35 Spr 1683/2024

Změna č. 7

**Rozvrhu práce na rok 2024**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů v návaznosti na plánované dočasné přidělení soudkyně Mgr. Michaely Novákové ke Krajskému soudu v Hradci Králové, dále v návaznosti na změnu asistentů soudců vyřizujících agendu Si, v souvislosti s doplněním článku o justičním kandidátovi přidělenému k Okresnímu soudu v Hradci Králové a dílčím způsobem z vážných osobních důvodů změnit rozpis dosažitelnosti (pracovní pohotovosti) soudců/soudkyň měním od 1. 9. 2024 Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

**ČÁST TŘETÍ**

Občanskoprávní oddělení

**Čl. 2**

**Systém přidělování věcí agendy C**

1. V každém senátu C – automatické přidělování nápadu obecným způsobem přidělování dle algoritmu programu ISAS podle pořadí nápadu věci a s ohledem na specializace, a to v senátu 8 C do 0%, 9 C do 100%, 10 C do 50%, 12 C do 60%, 13 C do 100%, 14 C do 100%, 15 C do 60%, 17 C do 100%, 18 C do 60%, 19 C do 0%, 20 C do 100%, 21 C do 50%, 37 C do 50%, 38 C do 100%.
2. Specializace ve všech senátech: žaloby o rozvod manželství, žaloby na vypořádání společného jmění manželů, věci napadlé z oddělení EPR, žaloby na ochranu rušené držby budou přidělovány v senátech 8 C – 38 C automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem dle algoritmu programu ISAS podle pořadí nápadu věci a podle stejného procentuálního rozsahu jako v odstavci 1. Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.
3. Věci přidělené Mgr. Olze Mičanové, dosud nepravomocně skončené, projedná a rozhodne až do jejich úplného skončení JUDr. Milan Plhal. V případě obživnutí věci již skončené Mgr. Olgou Mičanovou, bude tato věc přidělena k projednání a rozhodnutí JUDr. Milanu Plhalovi. Věci přidělené JUDr. Mileně Heřmanové, dosud nepravomocně skončené, projedná a rozhodne až do jejich úplného skončení Mgr. Radka Ordošová. V případě obživnutí věci již skončené JUDr. Milenou Heřmanovou, bude tato věc přidělena k projednání a rozhodnutí Mgr. Radce Ordošové.
4. Věci, v nichž proběhlo odvolací řízení a Krajský soud v Hradci Králové poté zrušil rozhodnutí prvostupňového soudu, věci okresním soudem postoupené, v nichž bylo rozhodnuto o důvodnosti nesouhlasu s postoupením, věci zrušené NS ČR a ÚS ČR, budou přidělovány soudci/soudkyni, který/á v nich naposledy rozhodoval/a, nebo který/á je zařazen/a v senátu stejného čísla. V případě, že senát není obsazen, budou přidělovány čárkovým systémem do senátů počínaje senátem 17 C. Věci, v nichž rozhodla JUDr. Ladislava Šulecová nebo Mgr. Olga Mičanová, budou přiděleny JUDr. Milanu Plhalovi.
5. Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a. Věci spojené ke společnému řízení budou přiděleny k projednání a rozhodnutí tomu soudci/soudkyni, které/mu věc napadla dříve.

**ČÁST ČTVRTÁ**

Správa soudu

|  |
| --- |
| Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**  Zástup:  Rozpočet – Jaroslava Suchánková, Romana Krausová  Personální agenda – Irena Kulichová  Agenda Spr – Lenka Matoušková  Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedkyně soudu.  Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.  Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním.  Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí. |
| Správkyně sítě: **Petra Lejpová**  Zástup:  Lenka Matoušková  Zajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě.  Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu. |
| Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice: **Lenka Matoušková**  Zástup:  Mgr. Martina Kubátová  Petra Lejpová  Zajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.  Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře.  Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).  Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si.  Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS. |
| Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**  Zástup:  Romana Krausová  Vykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk. |
| Účetní: **Romana Krausová**  Zástup:  Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová  Vykonává činnosti účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Eviduje dohadné účty pasivní dle dokladových řad.  Zajišťuje bankovní styk. |
| Mzdová účetní, účetní: **Irena Kulichová**  Zástup:  Účetnictví – Jaroslava Suchánková  Evidence docházky – Mgr. Martina Kubátová  Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu.  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk.  Zpracovává ročně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců.  Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu. |
| Účetní, pokladní: **Kateřina Hojná**  Zástup:  Pokladna –Renata Žítková, Romana Krausová  Sklad – Robert Peroutka  Zajišťuje chod pokladny soudu.  Provádí zápis odměny notářů do knihy závazků a zápis evidence pohledávek k vymáhání.  Vede skladovou evidenci. |
| Referent pro správu budovy: **Robert Peroutka**  Zástup:  Petra Lejpová  Autoprovoz: Petra Marešová  Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.  Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky.  Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.  Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů.  Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce.  Zodpovídá za úklid soudu. |
| Bezpečnostní ředitelka: **Simona Brzková**  Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování. |
| Referentka správy soudu: **Jitka Etrychová**  Zástup:  Lenka Matoušková  Vede rejstřík Spr, Si, St.  Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si, St. |
| Asistent/asistentka soudce: **Mgr. Ulrika Vojtěchová –** září, listopad  **Mgr.** **Lucie Horáčková** – říjen, prosinec    Zástup: Mgr. Šimon Bruckner, Mgr. Martin Rychtařík, Mgr. Ondřej Hrbek  Za okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedkyně soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti. |
| Evidence judikatury: **Mgr. Ondřej Hrbek**, asistent soudce  Z databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikaturním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové. |
| Osoby pověřené správou pohledávek: **Renata Žítková, Petra Marešová**  Zástup:  Vzájemný  Spravují pohledávky zaevidované u Okresního soudu v Hradci Králové, zajišťují jejich předání celnímu úřadu.  Renata Žítková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, B, C, Č, Ď, E, F, H, K, P, R, S, Z, Ž  Petra Marešová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, G, CH, I, J, L, M, O, Q, N, Ř, Š, T, Ť, U, V, W, Y.    R. Žítková, P. Marešová - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. |
| Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Monika Fanderliková, Michaela Majdjaková**  Zástup: vzájemný  Zajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu.  Zajišťuji chod tiskového oddělení soudu. |
| Informační centrum: **Monika Kotásková, Hana Ulrichová**  Zástup:  Vzájemný  Zajišťují chod informačního centra.  Příjem žádostí o provedení videokonference.  Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř). |
| Podatelna: **Irena Ptáčníková**  Zástup:  Kateřina Hojná, Jana Chaloupková, Monika Fanderliková, Monika Kotásková, Hana Ulrichová  Zajišťuje chod podatelny. |
| Spisovna: **Jitka Etrychová**  Zajišťuje provoz spisovny.  Zástup: vzájemný, Hana Ulrichová, Monika Kotásková,Luboš Adamíra |
| Údržba: **Luboš Adamíra**  Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu.  Zástup: Robert Peroutka  Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu.  Zástup: Petra Marešová, Robert Peroutka |
| Úklid: **Jana Ščerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová, Dagmar Křížová**  Zástup: vzájemný  Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu. |

**ČÁST PÁTÁ**

Společné ustanovení pro ČÁST DRUHOU, TŘETÍ a ČTVRTOU

**Čl. 1**

Převedení písemnosti do elektronické podoby, provedení kontroly správnosti převodu a podepsání zaměstnaneckým elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou soudu zajišťují zaměstnanci toho oddělení, které písemnosti předává k doručení (§ 147a odst. 3 vkř).

**Čl. 2**

Všichni zaměstnanci soudu mohou působit jako soudní doručovatelé.

**Čl. 3**

**Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů**

Předsedkyně, místopředsedkyně, předsedové senátů, samosoudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci vykonávají funkci příkazce operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a platnou Instrukcí Okresního soudu v Hradci Králové, kterou se upravuje vnitřní kontrolní systém u Okresního soudu v Hradci Králové ve smyslu zákona o finanční kontrole ve veřejné správě.

**Čl. 4**

**Justiční kandidát**

Justiční kandidát přidělený k Okresnímu soudu v Hradci Králové: **Mgr. Tomáš Nypl**

Podle § 115 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, vykonává svoji činnost v souladu se zákonem a s pokyny, které mu udělí předseda senátu, u kterého justiční kandidát vykonává odbornou přípravu. Zařazení justičního kandidáta na jednotlivé úseky Okresního soudu v Hradci Králové je stanoveno Věcným a časovým plánem odborné přípravy justičního kandidáta Krajského soudu v Hradci Králové. Provádí veškeré úkony soudu prvého stupně v rozsahu vymezeném § 11 a § 12 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a s § 6a a § 6bvyhlášky Ministerstva spravedlnosti ČR č. 37/1992 Sb, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.

**Příloha č. 1**

**Rozpis dosažitelnosti (pracovní pohotovosti) soudců/soudkyň**

|  |  |
| --- | --- |
| **Týden** | **Soudce/soudkyně** |
| 27. 12. 2023 – 2. 1. 2024 | JUDr. Milan Plhal |
| 2. 1. – 8. 1. 2024 | Mgr. Michaela Nováková |
| 8. 1. – 15. 1. 2024 | Mgr. Denisa Horáková |
| 15. 1. – 22. 1. 2024 | Mgr. Tomáš Petráň |
| 22. 1. – 29. 1. 2024 | Mgr. Jindřich Rajman |
| 29. 1. – 5. 2. 2024 | Mgr. Milena Rejchová |
| 5. 2. – 12. 2. 2024 | Mgr. Zdeněk Roch |
| 12. 2. – 19. 2. 2024 | JUDr. Jana Slezáková |
| 19. 2. – 26. 2. 2024 | JUDr. Markéta Šubová |
| 26. 2. – 4. 3. 2024 | Mgr. Eva Tabetová |
| 4. 3. – 11. 3. 2024 | JUDr. Anna Tichá |
| 11. 3. – 18. 3. 2024 | JUDr. Markéta Mikušová |
| 18. 3. – 25. 3. 2024 | JUDr. Eva Vávrová |
| 25. 3. – 2. 4. 2024 | Mgr. David Arochi Vergara Schmuck |
| 2. 4. – 8. 4. 2024 | Mgr. Petra Voců |
| 8. 4. – 15. 4. 2024 | JUDr. Ivana Dušáková |
| 15. 4. – 22. 4. 2024 | Mgr. Radka Ordošová |
| 22. 4. – 29. 4. 2024 | JUDr. Marie Hlavatá |
| 29. 4. – 6. 5. 2024 | JUDr. Helena Huláková |
| 6. 5. – 13. 5. 2024 | Mgr. Barbora Tichá Marková |
| 13. 5. – 20. 5. 2024 | JUDr. Jakub Kavalír |
| 20. 5. – 27. 5. 2024 | JUDr. Jana Ela Kliková |
| 27. 5. – 3. 6. 2024 | Mgr. David Arochi Vergara Schmuck |
| 3. 6. – 10. 6. 2024 | JUDr. Milan Plhal |
| 10. 6. – 17. 6. 2024 | Mgr. Michaela Nováková |
| 17. 6. – 24. 6. 2024 | Mgr. Denisa Horáková |
| 24. 6. – 1. 7. 2024 | Mgr. Jan Linhart |
| 1. 7. – 8. 7. 2024 | Mgr. David Arochi Vergara Schmuck |
| 8. 7. – 15. 7. 2024 | Mgr. Radka Ordošová |
| 15. 7. – 22. 7. 2024 | Mgr. Zdeněk Roch |
| 22. 7. – 29. 7. 2024 | JUDr. Jana Slezáková |
| 29. 7. – 5. 8. 2024 | JUDr. Helena Huláková |
| 5. 8. – 12. 8. 2024 | Mgr. Eva Tabetová |
| 12. 8. – 19. 8. 2024 | JUDr. Anna Tichá |
| 19. 8. – 26. 8. 2024 | Mgr. Jindřich Rajman |
| 26. 8. – 2. 9. 2024 | JUDr. Eva Vávrová |
| 2. 9. – 9. 9. 2024 | Mgr. Tomáš Petráň |
| 9. 9. – 16. 9. 2024 | Mgr. Petra Voců |
| 16. 9. – 23. 9. 2024 | JUDr. Ivana Dušáková |
| 23. 9. – 30. 9. 2024 | JUDr. Markéta Mikušová |
| 30. 9. – 7. 10. 2024 | Mgr. Barbora Tichá Marková |
| 7. 10. – 14. 10. 2024 | JUDr. Markéta Šubová |
| 14. 10. – 21. 10. 2024 | JUDr. Marie Hlavatá |
| 21. 10. – 29. 10. 2024 | JUDr. Jakub Kavalír |
| 29. 10. – 4. 11. 2024 | JUDr. Jana Ela Kliková |
| 4. 11. – 11. 11. 2024 | Mgr. Jan Linhart |
| 11. 11. – 18. 11. 2024 | JUDr. Milan Plhal |
| 18. 11. – 25. 11. 2024 | Mgr. Michaela Nováková |
| 25. 11. – 2. 12. 2024 | Mgr. Denisa Horáková |
| 2. 12. – 9. 12. 2024 | Mgr. Tomáš Petráň |
| 9. 12. – 16. 12. 2024 | Mgr. Jindřich Rajman |
| 16. 12. – 23. 12. 2024 | Mgr. Milena Rejchová |
| 23. 12. 2024 – 30. 12. 2024 | Mgr. Zdeněk Roch |
| 30. 12. 2024 – 6. 1. 2025 | JUDr. Jana Slezáková |

Hradec Králové dne 30. 8. 2024

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 26. 8. 2024.