

Okresní soud v Havlíčkově Brodě

Husova 2895, 580 25 Havlíčkův Brod

tel. 569 493 111, fax: 569 493 150, IČ 00024937, e-mail: podatelna@osoud.hbr.justice.cz, ID DS: hgjabnm

Havlíčkův Brod 22. srpna 2024

Změna rozvrhu práce č. 7

Rozvrh práce pro rok 2024 se mění:

- s účinností od 26. 8. 2024 s ohledem na ukončení pracovní neschopnosti předsedkyně senátu JUDr. Hany Doubkové a z důvodu plánovaného odchodu do důchodu soudce JUDr. Jana Doležala st. takto:

1. v části Výkon soudu:

- 1.1. v obecných zásadách pro přidělování a zápis trestní agendy bude bod 3 b) znít takto: Věci specializace § 314B-1 v nepřítomnosti JUDr. Kerbrové rozhoduje JUDr. Doubková. Věci specializace § 314B-2 v nepřítomnosti JUDr. Doubkové rozhoduje JUDr. Kerbrová. A v nepřítomnosti obou rozhoduje Mgr. Panská. Dále budou zrušeny body 8 a 9;
- 1.2. v trestní agendě se zastavuje nápad trestní agendy do soudního oddělení 2 T a 2 Nt, které řeší JUDr. Jan Doležal st. a obnovuje se nápad věcí do soudního oddělení 1 T, kde je řešitelem JUDr. Hana Doubková, a to v rozsahu 100 % s tím, že bude rozhodovat i trestní věci specializace DOPRAVNÍ, 314B-2, VOJENSKÉ, KORUPCE, NÁSILÍ a SENÁTNÍ, vyjma specializace 314B-1 a obnovuje se nápad věcí do soudního oddělení 1 Nt s řešitelem JUDr. Hanou Doubkovou v rozsahu 100 % s tím, že bude rozhodovat i specializaci LÉČBA a nebude přihlíženo k dosavadnímu nápadu;

- s účinností od 1. 9. 2024 se s ohledem na návrat asistentky soudce Mgr. Ing. Lucie Krajičkové z rodičovské dovolené takto:

1. ve Správě soudu:

- 1.1. se zařazuje Mgr. Ing. Lucie Krajičková jako první zástup Ing. Hermanové při vyřizování žádostí o lustrace a žádostí o poskytnutí informace dle zák. č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
- 1.2. kromě Bc. Marie Kopicové provádí konverzi dokumentů z moci úřední Dagmar Příbramská a vkládá informace do CEO v rozsahu dle v. k. ř. Jaroslava Suchomelová a Dagmar Příbramská;
- 1.3. se zařazuje Jana Klinčúchová jako pracovnice správy soudu, která zajišťuje administrativní práce správy soudu a plní další úkoly dle pokynů ředitelky správy soudu. Místo Jany Klinčúchové se zařazuje jako pracovník doručného oddělení Stanislav Diviš, který zajišťuje doručování soudních písemností mimo budovu soudu.

2. ve Výkonu soudu:

- 2.1. se v občanskoprávní agendě Mgr. Ing. Lucie Krajičková zařazuje jako asistentka soudkyně Mgr. Darii Vaňkové a provádí místo Jaroslavy Stejskalové asistenci soudního oddělení 8 C a 108 C JUDr. Ivety Orlikové a místo Jaroslavy Hvězdové asistenci soudního oddělení 15 C a 115 C Mgr. Darii Vaňkové, když jejím zástupem je Mgr. Veronika Kubátová; Nadřízeným řešitelem Jaroslavy Hvězdové je Mgr. Jana Denemarková.

- 2.2. v opatrovnické agendě provádí Mgr. Ing. Lucie Krajíčková asistenci agendy L dle rozpisu detenčních služeb.
3. v příloze 3 - Přístupy pracovníků do externích aplikací – bude zařazena Mgr. Ing. Lucie Krajíčková mezi osoby, které mají přístup do CEVO.

Mgr. Bc. Hana Stuchlíková
předsedkyně okresního soudu