce k rozhodování o těchto návrzích a to tak, že věc přidělí soudci senátu, jehož číselné označení je nejbližší číselnému označení senátu pohotovostního soudce.

3.4. Rozhodování o vazbě v soudním řízení na základě příkazu k zatčení vydaných trestními soudci zdejšího soudu podaných v pracovní době přísluší přednostně tomu procesnímu trestnímu soudci, který příkaz vydal, při jeho nepřítomnosti, jsou přidělovány soudci přípravného řízení, tj. soudci senátu 13 T a v případě jeho nepřítomnosti pohotovostnímu soudci.

3.5. Rozhodování trestních věcí, v nichž je spolu s doručením návrhu na potrestání předán soudu zadržovaný podezřelý podle § 314b odst. 2 tr. řádu, které jsou podány v pracovní době, jsou přidělovány přednostně soudci soudního oddělení 13. V případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu soudci soudce soudního oddělení 13 dle rozvrhu práce.

4. V rámci stanovené dosažitelnosti je pohotovostním soudcům přidělován nový nápad věcí rejstříku L napadlých od čtvrtka (00:00:00) v týdnu, který předchází jejich dosažitelnosti, až po středu (23:59:59) v týdnu, ve kterém mají dosažitelnost pro rozhodování věcí v agendě L a to od nápadu věci až do rozhodnutí o vyslovení přípustnosti převzetí. Za tím účelem se zřizuje zvláštní soudní oddělení 23 L. Po tomto rozhodnutí se věc přiděluje k dalšímu postupu ve věci soudci soudního oddělení 5.

5.1. O předběžných opatřeních podle § 74 o.s.ř. v civilních věcech (předběžná opatření před zahájením řízení) rozhoduje soudce/předseda senátu soudního oddělení 3, v době jeho nepřítomnosti zastupující soudce pro rej. Nc. odd. 2, odd. 16, v případě jeho nepřítomnosti zástupci zastupujícího soudce uvedení v obecných pravidlech rozvrhu práce.

5.2. O předběžných opatřeních před zahájením řízení v opatrovnických věcech rozhodují soudci/předsedové senátu soudních oddělení 2, 3, 6 a 7 rovnoměrně dle nápadu věci. V době nepřítomnosti procesních soudců je věc přidělena zástupci procesního soudce určenému v rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti zástupců je věc přidělena pohotovostnímu soudci.

5.3. O předběžných opatřeních podaných ve věci již přidělené konkrétnímu soudci rozhoduje tento soudce.

5.4. Předběžná opatření PO24 a PO48 (předběžná opatření ve věcech předběžné úpravy poměrů dítěte, předběžná opatření v řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí) napadá v době mimo pracovní pohotovost soudců se rovnoměrně přidělují soudcům/předsedům senátu soudních oddělení 2, 3, 6 a 7. V případě nepřítomnosti soudců těchto senátů a v případě, že takové předběžné opatření napadne v době pracovní pohotovosti soudců je věc přidělena pohotovostnímu soudci. Pro rozhodování ve věcech předběžných opatření PO24 a PO48 v době pracovní pohotovosti soudců se všem soudcům přiděluje rejstřík 40 Nc (PO24) a 41 Nc (PO48), který vede Milena Honsová (zástup Věra Komínová).

5.5. Výkon rozhodnutí ve věcech PO24, PO48 v pracovní době zajišťuje podle pokynu procesního soudce výkonný úředník případně vyšší soudní úředník; mimo pracovní dobu zajišťuje výkon rozhodnutí soudce, jemuž byla věc podle zásad uvedených v tomto bodě přidělena.

5.6. V případě souběhu 3 a více návrhů na vydání předběžných opatření PO 24 a PO 48 může předsedkyně soudu/místopředseda/místopředsedkyně soudu opatřením přidělit věc dalšímu soudci tak, že věc přidělí soudci senátu, jehož číselné označení je nejbližší číselnému označení senátu pohotovostního soudce.

6. Pravidla pro úpravu nápadu v případě pověření soudce senátu výkonem soudcovské funkce u jiného soudu (stáž) jsou následující: K zastavení nápadu dojde jeden měsíc před očekávaným nástupem na stáž a následně po návratu ze stáže bude do senátu stážisty přidělen navíc nápad odpovídající průměrnému měsíčnímu nápadu připadajícímu na senát stážisty v době, kdy byl nápad do jeho senátu zastaven. V případě, že soudce na stáži byl zastupujícím soudcem v jiném soudním oddělení, vykonává funkci zástupce ten (ti) ze soudců, kteří jsou v rozvrhu práce uvedeni jako další zástupci. Výše uvedené platí, nerozhodne-li předsedkyně soudu jinak.

7.1. O návrzích na obnovu řízení a o žalobách pro zmatečnost dle o.s.ř., z.ř.s. a o návrzích na obnovu řízení dle tr.ř. nerozhoduje soudce, který rozhodl v původním řízení, ale soudce, který jej zastupuje dle rozvrhu práce.

7.2. Návrhy na obnovu řízení věcí evidovaných v rejstřících C a P a Nc se nově nezapisují (věc obživne).

7.3. Návrh na povolení obnovy trestního řízení se zapisuje jako nová věc do rejstříku Nt. Dojde-li k obnově řízení, původní věc obživne a bude přidělena soudci, který rozhodoval v této původní věci.

7.4. Návrhy na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE (§ 228 a 229 o.s.ř.) se zapisují do rej. C jako nová věc a přidělí se dle algoritmu ISAS.

8. Věc, v níž Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud zrušil rozhodnutí Okresního soudu v Jihlavě, bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal. V případě, že došlo ke změně v obsazení tohoto senátu (změně v osobě předsedy senátu), bude věc přidělena opatřením vedení soudu k rozvrhu práce při zachování rovnoměrného zatížení všech senátů a s ohledem na specializace.

9. Při vyloučení věci k samostatnému projednání, zůstává řešitelem věci ten, kdo o vyloučení rozhodl.

10. V případě, že dojde ke spojení věcí, které napadly do rozdílných senátů, tak nadále rozhoduje senát, který rozhodl o spojení věcí.

11. Návrhem na dodatečné projednání pozůstalosti bude pověřen soudní notář jako soudní komisař, který projednával původní dědické řízení.

12.1. Věci s cizím prvkem v civilním a opatrovnickém řízení se rozumí řízení, ve kterém:

- je uplatněn nárok, jenž má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodních úmluvy (smlouvy) nebo podle práva EU.

- alespoň jedním účastníkem řízení (stranou) je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice.

12.2. Za věc s cizím prvkem se nepovažuje taková věc, v níž je občan Slovenské republiky účastníkem řízení (stranou) nebo zástupcem účastníka (strany), který je občanem České republiky. Věci s cizím prvkem dále nejsou případy, kdy účastníkem řízení (stranou) je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí.

12.3. Pokud se v průběhu řízení zjistí okolnosti, pro které by věc spadala do kategorie řízení s cizím prvkem, je spis přidělen soudci se specializací cizina, a to rozhodnutím místopředsedy soudu. Takový postup je možný do chvíle, než ve věci provede procesní soudce první úkon. Za první úkon procesního

soudce se nepovažuje úkon směřující k odstranění vad žaloby. V případě kolize řízení s cizím prvkem a s další specializací určenou rozvrhem práce, je rozhodující pro přidělení věci tato další specializace. Stejná pravidla platí pro přidělení věci specializovanému senátu.

### 13.1. Přehled a upřesnění specializací na trestním úseku:

Na trestním úseku se evidují tyto specializace - korupce, mladiství, cizinci, dopravní kriminalita, finanční a bankovní kriminalita, závažná organizovaná kriminalita, věc velkého rozsahu, trestné činy proti důstojnosti podle § 2 odst. 2 písm. a) bodu 7 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudu ve znění pozdějších předpisů, mezinárodní justiční spolupráce

### 13.2. Popis specializací a pravidla pro jejich přidělování:

#### **Korupce**

- korupce úředních osob
- korupce při veřejných zakázkách
- korupce při veřejných soutěžích
- korupce při dražbách

Zahrnuje trestné činy (přečiny, zločiny) podle následujících ustanovení trestního zákoníku:

§ 331, § 332, § 256 odst. 3, § 248 odst. 1 písm. e), § 257 odst. 1 písm. b), c) a § 258 odst. 1 písm. b), c)

Tato specializace má přednost (prioritu) před ostatními specializacemi.

**Dopravní kriminalita:** trestná činnost související s řízením motorového vozidla zahrnuje trestné činy (přečiny, zločiny) podle následujících ustanovení trestního zákoníku

a) § 143, § 147, § 148, § 151, § 273, § 277, § 360

b) přečiny podle § 274 a § 337 odstavec 1 písm. a) tr. zákoníku pouze:

- v případech samostatného použití této právní kvalifikace (naopak v souběhu s další trestnou činností, např. majetkovou, nemá dopravní specializace přednost),
- v případech souběhu s další trestnou činností v dopravě (dle paragrafového přehledu shora)

**Mladiství - trestná činnost mladistvých** podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů, týká se řízení ve věcech osob, které v době spáchání provinění dovršily patnáctý rok věku a nepřekročily osmnáctý rok svého věku.

**Cizina - trestná činnost cizinců:** řízení, v nichž jako obžalovaný vystupuje fyzická osoba, která je státním příslušníkem jiného státu než ČR.

#### **Finanční a bankovní kriminalita:**

a) trestné činy podle § 220, § 221, § 222, § 223, § 224 a § 226 trestního zákoníku,

b) trestné činy uvedené v hlavě šesté, oddíl 1–4, § 233 – § 271 s výjimkou trestných činů uvedených shora ve specializaci korupce,

**Věc velkého rozsahu** – tj. věc, která dosahuje rozsahu nejméně 1.000 listů. K tomuto počtu listů se dojde tak, že počet obžalovaných uvedených na obžalobě nebo NNP se vynásobí číslem 100 a k tomuto výsledku se připočte počet listů vyšetřovacího spisu bez obžaloby a připojených listinných důkazů a bez příloh.

Věci velkého rozsahu se přidělují všem soudcům trestního úseku s přihlédnutím ke specializacím, kolovacím způsobem s dorovnáváním. Přidělování věcí velkého rozsahu se děje odděleně od věcí vazebních a nevazebních. Jestliže je soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se věc velkého rozsahu následujícímu soudci a následující věc velkého rozsahu se přidělí tomu soudci, který byl z důvodu vyloučení vynechán.

**Trestné činy proti důstojnosti člověka** – trestná činnost kvalifikovaná jako trestné činy podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a), § 198, § 199 a § 202 tr. zákoníku.

**Mezinárodní justiční spolupráce** – řízení podle zákona o mezinárodní justiční spolupráci podle zákona č. 104/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

14. V případě souběhu specializace hmotněprávní a procesní v jedné napadlé věci má přednost hmotněprávní specializace před procesní.

15. Věci vrácené odvolacím soudem k novému projednání a rozhodnutí v agendách nepřítomných soudců (MD, přeložení k jinému soudu, zánik soudcovské funkce) budou přidělovány, pokud není zvláštním opatřením k rozvrhu práce stanoveno jinak, rozhodnutím předsedkyně nebo místopředsedy soudu rovnoměrně všem soudcům zařazeným podle rozvrhu práce na příslušné soudní oddělení.

16. Mylný zápis: Má-li referent za to, že věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s platným rozvrhem práce (v důsledku omylu, administrativního pochybení či nerespektování specializace), předloží věc bez zbytečného odkladu vedení soudu, které (pokud shledá, že k nesprávnému přidělení skutečně došlo) rozhodne o novém přidělení písemným pokynem podle pravidel rozvrhu práce.

17.1. Podle Instrukce předsedkyně Okresního soudu v Jihlavě k zabezpečení vnitřní finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb., o oběhu účetních dokladů jsou soudci, VSU, asistenti a tajemníci Okresního soudu v Jihlavě příkazci operací.

17.2. Všichni pracovníci soudu jsou oprávněni doručovat soudní zásilky.

18. Pracovní doba u Okresního soudu v Jihlavě se stanoví jako pružná s tím, že její pevná část se stanoví takto: po – čt: 8:00 – 14:00, pá: 8:00 – 13:00

19. Pověřený zaměstnanec soudu, který bude oprávněn ověřovat totožnost svědka nebo znalce vyslýchaného prostřednictvím videotelefonu – § 23a v.k.ř. – je Markéta Táborská.

20.1. Přisedící se do funkce obsazují při zápisu věci do rejstříku zápisovým oddělením podle jmenného seznamu vedeného pro příslušný senát Okresního soudu v Jihlavě podle data nápadu věci. Měsíční rozpis přisedících je uveden v příloze č. 4 rozvrhu práce.

20.2. V případě, že není možné obsadit senát z přisedících určených dle pravidla uvedeného shora, jsou přisedící vybírání příslušným předsedou senátu z přisedících určených pro konkrétní senát postupně podle abecedy.

21. Rozvrh práce pro příslušný rok se týká rozdělení agend v souvislosti s novým nápadem (věci nově napadlé, příp. obživlé). Rozdělení agend do jednotlivých soudních oddělení, k němuž došlo před účinností rozvrhu práce, zůstává zachováno (včetně přidělování věcí ze zrušených soudních oddělení či rejstříků).

22. Zastupování jednotlivých rejstříkových vedoucích je uvedeno v první části tohoto rozvrhu práce. Na trestním úseku se rejstříkové vedoucí zastupují vzájemně, o konkrétním zástupu rozhodne úseková vedoucí či vedení soudu; stejné pravidlo se uplatní i tehdy, když zastoupení podle věty první tohoto bodu nebude možné.

23.1. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podané na předepsaném formuláři budou rovnoměrně přidělovány v rámci aplikace CEPR vyšším soudním úřednicím pověřeným k rozhodování o těchto návrzích v rámci senátu č. 21. Předseda senátu č. 21 je odborným garantem a rozhoduje o opravných prostředcích v agendě EPR.

23.2. Pokud v rámci rejstříku EPR nebude elektronický platební rozkaz vydán, bude-li vydaný elektronický platební rozkaz následně zrušen nebo bude-li proti elektronickému platebnímu rozkazu podán včas řádný odpor, bude věc nově zapsána do rejstříku C podle pravidel uvedených výše v bodu 1 principů rozdělování.

24. Úkony ve spisech soudců, kteří již u Okresního soudu v Jihlavě nepůsobí, činí vyšší soudní úřednice Bc. Bohdana Drápalová. Pokud jde o úkon, který je oprávněn učinit pouze soudce, bude spis předložen předsedkyni soudu nebo místopředsedovi soudu k rozhodnutí o dalším postupu.

<b>Správa soudu</b> pověřená osoba	popis činnosti	zástupce	pozn.
<b>Petra Sedláková</b> ředitelka správy soudu	řízení a kontrola činnosti správy soudu a výkon práce na úseku správním, hospodářském a personálním příkazce operací podle zák. č. 320/2001 Sb., a ustanovení vyhl. MF č. 416/2004 Sb., zajištění hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu včetně rozpočtových opatření zajištění růstu odborné kvalifikace administrativních pracovníků, úkoly obrany, ochrany podíl na tvorbě rozvrhu práce, vedení osobních spisů zaměstnanců a soudců zpracování investičních záměrů akcí, dlouhodobých výhledů na investiční akce vedení agendy týkající se fondu kulturních a sociálních potřeb provádění úkonů v agendě státní pokladna	Kateřina Kalandrová Kateřina Semrádová	
<b>Kateřina Kalandrová</b> správkyně aplikace referentka správy soudu	zajištění správy aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR, zodpovědnost za výchozí i průběžné nastavení systému, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání rejstříků, úkony při nastavení přidělování nápadu, vytváření a úprava šablon dokumentů, přidělování přístupových práv pro přístup uživatelů do aplikací, spolupráce se správcem sítě, zaškolení nových pracovníků a poskytování poradenské činnosti pro uživatele zpracování a kontrola výkazů podíl na tvorbě rozvrhu práce	Radek Němeček Petra Sedláková	
<b>Jana Procházková</b> úseková vedoucí, dozorčí úřednice	kontrola a vedení soudních kanceláří po metodické stránce a dozor nad nimi vedení rejstříkových vedoucích kontrola spisovny, kontrola správnosti statistických listů podíl na tvorbě rozvrhu práce		



<b>Kateřina Semrádová</b> finanční a mzdová účetní správce rozpočtu a hlavní účetní	výkon odborné práce v oboru účetnictví, sestavování účetních výkazů, odpovědnost za správnost účetních uzávěrek, úkony v agendě státní pokladny likvidace dávek nemocenského pojištění vedení mzdové agendy a mzdového účetnictví zaměstnanců, přísedících a svědků provádění odvodu daní, ZP a SP a hlášení o přehledu plateb pojistného	Hana Cahová Kateřina Kalandrová	
<b>Hana Cahová</b> finanční účetní, hlavní účetní pro oblast příjmů	výkon odborné práce v oboru účetnictví, sestavování účetních výkazů vedení agendy znalců a tlumočnicků zajištění výplaty odměn znalcům, tlumočnickům, advokátům a notářům úkony v agendě státní pokladny předpis pohledávek vratky soudních poplatků	Kateřina Semrádová	
<b>Radek Němeček</b> správce sítě	zajištění ochrany, údržby a aktualizace databází a certifikátů zajištění správy, funkčnosti a bezpečnosti lokální počítačové sítě zajištění bezpečnosti a integrity dat, nastavení databáze, zajištění servisu uživatelům na úseku správy databází, monitorování a nastavení uživatelských parametrů odpovědná osoba za provoz mobilních telefonů, vedení a aktualizace telefonního seznamu uživatelů, převod telefonních čísel, zajištění nových SIM karet zaškolení zaměstnanců pro práci na PC zajištění nákupu výpočetní techniky zajištění a údržba včetně aktualizace webových stránek soudu správce kamerového systému	Kateřina Kalandrová	
<b>Ivana Andresová</b> hospodářka	pověření správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí vedení příslušné dokumentace objednávání a provádění nákupu zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu vedení skladu tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu a jeho výdej zodpovědnost za knihovnu soudu vedení evidence úředních razítek soudu odpovědnost za protipožární ochranu a bezpečnost práce vedení evidence autoprovozu	Kateřina Kalandrová  Petra Sedláková - autoprovaz  Hana Cahová - knihovna	

<p><b>Radka Vytisková</b> vymáhající úřednice</p>	<p>vedení evidence pohledávek Okresního soudu v Jihlavě v systému IRES, jejich vymáhání a nakládání s nimi dle platných předpisů podávání návrhů na nařízení výkonu rozhodnutí i přihlášek pohledávek do řízení o konkurzu a vyrovnání, oznámení pohledávek do dědického řízení ve smyslu §§ 31 a 35 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednání splátek s dlužníky a možnost jednostranně upustit od vymáhání dluhu zajištění předávání pohledávek soudu vybraným soudním exekutorům na základě uzavřené smlouvy o provedení exekucí samostatné písemné pověření k provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami</p>	<p>Hana Cahová</p>	
<p><b>Štefan Lipták</b> správce budovy investiční referent</p>	<p>zajištění opravy a údržby budovy zajištění dozoru nad stavebními pracemi, opravami, kotelnou zajištěné pravidelné bezpečnostní revize spojené s provozem budovy soudu zajištění technického zabezpečení objektů včetně elektronických a kamerových systémů sledování spotřeby elektrické energie řízení práce údržbáře a pomocných složek zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla spolupráce s ředitelkou správy při zpracování investičních záměrů akcí, dlouhodobých výhledů na investiční akce</p>	<p>Pavel Procházka Radek Němeček</p>	
<p><b>Pavel Procházka</b> údržbář</p>	<p>zajištění údržbářských prací zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla</p>	<p>Štefan Lipták</p>	
<p><b>Jiřina Srpová</b> pracovnice podatelny</p>	<p>příjem a odeslání pošty, DS a emailů rozdělování došlé pošty dle agend příjem osobně doručených podání obsluha frankovacího stroje</p>	<p>Dana Poláková Ivana Andresová</p>	
<p><b>Dana Poláková</b> pracovnice podatelny</p>	<p>příjem a odesílání pošty, DS a emailů rozdělování došlé pošty dle agend příjem osobně doručených podání</p>	<p>Jiřina Srpová Ivana Andresová</p>	

<b>Hana Rodová</b> pracovnice spisovny	výkon prací spojených s obsluhou spisovny, příprava skartace vedení sběrného spisu rej. EPR	Věra Komínová Pavel Procházka pracovnice IC – zástup pro EPR	
<b>Věra Komínová</b> pracovnice spisovny	výkon prací spojených s obsluhou spisovny, příprava skartace	Hana Rodová	
<b>Radka Vytisková</b> pokladní	vedení hotovostní pokladny a pokladny kolků	Marcela Dolejší Věra Suková	
<b>Marcela Dolejší</b> <b>Věra Suková</b> pracovnice informačního centra	zajištění nahlížení do spisů a pořizování kopií listin ze spisu sepisování úředních záznamů informování o soudních řízeních vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí zápis do všech rejstříků úklid seznamu jmen obsluha telefonní ústředny provádění konverze z moci úřední, lustrace všech rejstříků vedení rejstříku 15 Nc - odd. 19a) pouze žádosti o vydání potvrzení o nepodání žaloby na vypořádání společného jmění manželů, odd. 23a) pouze žádosti o vydání potvrzení ohledně určení rodičovství	Helena Janoušková	
<b>Helena Janoušková</b> pracovnice tiskového a zápisového oddělení	zajištění chodu tiskového oddělení zápis do rejstříků	Hana Rodová - zást. tiskového odd.	
<b>Markéta Táborská</b> soudní vykonavatelka	provádění výkonu rozhodnutí dle Řádu pro soudní vykonavatele provádění úkonů spojených s realizací rozhodnutí prodejem movitých věcí provádění dražby movitých věcí soupis movitých věcí a zajištění zapsaných věcí zajištění předběžných opatření ve věci P a Nc, PO 48, PO24 a výkon rozhodnutí ve věcech P a Nc	Štefan Lipták Bc. Sára Pokorná Mgr. L. Komůrková Bc. B. Drápalová Mgr. Bc. Z. Ziková Jana Procházková Bc. Alena Dočekalová Ivana Kimlíčková	

		Kamila Zamazalová Jana Štamberová	
<b>Naděžda Šindelářová</b> <b>Jana Zolmanová</b> uklížečky		vzájemně	

V Jihlavě 20. 1. 2024

Mgr. Martina Chlupáčková  
předsedkyně Okresního soudu v Jihlavě

## Plán pohotovostí pro rok 2024

týden	datum	soudce	zapisovatelka
52.	25. 12. 2023 – 31. 12. 2023	Mgr. Dolíhal František	Urbanová Lenka
1.	1. 1. 2024 – 7. 1. 2024	Mgr. Chalupa Zdeněk	Andresová Lucie
2.	8. 1. 2024 – 14. 1. 2024	Mgr. Chlupáčková Martina	Bambulová Blanka
3.	15. 1. 2024 – 21. 1. 2024	Mgr. Jedličková Tereza	Holasová Renáta
4.	22. 1. 2024 – 28. 1. 2024	Mgr. Koutníková Dagmar	Herzová Hana
5.	29. 1. 2024 – 4. 2. 2024	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Dvořáková R.
6.	5. 2. 2024 – 11. 2. 2024	Mgr. Pavlačka Radek	Blažková Lenka
7.	12. 2. 2024 – 18. 2. 2024	Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.	Hofmanová F. I.
8.	19. 2. 2024 – 25. 2. 2024	Mgr. Petrecký Igor	Jírková Andrea
9.	26. 2. 2024 – 3. 3. 2024	JUDr. Sova Vladimír	Jirásková Petra
10.	4. 3. 2024 – 10. 3. 2024	JUDr. Pipková Petra	Komínová Věra
11.	11. 3. 2024 – 17. 3. 2024	Mgr. Břízová Zuzana	Kubánková G.
12.	18. 3. 2024 – 24. 3. 2024	Mgr. Dolíhal František	Liptáková Jana
13.	25. 3. 2024 – 31. 3. 2024	Mgr. Hronová Ludmila	Bc. Papoušková B.
14.	1. 4. 2024 – 7. 4. 2024	Mgr. Chalupa Zdeněk	Pátková Romana
15.	8. 4. 2024 – 14. 4. 2024	Mgr. Chalupová Miroslava	Semrádová M.
16.	15. 4. 2024 – 21. 4. 2024	Mgr. Chlupáčková Martina	Urbanová Lenka
17.	22. 4. 2024 – 28. 4. 2024	Mgr. Jedličková Tereza	Andresová Lucie
18.	29. 4. 2024 – 5. 5. 2024	Mgr. Koutníková Dagmar	Bambulová Blanka
19.	6. 5. 2024 – 12. 5. 2024	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Blažková Lenka
20.	13. 5. 2024 – 19. 5. 2024	Mgr. Pavlačka Radek	Dvořáková R.
21.	20. 5. 2024 – 26. 5. 2024	Mgr. Petrecký Igor	Herzová Hana
22.	27. 5. 2024 – 2. 6. 2024	JUDr. Pipková Petra	Hofmanová F. I.
23.	3. 6. 2024 – 9. 6. 2024	JUDr. Sova Vladimír	Holasová Renáta
24.	10. 6. 2024 – 16. 6. 2024	Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.	Jirásková Petra
25.	17. 6. 2024 – 23. 6. 2024	Mgr. Břízová Zuzana	Jírková Andrea
26.	24. 6. 2024 – 30. 6. 2024	Mgr. Cejpek Jan	Komínová Věra
27.	1. 7. 2024 – 7. 7. 2024	Mgr. Dolíhal František	Kubánková G.
28.	8. 7. 2024 – 14. 7. 2024	Mgr. Chalupová Miroslava	Liptáková Jana
29.	15. 7. 2024 – 21. 7. 2024	Mgr. Chalupová Miroslava	Bc. Papoušková B.
30.	22. 7. 2024 – 28. 7. 2024	Mgr. Chlupáčková Martina	Pátková Romana
31.	29. 7. 2024 – 4. 8. 2024	Mgr. Pavlačka Radek	Semrádová M.
32.	5. 8. 2024 – 11. 8. 2024	Mgr. Koutníková Dagmar	Urbanová Lenka
33.	12. 8. 2024 – 18. 8. 2024	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Bambulová Blanka
34.	19. 8. 2024 – 25. 8. 2024	Mgr. Jedličková Tereza	Andresová Lucie
35.	26. 8. 2024 – 1. 9. 2024	Mgr. Petrecký Igor	Blažková Lenka
36.	2. 9. 2024 – 8. 9. 2024	JUDr. Pipková Petra	Dvořáková R.
37.	9. 9. 2024 – 15. 9. 2024	JUDr. Sova Vladimír	Hofmanová F. I.
38.	16. 9. 2024 – 22. 9. 2024	Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.	Herzová Hana
39.	23. 9. 2024 – 29. 9. 2024	Mgr. Břízová Zuzana	Holasová Renáta

40.	30. 9. 2024 – 6. 10. 2024	Mgr. Cejpek Jan	Jirásková Petra
41.	7. 10. 2024 – 13. 10. 2024	Mgr. Dolíhal František	Jirková Andrea
42.	14. 10. 2024 – 20. 10. 2024	Mgr. Hronová Ludmila	Komínová Věra
43.	21. 10. 2024 – 27. 10. 2024	Mgr. Chalupa Zdeněk	Kubánková G.
44.	28. 10. 2024 – 3. 11. 2024	Mgr. Chalupová Miroslava	Liptáková Jana
45.	4. 11. 2024 – 10. 11. 2024	Mgr. Chlupáčková Martina	Bc. Papoušková B.
46.	11. 11. 2024 – 17. 11. 2024	Mgr. Jedličková Tereza	Pátková Romana
47.	18. 11. 2024 – 24. 11. 2024	Mgr. Koutníková Dagmar	Semrádová M.
48.	25. 11. 2024 – 1. 12. 2024	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Urbanová Lenka
49.	2. 12. 2024 – 8. 12. 2024	Mgr. Pavlačka Radek	Andresová Lucie
50.	9. 12. 2024 – 15. 12. 2024	Mgr. Petrecký Igor	Bambulová Blanka
51.	16. 12. 2024 – 22. 12. 2024	JUDr. Pipková Petra	Blažková Lenka
52.	23. 12. 2024 – 29. 12. 2024	JUDr. Sova Vladimír	Dvořáková R.
1.	30. 12. 2024 – 5. 1. 2025	Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.	Herzová Hana

**Pracovní pohotovost soudců na celý týden:**

Po	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
Út	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
St	00:00 – 07:00 hod.	16:30 – 24:00 hod.
Čt	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
Pá	00:00 – 07:00 hod.	14:30 – 24:00 hod.

Sobota a neděle od 00:00 hod v sobotu do 24:00 hod. v neděli.

**Pracovní pohotovost zapisovatelek:**

Po	15:30 – 22:00 hod.
Út	15:30 – 22:00 hod.
St	16:30 – 22:00 hod.
Čt	15:30 – 22:00 hod.
Pá	14:30 – 22:00 hod.
So	06:00 – 22:00 hod.
Ne	06:00 – 22:00 hod.

**Okresní soud v Jihlavě  
Rozvrh na rok 2024**

**A  
Seznam notářů**

**Seznam notářů v obvodu Okresního soudu v Jihlavě, všichni se sídlem v Jihlavě:**

- 1. JUDr. Jana Pavlincová**
- 2. Mgr. Lucie Sobotková**
- 3. JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová**
- 4. Mgr. Ludvík Vinopal**

**B  
Základní pověřování**

Notáři budou v řízeních o pozůstalostech pověřováni jako soudní komisaři kombinací obvodového a časového systému takto:

- 1) Všichni notáři podle místa posledního trvalého pobytu evidovaného v informačním systému evidence obyvatel.**
- 2) Všichni notáři v řízeních po zůstavitelích, kteří měli poslední trvalý pobyt evidovaný v informačním systému evidence obyvatel v Jihlavě, budou pověřováni podle data smrti zůstavitelů.**

**ad 1) Rozdělení obcí** (včetně jejich místních částí uvedených v závorce):

**1. JUDr. Jana Pavlincová**

Batelov (Bezděčín, Lovětín, Nová Ves a Rácov), Bohuslavice, Borovná, Černíč (Myslůvka a Slaviboř), Dolní Vilímeč, Doupě, Dyjice (Dolní Dvorce, Dyjička a Stranná), Hladov, Horní Dubenky, Horní Myslová, Hostětice (Částkovice), Jezdovice, Jihlávka, Jindřichovice, Kaliště (Býkovec), Klatovec, Knínice (Bohusoudov), Kostelní Myslová, Krahulčí, Krasonice, Lhotka, Markvartice, Mrákotín (Dobrá Voda a Praskolesy), Mysletice, Mysliboř, Nevcehle, Nová Říše, Olšany, Olší, Ořechov, Panenská Rozsídka, Panské Dubenky, Pavlov (Bezděkov a Stajístě), Radkov, Rozseč, Růžená, Řásná, Řídelov, Sedlatice, Sedlejov, Stará Říše (Nepomuky), Strachonovice, Svojkovice, Švábov, Telč (Studnice), Třeštice, Urbanov, Vanov, Vanůvek, Vápovice, Volevčice, Vystřčenovice, Zadní Vydří, Zdeňkov, Zvolenovice a Žatec

**2. Mgr. Lucie Sobotková**

Arnolec, Bítovčice, Brzkov, Dobronín, Dobroutov, Jamné (Lipina), Jersín, Kamenice (Kamenička, Řehořov a Vržanov), Kamenná, Kozlov, Luka nad Jihlavou (Otín, Předboř a Svatoslav), Měšín, Meziříčko, Nadějov, Polná (Hrbov, Janovice, Nové Dvory a Skřýšov), Rybné, Stáj, Strítěž, Velký Beranov (Bradlo a Jeclov), Věžnice, Věžnička, Vysoké Studnice, Záborná, Zhoř a Ždírec

**3. JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová**

Brtnice (Dolní Smrčné, Jestřebí, Komárovice, Malé, Panská Lhota, Přímělkov, Příseka, Strážov a Uhřínovice), Cerekvička-Rosice, Čížov, Dlouhá Brtnice, Malý Beranov, Otín, Puklice (Petrovice a Studénky), Rancířov, Stonařov (Sokolíčko), Suchá (Beranovec a Prostředkovice) a Vílanec (Loučky)

#### 4. Mgr. Ludvík Vinopal

Bílý Kámen, Boršov, Cejle (Hutě), Dolní Cerekev (Nový Svět a Spělov), Dudín, Dušejov, Dvorce, Hodice, Hojkov, Hubenov, Hybrálec, Ježená, Kalhov, Kostelec, Miličov, Mirošov (Jedlov), Opatov, Plandry, Rantířov, Rohozná, Smrčná, Šimanov, Třešť (Buková, Čenkov a Salavice), Ústí (Braníšov), Větrný Jeníkov (Velešov), Vyskytná nad Jihlavou (Hlávkov, Jiřín a Rounek) Zbilidy a Zbinohy

**ad 2) Jihlava** (Antonínův Důl, Červený Kříž, Henčov, Herolice, Horní Kosov, Hosov, Hruškové Dvory, Kosov, Pávov, Pístov, Popice, Sasov, Staré Hory, Vysoká a Zborná):

1. **Mgr. Ludvík Vinopal** - datum smrti zůstavitele **1. až 7. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2024,
2. **JUDr. Jaroslava Sabrina Háni Trojanová** - datum smrti zůstavitele **8. až 22. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2024,
3. **Mgr. Lucie Sobotková** - datum smrti zůstavitele **23. až 27. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2024,
4. **JUDr. Jana Pavlincová** - datum smrti zůstavitele **28. až posledního dne** ve všech kalendářních měsících roku 2024.

#### C

##### Dodatečná projednání pozůstalosti

V řízení o dodatečně najevo vyhlášeném majetku podle § 192 a 193 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo podle § 175x občanského soudního řádu (v případě smrti zůstavitele do 31.12.2013) a v řízeních podle § 194 zákona o zvláštních řízeních soudních (má-li dědictví nabýt následný dědic) soud pověřil provedením úkonů jako soudního komisaře toho notáře, který byl pověřen v původním řízení, případně jeho nástupce v úřadu. Bude-li se jednat o řízení skončené bývalým státním notářstvím, je v případě obvodového systému kritériem pro pověření poslední bydliště zůstavitele, v případě časového systému je kritériem den a měsíc smrti zůstavitele, bez ohledu na rok jeho smrti.

#### D

##### Nucená změna notáře

Bylo-li podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních notáři zrušeno pověření, nebo byl notář podle § 105 tohoto zákona vyloučen z projednávání věci, anebo byla soudem nařízena výměna notáře podle § 131 tohoto zákona, pověřil soud k provedení úkonů v této věci notáře následujícího v seznamu notářů uvedeném shora v části A, v případě posledního uvedeného notáře soud pověřil prvního notáře uvedeného v tomto seznamu. V dalších takových věcech tohoto notáře soud pověřil notáře po jedné věci postupně následující notáře uvedeným způsobem.

#### E

##### Náhradník v neskončených věcech

Byl-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl náhradník ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci odvolaného notáře, a do pozůstalostního spisu se založí kopie tohoto oznámení komory. Náhradník po převzetí věci tyto vyřizuje svým jménem až do doby, než tyto spisy předá nově jmenovanému notáři, a to opět za součinnosti soudu. Rozhodnutí o pověření nového notáře soud rovněž nevydává, do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že nově jmenovaný notář zahájil činnost.



## F

### **Pověřování náhradníka novými věcmi**

U nově napadlých věcí je náhradník přímo pověřen soudem, proto tyto věci nepředává novému notáři (v tomto případě není zákonný důvod k odejmutí věci již určenému soudnímu komisaři).

## G

### **Přímé předání věci novému notáři**

Není-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, tedy v případě, když nový notář zahájí činnost v den následující po dni, ke kterému byl notář odvolán, se považuje za pověřeného notáře nově jmenovaný notář, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Po doručení oznámení notářské komory o tom, že nový notář zahájil činnost, tento notář za součinnosti soudu převezme neskončené věci odvolaného notáře a do spisů se založí kopie tohoto oznámení komory.

## H

### **Postup v případě, byl-li notáři ustanoven zástupce**

Byl-li notáři ustanoven zástupce, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl zástupce ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci zastoupeného notáře a do pozůstalostních spisů se založí kopie tohoto oznámení komory. Zástupce po převzetí věcí tyto vyřizuje v závislosti na tom, zda se jedná o notáře nebo o notářského kandidáta, v souladu s § 16 notářského řádu. Po skončení zastupování zástupce spisy předá za součinnosti soudu zastoupenému notáři. Do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že zastoupený notář opět zahájil činnost.

## I

### **Pověřování novými věcmi v době, kdy je notáři ustanoven zástupce**

U nově napadlých věcí je soudem pověřen zastoupený notář, přičemž v pověření se uvede, kdo ho zastupuje.

## J

### **Postup v případě smrti notáře**

Zemřel-li notář, soud poté, co mu bylo oznámeno notářskou komorou, kdo byl ustanoven jeho náhradníkem, postupuje obdobně podle ustanovení označených písmeny E a F.

## K

### **Postup při pověřování v případě smrti manželů**

Zemře-li manžel po smrti svého manžela a v prvním řízení o pozůstalosti ještě nebylo vydáno usnesení, kterým je řízení končí, pověří soud ve věci později zemřelého manžela toho notáře, který byl pověřen ve věci dříve zemřelého manžela. To platí i pro řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku, který byl předmětem společného jmění (bezpodílového spoluvlastnictví) manželů.

## L

### **Pravidlo pověřování podle vhodnosti**

Nebude-li možné pověřit notáře podle uvedených pravidel, pověří soud v takové věci notáře, který se s ohledem na rychlost a hospodárnost řízení jeví jako vhodný. Kritériem je zejména místo, kde se nachází majetek, který je předmětem řízení o pozůstalosti, nebo bydliště účastníků. Není-li takové kritérium, budou pověřováni v takových věcech postupně po jedné všichni v seznamu uvedení notáři.

Měsíční rozpis přisedících

<b>Měsíční rozpis přisedících nápad</b>	<b>senát 1 T</b>	<b>senát 10 T</b>	<b>senát 13 T</b>	<b>senát 5 T</b>	<b>senát 4 C</b>	<b>senát 18 C</b>
<i>od 1. – do 8. v měsíci</i>	Ing. Bohuslava Krpálková  Jana Štamberová  Věra Skulová  Bc. Petr Munduch	Mgr. Marie Kameníková  Bc. Hana Vidláková  Pavla Horáková	Hana Moravcová  Adolf Pituch  Ing. Bc. Jiří Havlíček  Magdaléna Skořepová	Hana Moravcová  Adolf Pituch  Ing. Bc. Jiří Havlíček  Magdaléna Skořepová	Bedřich Burian  Petra Nečadová  Bc. Bohdana Drápalová	Pavla Horáková  Věra Skulová  Petra Nečadová
<i>od 9. – do 15. v měsíci</i>	Ing. Jan Kubišta  Josef Thál  Mgr. Dušan Baranovič	Adolf Pituch  Jarmila Prášilová  Miluše Matějková	Jarmila Wasserbauerová  Dr. Ing. et Ing. Dohnal  Bohuslava Veitová	Jarmila Wasserbauerová  Dr. Ing. et Ing. Dohnal  Bohuslava Veitová	JUDr. Věra Hromadová  Ing. Stanislav Rosecký  Magdaléna Skořepová	Mgr. Jitka Pohanková  Blanka Zemanová  Mgr. Dušan Baranovič
<i>od 16. – do 23. v měsíci</i>	Pavla Horáková  Mgr. Bc. Jan David Dvořák, DiS.  Karel Bouchner	Mgr. Olga Hlochová  Gabriela Látová  Věra Skulová	Bohumír Mirošník  Jindřiška Chloupková  Vladislav Veselý	Bohumír Mirošník  Jindřiška Chloupková  Vladislav Veselý  Ivana Kimlíčková	Mgr. Jitka Pohanková  RNDR. Marie Kružíková  Mgr. Bc. Robert Kohn	Mgr. Bc. Jan David Dvořák, DiS  Eva Duchanová  Ivana Kimlíčková  JUDr. Miroslav Novák
<i>od 24. – do 30. (31.) v měsíci</i>	Mgr. Olga Hlochová  Eva Duchanová  Ivana Kimlíčková  Alois Pindjak, Bc.	Vlasta Pytlíková  Ladislav Roušar  Blanka Zemanová	Bc. Alois Pindjak  Marie Kubištová  Bc. Andrea Šnofláková	Bc. Alois Pindjak  Marie Kubištová  Bc. Andrea Šnofláková	Ing. Jana Vališová  Gabriela Látová  JUDr. Miroslav Novák	Gabriela Látová  Ing. Jana Vališová  Magdaléna Skořepová

## příloha č. 4

### Oddíly NC – občanskoprávní

<b>SOUDNÍ SMÍRY</b>	<b>1 – 100</b>
oddíl 1)	návrhy na smírčí řízení podle § 67 o.s.ř.
<b>PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ</b>	<b>101 – 160</b>
oddíl 2)	návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
<b>PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN</b>	<b>161 – 200</b>
oddíl 3)	návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
<b>PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)</b>	<b>201 – 300</b>
oddíl 4)	návrhy na směnečné (šekové) protesty
<b>ROZHODCI</b>	<b>301 – 900</b>
oddíl 5)	pro věci jmenování a vyloučení rozhodců
<b>POVINNOSTI Z PO ESLP</b>	<b>901 – 1000</b>
oddíl 6)	věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
<b>INSOLVENCE</b>	<b>1001 – 1800</b>
oddíl 7)	došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona
<b>ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ</b>	<b>1801 – 1900</b>
oddíl 8)	došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.
<b>ŽÁDOSTI – CEO</b>	<b>1901 – 2400</b>
oddíl 9)	žádosti o poskytnutí údajů c CEO
<b>NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY</b>	<b>2401 - 2500</b>
oddíl 10)	návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhu na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)
<b>OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE</b>	<b>2501 - 2900</b>
oddíl 11)	návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení
<b>PRODLOUŽENÍ PO DN</b>	<b>2901 – 3000</b>
oddíl 12)	návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
<b>ROZHODČÍ NÁLEZY</b>	<b>3001 – 3400</b>
oddíl 13)	pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů
<b>ÚSTNÍ PODÁNÍ</b>	<b>3401 – 3500</b>
oddíl 14)	sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu

**VOLBY ZÁSTUPCŮ – ZÁKONÍK PRÁCE 3501 – 3600**

oddíl 15) návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti

**ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ 3601 - 3700**

oddíl 16) návrhy na zjištění důkazu před zahájením řízení

**ZÁKAZ VÝKONU PRÁV – CP 3701 – 3800**

oddíl 17) návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry

**OZNÁMENÍ VÝHRADY 3801 – 3900**

oddíl 18) návrhy na doručení oznámení o výhradě

**VŠEOBECNÝ 3901 – 5000**

oddíl 19) ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahují se na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů, atd.

**VŠEOBECNÝ 1 – 100**

oddíl 19a) specializace - žádosti o vydání potvrzení o nepodání žaloby na vypořádání společného jmění manželů

**Oddíly NC – dědické**

**POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ 5001 – 5200**

oddíl 20) pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat, platí i u agend týkajících se bývalých státních notářství

**Oddíly NC – opatrovnické**

**PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO 5201 – 5300**

oddíl 21) návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech

**PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI 5301 – 5400**

oddíl 22) návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte

**URČENÍ RODIČOVSTVÍ 5401 – 5600**

oddíl 23) pro věci týkající se určení rodičovství

**URČENÍ RODIČOVSTVÍ 101 – 200**

oddíl 23a) specializace - žádosti o vydání potvrzení ohledně určení rodičovství

**PĚSTOUNSKÁ PÉČE 5601 – 5700**

oddíl 24) věci týkající se pěstounské péče

<b>PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO</b>	<b>5701 – 5800</b>
oddíl 25)	věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte
<b>SVÉPRÁVNOST</b>	<b>5801 – 6100</b>
oddíl 26)	věci týkající se svéprávnosti člověka
<b>PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO</b>	<b>6101 – 6200</b>
oddíl 27)	návrhy na prohlášení člověka za mrtvého
<b>DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE</b>	<b>6201 – 6300</b>
oddíl 28)	věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte
<b>DATUM SMRTI OSOBY</b>	<b>6301 – 6400</b>
oddíl 29)	věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby
<b>POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ</b>	<b>6401 – 6500</b>
oddíl 30)	návrhy na povolení uzavření manželství
<b>NEZVĚSTNOST</b>	<b>6501 – 6600</b>
oddíl 31)	návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného
<b>SVĚŘENSKÝ FOND</b>	<b>6601 – 6700</b>
oddíl 32)	věci týkající se svěřenského fondu
<b>JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO</b>	<b>6701 – 6900</b>
oddíl 34)	věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte
<b>OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH</b>	<b>6901 – 7000</b>
oddíl 35)	věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí
<b>OSVOJENÍ NEZLETILÝCH</b>	<b>7001 – 7100</b>
oddíl 36)	věci týkající se osvojení nezletilých
<b>PODPŮRNÁ OPATŘENÍ</b>	<b>7101 – 7200</b>
oddíl 37)	věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat
<b>POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ</b>	<b>7201 – 7300</b>
oddíl 38)	pro věci týkající se popírání rodičovství
<b>PORUČENSTVÍ</b>	<b>7301 – 7400</b>
oddíl 39)	věci týkající se poručenství nezletilých dětí
<b>PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI</b>	<b>7401 – 7500</b>
oddíl 40)	věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance
<b>NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZL.</b>	<b>7501 – 7650</b>
oddíl 41)	věci týkající se souhlasu soudu s nakládáním se jměním nezletilého

<b>PRODLOUŽENÍ PO DĚTI</b>	<b>7651 – 7700</b>
oddíl 42)	návrhy na prodloužení předběžného opatření upravující poměry dítěte
<b>RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST</b>	<b>7701 – 7800</b>
oddíl 43)	věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti
<b>SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ</b>	<b>7801 – 7900</b>
oddíl 44)	věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti
<b>SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY</b>	<b>7901 – 8000</b>
oddíl 45)	věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách
<b>SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO</b>	<b>8001- 8100</b>
oddíl 46)	přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti
<b>UTAJENÝ POROD</b>	<b>8101 – 8200</b>
oddíl 47)	věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu
<b>VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ</b>	<b>8201 – 8300</b>
oddíl 48)	věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření
<b>VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI</b>	<b>8301 – 8400</b>
oddíl 49)	věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout
<b>VÝŽIVA, PÉČE, STYK – NEZLETILÍ</b>	<b>8401 - 9000</b>
oddíl 50)	věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými
<b>ZÁSAHY DO INTEGRITY</b>	<b>9001 – 9100</b>
oddíl 51)	věci týkající se zásahu do integrity osob
<b>ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO</b>	<b>9101 – 9200</b>
oddíl 52)	věci týkající se zastupování nezletilého dítěte
<b>OSTATNÍ - OPATRO</b>	<b>9201 – 10000</b>
oddíl 53)	věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu
<b><u>Oddíly NC – exekuční</u></b>	
<b><u>EVET</u></b>	<b>10001 – 10100</b>
oddíl 54)	žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír)
<b><u>PŘEDRAŽKY</u></b>	<b>10101 – 10200</b>
oddíl 55)	pro věci týkající se rozhodování o předražcích
<b><u>SOUBĚH EXEKUCÍ</u></b>	<b>10201 – 10300</b>
oddíl 56)	pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.

**ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE 10301 – 10400**

oddíl 57) věci týkající se návrhů správců daně na provedení rozvrhového řízení (§ 232 daňového řádu, § 274 odst. 2 o.s.ř.)

**Oddíly EXE**

**EXEKUCE**

**1 – 5000**

žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy)

**POMOC PŘED VR - §259 A §260**

**5001 – 5500**

návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř.

**PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI**

**1 – 500**

prohlášení o vykonatelnosti

**PROHLÁŠENÍ O MAJETKU**

**501 – 1000**

návrhy (žádosti) na pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku)

příloha č. 5

Oddíly Nt – všeobecné

<b>ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ</b>	<b>1801 – 1900</b>
návrhy na zahlázení odsouzení	
<b>OCHRANNÁ OPATŘENÍ</b>	<b>1901 – 2000</b>
návrhy na uložení ochranného opatření	
<b>VÝKON TRESTU</b>	<b>2001 – 2100</b>
věci týkající se trestu, např. přerušlení, změna, určení společného výkonu více trestů apod.	
<b>JINÉ REHABILITACE</b>	<b>2101 – 2200</b>
návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a odporu proti němu	
<b>MILOSTI</b>	<b>2201 – 2300</b>
žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	
<b>PP – JINÉ OSOBY</b>	<b>2301 - 2400</b>
návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP	
<b>SOUDNÍ REHABILITACE</b>	<b>2401 – 2500</b>
soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	
<b>SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU</b>	<b>2501 – 2600</b>
věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	
<b>SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU</b>	<b>2601 – 2700</b>
věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	
<b>ÚSTNÍ PODÁNÍ</b>	<b>2701 – 2800</b>
sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr.ř.)	
<b>VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ</b>	<b>2801 – 2900</b>
věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změny formy ochranného léčení, apod.	
<b>VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE</b>	<b>2901 – 3000</b>
ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	
<b>VŠEOBECNÝ</b>	<b>3001 – 3100</b>
ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	
<b>OBNOVA ŘÍZENÍ</b>	<b>3101 – 3200</b>
návrhy na povolení obnovy řízení	



## Oddíly Ntm – všeobecné

<b>ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ</b>	<b>1801 – 1900</b>
návrhy na zahlázení odsouzení	
<b>OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ</b>	<b>1901 – 2000</b>
návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření	
<b>VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ</b>	<b>2001 – 2100</b>
věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestních opatření apod.	
<b>JINÉ REHABILITACE</b>	<b>2101 – 2200</b>
návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a odporu proti němu	
<b>MILOSTI</b>	<b>2201 – 2300</b>
žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	
<b>PP – JINÉ OSOBY</b>	<b>2301 - 2400</b>
návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP	
<b>SOUDNÍ REHABILITACE</b>	<b>2401 – 2500</b>
soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	
<b>SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU</b>	<b>2501 – 2600</b>
věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	
<b>SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU</b>	<b>2601 – 2700</b>
věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	
<b>ÚSTNÍ PODÁNÍ</b>	<b>2701 – 2800</b>
sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr.ř.)	
<b>VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ</b>	<b>2801 – 2900</b>
věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změny formy ochranného léčení, apod.	
<b>VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE</b>	<b>2901 – 3000</b>
Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	
<b>VŠEOBECNÝ</b>	<b>3001 – 3100</b>
ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	
<b>VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY</b>	<b>3101 - 3200</b>
věci týkající se výkonu ochranné výchovy, např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení, apod.	
<b>OBNOVA ŘÍZENÍ</b>	<b>3201 – 3300</b>
návrhy na povolení obnovy řízení	

## Oddíly Nt – přípravné

<b>OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI</b>	<b>1 – 200</b>
věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	
<b>VZETÍ DO VAZBY</b>	<b>201 – 300</b>
návrhy na vzetí do vazby	
<b>PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY</b>	<b>301 – 400</b>
žádosti o propuštění z vazby	
<b>PRODLOUŽENÍ VAZBY</b>	<b>401 – 500</b>
návrhy na prodloužení trvání vazby	
<b>ODPOSLECHY</b>	<b>501 – 750</b>
<b>ODPOSLECHY (spec. VYHR. VĚCI)</b>	<b>1-100</b>
návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	
<b>OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ</b>	<b>751 – 900</b>
ostatní věci v přípravném řízení	
<b>PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ</b>	<b>901 – 950</b>
věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	
<b>ZATYKAČE/ZADRŽENÍ</b>	<b>951 – 1000</b>
návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkácího rozkazu a příkazů k zadržení	
<b>ZÁKAZY VYCESTOVAT</b>	<b>1001 – 1100</b>
návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	
<b>DOMOVNÍ PROHLÍDKY</b>	<b>1101 – 1200</b>
návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	
<b>SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU</b>	<b>1201 – 1300</b>
návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	
<b>VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU</b>	<b>1301 – 1400</b>
návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	
<b>ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU</b>	<b>1401 – 1500</b>
stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce a zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy	
<b>ZÁSILKY</b>	<b>1501 – 1600</b>
věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky	
<b>TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ</b>	<b>1601 – 1800</b>
návrhy na vydání příkazu k zajištění údajů o telekomunikačním provozu	

<b>ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU</b>	<b>1801 – 1900</b>
návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§158a tr. ř.)	
<b>SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ</b>	<b>1901 – 2000</b>
žádosti o povolení sledování osob a věcí	
<b><u>Oddíly Ntm – přípravné</u></b>	
<b>OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI</b>	<b>1 – 200</b>
věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	
<b>VZETÍ DO VAZBY</b>	<b>201 – 300</b>
návrhy na vzetí do vazby	
<b>PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY</b>	<b>301 – 400</b>
žádosti o propuštění z vazby	
<b>PRODLOUŽENÍ VAZBY</b>	<b>401 – 500</b>
návrhy na prodloužení trvání vazby	
<b>ODPOSLECHY</b>	<b>501 – 750</b>
návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	
<b>OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ</b>	<b>751 – 900</b>
ostatní věci v přípravném řízení	
<b>PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ</b>	<b>901 – 950</b>
věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	
<b>ZATYKAČE/ZADRŽENÍ</b>	<b>951 – 1000</b>
návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení	
<b>ZÁKAZY VYCESTOVAT</b>	<b>1001 – 1100</b>
návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	
<b>DOMOVNÍ PROHLÍDKY</b>	<b>1101 – 1200</b>
návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	
<b>SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU</b>	<b>1201 – 1300</b>
návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	
<b>VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU</b>	<b>1301 – 1400</b>
návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	
<b>ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU</b>	<b>1401 – 1500</b>
stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce a zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy	

<b>ZÁSILKY</b>	<b>1501 – 1600</b>
věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky	
<b>TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ</b>	<b>1601 – 1700</b>
návrhy na vydání příkazu k zajištění údajů o telekomunikačním provozu	
<b>ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU</b>	<b>1701 – 1800</b>
návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§158a tr. ř.)	
<b>SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ</b>	<b>1801 – 1900</b>
žádosti o povolení sledování osob a věcí	