

Aktuální znění k 1. 4. 2024

# **ROZVRH PRÁCE**

**Okresního soudu v Hradci Králové**

**na rok 2024 (35 Spr 2250/2023)**

# OBSAH

OBSAH .....	2
<b>ČÁST PRVNÍ: Úvod, státní správa okresního soudu.....</b>	<b>3</b>
ODDÍL I: Rozvržení pracovní doby a styk s veřejností .....	3
ODDÍL II: Předsedkyně a místopředsedkyně soudu .....	4
<b>ČÁST DRUHÁ: Trestní oddělení.....</b>	<b>5</b>
ODDÍL I: Pravidla pro přidělování nápadu.....	5
ODDÍL II: Trestní oddělení.....	6
ODDÍL III. Soud pro mládež.....	17
<b>ČÁST TŘETÍ: Občanskoprávní oddělení.....</b>	<b>20</b>
ODDÍL I: Pravidla pro přidělování nápadu.....	20
ODDÍL II: Civilní oddělení.....	21
ODDÍL III: Oddělení platebních rozkazů a centrálních elektronických platebních rozkazů.....	33
ODDÍL IV: Oddělení opatrovnické.....	35
ODDÍL V: Oddělení E.....	47
ODDÍL VI: Oddělení EXE.....	50
ODDÍL VII: Dědické oddělení.....	54
<b>ČÁST ČTVRTÁ: Správa soudu.....</b>	<b>55</b>
<b>ČÁST PÁTÁ: Společné ustanovení pro část druhou a třetí.....</b>	<b>59</b>
<b>ČÁST ŠESTÁ: Účinnost.....</b>	<b>59</b>
Příloha č. 1 .....	60

## **ČÁST PRVNÍ**

Úvod, státní správa okresního soudu

### **ODDÍL I**

Rozvržení pracovní doby a styk s veřejností

#### **PRACOVNÍ DOBA**

Pružné rozvržení pracovní doby dle ust. § 85 zákoníku práce v celkové délce 40 hodin týdně.

#### **ZÁKLADNÍ ÚSEK PRACOVNÍ DOBY**

Pondělí až čtvrtek.....od 9:00 hodin do 14:00 hodin

Pátek.....od 8:00 hodin do 13:00 hodin

#### **VOLITELNÝ ÚSEK PRACOVNÍ DOBY**

Pondělí až čtvrtek.....od 6:00 hodin do 9:00 hodin, od 14:00 hodin do 18:00 hodin

Pátek.....od 6:00 hodin do 8:00 hodin, od 13:00 hodin do 17:00 hodin

#### **ÚŘEDNÍ HODINY INFORMAČNÍ KANCELÁŘE**

Pondělí až čtvrtek.....od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 15:30 hodin

Pátek.....od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 14 hodin

#### **ÚŘEDNÍ HODINY POKLADNY, PODATELNY**

Pondělí, středa.....od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 15:30 hodin

Úterý, čtvrtek .....od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 15:00 hodin

Pátek.....od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 13:00 hodin

#### **NÁVŠTĚVNÍ DEN U PŘEDSEDKYNĚ OKRESNÍHO SOUDU**

Středa .....od 9:00 hodin do 11:00 hodin

Termín schůzky je vhodné dohodnout po předchozím objednání prostřednictvím informační kanceláře soudu, mailová adresa: [info@osoud.hrk.justice.cz](mailto:info@osoud.hrk.justice.cz), telefon: 495 000 900, 495 000 998.

#### **TISKOVÝ MLUVČÍ SOUDU**

Mgr. Ondřej Hrbek, tel. 495 000 935

Zástup: Mgr. Šimon Bruckner, tel. 495 000 962, Mgr. Martin Rychtařík, tel. 495 000 963

Zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky včetně prezentace výsledků práce okresního soudu.

## ODDÍL II

### Předsedkyně a místopředsedkyně soudu

**Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Marcela Sedmíková**

Zástup:

JUDr. Markéta Šubová

JUDr. Jana Slezáková

Vykonává správu okresního soudu dle § 127 odst. 1, 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích ve znění pozdějších předpisů.

Jako předsedkyně senátu se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.

Vyřizuje stížnosti fyzických a právnických osob na postup soudu dle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů.

Vykonává státní dohled nad exekuční činností a nad činností exekutorů podle exekučního řádu.

Vykonává povinnosti správce daně podle zák. č. 280/2009 Sb. daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhoduje o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Vyřizuje žádosti a podání fyzických a právnických osob na úseku ochrany osobních údajů.

Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je příkazkyní operací.

**Místopředsedkyně okresního soudu: JUDr. Markéta Šubová**

Zástup:

JUDr. Marcela Sedmíková

JUDr. Jana Slezáková

Zajišťuje kontrolu řízení a organizaci občanskoprávního úseku.

Vykonává dohled nad činností soudních komisařů.

Jako předsedkyně senátu se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.

V případě nepřítomnosti předsedkyně soudu je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je příkazkyní operací.

**Místopředsedkyně okresního soudu: JUDr. Jana Slezáková**

Zástup:

JUDr. Marcela Sedmíková

JUDr. Markéta Šubová

Zajišťuje kontrolu řízení a organizaci trestního úseku.

Jako předsedkyně senátu se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.

V případě nepřítomnosti předsedkyně soudu je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je příkazkyní operací.

## ČÁST DRUHÁ

### Trestní oddělení

#### ODDÍL I

##### Pravidla pro přidělování nápadu

1. Návrhy na zahájení řízení (obžaloby, návrhy na potrestání, jiné návrhy) jsou k Okresnímu soudu v Hradci Králové podávány:
  - a) Prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Hradci Králové (tj. podání doručená osobně do podatelny soudu či prostřednictvím držitele poštovní licence, podání vhozená do schránky umístěné u vchodu do budovy soudu)
  - b) Elektronicky prostřednictvím datové schránky
  - c) Elektronicky formou e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem
  - d) Ústním podáním sepsaným do protokolu v případech stanovených zákonem.
  
2. Stanovení časového pořadí pro jednotlivé zdroje:
  - a) U návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) podaných prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Hradci Králové je určující den, hodina, minuta a sekunda času doručení vyznačeného na návrhu na zahájení řízení pracovníci podatelny. V případě, že dojde k osobnímu doručení současně více návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů), vyzve pracovnice podatelny podávající osobu k předložení těchto více návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) v pořadí, v jakém jsou podávány a v tomto pořadí vyznačí postupně u každého návrhu na zahájení řízení (obžaloby, návrhu na potrestání, jiného návrhu) den, hodinu, minutu a vteřinu jejich podání. V případě doručení více návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) prostřednictvím držitele poštovní licence a při vyzvednutí více návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) ze schránky umístěné u vchodu do budovy soudu vyznačí pracovnice podatelny u všech těchto návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) stejný čas podání (den, hodinu, minutu a sekundu).
  - b) U návrhů na zahájení řízení podaných elektronicky prostřednictvím datové schránky je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času dodání do datové schránky uvedeného v identifikátoru elektronického podání doručného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Hradci Králové.
  - c) U návrhů na zahájení řízení podaných elektronicky prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času doručení uvedeného v identifikátoru elektronického podání doručného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Hradci Králové.
  - d) U podání učiněných ústně do protokolu je určující den, hodina, minuta a sekunda času skončení a podepsání protokolu obsahujícího návrh. Přesný čas vyznačí pracovník sepisující protokol.

Dojde-li ke shodě dne, hodiny, minuty a sekundy časového pořadí návrhu na zahájení řízení, zapíše pracovnice vyšší podatelny návrh na zahájení řízení v pořadí podle abecedního pořadí prvního písmene příjmení či názvu obviněného. V případě více těchto osob, pak podle první z nich.

- Věci se zásadně přidělují do jednotlivých soudních oddělení podle časové posloupnosti jejich nápadu, není-li dále v rozvrhu práce stanoveno jinak.

## ODDÍL II

### Trestní oddělení

#### Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně	Členové/členky senátu
<b>1 T</b>	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2. Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	<b>Mgr. Tomáš Petráň</b>  zastupuje: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jana Slezáková JUDr. Helena Huláková	Ing. Ivo Kadleček Josef Kolín Jaroslava Sedláčková Mgr. Petr Olšar Martin Páral, MBA  zástup: přisedící senátu 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T
<b>2 T</b>	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt, dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4. Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2. Rozhodování v agendě Nt dle Čl. 3/1, 2, 6. Vykonávací řízení. Rozhodování dle § 146 a) tr. ř. Zajišťuje účast u úkonů dle § 158a tr. ř. konaných v pracovní době.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	<b>JUDr. Helena Huláková</b>  Zástup pro 2 T: JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková JUDr. Markéta Mikušová  Zástup pro Nt (vyjma úkonů dle § 158a tr. ř.): JUDr. Markéta Mikušová a dále zástup společný: Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Tomáš Petráň	Ing. Vladimír Copko Šárka Průchová Alena Sodomková Ing. František Frola Zdeněk Janák Jaroslava Jelenová Jaroslava Sedláčková  zástup: přisedící senátu 1 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T

		<p>Mgr. Denisa Horáková  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi  Vergara Schmuck</p> <p>Zástup pro 2 PP a  4 PP:  Mgr. Zdeněk Roch  a dále zástup společný:  JUDr. Markéta  Mikušová  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň  Mgr. David Arochi  Vergara Schmuck</p> <p>Zástup pouze úkony  dle § 158a tr. ř.  Soudce určený  rozpisem dosažitelnosti  (viz část DRUHÁ:  TRESTNÍ  ODDĚLENÍ, ODDÍL  II Čl. 5, bod 2)  Mgr. Tomáš Petráň  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. David Arochi  Vergara Schmuck  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Jana Slezáková  JUDr. Markéta  Mikušová</p>	
<b>3 T</b>	<p>Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr.  řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4  a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Rozhodování ve věcech specializace  korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2  tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněna k přístupu do CESO,  CEVO.</p>	<p><b>Mgr. Denisa  Horáková</b></p> <p>zastupuje:  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi  Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň  JUDr. Markéta  Mikušová  JUDr. Helena  Huláková</p>	<p>Bc. Ilona  Lankašová  Mgr. et Mgr. Jan  Fajfr  Mgr. Eva Mate  Ilona Melounková</p> <p>zástup:  přisedící senátu 4 T,  5 T, 6 T, 7 T, 1 T,  2 T</p>
<b>4 T</b>	<p>Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr.  řádu.  Úkony přípravného řízení.</p>	<p><b>JUDr. Markéta  Mikušová</b></p>	<p>René Sunkovská  JUDr. Eva  Doležalová</p>

	<p>Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.</p> <p>Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.</p> <p>Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.</p>	<p>Zástup v 4 T:  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi  Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň  Mgr. Zdeněk Roch  Mgr. Denisa Horáková</p> <p>Zástup v ostatních agendách:  JUDr. Helena Huláková  Mgr. Zdeněk Roch  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. David Arochi  Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň</p>	<p>Mgr. Jana Kocábová  Věra Ruprichová</p> <p>zástup:  přisedící senátu 3 T,  5 T, 6 T, 7 T, 1 T,  2 T</p>
<b>5 T</b>	<p>Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.</p> <p>Úkony přípravného řízení.</p> <p>Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.</p> <p>Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.</p> <p>Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.</p>	<p><b>JUDr. Jana Slezáková</b></p> <p>zastupuje:  JUDr. Markéta Mikušová  Mgr. Zdeněk Roch  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. David Arochi  Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň  JUDr. Helena Huláková</p>	<p>PaedDr. František Maryška  Věra Kohoutová  Helena Růžičková  JUDr. Martina Mate  Ing. Mgr. Alexandra Sedunková – pouze v již přidělených věcech</p> <p>zástup:  přisedící senátu 6 T,  1 T, 2 T, 3 T, 4 T,  7 T</p>
<b>6 T</b>	<p>Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.</p> <p>Úkony přípravného řízení.</p> <p>Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/3, 4.</p> <p>Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.</p> <p>Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.</p>	<p><b>Mgr. David Arochi</b>  <b>Vergara Schmuck</b></p> <p>zastupuje:  Mgr. Tomáš Petráň  JUDr. Markéta Mikušová  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Helena Huláková</p>	<p>Marta Suchánková  Václav Slavík  Jiří Hruža  Helena Žalská</p> <p>zástup:  přisedící senátu 5 T,  7 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T</p>
<b>7 T</b>	<p>Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.</p> <p>Úkony přípravného řízení.</p> <p>Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4.</p> <p>Rozhodování ve věcech specializace</p>	<p><b>Mgr. Zdeněk Roch</b></p> <p>Zastupuje:  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň  JUDr. Markéta</p>	<p>Mgr. Jana Kocábová  René Sunkovská  JUDr. Eva Doležalová  Ing. Mgr. Alexandra</p>



<p>korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.</p> <p>Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.</p>	<p>Mikušová JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck JUDr. Helena Huláková</p>	<p>Sedunková</p> <p>zástup: přisedící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 1 T, 2 T</p>
--	--	---

## Čl. 2

### System přidělování věcí agendy T

1. V každém soudním oddělení T – automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 60%, 6 T do 100% a 7 T do 100%. Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody - vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr.řádu, přidělí se věc do obsazeného soudního oddělení číselně následujícího a v případě věcí Tm se tato přidělí k vyřízení zastupujícímu soudci dle ODDÍLU III. Čl. 1.
2. Napadne-li **věc téhož pachatele** do doby jednoho měsíce od nápadu předchozí věci, bude zapsána, nejde-li o věc se specializací dle Čl. 2 bod 4 a nejde-li o věc s více pachateli, do téhož oddělení. Je-li v něm nápad T zastaven, do oddělení číselně následujícího.  
Věci obživlé po předchozím rozhodnutí o vrácení k došetření, o odmítnutí návrhu na potrestání, o povolení obnovy řízení, o zrušení rozhodnutí v důsledku dovolání, v důsledku stížnosti pro porušení zákona, nebo věci zrušené ústavním soudem se přidělí do téhož oddělení, v němž byla věc rozhodována původně. Nelze-li věci přidělit k vyřízení do číselně shodného soudního oddělení T, přidělí se k vyřízení do soudního oddělení 4 T.  
Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a.
3. Zjistí-li referent/referentka, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena **v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení), předloží věc bez zbytečného odkladu spolu s uvedeným oznámením předsedkyni či místopředsedkyni soudu, která vydá písemný pokyn k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.
4. **Specializace**

#### Specializace korupce

Korupce úředních osob (§ 331/3b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do senátu 4 T do 50%, do senátu 5 T do 50%.

Korupce úředních osob (§ 332/2b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do senátu 1 T do 100%.

Korupce při veřejných zakázkách (§ 256 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 3 T do 100%.

Korupce při veřejných soutěžích (§ 257 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 7 T do 100%.

Korupce při veřejných dražbách (§ 258 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 6 T do 100%.

### **Specializace cizina**

Věci obviněných cizích státních příslušníků – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

### **Specializace doprava**

Věci týkající se dopravní kriminality (§§ 143, 147, 148, 151, 272, 273 tr. zákoníku spáchaných v dopravě) automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

**Specializace trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti** (Hlava III tr. zákoníku) a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku) - automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

### **Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu**

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 314d tr. řádu, napadlé k soudu v pracovní době - automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

V případě nepřítomnosti předsedy/předsedkyně senátu, příslušného pro rozhodnutí věci dle rozvrhu práce, vyřizuje zastupující soudce/soudkyně dle zástupu uvedeného v Čl. 1 této části rozvrhu práce. Pokud zastupující soudce/soudkyně vydá rozhodnutí mimo hlavní líčení nebo hlavní líčení ihned provede, je zastupující soudce/soudkyně příslušným/nou pro rozhodnutí dané věci až do pravomocného ukončení řízení.

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 134d tr. řádu, napadlé k soudu v mimopracovní době za dosažitelnosti, budou zapsány do oddělení **5 T**. Pokud soudce/soudkyně vykonávající dosažitelnost **návrh pouze převezme a řízení nekoná, nebo ihned nevydá rozhodnutí za podmínek dle Čl. 5 odst. 2, ale nařídí hlavní líčení**, toto hlavní líčení provede předsedkyně senátu **5 T**.

### **Specializace váha spisu 500**

Věci v rozsahu nejméně 500 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku Tm dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

### **Specializace váha spisu 4 000**

Věci v rozsahu nejméně 4 000 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku T<sub>m</sub> dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

### **Specializace vazba**

Věci vazební – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

Napadne-li věc vazební do rejstříku T<sub>m</sub> dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování vazebních věcí v rejstříku T.

### **Priority přidělování specializací**

Priority jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace korupce, 2. Specializace váha spisu 500, 3. Specializace váha spisu 4 000, 4. Specializace vazba, 5. Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu, 6. Specializace cizina, 7. Specializace doprava, **8. Specializace trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti** a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku).

## **5. Ukončení výkonu funkce soudce, vyloučení soudce**

V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně vyřizující/ho agendu T nebo jeho/jejího přeložení či dočasného přidělení k jinému soudu, za předpokladu, že do oddělení nebude přidělen/a ve lhůtě do tří měsíců jiný předseda/předsedkyně senátu, budou pravomocně neskončené věci přerozděleny změnou rozvrhu práce do ostatních senátů. Nejprve se věci, v nichž byl přiřazen náhradní soudce, přidělí tomuto náhradnímu soudci. Následně budou ostatní pravomocně neskončené věci chronologicky řazeny podle data nápadu a přiděleny v pořadí do obsazených oddělení 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T a 7 T, přičemž spisy přidělené náhradnímu soudci dle předchozí věty budou do tohoto rozdělení započítány. Věci obzvláště následně budou přiděleny do oddělení následujícího po senátu, kterému byl naposledy přidělen spis dle rozdělení shora, což se uplatní i v případě odchodu druhého a dalších soudců v jednom kalendářním roce. V případě, že doba dočasného přidělení soudce k jinému soudu nepřesáhne dobu 6 měsíců, se po návratu soudce do té doby pravomocně neskončené věci vrací původnímu soudci, pokud ve věci v mezidobí nebylo konáno hlavní líčení. Protokol o přerozdělení spisů se stane nedílnou součástí příslušné změny rozvrhu práce.

V případě vyloučení soudce/soudkyně dle § 30 odst. 1 tr. řádu určí předsedkyně soudu zástupcem/zástupkyní soudce/soudkyni v pořadí dle Čl. 1.

## 6. Obviněná právnická osoba

Napadne-li věc týkající se obviněné právnické osoby, postupuje se při přidělení věci obdobně jako u obviněné fyzické osoby.

### Čl. 3

#### System přidělování věcí agendy Nt a Td

1. Věci oddílu rejstříku **Nt** – přípravné řízení se přidělují do oddělení 2 T, a to včetně těchto věcí napadlých do oddělení 4 T do 30. 11. 2022.
2. Věci oddílů rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení se přidělují do oddělení 2 T, a to včetně těchto věcí napadlých do oddělení 4 T do 30. 11. 2022. Samostatné přidělování do oddílů rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení mají věci uvedené pod body 3, 4, 5, 6.
3. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Ochranná opatření, Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon trestu a Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon ochranného léčení** se přidělují do oddělení 6 T. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Zahlazení odsouzení** se přidělují do oddělení 7 T.
4. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Spolupráce s členskými státy EU, Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Spolupráce se státy mimo EU** se přidělují do oddělení 1 T do 0%, 2 T do 0 %, 3 T do 0%, 4 T do 100%, 5 T do 0%, 6 T do 0 %, 7 T do 0%.
5. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **PP – jiné osoby** se přidělují dle Čl. 4 bodu 1.
6. Do rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Obnova řízení** se zapisují návrhy na povolení obnovy řízení. Vzhledem k vyloučení soudce, který věc rozhodoval původně (§ 30 odst. 4 tr. řádu), se věc přidělí k vyřízení do soudního oddělení soudce, který je zastupujícím soudcem ve věcech T dle článku 1 tohoto oddílu, a v případě, že je i tento soudce vyloučen z rozhodování věci nebo má zcela zastavený nápad nových věcí, do soudního oddělení dalšího zastupujícího soudce v pořadí.
7. Věci Td s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T a 7 T.

### Čl. 4

#### System přidělování věcí agendy PP

1. Automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 PP do 0%, 2 PP do 100%, 3 PP do 0%, 4 PP do 0%, 5 PP do 0%, 7 PP do 0%.
2. Rozhodnutí dle § 91 trestního zákoníku v agendě PP je vydáváno v soudních odděleních, ve kterých bylo pravomocně rozhodnuto o podmíněném propuštění, s výjimkou spisů 4 PP, které se přidělují k vyřízení JUDr. Heleně Hulákové.

**Čl. 5**  
**Zástup soudců/soudkyň**  
**a dosažitelnost (pracovní pohotovost) soudců/soudkyň**

**1. Zástup soudců/soudkyň a přisedících**

Zástup soudců/soudkyň a přisedících bude probíhat v pořadí, stanoveném v článku 1.

**2. Dosažitelnost**

Nedílnou součástí tohoto rozvrhu práce v příloze č. 1 je rozpis dosažitelnosti soudců/soudkyň (dále jen rozpis) pro dané kalendářní období. V rozpise lze činit změny pouze ze závažných důvodů změnou rozvrhu práce.

Pro účely dosažitelnosti se mimopracovní dobou rozumí v pondělí až čtvrtek doba od 00:00 hodin do 7:00 hodin a od 15:30 hodin do 00:00 hodin, v pátek doba od 00:00 hodin do 7:00 hodin a od 14:00 hodin do 00:00 hodin, sobota, neděle a svátek; koncem pracovní doby se rozumí v pondělí až čtvrtek 15:30 hodin, v pátek 14:00 hodin.

V průběhu dosažitelnosti rozpisem určený soudce/soudkyně v mimopracovní době přebírá veškeré návrhy adresované soudu, u nichž není nutno bez zbytečného odkladu rozhodnout a tyto návrhy neprodleně předá následující pracovní den ihned po začátku pracovní doby k vyřízení soudní kanceláři. Soudní kancelář nechá návrh zapsat dle automatického přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS obecným způsobem přidělování, případně posoudí návrh dle jeho obsahu a věc předá soudci/soudkyni určené/mu rozvrhem práce k vyřízení.

Pokud byl návrh rozpisem určenému soudci/soudkyni předán v mimopracovní době do 12.00 hodin posledního dne pracovního volna či pracovního klidu, nebo pokud vyřízení návrhu nesnese odkladu, rozhodne věc soudce/soudkyně, který návrh převzal/a. Jinak návrh předá soudní kanceláři k vyřízení dle pravidel shora.

V případě, že bude ve stejné době podáno více návrhů a soudce/soudkyně určený/á rozpisem o nich nemůže pro hrozící uplynutí zákonné lhůty včas rozhodnout, rozhodují o těchto návrzích na žádost rozpisem určeného soudce/soudkyně další soudci/soudkyně v následujícím pořadí:

JUDr. Helena Huláková, JUDr. Jana Slezáková, Mgr. Denisa Horáková, Mgr. David Arochi Vergara Schmuck, Mgr. Tomáš Petráň, Mgr. Zdeněk Roch, JUDr. Markéta Mikušová a dále podle části třetí, ODDÍL II., článek 5 a ODDÍL IV., článek 1 a o tom učiní vedoucí kanceláře záznam do spisu.

Návrhem se rovněž rozumí realizace příkazu k zatčení.

O návrzích dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, podaných v době dosažitelnosti, rozhoduje soudce/soudkyně mající dosažitelnost jako soudce/soudkyně pro mládež.

V případě náhlé pracovní neschopnosti službu konající/ho soudce/soudkyně nebo v případě jiných překážek v práci službu konající/ho soudce/soudkyně jej budou po dobu jeho/její dosažitelnosti zastupovat soudci/soudkyně v následujícím pořadí:

Mgr. Zdeněk Roch, JUDr. Helena Huláková, Mgr. Denisa Horáková, Mgr. David Arochi Vergara Schmuck, JUDr. Jana Slezáková, Mgr. Tomáš Petráň, JUDr. Markéta Mikušová a o tom učiní vedoucí kanceláře záznam do spisu.

## Čl. 6

### Pravidla pro zařazování přísedících do senátů

1. Přidělení přísedících do senátů je upraveno v článku 1. Přísedící jsou k rozhodování v jednotlivých trestních věcech zařazováni v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce. Zařazování přísedících a jejich povolávání k zasedáním organizuje pověřená vedoucí kanceláře dle článku 8.
2. V případě, že přísedící nelze povolát k rozhodování v dané věci z důvodů jejich vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (např. zdravotní indispozice, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, dopravních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce, apod.), zařadí se do rozhodování dané věci v pořadí následující přísedící a pověřená vedoucí o této skutečnosti sepíše do příslušného trestního spisu záznam s uvedením důvodů takového rozhodnutí.
3. Je-li na příslušný jednací den senátu nařízeno několik typů soudního jednání (hlavní líčení, veřejné zasedání, vazební zasedání a neveřejné zasedání), senát zasedá vždy ve stejném složení u všech nově nařízených soudních jednání.

## Čl. 7

### Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice, asistent soudce

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
<b>Simona Brzková</b>	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných. Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Vede agendu podle z. č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	<b>3 T</b> <b>6 T</b> <b>7 T</b> <b>1 PP, 2 PP,</b> <b>3 PP, 4 PP,</b> <b>5 PP, 7 PP</b> <b>Td</b> – každý lichý měsíc <b>Nt</b> přípravné řízení <b>Cd</b> – každý lichý měsíc výslech ve věznici	Jana Moravová
<b>Jana Moravová</b>	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších	<b>1 T</b> <b>2 T</b>	Simona Brzková

	<p>předpisů. Vede sklad věcí doličných. Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Vede agendu podle z. č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.</p>	<p><b>4 T</b> – úkony, které nemůže vykonávat soudní tajemník <b>5 T</b> <b>Nt</b> – všeobecné <b>Td</b> – každý sudý měsíc <b>Cd</b> – každý sudý měsíc výslech ve věznici</p>	
--	--	---	--

Soudní tajemnice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
<b>Bc. Ivona Holečková</b>	<p>Činí všechny úkony dle pokynu soudce v souladu s vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Vede agendu podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.</p>	<b>4 T</b>	Jana Moravová Simona Brzková

Asistent soudce/soudkyně	Obor působnosti
<b>Mgr. Šimon Bruckner</b>	V soudním oddělení 2 T připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších věcech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, činí úkony dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., samostatně rozhoduje zejména o osvědčení dle § 83 a 86 tr. zákoníku.

Čl. 8

Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Protokolující úřednice, zapisovatelky
<p><b>Bc. Ivona Holečková</b></p> <p>Zástup: Lenka Jarošová Kateřina Černá Eliška Galleová</p>	<p>Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Vede agendu přisedících trestních senátů. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.</p>	<p><b>4 T</b> <b>5 T</b> <b>6 T</b> <b>20 T</b></p>	<p>Protokolující úřednice: Lenka Jarošová Lucie Tučková Zapisovatelka: Bc. Pavlína Nováková, DiS.</p> <p>Mají přístup do CEVO.</p>
<p><b>Kateřina Černá</b></p> <p>Zástup: Bc. Ivona Holečková Eliška Galleová Lenka Jarošová</p>	<p>Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. Vede agendu přisedících trestních senátů.</p>	<p><b>1 T</b> <b>3 T</b> <b>VOS</b></p>	<p>Protokolující úřednice: Markéta Nedvídková Monika Dürschmiedová Zapisovatelka: Lucie Palková Bc. Pavlína Nováková, DiS.</p> <p>Mají přístup do CEVO.</p>
<p><b>Eliška Galleová</b></p> <p>Zástup: Bc. Ivona Holečková Kateřina Černá Lenka Jarošová</p>	<p>Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Vede agendu přisedících trestních senátů. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.</p>	<p><b>2 T</b> <b>7 T</b> <b>6 Nt</b> <b>Nt</b> - <b>přípravné řízení</b> <b>Nt</b> - <b>všeobecné řízení</b> <b>1 PP, 2 PP,</b> <b>3 PP, 4 PP,</b> <b>5 PP, 7 PP</b> <b>ZRT</b> <b>Td</b></p>	<p>Protokolující úřednice: Stanislava Glembek Šárka Šlesingerová Zapisovatelka: Hana Veverková</p> <p>Mají přístup do CEVO.</p>



**ODDÍL III**  
Soud pro mládež

**Čl. 1**

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně	Zástup
<b>2 Tm</b> <b>2 Rod</b> <b>2 Ntm</b> – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže – věci napadlé do 31. 12. 2022. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení – věci napadlé do 31. 12. 2022. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	<b>JUDr. Helena Huláková</b>	Zástup: JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jana Slezáková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň
<b>4 Tm</b> <b>4 Rod</b> <b>4 Ntm</b> – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	<b>JUDr. Markéta Mikušová</b>	Zástup: JUDr. Helena Huláková JUDr. Jana Slezáková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň
<b>2 Ntm</b> – přípravné řízení	Rozhodování dle hlavy I. a II. zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm-přípravné řízení.	<b>JUDr. Helena Huláková</b>	Zástup společný: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková JUDr. Markéta Mikušová

**Čl. 2**  
**System přidělování věcí Tm, Ntm, Rod**

1. Věci napadlé soudu pro mládež se přidělují do senátu 4 Tm.
2. Věci soudu pro mládež napadlé do oddílů rejstříku **Ntm** – bez přípravného řízení se přidělují do senátu 4Ntm.
3. Věci soudu pro mládež napadlé do oddílů rejstříku **Ntm** – přípravné řízení se přidělují do senátu 2 Ntm.
4. Věci týkající se činů jinak trestných spáchaných dětmi mladšími 15 let dle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže se přidělují do senátu 4 Rod.

**Čl. 3**  
**Vyšší soudní úředníci/úřednice, soudní tajemnice**

<b>Vyšší soudní úředníci/úřednice</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Soudní oddělení</b>	<b>Zástup</b>
<b>Simona Brzková</b>	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle hlavy I. a II. zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí.	<b>2 TM</b> <b>4 TM</b> <b>Ntm</b>	Jana Moravová
<b>Petr Slezák</b>	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle hlavy III. zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí.	<b>2 Rod</b> <b>4 Rod</b>	Markéta Hochmannová Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Bc. Lukáš Vítek

<b>Soudní tajemnice</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Soudní oddělení</b>	<b>Zástup</b>
<b>Bc. Ivona Holečková</b>	Činí všechny úkony dle pokynu soudce v souladu s vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Je oprávněna k přístupu do CEO,	<b>2 TM</b> <b>4 TM</b> <b>Ntm</b>	Simona Brzková Jana Moravová

	<p>CEVO, Katastru nemovitostí.</p> <p>Vede agendu podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené.</p> <p>Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.</p>		
--	--	--	--

#### Čl. 4

#### Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Protokolující úřednice, zapisovatelky
<p><b>Kateřina Černá</b></p> <p>Zástup: Bc. Ivona Holečková Eliška Galleová</p>	<p>Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.</p>	<p><b>2 Tm</b> <b>4 Tm</b></p>	<p>Protokolující úřednice: Šárka Šlesingerová</p> <p>Má přístup do CEVO.</p>
<p><b>Eliška Galleová</b></p> <p>Zástup: Kateřina Černá Bc. Ivona Holečková</p>	<p>Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.</p>	<p><b>Ntm</b></p>	<p>Zapisovatelky T</p>
<p><b>Marta Koublová, DiS.</b></p> <p>Zástup: Renata Demlová Veronika Mítlehnerová Soňa Panchartková</p>	<p>Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky.</p>	<p><b>2 Rod</b> <b>4 Rod</b></p>	<p>Zapisovatelky opatrovníckého oddělení</p>

**ČÁST TŘETÍ**  
Občanskoprávní oddělení

**ODDÍL I**  
Pravidla pro přidělování nápadu

1. Návrhy na zahájení řízení (žaloby) jsou k Okresnímu soudu v Hradci Králové podávány:
  - e) Elektronicky prostřednictvím datové schránky
  - f) Elektronicky formou e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem
  - g) Prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Hradci Králové (tj. podání doručená osobně do podatelny soudu či prostřednictvím držitele poštovní licence, podání vhozená do schránky umístěné u vchodu do budovy soudu)
  - h) Ústním podáním sepsaným do protokolu v případech stanovených zákonem (§ 14 zák. o zvláštních řízeních soudních)
  - i) Importem dat z CEPR-ISAS, ISAS-ISAS (převedení věci z CEPRu do C, postoupení věci jiným soudem)
2. Stanovení časového pořadí pro jednotlivé zdroje:
  - e) U návrhů na zahájení řízení (žalob) podaných elektronicky prostřednictvím datové schránky je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času dodání do datové schránky uvedeného v identifikátoru elektronického podání doručeného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Hradci Králové.
  - f) U návrhů na zahájení řízení (žalob) podaných elektronicky prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času doručení uvedeného v identifikátoru elektronického podání doručeného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Hradci Králové.
  - g) U návrhů na zahájení řízení (žalob) podaných prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Hradci Králové je určující den, hodina, minuta a sekunda času doručení vyznačeného na návrhu na zahájení řízení (žalobě) pracovníci podatelny. V případě, že dojde k osobnímu doručení současně více návrhů na zahájení řízení (žalob), vyzve pracovnice podatelny podávající osobu k předložení těchto více návrhů na zahájení řízení (žalob) v pořadí, v jakém jsou podávány a v tomto pořadí vyznačí postupně u každého návrhu na zahájení řízení (žaloby) den, hodinu, minutu a vteřinu jejich podání. V případě doručení více návrhů na zahájení řízení (žalob) prostřednictvím držitele poštovní licence a při vyzvednutí více návrhů na zahájení řízení (žalob) ze schránky umístěné u vchodu do budovy soudu, vyznačí pracovnice podatelny u všech těchto návrhů na zahájení řízení (žalob) stejný čas podání (den, hodinu, minutu a sekundu).
  - h) U podání učiněných ústně do protokolu je určující den, hodina, minuta a sekunda času skončení a podepsání protokolu obsahujícího návrh na zahájení řízení. Přesný čas vyznačí pracovník sepisující protokol.
  - i) V případě importu dat do rejstříku C je pro určení časového pořadí rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času uvedeného ve formuláři Importu dat (systém ISAS vyznačuje automaticky).

Dojde-li ke shodě dne, hodiny, minuty a sekundy časového pořadí návrhu na zahájení řízení (žaloby), zapíše pracovnice vyšší podatelny návrh na zahájení řízení (žalobu) v pořadí podle abecedního pořadí prvního písmene příjmení či názvu žalovaného, příp. nezletilého, nesvéprávního nebo posuzovaného. V případě více těchto osob, pak podle první z nich.

3. Návrhy na vydání centrálního elektronického platebního rozkazu jsou Okresnímu soudu v Hradci Králové podávány elektronickým formulářem pouze prostřednictvím webového rozhraní – aplikace CEPR. Tyto návrhy na zahájení řízení jsou zapisovány centrálně prostřednictvím webové aplikace CEPR, a to v rámci celé České republiky.
4. Řízení v agendě P a Nc bez návrhu (§ 13 odst. 1 z. ř. s.) je zahájeno dnem, kdy bylo vydáno usnesení o zahájení řízení. Vedoucí kanceláře vyznačí při předložení spisu referentem na referátu přesný čas tohoto předložení věci (den, minutu, sekundu). Tento čas je rozhodný pro zápis věci.
5. Věci se zásadně přidělují do jednotlivých soudních oddělení podle časové posloupnosti jejich nápadu, není-li dále v rozvrhu práce stanoveno jinak.

## ODDÍL II

### Civilní oddělení

#### Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/soudkyně	Přísedící
<b>8 C</b>	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	<b>Mgr. Michaela Nováková</b>	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6.
<b>9 C</b>	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř.	<b>Mgr. Jindřich Rajman</b>	Antonín Hušek Věra Ruprichová Zástup Dle Čl. 6.

	Agenda Cd cizina.		
<b>10 C</b>	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	<b>Mgr. Radka Hnátická</b>	Věra Ruprichová Jarmila Gennertová  Zástup Dle Čl. 6.
<b>12 C</b>	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	<b>JUDr. Milan Plhal</b>	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková  Zástup Dle Čl. 6.
<b>13 C</b>	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	<b>JUDr. Anna Tichá</b>	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková  Zástup Dle Čl. 6.
<b>14 C</b>	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	<b>JUDr. Ivana Dušáková</b>	Antonín Hušek Renáta Fodorová  Zástup Dle Čl. 6.
<b>15 C</b>	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení	<b>Mgr. Jan Linhart</b>	Jarmila Gennertová Renáta Fodorová  Zástup Dle Čl. 6.

	a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.		
<b>17 C</b>	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	<b>Mgr. Milena Rejchová</b>	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková  Zástup Dle Čl. 6.
<b>18 C</b>	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	<b>Mgr. Eva Tabetová</b>	Antonín Hušek Renáta Fodorová  Zástup Dle Čl. 6.
<b>19 C</b>	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	<b>Mgr. Tomáš Petráň</b>	Jarmila Gennertová Renáta Fodorová  Zástup Dle Čl. 6.
<b>20 C</b>	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	<b>JUDr. Jakub Kavalír</b>	Jarmila Gennertová Bc. Ilona Lankašová  Zástup Dle Čl. 6.
<b>21 C</b>	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc	<b>JUDr. Markéta Šubová</b>	Mgr. Jana Kocábová

	(občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.		Jaroslava Sedláčková  Zástup Dle Čl. 6.
<b>37 C</b>	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	<b>Mgr. Barbora Tichá Marková</b>	Bc. Ilona Lankašová Renáta Fodorová  Zástup Dle Čl. 6.
<b>38 C</b>	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	<b>JUDr. Jana Ela Kliková</b>	Věra Ruprichová Jarmila Gennertová  Zástup Dle Čl. 6.

## Čl. 2

### Systém přidělování věcí agendy C

1. V každém senátu C – automatické přidělování nápadu obecným způsobem přidělování dle algoritmu programu ISAS podle pořadí nápadu věci a s ohledem na specializace, a to v senátu 8 C do 100%, 9 C do 100%, 10 C do 50%, 12 C do 60%, 13 C do 100%, 14 C do 100%, 15 C do 60%, 17 C do 100%, 18 C do 60%, 19 C do 0%, 20 C do 100%, 21 C do 50%, 37 C do 50%, 38 C do 100%.
2. Specializace ve všech senátech: žaloby o rozvod manželství, žaloby na vypořádání společného jmění manželů, věci napadlé z oddělení EPR, žaloby na ochranu rušené držby budou přidělovány v senátech 8 C – 38 C automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem dle algoritmu programu ISAS podle pořadí nápadu věci a podle stejného procentuálního rozsahu jako v odstavci 1. Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.



3. Věci přidělené Mgr. Olze Mičanové, dosud nepravomocně skončené, projedná a rozhodne až do jejich úplného skončení JUDr. Milan Plhal. V případě obživnutí věci již skončené Mgr. Olgou Mičanovou, bude tato věc přidělena k projednání a rozhodnutí JUDr. Milanu Plhalovi. Věci přidělené JUDr. Mileně Heřmanové, dosud nepravomocně skončené, projedná a rozhodne až do jejich úplného skončení Mgr. Radka Hnátnická. V případě obživnutí věci již skončené JUDr. Milenou Heřmanovou, bude tato věc přidělena k projednání a rozhodnutí Mgr. Radce Hnátnické.
4. Věci, v nichž proběhlo odvolací řízení a Krajský soud v Hradci Králové poté zrušil rozhodnutí prvostupňového soudu, věci okresním soudem postoupené, v nichž bylo rozhodnuto o důvodnosti nesouhlasu s postoupením, věci zrušené NS ČR a ÚS ČR, budou přidělovány soudci/soudkyni, který/á v nich naposledy rozhodoval/a nebo který/á je zařazen/a v senátu stejného čísla. V případě, že senát není obsazen, budou přidělovány čárkovým systémem do senátů počínaje senátem 17 C. Věci, v nichž rozhodla JUDr. Ladislava Šulecová nebo Mgr. Olga Mičanová, budou přiděleny JUDr. Milanu Plhalovi.
5. Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a. Věci spojené ke společnému řízení budou přiděleny k projednání a rozhodnutí tomu soudci/soudkyni, které/mu věc napadla dříve.

### Čl. 3

#### System přidělování věcí agendy Nc

1. Rejstřík Nc – oddíl **návrhy na předběžné opatření dle § 76 o.s.ř. a návrhy na smírčí řízení (§ 67 o.s.ř.)** budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 38 C, 8 C, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo, 37 C – každé druhé kolo.
2. Rejstřík Nc – oddíl **návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 405 z. ř. s.) a návrhy na úpravu skutkových prvků ochranného opatření**, které nařídil orgán jiného členského státu Evropské unie podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (§ 513a odst. 2 z.ř.s.) budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 20 C, 21 C – každé druhé kolo, 37 C – každé druhé kolo, 38 C, 8 C, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo.

Výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí v rámci pracovní doby bude provádět pověřený vykonavatel/vykonavatelka. Vykonavatele/vykonavatelku pověří soudce/soudkyně, který/á rozhodl/a o nařízení předběžného opatření. Postup při výkonu rozhodnutí předběžných opatření upravujících poměry dítěte a předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí mimo pracovní dobu je upraven Pokynem předsedkyně soudu ze dne 22. 11. 2017, zn. 35 Spr 2714/2017, kterým se stanoví pravidla pro rozhodnutí o návrzích na nařízení předběžných opatření podle § 452 a 405 z.ř.s. a jejich výkon mimo pracovní dobu.

3. Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 405 z. ř. s.) a návrhy na úpravu skutkových prvků ochranného opatření, které nařídil orgán jiného členského státu Evropské unie podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (§ 513a odst. 2 z.ř.s.) doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, ODDÍL II, Čl. 5 bod 2) až do 12.00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12.00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle bodu 2 tohoto článku.

4. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření dle § 410 z. ř. s. projedná a rozhodne soudce/soudkyně, který/á v té věci nařídil/a předběžné opatření. To neplatí v případě, že o nařízení předběžného opatření rozhodl/a v rámci dosažitelnosti soudce/soudkyně přidělený/á do oddělení T a P, v takovém případě návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření bude přidělen soudci/soudkyni, který/á je na řadě dle čárkového systému přidělování dle bodu 2 tohoto článku.
5. Rejstřík **Nc** – oddíl **Insolvence, Záznamy o vykázání a Rozhodčí nálezy** vyřídí vedoucí kanceláře civilního oddělení.
6. Návrhy v ostatních oddílech rejstříku **Nc** budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo, 37 C – každé druhé kolo, 38 C. Do **Nc** – všeobecné se zapisují též návrhy na vydání evropského příkazu o obstarání účtu dle nařízení EU č. 655/2014.
7. **Návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu** se přidělí soudci, který exekuční titul vydal, nebyl-li titul vydán u zdejšího soudu, budou návrhy přidělovány čárkovým systémem chronologicky podle data nápadu v tomto pořadí: 8 C, 9 C, 10 C- každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo, 37 C – každé druhé kolo, 38 C.
8. Rejstřík **Nc** – oddíl **protestace směnek** vyřídí Mgr. Martin Rychtařík, zástup: Mgr. Ondřej Hrbek, Mgr. Eva Lešková, Mgr. Romana Plhalová

Přidělování do oddílu rejstříku **Nc** podle odstavců 1, 2, 6 a 7 je samostatné pro každý oddíl.

#### Čl. 4

##### System přidělování věcí agendy **Cd**

Věci s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C, 9C, 10 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo,

13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo, 37 C – každé druhé kolo, 38 C.

Ostatní věci budou přidělovány jednotlivým vyšším soudním úředníkům/úřednicím a asistentům/asistentkám soudce/soudkyně dle oddělení čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí níže uvedeném u každého oddělení:

Soudní oddělení	Vyšší soudní úředník/vyšší soudní úřednice
<b>P</b>	Petr Slezák – každé druhé kolo, Markéta Hochmannová, Martina Sedláčková, Dagmar Jelčicová, Mgr. Petra Dostálková
<b>C</b>	Mgr. Romana Plhalová, Bc. Kateřina Rosůlková, Mgr. Martin Rychtařík, Mgr. Ondřej Hrbek
<b>D</b>	Mgr. Eva Lešková
<b>T</b>	Simona Brzková, Jana Moravová
<b>E</b>	Lucie Dušková
<b>EXE</b>	Irena Velíšková, Lucie Dušková
<b>Cd – výslech ve věznici</b>	Simona Brzková, Jana Moravová

## Čl. 5

### Zastupování soudců/soudkyň

1. V případě nepřítomnosti soudce/soudkyně v maximální délce do 3 měsíců zastupují nepřítomné/ho soudce/soudkyně ve věcech, které nesou odkladu, do jeho/jejího návratu přítomní zástupci/zástupkyně v pořadí uvedeném níže:

Soudce/soudkyně	Zástup
<b>Mgr. Michaela Nováková</b>	Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Hnátnická, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová
<b>Mgr. Jindřich Rajman</b>	JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Michaela Nováková, Mgr. Radka Hnátnická, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová
<b>Mgr. Radka Hnátnická</b>	JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Michaela Nováková, Mgr. Jindřich Rajman, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír

<b>JUDr. Milan Plhal</b>	Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Michaela Nováková, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Hnátnická, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová
<b>JUDr. Anna Tichá</b>	JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Michaela Nováková, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Hnátnická, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Barbora Tichá Marková
<b>JUDr. Ivana Dušáková</b>	Mgr. Michaela Nováková, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Hnátnická, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková
<b>Mgr. Jan Linhart</b>	Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Hnátnická, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Michaela Nováková
<b>Mgr. Milena Rejchová</b>	Mgr. Radka Hnátnická, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Michaela Nováková, Mgr. Jindřich Rajman
<b>Mgr. Eva Tabetová</b>	JUDr. Milan Plhal, Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Michaela Nováková, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Hnátnická
<b>Mgr. Tomáš Petráň</b>	JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Michaela Nováková, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Hnátnická, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír,
<b>JUDr. Jakub Kavalír</b>	JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Michaela Nováková, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Hnátnická, JUDr. Milan Plhal
<b>JUDr. Markéta Šubová</b>	JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Michaela Nováková, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Hnátnická, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá
<b>Mgr. Barbora Tichá Marková</b>	Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Michaela Nováková, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Hnátnická, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková
<b>JUDr. Jana Ela Kliková</b>	Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Barbora Tichá Marková, Mgr. Michaela Nováková, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Hnátnická, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart

2. V případě vyloučení soudce/soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předsedkyně soudu zástupcem soudce/soudkyni v pořadí podle Čl. 5, odst. 1.

3. V případě pracovní neschopnosti soudce/soudkyně delší než tři měsíce se senát nepřítomné/ho soudce/soudkyně přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudcům/soudkyním občanskoprávního úseku, a to čárkovým systémem v pořadí od senátu s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci, v nichž je řízení přerušeno v pořadí chronologicky podle data jejich nápadu a následně věci nepřerušené chronologicky podle data jejich nápadu, a to od senátu číselně následujícího po senátu, kterému byla naposledy přidělena věc přerušená. Zastupování skončí okamžikem návratu zastupované/ho soudce/soudkyně. Protokol o přerozdělení věcí z důvodu zastoupení nepřítomného soudce/soudkyně se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.
4. V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně, jeho/jejího dočasného přidělení či přeložení na jiný soud za předpokladu, že do senátu nebude ve lhůtě do 3 měsíců přidělen/a jiný/jiná předseda/předsedkyně senátu, se senát tohoto soudce/soudkyně přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudcům/soudkyním občanskoprávního úseku, a to čárkovým systémem v pořadí od senátu s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci, v nichž je řízení přerušeno v pořadí chronologicky podle data jejich nápadu a následně věci nepřerušené chronologicky podle data jejich nápadu, a to od senátu následujícího po senátu, kterému byla naposledy přidělena věc přerušená. V případě, že doba dočasného přidělení soudce/soudkyně k jinému soudu nepřesáhne dobu 6 měsíců, se po návratu soudce/soudkyně do té doby pravomocně neskončené věci vrací původnímu soudci/soudkyni. Protokol o přerozdělení věcí se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.

## Čl. 6 Zastupování přísedících

1. Přidělení přísedících do senátů je upraveno v článku 1.
2. V případě, že přísedící nelze povolát k rozhodování v dané věci z důvodů jejich vyloučení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (např. zdravotní indispozice, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, dopravních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce, apod.), zařadí se do rozhodování dané věci jejich zástupci/zástupkyně v pořadí níže uvedeném a vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu.

<b>Přísedící</b>	<b>Zástup</b>
<b>Gennertová Jarmila</b>	Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Josef Kolín
<b>Renata Fodorová</b>	Antonín Hušek, Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Josef Kolín
<b>Hušek Antonín</b>	Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Josef Kolín
<b>Věra Ruprichová</b>	Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Josef

	Kolín
<b>Mgr. Jana Kocábová</b>	Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Věra Ruprichová, Josef Kolín
<b>Jaroslava Sedláčková</b>	Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová, Josef Kolín
<b>Bc. Ilona Lankašová</b>	Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Josef Kolín
<b>Josef Kolín</b>	

### Čl. 7

#### Vyšší soudní úřednice, asistenti soudců/soudkyň

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
<b>Ladislava Flejberková</b> vyšší soudní úřednice	Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 8 C, 9 C, 12 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	8 C 9 C 13 C 18 C 20 C 37 C	Radana Řeháková Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová
<b>Radana Řeháková</b> vyšší soudní úřednice	Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 13 C, 17 C, 10 C, 37 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	7 C, 10 C 12 C 14 C 15 C 16 C 17 C 21 C 38 C	Ladislava Flejberková Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová
<b>Mgr. Romana Plhalová</b> vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř	8 C 9 C 14 C 15 C 19 C 37 C Nc	Bc. Kateřina Rosůlková Lucie Dušková Radana Řeháková Ladislava Flejberková

	Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 14 C, 15 C, 19 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	<b>Cd</b>	
<b>Bc. Kateřina Rosůlková</b> vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 38 C a 21 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	<b>7 C</b> <b>10 C</b> <b>12 C</b> <b>13 C</b> <b>17 C</b> <b>21 C</b> <b>38 C</b> <b>Nc</b> <b>Cd</b>	Lucie Dušková Mgr. Romana Plhalová Radana Řeháková Ladislava Flejberková
<b>Lucie Dušková</b> vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 18 C a 20 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	<b>18 C</b> <b>20 C</b> <b>Nc</b> <b>Cd</b>	Mgr. Romana Plhalová Bc. Kateřina Rosůlková Radana Řeháková Ladislava Flejberková

<b>Asistent soudce/soudkyně</b>	<b>Obor působnosti</b>
<b>Mgr. Martin Rychtařík</b>	V soudních odděleních 8 C, 14 C, 17 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.
<b>Mgr. Ondřej Hrbek</b>	V soudních odděleních 13 C, 18 C a 38 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.

**Čl. 8**  
**Vedoucí soudní kanceláře, zapisovatelky**

<b>Vedoucí kanceláře</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Soudní oddělení</b>	<b>Zapisovatelky</b>
<b>Magda Henzlová</b>  Zástup: Zuzana Michálková Jitka Pipišová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. Vede agendu přisedících.	<b>8 C</b> <b>12 C</b> <b>13 C</b> <b>14 C</b> <b>15 C</b> <b>19 C</b> <b>21 C</b> <b>36 C</b> <b>37 C</b> <b>EVC</b>	Lenka Mačurová Markéta Poláková Simona Potočná Irena Stružinská Veronika Tattea Mayerová
<b>Zuzana Michálková</b>  Zástup: Magda Henzlová Jitka Pipišová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů.	<b>7 C</b> <b>9 C</b> <b>10 C</b> <b>18 C</b> <b>17 C</b> <b>20 C</b> <b>33 C</b> <b>36 C</b> <b>38 C</b> <b>EVC</b>	Jiřina Končická Eva Schejbalová Tereza Mariusová Marcela Typltová Michaela Melounková
<b>Jitka Pipišová</b>  Zástup: Magda Henzlová Zuzana Michálková	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů.	<b>Cd</b> <b>Nc – civilní oddíly</b>	Marie Jelínková



### ODDÍL III

Oddělení platebních rozkazů a centrálních elektronických platebních rozkazů

#### Čl. 1

#### Platební rozkazy

Agenda Ro, EVC JUDr. Markéta Šubová

zástup: dle ČÁSTI TŘETÍ, ODDÍL II, Čl. 5

#### Vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
<b>Radana Řeháková</b>	Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	<b>26 Ro</b> <b>26 EVC</b>	Ladislava Flejberková Bc. Kateřina Rosůlková

#### Kancelář

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
<b>Zuzana Michálková</b>  Zástup: Magda Henzlová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	<b>26 Ro</b> <b>26 EVC</b>	Zapisovatelky oddělení C

#### Čl. 2

#### Centrální elektronické platební rozkazy

Agenda CEPR - JUDr. Markéta Šubová

zástup: dle ČÁSTI TŘETÍ, ODDÍL II, Čl. 5

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
<b>Ladislava Flejberková</b>	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	<b>CEPR</b>	Radana Řeháková
<b>Radana Řeháková</b>	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	<b>CEPR</b>	Ladislava Flejberková

System přidělování: Automatické přidělování nápadu obecným způsobem přidělování dle algoritmu programu CEPR.

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení
<b>Jitka Pipišová</b> Zástup: Magda Henzlová Zuzana Michálková	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede sběrné spisy. Obsluhuje ePodatelnu v CEPRu. Přijímá a vkládá podání do CEPRu.	<b>CEPR</b>

**ODDÍL IV**  
Oddělení opatrovnické

**Čl. 1**

<b>Soudní oddělení</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Soudkyně</b>	<b>Zástup v pořadí</b>
<b>4 P a Nc</b>	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	<b>JUDr. Markéta Mikušová</b>	Mgr. Radka Hnátnická JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá Mgr. Petra Voců Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Marcela Sedmíková
<b>10 P a Nc</b>	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	<b>Mgr. Radka Hnátnická</b>	JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá Mgr. Petra Voců Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Marcela Sedmíková
<b>11 P a Nc</b>	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	<b>JUDr. Veronika Mašlonková</b>	JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá Mgr. Petra Voců Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Marcela Sedmíková
<b>22 P a Nc</b>	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	<b>JUDr. Eva Vávrová</b>	JUDr. Marie Hlavatá Mgr. Petra Voců Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Hnátnická JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Marcela Sedmíková
<b>23 P a Nc</b>	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	<b>JUDr. Marie Hlavatá</b>	Mgr. Petra Voců Mgr. Barbora Tichá Marková

			JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Hnátnická JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marcela Sedmíková
<b>24 P a Nc</b>	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	<b>Mgr. Petra Voců</b>	Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Hnátnická JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá JUDr. Marcela Sedmíková
<b>25 P a Nc</b>	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	<b>JUDr. Marcela Sedmíková</b>	JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Hnátnická JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá Mgr. Petra Voců Mgr. Barbora Tichá Marková
<b>37 P a Nc</b>	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	<b>Mgr. Barbora Tichá Marková</b>	Mgr. Radka Hnátnická JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá Mgr. Petra Voců JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Marcela Sedmíková
<b>38 P a Nc</b>	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	<b>JUDr. Jana Ela Kliková</b>	JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá Mgr. Petra Voců Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Hnátnická JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Marcela Sedmíková

## Čl. 2

### System přidělování věcí do rejstříku P a Nc

1. Je-li podán nový návrh ve věci nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou senátu 38 P a Nc.

Je-li podán nový návrh ve věci nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu v senátě 38 P a Nc, přidělí se do senátu 10 P a Nc.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

2. a) Prvních 30 nových návrhů napadlých od 1. 3. 2024 a řízení zahájených z úřední povinnosti zapsaných do rejstříku P a Nc ve věcech, v nichž nebylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem nejdéle 1 rok před podáním návrhu, se přidělují do senátu 11 P a Nc.

Výjimkou jsou návrhy týkající se svéprávnosti člověka a řízení s tímto člověkem souvisejících, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 3 a návrhy na předběžná opatření a návrhy s cizím prvkem, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 4 až 6.

- b) Od 31. nového návrhu ve věci, v níž nebylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem nejdéle 1 rok před podáním návrhu, a řízení zahájená z úřední povinnosti zapsaná do rejstříku P a Nc, se tyto návrhy a řízení přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

11 P a Nc

22 P a Nc – žádné kolo

23 P a Nc

24 P a Nc – každé druhé kolo

25 P a Nc – každé čtvrté kolo

37 P a Nc – každé druhé kolo

4 P a Nc – každé druhé kolo

10 P a Nc – každé druhé kolo

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle bodu 1 tohoto článku.

Výjimkou jsou návrhy týkající se svéprávnosti člověka a řízení s tímto člověkem souvisejících, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 3 a návrhy na předběžná opatření a návrhy s cizím prvkem, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 4 až 6.

### 3. Specializace svéprávnost

- a) Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, se přidělí do

senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou senátu 37 P a Nc a 38 P a Nc.

Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí v senátě 37 P a Nc, se přidělí tak, že všechna běžná lichá čísla se přidělí do senátu 37 P a Nc a všechna sudá běžná čísla se přidělí do senátu 4 P a Nc.

Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí v senátě 38 P a Nc, se přidělí do senátu 10 P a Nc.

- b) Nové návrhy týkající se svéprávnosti člověka a ostatní věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti se budou přidělovat čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

11 P a Nc

22 P a Nc – žádné kolo

23 P a Nc

24 P a Nc – každé druhé kolo

25 P a Nc

37 P a Nc – každé druhé kolo

4 P a Nc – každé druhé kolo

10 P a Nc – každé druhé kolo

#### 4. Specializace předběžná opatření dle § 452 z. ř. s.

Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou rozhodnutí vydaných v senátu 38 P a Nc. Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. ve věcech, v nichž v posledním 1 roce před podáním návrhu vydala rozhodnutí JUDr. Jana Ela Kliková, se přidělí do senátu 10 P a Nc.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Nové návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. a věci předané k rozhodnutí o prodloužení předběžného opatření dle § 460 z. ř. s. se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

11 P a Nc

22 P a Nc – žádné kolo

23 P a Nc

24 P a Nc – každé druhé kolo  
25 P a Nc – žádné kolo  
37 P a Nc – každé druhé kolo  
4 P a Nc – každé druhé kolo  
10 P a Nc – každé druhé kolo

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 1 a 2 bodu 4 tohoto článku.

## 5. Specializace cizina

Za věc s cizím prvkem jsou považovány pouze věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrné, že bude doručováno účastníkům řízení do ciziny nebo věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrné, že některým z účastníků je cizí státní příslušník.

Návrhy s cizím prvkem ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou rozhodnutí vydaných v senátu 38 P a Nc. Návrhy s cizím prvkem ve věcech, v nichž v posledním 1 roce před podáním návrhu vydala rozhodnutí JUDr. Jana Ela Kliková, se přidělí do senátu 10 P a Nc.

Návrhy s cizím prvkem ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Nové návrhy s cizím prvkem se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

11 P a Nc  
22 P a Nc – žádné kolo  
23 P a Nc  
24 P a Nc - každé druhé kolo  
25 P a Nc - žádné kolo  
37 P a Nc – každé druhé kolo  
4 P a Nc – každé druhé kolo  
10 P a Nc – každé druhé kolo

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 2 a 3 bodu 5 tohoto článku.

6. **Priority přidělování specializací** jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace svéprávnost, 2. Specializace předběžné opatření dle § 452 z. ř. s., 3. Specializace cizina.
7. Dojde-li ke spojení věcí, spojí se k věci osoby, o níž bylo řízení u zdejšího soudu zahájeno dříve. Spojené věci projedná a rozhodne soudkyně, která rozhodovala v řízení zahájeném dříve, není-li toto řízení dosud pravomocně skončeno.
8. Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.), doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, ODDÍL II, čl. 5, bod 2) až do 12:00

hodin posledního dne pracovního volna či klidu, rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12:00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle bodu 4 tohoto článku.

### Čl. 3

#### System přidělování věcí do rejstříku P a do rejstříku Nc

1. Je-li podán samostatně nový návrh na předběžné opatření dle § 12 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou senátu 38 P a Nc.

Je-li podán samostatně nový návrh na předběžné opatření dle § 12 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu v senátě 38 P a Nc, přidělí se do senátu 10 P a Nc.

Samostatně podaný návrh na předběžné opatření dle § 12 z. ř. s. v pravomocně neskončené věci P a Nc se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Samostatně podaný návrh na předběžné opatření dle § 12 z. ř. s., který nebude přidělen dle odstavců výše, se přidělí čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů

11 P a Nc

22 P a Nc

23 P a Nc

24 P a Nc – každé druhé kolo

25 P a Nc – žádné kolo

37 P a Nc – každé druhé kolo

4 P a Nc – každé druhé kolo

10 P a Nc – každé druhé kolo

2. Ostatní věci zapsané do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) a do rejstříku P týkající se svéprávnosti člověka se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátu:

11 P a Nc

22 P a Nc

23 P a Nc



24 P a Nc – každé druhé kolo  
25 P a Nc – žádné kolo  
37 P a Nc – každé druhé kolo  
4 P a Nc – každé druhé kolo  
10 P a Nc – každé druhé kolo

3. Ostatní věci zapsané do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) a do rejstříku P, které se netýkají svéprávnosti člověka, se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:
- 11 P a Nc  
22 P a Nc  
23 P a Nc  
24 P a Nc – každé druhé kolo  
25 P a Nc – žádné kolo  
37 P a Nc – každé druhé kolo  
4 P a Nc – každé druhé kolo  
10 P a Nc – každé druhé kolo

#### **Čl. 4 Zastupování soudkyň**

1. Zastupování soudců je upraveno v Čl. 1.
2. V případě nepřítomnosti všech soudkyň oddělení P je zastupují ve věcech, které nesnesou odkladu, do návratu některé z nich, zástupci v pořadí uvedeném níže a vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu:  
JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Jindřich Rajman, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Markéta Šubová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Michaela Nováková, Mgr. Eva Tabetová, Mgr. Jan Linhart, JUDr. Milan Plhal.
3. V případě vyloučení soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předsedkyně soudu zástupkyní soudkyni v pořadí podle Čl. 1.
4. V případě pracovní neschopnosti delší než tři měsíce se senát nepřítomné soudkyně přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudkyním opatrovnického oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od senátu s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci svéprávnosti chronologicky podle data nápadu a následně věci ostatní chronologicky podle data jejich nápadu, a to od senátu číselně následujícího po senátu, kterému byla naposledy přidělena věc svéprávnosti. Zastupování skončí okamžikem návratu zastupované soudkyně. Protokol o přerozdělení věcí z důvodu zastoupení nepřítomné soudkyně se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.
5. V případě ukončení výkonu funkce soudkyně, jejího dočasného přidělení či přeložení na jiný soud za předpokladu, že do senátu nebude přidělen ve lhůtě do 3 měsíců jiný předseda/předsedkyně senátu, se senát této soudkyně přerozdělí změnou rozvrhu práce

všem soudkyním opatrovnického oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od senátu s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci svéprávnosti chronologicky podle data nápadu a následně věci ostatní chronologicky podle data jejich nápadu, a to od senátu číselně následujícího po senátu, kterému byla naposledy přidělena věc svéprávnosti. Protokol o přerozdělení věcí z důvodu zastoupení nepřítomné soudkyně se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.

## Čl. 5

### Vyšší soudní úředníci/úřednice a asistenti soudkyně

Vyšší soudní úředník/úřednice, asistentka soudkyně	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
<b>Petr Slezák</b> vyšší soudní úředník	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí.	<b>23 P a Nc</b> <b>25 P a Nc</b> <b>Nc</b> <b>0 P</b> <b>0 Nc</b>	Dagmar Jelčicová Markéta Hochmannová Martina Sedláčková Mgr. Petra Dostálková
<b>Dagmar Jelčicová</b> vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí.	<b>11 P a Nc</b> – každé sudé běžné číslo <b>24 P a Nc</b> <b>0 P</b> <b>0 Nc</b>	Markéta Hochmannová Martina Sedláčková Petr Slezák Mgr. Petra Dostálková
<b>Markéta Hochmannová</b> vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí.	<b>4 P a Nc</b> <b>11 P a Nc</b> – každé liché běžné číslo <b>37 P a Nc</b> <b>0 P</b> <b>0 Nc</b>	Martina Sedláčková Petr Slezák Dagmar Jelčicová Mgr. Petra Dostálková
<b>Martina Sedláčková</b>	Činí všechny úkony	<b>22 P a Nc</b>	Mgr. Petra

vyšší soudní úřednice	v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí.	<b>0 P</b> <b>0 Nc</b>	Dostálková Petr Slezák Dagmar Jelčicová Markéta Hochmannová JUDr. Veronika Mašlonková
<b>Mgr. Petra Dostálková</b> asistentka soudkyně	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 36a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí.	<b>10 P a Nc</b> <b>38 P a Nc</b>	Dagmar Jelčicová Markéta Hochmannová Martina Sedláčková Petr Slezák
<b>Bc. Lukáš Vítek</b> vyšší soudní úředník	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí.	<b>38 P a Nc</b> – pouze věci dohledu s výjimkou svéprávnosti	Dagmar Jelčicová Markéta Hochmannová Martina Sedláčková Petr Slezák

Asistentka soudce/soudkyně	Obor působnosti
<b>Mgr. Petra Dostálková</b>	V soudním oddělení 10 P po dohodě se soudkyní připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.

**Čl. 6**  
**Vedoucí kanceláře, zapisovatelky**

<b>Vedoucí kanceláře</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Soudní oddělení</b>	<b>Zapisovatelky</b>
<b>Renáta Demlová</b> Zástup: Veronika Mitlehnerová Soňa Panchartková Marta Koublová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	<b>11 P a Nc</b> <b>25 P a Nc</b> <b>37 P a Nc</b> <b>0 P</b> <b>0 Nc</b>	Martina Kratochvílová ½ Barbora Burianová
<b>Soňa Panchartková</b> Zástup: Renáta Demlová Veronika Mitlehnerová Marta Koublová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede evidenci rozdělení nápadu na opatrovnickém oddělení. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	<b>22 P a Nc</b> <b>0 P</b> <b>0 Nc</b>	Bc. Alice Šedivková
<b>Veronika Mitlehnerová</b>  Zástup: Renáta Demlová Soňa Panchartková Marta Koublová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	<b>23 P a Nc</b> <b>24 P a Nc</b> <b>0 P</b> <b>0 Nc</b>	Jana Sedláčková Dana Filandrová Aneta Holečková
<b>Marta Koublová</b>  Zástup: Renáta Demlová Soňa Panchartková Veronika Mitlehnerová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	<b>4 P a Nc</b> <b>10 P a Nc</b>	Pavla Vodehnalová Martina Kratochvílová ½

**Čl. 7**  
**Rejstřík L**

<b>Soudní oddělení</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Soudce/ soudkyně</b>	<b>Zástup</b>
<b>24 L</b>	Rozhodování věcí detenčního řízení.	<b>Mgr. Petra Voců</b>	Zástup vyjma jiného soudního roku/zhlédnutí posuzovaného JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Hnátnická Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Marie Hlavatá JUDr. Marcela Sedmíková

			Zástup – pouze jiný soudní rok/zhlédnutí posuzovaného soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2)
13 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	<b>JUDr. Anna Tichá</b>	Zástup vyjma jiného soudního roku/zhlédnutí posuzovaného Mgr. Petra Voců JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Hnátnická Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Marie Hlavatá JUDr. Marcela Sedmíková  Zástup – pouze jiný soudní rok/zhlédnutí posuzovaného soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2)

### System přídělování

Rozhodování o návrzích zapisovaných do rejstříku L, rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. o.s.ř. do věcí evidovaných v rejstříku L – se přidělují do senátu 24 L do 100 %, 13 L do 0 %.

Vyšší soudní úředník	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
<b>Bc. Lukáš Vítek</b>	Činí všechny úkony dle § 66 a násl. z.ř.s vyjma úkonů v řízení dle § 83 z.ř.s. v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	<b>13 L</b> <b>24 L</b> <b>39 L</b>	Mgr. Martin Rychtařík Mgr. Ondřej Hrbek Mgr. Šimon Bruckner  Další zástup: Markéta Hochmannová Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Mgr. Petra Dostálková

	Činí všechny úkony v řízení dle § 83 z. ř. s. v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	<b>24 L</b> – každé sudé běžné číslo <b>13 L</b>	- vzájemný Martina Sedláčková Markéta Hochmannová Dagmar Jelčicová Mgr. Petra Dostálková - vzájemný
<b>Martina Sedláčková</b>	Činí všechny úkony v řízení dle § 83 z. ř. s. v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	<b>24 L</b> – každé liché běžné číslo	Bc. Lukáš Vítek Markéta Hochmannová Dagmar Jelčicová Mgr. Petra Dostálková - vzájemný

<b>Rejstříková vedoucí</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Soudní oddělení</b>	<b>Zapisovatelky</b>
<b>Marcela Lýková Cappanni</b>  Zástup: Jitka Pípišová Marta Koublová, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Provádí práci zapisovatelky. Vede seznam advokátů pro oddělení L - psychiatrie.	<b>13 L</b> <b>24 L</b> <b>39 L</b>	Zástup: Zapisovatelky oddělení C

## ODDÍL V

Oddělení E

### Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/soudkyně	Zástup v pořadí
12 E	Rozhodování věcí E dle systému popsaného níže.	JUDr. Milan Plhal	Mgr. Eva Tabetová Mgr. Jan Linhart
18 E	Rozhodování věcí E dle systému popsaného níže.	Mgr. Eva Tabetová	Mgr. Jan Linhart JUDr. Milan Plhal
15 E	Rozhodování věcí E dle systému popsaného níže.	Mgr. Jan Linhart	JUDr. Milan Plhal Mgr. Eva Tabetová

### Čl. 2

#### System přídělování v agendě E

1. Provádění dražeb, provedení prodeje zástavy, likvidace dědictví dle § 175u o.s.ř. ve znění účinném do 31. 12. 2013, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, zřízení soudcovského zástavního práva, uspokojení práv na nepeněžitě plnění, prodej závodu, správa nemovité věci, vyklizení, postižení jiných majetkových práv, věci týkající se rozhodování o předražcích, výkon příkazu k obstarání účtu dle nařízení EU č. 655/2014 a rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost se přidělují dle prvního písmene příjmení povinného takto:  
**12 E** – C, D, Ď, E, H, I, M, N, O, R, X, Y, Z  
**18 E** – B, F P, S, U, V, W, Ž  
**15 E** – A, Č, G, CH, J, K, L, Q, Ř, Š, T, Ť.
2. Věci přidělené JUDr. Mileně Heřmanové projedná a rozhodne Mgr. Jan Linhart. V případě obživení věci již skončené JUDr. Milenou Heřmanovou, bude tato věc přidělena Mgr. Janu Linhartovi.
3. Výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky u účtu u peněžního ústavu či jiných peněžitých pohledávek, prodejem movité věci se přiděluje do senátu **29 E**.

### Čl. 3

#### System přídělování v agendě Nc

1. Rejstřík **Nc** – oddíl **rozvrhu výtěžku daňové exekuce** – návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:  
Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart.
2. Rejstřík **Nc** – oddíl **předražky** – návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:  
JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová.
3. Rejstřík **Nc** – **souběh exekucí** – návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:  
Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Milan Plhal.

4. Rejstřík **Nc** – **věci všeobecné** – návrhy budou přidělovány vyšší soudní úřednici Lucií Duškové.

Přidělování do oddílů rejstříku Nc podle odstavců 1 až 4 je samostatné pro každý oddíl.

#### Čl. 4

##### Sepis návrhů na výkon rozhodnutí pro senáty E

Mgr. Romana Plhalová – vyšší soudní úřednice  
 Bc. Kateřina Rosůlková – vyšší soudní úřednice  
 Irena Velíšková – vyšší soudní úřednice  
 Mgr. Eva Lešková – vyšší soudní úřednice  
 Lucie Dušková – vyšší soudní úřednice  
 Radana Řeháková – vyšší soudní úřednice  
 Ladislava Flejberková – vyšší soudní úřednice  
 Mgr. Ondřej Hrbek – asistent soudce  
 Mgr. Martin Rychtařík – asistent soudce  
 Zástup: vzájemný

#### Čl. 5

##### Zastupování soudců/soudkyň

1. V případě nepřítomnosti všech soudců/soudkyň oddělení E delší než 10 pracovních dnů je zastupují do návratu některého z nich zástupci v níže uvedeném pořadí a věci jim budou přidělovány čárkovým systémem:  
 Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Hnátnická, JUDr. Anna Tichá  
 Vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu.
2. V případě vyloučení soudce/soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předsedkyně soudu zástupcem soudce/soudkyni v pořadí podle Čl. 1.

#### Čl. 6

##### Vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
<b>Lucie Dušková</b>	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	<b>29 E</b> <b>30 E</b>	Mgr. Romana Plhalová Irena Velíšková



**Čl. 7**  
**Vykonavatelé**

**Petra Marešová**

zástup: Renata Žitková

- provádění výkonů rozhodnutí a daňové exekuce podle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti
- výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí
- věci dle pověření předsedy soudu
- vede evidenci skladu movitých věcí.

**Renata Žitková**

zástup: Petra Marešová

- provádění výkonů rozhodnutí a daňové exekuce podle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti
- výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí
- věci dle pověření předsedy soudu

Zástup výkonu rozhodnutí o péči nezletilých dětí:

Petr Slezák, Markéta Hochmannová, Martina Sedláčková, Dagmar Jelčicová, Mgr. Petra Dostálková – vzájemný

**Čl. 8**  
**Kancelář**

<b>Vedoucí kanceláře</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Soudní oddělení</b>	<b>Zapisovatelky</b>
<b>Silvie Vrbatová</b>  Zástup: Jana Vejražková	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Přebírá platby od povinných v době nepřítomnosti vykonavatelů.	<b>10 E</b> <b>12 E</b> <b>15 E</b> <b>18 E</b> <b>29 E</b> <b>30 E</b> <b>32 E</b> <b>33 E</b> <b>0 Nc</b>	Veronika Lochmanová
<b>Jana Vejražková</b>  Zástup: Silvie Vrbatová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Přebírá platby od povinných v době nepřítomnosti vykonavatelů.	<b>10 E</b> <b>12 E</b> <b>15 E</b> <b>18 E</b> <b>29 E</b> <b>30 E</b> <b>32 E</b> <b>33 E</b> <b>0 Nc</b>	Ilona Brádrlová

**ODDÍL VI**  
Oddělení EXE

**Čl. 1**

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/soudkyně	Zástup
<b>27 EXE</b>	Věci EXE, v nichž musí rozhodnout soudce.	<b>Mgr. Eva Tabetová</b>	Mgr. Jan Linhart JUDr. Milan Plhal
<b>31 EXE</b>	Věci EXE, v nichž musí rozhodnout soudce.	<b>JUDr. Milan Plhal</b>	Mgr. Eva Tabetová Mgr. Jan Linhart
<b>28 EXE</b> <b>33 EXE</b>	Věci EXE, v nichž musí rozhodnout soudce.	<b>Mgr. Jan Linhart</b>	JUDr. Milan Plhal Mgr. Eva Tabetová

**Čl. 2**

Soudní oddělení	Obor působnosti	Vyšší soudní úřednice	Zástup
<b>27 EXE</b> <b>28 EXE</b> <b>33 EXE</b>	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Úkony dle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Rozhoduje o odkladech. V rozsahu ust. § 7 odst. 6 zákona č. 121/2001 Sb, exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů a § 4 odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 8/2011-OSD-ORGS/20 provádění státního dohledu nad exekuční činností. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	<b>Irena Velíšková</b>	Lucie Dušková  V případě nepřítomnosti delší než 5 pracovních dní: Lucie Dušková Mgr. Eva Lešková Mgr. Romana Plhalová
<b>31 EXE</b>	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Úkony dle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Rozhoduje o odkladech. V rozsahu ust. § 7 odst. 6 zákona č. 121/2001 Sb, exekučního řádu, ve	<b>Lucie Dušková</b>	Irena Velíšková  V případě nepřítomnosti delší než 5 pracovních dní: Irena Velíšková Mgr. Eva Lešková Mgr. Romana

	znění pozdějších předpisů a § 4 odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 8/2011-OSD-ORGS/20 provádění státního dohledu nad exekuční činností. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.		Plhalová
	V rozsahu ust. § 7 odst. 6 zákona č. 121/2001 Sb, exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů a § 4 odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 8/2011-OSD-ORGS/20 provádění státního dohledu nad exekuční činností.	<b>Mgr. Romana Plhalová</b>	Irena Velíšková

### Čl. 3

#### System přidělování v agendě EXE

1. Rejstřík **EXE** – oddíl **exekuce** – automatické přidělování nápadu obecným způsobem přidělování automaticky dle algoritmu programu ISAS, a to v senátu 27 EXE do 100%, v senátu 28 EXE do 100%, v senátu 31 EXE do 100%, v senátu 33 EXE do 0%.
2. Rejstřík **EXE** – oddíl **pomoc před VR** – návrhy budou přidělovány vyšší soudní úřednici Lucií Duškové
3. Rejstřík **EXE** – oddíl **prohlášení o majetku** – návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:  
Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart.
4. Rejstřík **EXE** – oddíl **prohlášení o vykonatelnosti** - návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:  
JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová.

### Čl. 4

#### System přidělování rejstřík Nc a EXE do roku 2016

Rejstřík 0 Nc z roku 2001 až 2005 a rejstřík 4 Nc z roku 2006 a 2007

V případě provádění úkonů v senátu **0 Nc z roku 2001 až 2005 a v senátu 4 Nc z roku 2006 a 2007** v již odškrtnutých věcech budou spisy přidělovány k vyřízení až do úplného skončení podle příjmení povinného začínajícího písmeny:

C, D, M, N, O, X, E, F, J, P – Mgr. Evě Tabetové

A, G, Ř, Š, V, I, Ť, CH, L, T – JUDr. Milanu Plhalovi

Č, K, Q, R, Y, H, Z, B, S, U, W, Ž – Mgr. Janu Linhartovi.

### Rejstřík Nc a EXE z roku 2005 až 2013

V případě provádění úkonů v senátech **18 Nc, 18 EXE a 27 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých **do 31. 12. 2013** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Ireně Velíškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové.

V případě provádění úkonů v senátech **21 Nc, 32 Nc, 37 Nc, 31 EXE a 32 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých **do 31. 12. 2013** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi.

V případě provádění úkonů v senátech **25 Nc, 33 Nc, 28 EXE, 33 EXE a 37 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých **do 31. 12. 2013** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Ireně Velíškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Janu Linhartovi.

### Rejstřík EXE z roku 2014 až 2016

V případě provádění úkonů v senátu **27 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 1. 2014 do 30. 09. 2014** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Ireně Velíškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v senátu **31 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 1. 2014 do 30. 09. 2014** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v senátu **27 EXE a 30 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 10. 2014 do 10. 11. 2015** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Ireně Velíškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v senátu **31 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 10. 2014 do 10. 11. 2015** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v senátu **27 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **11. 10. 2015 do 31. 12. 2016** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Ireně Velíškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v senátu **31EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **11. 10. 2015 do 31. 12. 2016** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

**Čl. 5**  
**Zastupování soudců/soudkyň**

1. V případě nepřítomnosti všech soudců/soudkyň exekučního oddělení delší než 10 pracovních dnů je zastupují do návratu některého z nich zástupce/zástupkyně v níže uvedeném pořadí a věci jim budou přidělovány čárkovým systémem:  
Mgr. Jindřich Rajman, JUDr. Anna Tichá, Mgr. Radka Hnátnická  
Vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu.
2. V případě vyloučení soudce/soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předsedkyně soudu zástupcem soudce/soudkyně v pořadí podle Čl. 1.

**Čl. 6**  
**Kancelář**

<b>Vedoucí kanceláře</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Soudní oddělení</b>	<b>Zapisovatelky</b>
<b>Silvie Vrbatová</b>  Zástup: Jana Vejražková Hana Stauderová	Provádí činnosti dle příslušných paragrafů vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	<b>21 Nc</b> <b>25 Nc</b> <b>32 Nc</b> <b>33 Nc</b> <b>37 Nc</b> <b>0 EXE</b> <b>28 EXE</b> <b>31 EXE</b> <b>32 EXE</b> <b>33 EXE</b> <b>37 EXE</b>	Veronika Lochmanová
<b>Jana Vejražková</b>  Zástup: Silvie Vrbatová Hana Stauderová	Provádí činnosti dle příslušných paragrafů vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	<b>4 Nc</b> <b>18 Nc</b> <b>25 Nc</b> <b>33 Nc</b> <b>0 EXE</b> <b>18 EXE</b> <b>27 EXE</b> <b>30 EXE</b> <b>28 EXE</b> <b>33 EXE</b> <b>37 EXE</b>	Ilona Brádlarová
<b>Hana Stauderová</b>  Zástup: Silvie Vrbatová Jana Vejražková		<b>0 EXE</b> <b>18 EXE</b> <b>27 EXE</b> <b>30 EXE</b> <b>28 EXE</b> <b>31 EXE</b> <b>32 EXE</b> <b>33 EXE</b> <b>37 EXE</b>	

**ODDÍL VII**  
Dědické oddělení

**Čl. 1**

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudkyně	Zástup
<b>34 D</b>	Rozhodování v řízení o pozůstalosti dle § 98 a násl. z.s.ř., o úschovách dle § 289 a násl. z.s.ř. a o umoření listin dle § 303 a násl. z. ř.s. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících D, U, Sd.	<b>JUDr. Markéta Šubová</b>	JUDr. Ivana Dušáková JUDr. Milan Plhal

**Čl. 2**

**Vyšší soudní úřednice**

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
<b>Mgr. Eva Lešková</b>	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc. Vyřizuje věci Cd. Provádí kontroly úschov, včetně u soudních komisařů a schovatelů. Provádí úkony k zjištění a zajištění majetku při závěře pozůstalosti. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí	<b>34 D</b> <b>0 Nc</b> <b>0 Cd</b> <b>0 Sd</b> <b>0 U</b>	Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová

**Čl. 3**

**Kancelář**

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelka
<b>Kateřina Vondrušová</b>  Zástup: Mgr. Eva Lešková	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu úschov. Vede seznam spisů D odeslaných soudnímu komisaři. Přebírá věci do úschovy k uložení do bezpečnostní schránky u ČSOB. Ukládá závěti předané soudním komisařem do sbírky prohlášených závětí. Provádí zápis do seznamu závětí.	<b>34 D</b> <b>0 Sd</b> <b>0 U</b> <b>0 Nc</b>	Kateřina Vondrušová  Zástup: Irena Stružinská

**ČÁST ČTVRTÁ**  
Správa soudu

**Ředitelka správy soudu: Mgr. Martina Kubátová**

Zástup:

Rozpočet – Jaroslava Suchánková, Romana Krausová

Personální agenda – Irena Kulichová

Agenda Spr – Lenka Matoušková

Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedkyně soudu.

Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kancelářů.

Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním.

Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí.

**Správkyně sítě: Petra Lejpová**

Zástup:

Lenka Matoušková

Zajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě.

Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu.

**Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice: Lenka Matoušková**

Zástup:

Mgr. Martina Kubátová

Petra Lejpová

Zajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.

Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře.

Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkrř, § 138 vkrř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkrř).

Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si.

Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS.

**Hlavní účetní: Jaroslava Suchánková**

Zástup:

Romana Krausová

Vykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Zajišťuje bankovní styk.

**Účetní: Romana Krausová**

Zástup:

Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová

Vykonává činnosti účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Eviduje dohadné účty pasivní dle dokladových řad.

Zajišťuje bankovní styk.

Mzdová účetní, účetní: **Irena Kulichová**

Zástup:

Účetnictví – Jaroslava Suchánková

Evidence docházky – Mgr. Martina Kubátová

Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Zajišťuje bankovní styk.

Zpracovává ročně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců.

Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu.

Účetní, pokladní: **Kateřina Hojná**

Zástup:

Pokladna – Renata Žitková, Romana Krausová

Sklad – Robert Peroutka

Zajišťuje chod pokladny soudu.

Provádí zápis odměny notářů do knihy závazků a zápis evidence pohledávek k vymáhání.

Vede skladovou evidenci.

Referent pro správu budovy: **Robert Peroutka**

Zástup:

Petra Lejpová

Autoprovoz: Petra Marešová

Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.

Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky.

Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.

Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů.

Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce.

Zodpovídá za úklid soudu.

Bezpečnostní ředitelka: **Simona Brzková**

Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování.



Referentka správy soudu: **Jitka Etrychová**

Zástup:

Lenka Matoušková

Vede rejstřík Spr, Si, St.

Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si, St.

Asistent/asistentka soudce: **Mgr. Šimon Bruckner** – únor, květen, srpen, listopad  
**Mgr. Martin Rychtařík** – březen, červen, září, prosinec  
**Mgr. Ondřej Hrbek** – duben, červenec, říjen

Zástup: vzájemný

Za okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedkyně soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti.

Evidence judikatury: **Mgr. Ondřej Hrbek**, asistent soudce

Z databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikaturním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové.

Osoby pověřené správou pohledávek: **Renata Žítková, Petra Marešová**

Zástup:

Vzájemný

Spravují pohledávky zaevidované u Okresního soudu v Hradci Králové, zajišťují jejich předání celnímu úřadu.

Renata Žítková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, B, C, Č, Ď, E, F, H, K, P, R, S, Z, Ž

Petra Marešová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, G, CH, I, J, L, M, O, Q, N, Ř, Š, T, Ť, U, V, W, Y.

R. Žítková, P. Marešová - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.

Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Monika Fanderliková, Michaela Majdjaková**

Zástup: vzájemný

Zajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu.

Zajišťují chod tiskového oddělení soudu.

Informační centrum: **Monika Kotásková, Hana Ulrichová**

Zástup:

Vzájemný

Zajišťují chod informačního centra.  
Příjem žádostí o provedení videokonference.  
Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkr, § 138 vkr) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkr).

Podatelna: **Irena Ptáčnicková**

Zástup:

Kateřina Hojná, Jana Chaloupková, Monika Fanderliková, Monika Kotásková, Hana Ulrichová  
Zajišťuje chod podatelny.

Spisovna: **Jitka Etrychová**

Zajišťuje provoz spisovny.

Zástup: vzájemný, Hana Ulrichová, Monika Kotásková, Luboš Adamíra

Údržba: **Luboš Adamíra**

Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu.

Zástup: Robert Peroutka

Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu.

Zástup: Petra Marešová, Robert Peroutka

Úklid: **Jana Ščerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová, Dagmar Křížová, ~~Marcela Faltisová~~**

Zástup: vzájemný

Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu.

**ČÁST PÁTÁ**  
Společné ustanovení pro ČÁST DRUHOU, TŘETÍ a ČTVRTOU

**Čl. 1**

Převedení písemnosti do elektronické podoby, provedení kontroly správnosti převodu a podepsání zaměstnaneckým elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou soudu zajišťují zaměstnanci toho oddělení, které písemnosti předává k doručení (§ 147a odst. 3 vkr).

**Čl. 2**

Všichni zaměstnanci soudu mohou působit jako soudní doručovatelé.

**Čl. 3**

**Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů**

Předsedkyně, místopředsedkyně, předsedové senátů, samosoudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci vykonávají funkci příkazce operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a platnou Instrukcí Okresního soudu v Hradci Králové, kterou se upravuje vnitřní kontrolní systém u Okresního soudu v Hradci Králové ve smyslu zákona o finanční kontrole ve veřejné správě.

**ČÁST ŠESTÁ**

Účinnost

**Čl. 1**

Tento rozvrh práce nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024.

Hradec Králové 30. listopadu 2023

**JUDr. Marcela Sedmíková**  
předsedkyně okresního soudu

Rozvrh práce projednán se soudcovskou radou dne 24. 11. 2023.

## Rozpis dosažitelnosti (pracovní pohotovosti) soudců/soudkyň

Týden	Soudce/soudkyně
27. 12. 2023 – 2. 1. 2024	JUDr. Milan Plhal
2. 1. – 8. 1. 2024	Mgr. Michaela Nováková
8. 1. – 15. 1. 2024	Mgr. Denisa Horáková
15. 1. – 22. 1. 2024	Mgr. Tomáš Petráň
22. 1. – 29. 1. 2024	Mgr. Jindřich Rajman
29. 1. – 5. 2. 2024	Mgr. Milena Rejchová
5. 2. – 12. 2. 2024	Mgr. Zdeněk Roch
12. 2. – 19. 2. 2024	JUDr. Jana Slezáková
19. 2. – 26. 2. 2024	JUDr. Markéta Šubová
26. 2. – 4. 3. 2024	Mgr. Eva Tabetová
4. 3. – 11. 3. 2024	JUDr. Anna Tichá
11. 3. – 18. 3. 2024	JUDr. Markéta Mikušová
18. 3. – 25. 3. 2024	JUDr. Eva Vávrová
25. 3. – 2. 4. 2024	Mgr. David Arochi Vergara Schmuck
2. 4. – 8. 4. 2024	Mgr. Petra Voců
8. 4. – 15. 4. 2024	JUDr. Ivana Dušáková
15. 4. – 22. 4. 2024	Mgr. Radka Hnátnická
22. 4. – 29. 4. 2024	JUDr. Marie Hlavatá
29. 4. – 6. 5. 2024	JUDr. Helena Huláková
6. 5. – 13. 5. 2024	Mgr. Barbora Tichá Marková
13. 5. – 20. 5. 2024	JUDr. Jakub Kavalír
20. 5. – 27. 5. 2024	JUDr. Jana Ela Kliková
27. 5. – 3. 6. 2024	Mgr. Tomáš Petráň
3. 6. – 10. 6. 2024	JUDr. Milan Plhal
10. 6. – 17. 6. 2024	Mgr. Michaela Nováková
17. 6. – 24. 6. 2024	Mgr. Denisa Horáková
24. 6. – 1. 7. 2024	Mgr. Jan Linhart
1. 7. – 8. 7. 2024	Mgr. Jindřich Rajman
8. 7. – 15. 7. 2024	Mgr. Radka Hnátnická
15. 7. – 22. 7. 2024	Mgr. Zdeněk Roch
22. 7. – 29. 7. 2024	JUDr. Jana Slezáková
29. 7. – 5. 8. 2024	JUDr. Helena Huláková
5. 8. – 12. 8. 2024	Mgr. Eva Tabetová
12. 8. – 19. 8. 2024	JUDr. Anna Tichá
19. 8. – 26. 8. 2024	Mgr. Milena Rejchová
26. 8. – 2. 9. 2024	JUDr. Eva Vávrová
2. 9. – 9. 9. 2024	Mgr. David Arochi Vergara Schmuck
9. 9. – 16. 9. 2024	Mgr. Petra Voců
16. 9. – 23. 9. 2024	JUDr. Ivana Dušáková
23. 9. – 30. 9. 2024	JUDr. Markéta Mikušová
30. 9. – 7. 10. 2024	JUDr. Marie Hlavatá
7. 10. – 14. 10. 2024	JUDr. Markéta Šubová
14. 10. – 21. 10. 2024	Mgr. Barbora Tichá Marková
21. 10. – 29. 10. 2024	JUDr. Jakub Kavalír

29. 10. – 4. 11. 2024	JUDr. Jana Ela Kliková
4. 11. – 11. 11. 2024	Mgr. Jan Linhart
11. 11. – 18. 11. 2024	JUDr. Milan Plhal
18. 11. – 25. 11. 2024	Mgr. Michaela Nováková
25. 11. – 2. 12. 2024	Mgr. Denisa Horáková
2. 12. – 9. 12. 2024	Mgr. Tomáš Petráň
9. 12. – 16. 12. 2024	Mgr. Jindřich Rajman
16. 12. – 23. 12. 2024	Mgr. Milena Rejchová
23. 12. 2024 – 30. 12. 2024	Mgr. Zdeněk Roch
30. 12. 2024 – 6. 1. 2025	JUDr. Jana Slezáková