

Okresní soud v Jičíně

PŘIJME ZAPISOVATELE/ZAPISOVATELKU

Nástup:

- Od 1.1.2025

Požadavky:

- středoškolské vzdělání s maturitou (směr ekonomický, veřejná správa)
- vynikající znalost psaní na klávesnici
- státní zkouška z kancelářského psaní výhodou, výtečná znalost obchodní korespondence
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC (MS Office)
- předchozí praxe v justici nebo práce v administrativě výhodou
- psychická odolnost

Platové podmínky:

- 29.120,- Kč (7. platová třída)

Náplň práce:

- zapisovatel/ka vypravuje spisy dle referátů (vyhotovuje přípisy, žádosti, sdělení, výzvy, urgency, vypravuje usnesení, pověření, vyhotovuje předvolání na jednání či výsledky, zasílá listiny do datové schránky, příp. zajišťuje její zaobálkování a zaslání adresátovi poštou či prostřednictvím justiční stráže, policie ČR či soudním doručovatelem), dopisuje spisové přehledy, upravuje rozhodnutí (usnesení, rozsudky) dle vnitřních instrukcí (tzn. okraje, odstavce, vyplňuje hlavičky u rozhodnutí), zajišťuje přípravu soudního jednání (přípravu protokolu, tiskne přehledy jednání, vyvěšuje protokoly na jednací síň v den jednání, vkládá protokoly do informačního systému soudu, vyhotovuje protokoly dle diktování soudce při jednání, pracuje s informačním systémem soudu, kam vkládá některé události (úkony), odesílání soudních písemností do datových schránek účastníků s osobní odpovědností za správnost vyhledání a odeslání, vyznačení způsobu vyřízení a data vyřízení v rejstřících), poskytuje informace účastníkům řízení a veřejnosti, zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu své práce, má odpovědnost za podávané informace veřejnosti a za řádnou realizaci jednotlivých úkonů

Životopis s fotografií zašlete do 30.11.2024 na e-mailovou adresu ghrda@osoud.jic.justice.cz nebo zašlete na adresu:

Okresní soud v Jičíně

Gabriela Hrdá

Šafaříkova 842

506 25 Jičín

Informace na tel. čísle 493 547 118

Gabriela Hrdá – personalistka OS v Jičíně