

**Česká republika - Okresní soud v Chrudimi**  
Všehrdovo náměstí č. p. 45, 537 21 Chrudim, IČO: 00024953  
telefon: 469 669 711, fax: 469 669 751  
e-mail: [podatelna@osoud.chr.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.chr.justice.cz)  
ID datové schránky: xvzabmy

## **Interní protikorupční program Okresního soudu v Chrudimi ze dne 3. 7. 2024 pod 20 Spr 1000/2024**

### **Co je korupce**

Z hlediska společenské škodlivosti lze korupci definovat jako zneužívání veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž klientelismus, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a nepotismus, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství. V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že korupční jednání není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestný čin, tedy jednání v rozporu se zákonem.

### **Cíle Interního protikorupčního programu**

Interní protikorupční program Okresního soudu v Chrudimi (dále jen „IPP“) je dokument vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí, který nastavuje řídicí a kontrolní mechanismy v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem IPP je vytvořit prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání soudců a zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti Okresního soudu v Chrudimi. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku.

Nástrojem pro řízení rizik a jejich minimalizaci je mapa rizik, obecných a především korupčních rizik. Důležitým prvkem je významnost rizika. Na rizika s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověřkovou činnost. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnance, vzdělávání soudců a zaměstnanců, výběr soudců a zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

## Obecná opatření

Ke snížení rizika výskytu korupce mohou obecně přispět opatření spočívající v dodržování právních předpisů, jež lze rozdělit do následujících oblastí:

### Obecně:

- Důsledně dodržovat právní normy.
- Maximálně zprůhlednit všechny činnosti, při kterých může ke korupčnímu jednání docházet.
- Zavést vícestupňové rozhodování a udržovat účinný vnitřní kontrolní systém.
- Zavádět v rámci kapacity pravidlo čtyř očí, případně aby na každou činnost dohlíželi dva navzájem nezávislí zaměstnanci.
- Dodržovat Etický kodex zaměstnance.

### V oblasti zadávání veřejných zakázek:

- Postupovat podle ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce č. 7/2019 Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. 1. 2020, č. j. MSP-34/2019-OPR-SR, o zadávání veřejných zakázek v rezortu Ministerstva spravedlnosti, v platném znění.
- Trvale využívat monitorovací a kontrolní systém procesu zadávání veřejných zakázek.
- Zajistit povinné vzdělávání v oblasti veřejných zakázek.
- Při zadávání podmínek a vyhodnocování nabídek uplatňovat transparentnost a nediskriminační charakter kritérií.
- Výběrové komise sestavovat tak (např. formou rotací zaměstnanců), aby byla možnost korupčního jednání minimalizována.

### V oblasti uzavírání a realizace smluv (dodávky zboží, služeb, smluv o dílo apod.):

- Provádět vyhodnocování aktuálních nabídek před výběrem a rozhodnutím o dodavateli nebo zhotoviteli.
- Zajistit dodržování obvyklých cenových relací.
- Zajistit řádnou kontrolu plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv a uplatňování práv plynoucích ze smluvních vztahů k ochraně zájmů Okresního soudu v Chrudimi.

### V oblasti hospodaření s majetkem státu:

- Zamezit přejímání nedokončených nebo nere realizovaných prací, služeb nebo dodávek především výkonem důsledné kontroly ze strany příkazce operace a hlavní účetní před poskytnutím platby dodavateli.
- Zamezit nedůvodnému poskytování záloh (plateb předem) dodavatelům především výkonem důsledné kontroly ze strany příkazce operace a hlavní účetní.

- Při uzavírání nájemních smluv dbát na to, aby cena nájmu byla sjednána ve výši v místě a čase obvyklé.

#### **V oblasti hospodaření s veřejnými prostředky:**

- Postupovat dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Provádět řádně předběžnou, průběžnou a následnou řídicí kontrolu.

#### **V oblasti správního řízení a rozhodovací pravomoci:**

- Postupovat jednoznačně dle platného správního řádu.
- Zajistit několikastupňový kontrolní mechanismus při rozhodování u správního orgánu, důslednou průběžnou kontrolu a možnost vyloučení z důvodů podjatosti.
- Zamezit kontaktu rozhodujícího úředníka s účastníkem řízení, případně omezit na nezbytný.

#### **V oblasti kontrolní:**

- Provádět namátkové kontroly činnosti.
- Zavést účinný a důsledný systém kontroly výkonu a činností soudců a zaměstnanců.
- Ke kontrolním zjištěním přijímat adekvátní nápravná opatření a provádět kontrolu jejich realizace, úplnosti a účinnosti.

#### **V oblasti řídicí:**

- Na pracovních poradách na všech úrovních věnovat dostatečný prostor boji proti korupčnímu jednání.
- Vytvářet předpoklady pro soulad platového ohodnocení zaměstnanců se stanovenými povinnostmi a odpovědnostmi tak, aby jakákoliv možnost ke zneužívání svěřených pravomocí byla pro něj aktuálně i perspektivně zjevně nevýhodná.
- Důsledně dbát, aby vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci pověřeni výkonem kontroly po linii řízení měli své povinnosti zapracovány v popisu pracovní činnosti.
- Nekompromisně řešit všechny náznaky a zjištěné případy korupčního jednání.
- Důsledně kontrolovat rizikové činnosti a pravidelně je vyhodnocovat.
- V případě pochybení nebo selhání zaměstnance seznámit ostatní zaměstnance na pracovních poradách s případem a s opatřeními, která byla přijata.
- Za porušení povinností stanovených právním předpisem nebo interním aktem řízení uplatňovat vůči zaměstnancům příslušné sankce.

#### **V oblasti přijímání nových zaměstnanců:**

- Zabezpečit objektivnost procesu přijímání nových zaměstnanců.
- Pro eliminaci nepotismu obsazovat vedoucí funkce ve správě soudu na základě řádného výběrového řízení.
- Při obsazování pracovních míst s výrazným rizikem potenciálních korupčních nabídek využívat i možnost psychologického vyšetření uchazeče.
- Vyhledávat uchazeče, kteří mají a pravděpodobně si zachovají vysoký standard osobní etiky.

#### **V oblasti vzdělávání:**

- Poskytnout novým soudcům a zaměstnancům v rámci vstupního vzdělávání základní a zásadní informace z hlediska boje proti korupci, zejména ve vztahu k zásadám Etického kodexu zaměstnance a soudce Okresního soudu v Chrudimi.
- Zajistit pro soudce a zaměstnance v průběhu jejich pracovní kariéry absolvování adekvátní odborné přípravy, která by měla zahrnovat i problematiku etiky a bezúhonnosti.
- Zajistit specializované kurzy zaměřené na protikorupční jednání.

## V oblasti interních aktů řízení – tvorby vnitřních předpisů:

- Při přípravě a posuzování nových vnitřních předpisů nebo novelizací stávajících vnitřních předpisů analyzovat a vyhodnocovat v nich možné zdroje korupčního jednání a usilovat o jejich eliminaci. Obdobně postupovat při přípravě a posuzování interních aktů řízení.

## Hlavní zásady a úkoly Interního protikorupčního programu Okresního soudu v Chrudimi

- I. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
- II. Transparentnost
- III. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
- IV. Postupy při podezření na korupci
- V. Vyhodnocování Interního protikorupčního programu

### I. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Hlavními nástroji jsou:

**I. 1. Etický kodex zaměstnance a soudce Okresního soudu v Chrudimi**, který stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců a soudců, které nevyplývají ze zákona či vnitřních předpisů, ale definuje a propaguje čestné a etické jednání a definuje jednání nežádoucí, upravuje postup a povinnosti zaměstnanců v oblasti výskytu korupce či podezření na korupční jednání. Současně upravuje porušení kodexu.

Etický kodex je vydán Rozhodnutím předsedkyně Okresního soudu v Chrudimi ze dne 8. 8. 2014, sp. zn. Spr 1170/2014, kterým se vydává Etický kodex zaměstnance a soudce Okresního soudu v Chrudimi a je dostupný na intranetu okresního soudu.

**Úkol: I.1.1.** – Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem zaměstnance a soudce Okresního soudu v Chrudimi, průběžně hodnotí jejich dodržování svými podřízenými a výsledky zapracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

termín: průběžně

termín hodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku – součást zprávy o hodnocení

**I. 2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci**, spočívající zejména v dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce; tento postup je součástí každodenní činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení.

**Úkol: I.2.1.** – Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

termín: průběžně

termín hodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku – součást zprávy o hodnocení

**I. 3. Vzdělávání soudců a zaměstnanců na všech úrovních, zaměřené na protikorupční problematiku.** Je třeba zařadit protikorupční problematiku do vstupního vzdělávání soudců a zaměstnanců a rovněž do dalších pravidelných školení.

**Úkol: I.3.1.** – Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vysokou mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

odpovědnost: předseda soudu, ředitelka správy soudu

termín: průběžně

termín hodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku – součást zprávy o hodnocení

**I. 4. Systém pro oznámení podezření na korupci,** umožňující oznámení podezření na korupci zaměstnanců; obecně upraveno Etickým kodexem zaměstnance, dále k tomu slouží protikorupční linka, na které lze podezření na korupční jednání oznámit. Pro přijímání oznámení nutno využívat všech komunikačních kanálů, snadno dostupných, s ochranou důvěrnosti a totožnosti oznamovatele, možnost přijímat anonymní oznámení, např. na protikorupční lince **221 997 595** a e-mailové adrese [korupce@msp.justice.cz](mailto:korupce@msp.justice.cz), pro Okresní soud v Chrudimi [korupce@osoud.chr.justice.cz](mailto:korupce@osoud.chr.justice.cz).

Oznámení by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení. Následky neoznámení trestného činu jsou uvedeny v § 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

V souladu s přímo účinnou Směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, Okresní soud v Chrudimi dne 28. března 2022 zavedl a zveřejnil „Informace o zavedení a využívání kanálů a postupů pro interní oznamování“ pod 20 Spr 611/2022. Znění Informace je dostupné na intranetu a webových stránkách okresního soudu.

**Úkol: I.4.1.** Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na internetových stránkách OS.

odpovědnost: ředitelka správy soudu

termín: průběžně

termín hodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku – součást zprávy o hodnocení

**I. 5. Ochrana oznamovatelů,** spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu uvnitř organizace.

**Úkol: I.5.1.** Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany.

odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

termín: průběžně, trvale

termín hodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku – součást zprávy o hodnocení

**Úkol: I.5.2.** Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

odpovědnost: předseda soudu, ředitelka správy soudu a ostatní vedoucí zaměstnanci  
 termín: trvale  
 termín hodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku – součást zprávy o hodnocení

**Úkol: I.5.3.** Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu, požádá-li o ni.  
 odpovědnost: předseda soudu, ředitelka správy soudu a ostatní vedoucí zaměstnanci  
 termín: trvale  
 termín hodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku – součást zprávy o hodnocení

## II. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení. Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit soudu. K Budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

**II. 1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích,** soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

**Úkol: II.1.1.** Na portálu státní pokladny <https://monitor.statnipokladna.cz> zveřejňovat informace o hospodaření s veřejnými prostředky.

**Úkol: II.1.2.** Zveřejňovat informace o veřejných zakázkách v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a Instrukcí č. 7/2019 Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. 1. 2020, č. j. MSP-34/2019-OPR-SR, o zadávání veřejných zakázek v rezortu Ministerstva spravedlnosti, v platném znění, a Instrukcí č.6/2020 RI Ministerstva spravedlnosti ze dne 11. 11. 2020, č. j.: 28/2020-OPR-SPZ, o resortním systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek, v platném znění, na portále <https://nen.nipez.cz/profil>.

**Úkol II.1.3.** Aktualizovat informace vztahující se k nakládání s majetkem státu dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích a dle instrukce MS, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu – organizační složky státu mají povinnost nabídnout majetek státním institucím na stránkách ÚZSVM, <https://nabidkysi.uzsvm.cz> a dále jsou informace o majetku státu v působnosti OSS zveřejňovány na stránkách oficiálního informačního systému „Centrální adresa“ a v databázi CRAB – centrální registr administrativních budov <http://www.centralniadresa.cz/cadr/> a <http://crab.uzsvm.cz>; informace o uzavřených smlouvách a dodavatelských fakturách s hodnotou vyšší jak 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty jsou povinně dle zákona č. 340/2015 Sb., vkládány do Registru smluv <http://smlouvy.gov.cz>; informace o poradcích a poradních orgánech jsou zveřejňovány na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti v sekci „Boj proti korupci“ <https://portal.justice.cz>.  
 odpovědnost: předseda soudu, ředitelka správy soudu, pověřený zaměstnanec soudu „kurátor“, účetní soudu, správce majetku soudu, pracovnice správy soudu  
 termín: průběžně a trvale  
 termín hodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku – součást zprávy o hodnocení

Všechny výše uvedené instrukce jsou dostupné na extranetu MS ČR.

**II. 2. zveřejňování informací o systému rozhodování,** o struktuře a kompetencích při rozhodování organizace zaměstnancům a další veřejnosti. Zčásti řešeno povinností zveřejňovat informace podle § 5 odst.1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Informace o struktuře organizace jsou dostupné pro zaměstnance i pro veřejnost na internetových stránkách Okresního soudu v Chrudimi [www.justice.cz](http://www.justice.cz).

**Úkol: II.2.1.** Na webu v souladu s § 5 odst.1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

odpovědnost: pověřená zaměstnankyně správy soudu

termín: průběžně, trvale

termín hodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku – součást zprávy o hodnocení

**Úkol: II.2.2.** Na webu průběžně aktualizovat informace o struktuře organizační složky státu, vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti; dále průběžně aktualizovat profesní životopisy vedení soudu; pravidelně aktualizovat kontakty na vedení soudu a vybraná oddělení soudu.

odpovědnost: ředitelka správy soudu v součinnosti s pověřenými zaměstnanci soudu

termín: průběžně, trvale

termín hodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku – součást zprávy o hodnocení

### III. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Hlavními nástroji jsou:

**III. 1 Hodnocení korupčních rizik** – identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností OS. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungování účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potenciálního nebezpečí, že v určitém procesu probíhající na soudě může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika;
- vytvoření katalogu korupčních rizik;
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupce, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na soudě.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

*významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu*

**Úkol: III.1.1.** Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

termín hodnocení: k 31. 12.2019 – součást zprávy o hodnocení

**III. 2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci,** spočívající v pravidelném testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení korupčního jednání. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení.

**Úkol: III.2.1.** Vedoucí zaměstnanci v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověřují funkčnost nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

termín: průběžně

termín hodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku – součást zprávy o hodnocení



## IV. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

### IV. 1. Vedení soudu musí bezodkladně prošetřit relevanci oznámení podezření na korupci.

- oznámení při podezření na korupci soudců prověřuje předsedkyně soudu,
- oznámení při podezření na korupci zaměstnanců soudu prověřuje ředitelka správy soudu; výsledky jsou předloženy k rozhodnutí předsedkyni soudu,
- oznámení při podezření na korupci ředitelky správy soudu prověřuje předsedkyně soudu,
- oznámení při podezření na korupci předsedkyně soudu prověřuje okolnosti předseda krajského soudu nebo jím pověřená osoba.

**IV. 2. Následná opatření** – implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

**Úkol: IV.1.1. a IV.2.1.** Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

termín: průběžně

termín hodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku – součást zprávy o hodnocení

## V. Vyhodnocování Interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP OS a koordinaci protikorupčních aktivit s dalšími resorty.

**V. 1. Vyhodnocování interního protikorupčního programu soudu**, spočívající ve vyhodnocování účinnosti jeho jednotlivých částí, v účinnosti a dodržování definovaných protikorupčních opatření.

**Úkol: V.1.1.** Vyhodnotit či přehodnotit oblasti potenciálních rizik výskytu korupčního jednání.

odpovědnost: předseda okresního soudu, ředitelka správy okresního soudu,

termín: dle stavu k 31. 12. lichého kalendářního roku zpracovat k 15. 1. následujícího sudého kalendářního roku zpracovat vyhodnocení jako podklad pro zprávu o hodnocení a aktualizaci IPP OSCR

**V. 2. Zpráva o IPP** - O plnění interního protikorupčního programu je zpracována jedenkrát za dva roky zpráva. Obsahem zprávy je stav působení protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, mapa korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, zhodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

**Úkol: V.2.1.** Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP OSCR z informací a vyhodnocení k 31. 12. lichého kalendářního roku.

odpovědnost: ředitelka správy soudu

termín: do 31. 3. sudého kalendářního roku

**V. 3. Aktualizace IPP OSCR** – Aktualizovaný IPP OSCR obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení jeho účinnosti za předchozí období vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách soudu.

**Úkol: V.3.1.** Provést aktualizaci IPP OSCR pro následující 2 roky, při aktualizaci vycházek ze závěrů zprávy o plnění IPP OSCR za předchozí 2 roky a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem. Aktualizované znění zveřejnit na intranetu soudu a internetových stránkách OS.

odpovědnost: ředitelka správy soudu, předseda soudu

termín: do 30. 6. sudého kalendářního roku

**Úkol: V.3.2.** Provést kontrolu a případnou aktualizaci Katalogu korupčních rizik OSCR pro následující 2 roky. Aktualizované znění zveřejnit na intranetu soudu a internetových stránkách OS.

odpovědnost: ředitelka správy soudu, předseda soudu

termín: do 30. 6. sudého kalendářního roku, případně dle potřeby v případě reorganizace či změny působnosti.

Tímto se ruší a nahrazuje uvedeným zněním Interní protikorupční program Okresního soudu v Chrudimi vedený pod číslem jednacím 20 Spr 615/2022 ze dne 28. 3. 2022 včetně přílohy.

Chrudim 3. 7. 2024



  
JUDr. Milan Špryňar  
předseda okresního soudu