

Dodatek č. 6

k rozvrhu práce Okresního soudu v Chomutově pro rok 2023

Rozvrh práce Okresního soudu v Chomutově ze dne 1. 1. 2023, 90 Spr 1080/2022, se s účinností od 1. 6. 2023 mění a doplňuje takto:

I. Vedení a správa soudu:

1. V poli týkající se vymáhajících úřednic se u Evy Sedlákové, DiS. doplňuje:
 - Vyšší soudní úřednice

II. Společná ustanovení pro všechna oddělení:

2. Doplňuje se bod č. 11 ve znění:

Přisedící jsou přidělováni k okamžiku nařízení prvního úkonu ve věci, který musí činit senát, a to dle seznamu přisedících vedeného příslušným zaměstnancem soudu v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Takto je přisedící přidělen až do pravomocného skončení věci. Pro případ, že se takto určený přisedící nemůže úkonu účastnit (nikoliv po přechodnou dobu), bude trvale nahrazen přisedícím v pořadí následujícím dle seznamu. Při ustanovení přisedících bude dále přihlíženo k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících zachováno, poznamená zaměstnanec soudu, který seznam přisedících vede, do přehledu důvody, pro které se tak stalo. Pokud nelze pro překážky na straně přisedících využít žádného z přisedících zařazených do skupiny přiděleného soudce, lze zařadit do skupiny přisedící zařazené k zastupujícím soudcům dle pravidel zástupu soudců, jak je uvedeno v rozvrhu práce pro rok 2023 v části Obor působnosti T, Pravidla, kterými se dále řídí obor působnosti T: bod 3. V případě Oboru působnosti C, pokud bude senátní věc projednávat soudce řešitel bez specializace – pracovní věci, budou mu přisedící přiděleni dle seznamu přisedících vedeného příslušným zaměstnancem soudu v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce pro řešitelku Mgr. Gordanu Křivosudskou.

3. Bod 12 za slovy: „... vedené v kanceláři T se vypouští slova:
 - Vedoucí kanceláře Renatou Filingrovou
4. Bod 13 za slovy: „... vedené v kanceláři T se vypouští slova
 - Vedoucí kanceláře Renatou Filingrovou

III. Trestní úsek - soudní oddělení:

5. V soudním oddělení 52T se doplňuje:

JUDr. Tomáš Kail, asistent soudce

- výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce v trestních věcech (všech věcech rozhodovaných Mgr. Liebigovou Klírovou)
- podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky z pověření soudce
- vykonává práce podle z. č. 121/2008 Sb. v platném znění
- vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/99 Sb. na základě pověření předsedy a soudců pověřených vedením příslušného úseku soudu

6. Vymazává se asistent soudce:

- JUDr. Tomáš Kail, včetně náplně práce a zástupů

7. U vyšší soudní úřednice Bc. Lenky Loudilové se mění náplň práce takto:

- vykonává úkony podle zák. č. 121/2008 Sb., v senátech JUDr. Petra Vaňka a JUDr. Vladimíry Kopřivové
- vykonává úkony dle pokynů soudců
- provádí úkony podle § 6 odst. 2 v.k.ř.
- provádí úkony ve spisech přípravného řízení včetně věcí mladistvých
- provádí úkony ve spisech Nt + Ntm – zahlazení odsouzení

8. U vyšší soudní úřednice Jany Pospíšilové se vymazává:

- vede seznam přisedících soudu

9. U vyšších soudních úřednic se vymazávají zástupy a nově se uvádí:

- Všechny VSÚ se vzájemně zastupují

10. U soudní tajemnice Evy Jánské se nově uvádí:

Funkce	Náplň práce	Jméno a příjmení	Zastupuje
soudní tajemnice	- vede rejstříky PP, Nt a Ntm z výkonu trestu, - provádí zápis do uvedených rejstříků, připravuje jednání, zpracovává písemnosti a činí další úkony podle pokynu referátu v tomto oddělení včetně vykonávání úkonů podle § 6 odst. 1 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy v oddělení PP, Nt a Ntm z výkonu trestu - provádí úkony podle § 6 odst. 2 v.k.ř.	Eva Jánská	Bc. Lenka Loudilová Renata Filingrová

11. U vedoucí kanceláře Kristiny Dragomírové se v první odrážce doplňuje:
- za slova ve věcech přidělených a zpracovávaných ...: Mgr. Radkou Liebigovou Klírovou a
 - za slova ve spisech dříve přidělených...: Mgr. Andree Martiníkové
12. U vedoucí kanceláře Marcely Paličkové se v první odrážce doplňuje:
- za slova ve věcech přidělených a zpracovávaných ...: Mgr. Lenkou Chalupovou
13. Vymazává se vedoucí kanceláře Renata Filingrová
14. Nově se uvádí vedoucí kanceláře Martina Gedeonová s náplní práce:
- vede rejstříky soudních oddělení ve věcech přidělených a zpracovávaných JUDr. Petrem Vaňkem, JUDr. Vladimírou Kopřivovou a Mgr. Martinem Šámalem, a ve spisech dříve přidělených JUDr. Kateřině Vltavské a Mgr. Ladě Veselé, nebyly-li přiděleny, byť i k úkonu, jinému soudci
 - řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic
 - vede evidenční pomůcky ust. § 5 v.k.ř.
15. U všech vedoucích kanceláře se v druhé odrážce vymazávají slova:
- uvedených senátů
16. V poli úseková vedoucí, dozorčí úřednice:
- Vymazává se Martina Gedeonová a nově se uvádí Markéta Mitturová
 - Náplň práce se upravuje takto:
 - odpovídá za metodické vedení, řešení nepřítomnosti vedoucích, protokolujících úřednic a zapisovatelek všech senátů oddělení T (onemocnění některé z vedoucích, účast na jednáních v jednacích síních apod.), za řešení náhlých problémů, zajišťuje řádný chod kanceláří, koordinuje práci vedoucích, protokolujících úřednic a zapisovatelek, zakládání pošty,
 - celý úsek metodicky vede a odpovídá ředitelce správy a dozorčí úřednici
 - řídí práci vedoucích uvedených senátů
 - vede evidenční pomůcky podle § 5 v.k.ř.
 - dohlíží a hodnotí činnosti jednotlivých vedoucích, protokolujících úřednic a zapisovatelek
17. V poli rejstříková vedoucí:
- u Magdaleny Močkové se doplňuje: dlouhodobá pracovní neschopnost
 - doplňuje se Renata Filingrová
 - Náplň práce se upravuje takto:
 - v první odrážce se namísto „zapisuje“ nově uvádí „provádí zápis“ a za slova „podle potřeby“ se doplňuje „ , výjimečně včetně protokolace“
 - doplňuje se odrážka: zastupuje všechny vedoucí kanceláře v době jejich nepřítomnosti

- v poli zástup se vymazává Bc. Lenka Loudilová

III. Občanskoprávní úsek - soudní oddělení:

18. V oddělení 22 se nově uvádí:

- Neobsazeno

19. Oddělení EPR:

- u Ing. Marie Kubešové a Jany Kovárové se doplňuje:
 - o Vyšší soudní úřednice

20. U vyšší soudní úřednice Radky Vokurkové se v první odrážce vymazává senát: 22

21. V poli rejstříkové vedoucí:

- u Věry Kučerové se vymazává oddělení – 34
- u Veroniky Tímové se vymazává oddělení 22 a nově se uvádí oddělení 34

IV. Seznam přisedících:

22. Jmenný seznam přisedících pro úsek T se upravuje takto:

<u>Mgr. Martin Mihal</u>	<u>Mgr. Martin Šámal</u>	<u>JUDr. Vladimíra Kopřivová</u>
Ing. Lenka Batrinová	Renata Fotrová	Valentina Brožovská
Slavomír Beránek	Petr Holečka	Zdeňka Hubálková
Pavel Heidenreich	PaedDr. Marie Kindermannová	Marie Láfová
Jana Kratochvílová	Libor Klas	Jiřina Lea Oberreiterová
Bc. Jana Vízková		Jaromír Raisr
<u>Mgr. Lenka Chalupová</u>	<u>Mgr. Hana Muritová</u>	<u>JUDr. Petr Vaněk</u>
Mgr. Věra Slezáková	Lenka Bachová (dříve Šoltová)	Zdeňka Bachmanová
Štefan Trepáč	Jiří Banovský	Libuše Fialová
Mgr. Dagmar Vlčková DiS.	Bc. Libuše Houdová	MUDr. Miroslav Kubica
Zdeňka Vraná	Pavla Zemančíková	Ing. Vratislav Láf
Miroslav Žalud		Miroslava Rudolfová
<u>Mgr. Iva Dvořáková</u>	<u>Mgr. Radka Liebigová Klírová</u>	<u>Mgr. Martin Roubalík</u>
Michal Koblížek	Jaroslav Předota	Zdeňka Lebedová
Eva Kohoutová	Mgr. Michaela Straková	Martin Munzar
Mgr. Jaroslava Sekáčová DiS.	Jaroslava Zedková	Mgr. Marek Pačmag MBA LL.M.
Leona Šístková DiS.	Bedřich Zeh	Olga Stavenská
	Helena Zůnová	Jitka Žáková DiS.

23. Jmenný seznam přísedících pro úsek C se upravuje takto:

<u>Mgr. Gordana Křivosudská</u>	<u>JUDr. Hana Jakubcová</u>	<u>Mgr. Oldřich Krkoška</u>
Demjanová Jana Mgr.	Antolová Lenka Mgr.	Brůža Václav Bc.
Karásek Kamil Ing. Bc.	Brandl Petr Ing. Bc.	Domešová Eva
Král Jiří Ing.	Čermáková Lenka Ing., DiS.	Hejnová Karla
Lingeš Miroslav Mgr.	Kovářová Miluše	Mocová Věra
Němečková Ivana	Merganič Pavel	Písaříková Ivana
Pejterová Marcela	Ouzká Pavla	Štochlová Vlasta
Petrilák Milan		
Sedláčková Jana Ing.		
Sedláková-Žižková Božena		
Vránová Jana		

Chomutov 24. 5. 2023

Mgr. Martin Šámal
předseda Okresního soudu v Chomutově