**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 02 Cheb

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.: +420 377 867 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, ID DS: fpmabtu

**Doplněk č. 4 rozvrhu práce pro rok 2024**

Rozvrh práce Okresního soudu v Chebu pro rok 2024 se s účinností ode dne 1. 5. 2024, není-li dále stanoveno jinak, mění a doplňuje takto:

1. Bod 3.9 se doplňuje o větu: „Řídí pomocné složky (údržbáře, uklízečky).“
2. V bodě 3.13 se doplňuje jako další zastupující Petr Rajlich.
3. V bodě 3.18 se vypouští věta: „Řídí pomocné složky (údržbáře, uklízečky).“ a tento bod se doplňuje o větu: „Zajišťuje chod spisovny ve spolupráci s pracovnicí spisovny Hanou Tajcnárovou.“
4. Bod 4.2.1 třetí odrážka („v přípravném řízení rozhodoval…“) se doplňuje o další případy, kdy při zápisu nové věci bude vynecháno soudní oddělení obsazené konkrétním soudcem (soudci nemůže být taková věc přidělena k vyřízení…), a to následovně: „rozhodoval o souhlasu s otevřením zásilky podle § 87 odst. 1 TŘ“, „rozhodoval o souhlasu se záměnou zásilky podle § 87a odst. 1 TŘ“ a „podle § 116 odst. 2 TŘ nařídil, aby byl obviněný pozorován ve zdravotnickém ústavu, nebo je-li ve vazbě, též ve zvláštním oddělení nápravného zařízení“.
5. Bod 4.2.14 se doplňuje o větu: „V případě podání opakovaných či dalších návrhů na obnovu řízení v téže trestní věci bude věc o návrhu na obnovu řízení k vyřízení přidělena soudci, který rozhodoval o takovém prvním podaném návrhu na obnovu řízení“.
6. Bod 4.3.18 se doplňuje o další část souvětí „, a to i v případě, že je do soudního oddělení zastaven nápad.“
7. V bodě 5.1 se v soudních odděleních 1 a 3 doplňuje zařazení přísedících Rudolfa Rýgla a Tomáše Bednára.
8. V bodě 5.2.2 náplň práce nově zní:

Vede rejstříky „Nt“ a „Ntm“ - přípravné řízení pro všechna oddělení, vede rejstřík Rod, vede knihu úschov pro trestní oddělení. Kontroluje, řídí a organizuje činnost rejstříkových vedoucích, protokolujících úřednic a zapisovatelek.

1. Bod 6.1 se doplňuje o soudní oddělení 31 takto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **31** | **Mgr. Jiří Pražák***zastupuje:* *JUDr. Stanislav Brabec, LL.M.**JUDr. Lucie Oswaldová* *Mgr. Miroslava Theissová* *JUDr. Anna Veselá**Mgr. Ing. Vladimír Doležal**JUDr. Alexandra Vaňková**JUDr. Martin Skalický**Mgr. Robert Plášil**Mgr. Zuzana Lasotová Brabcová**……………………….*Dana Vosyková | Rejstřík **C** – obyčejný nápad Rejstřík **Nc** – oddíly dle [přílohy č. 2](#Příloha_2_civilní)…………………..rejstříková vedoucí |  **100 %** **100 %** |  |

1. V bodě 6.1 se v soudním oddělení 11 mění pořadí zástupu takto:

*zastupuje:*

*Mgr. Ing. Vladimír Doležal*

*JUDr. Alexandra Vaňková*

*JUDr. Anna Veselá*

*Mgr. Zuzana Lasotová Brabcová*

*JUDr. Lucie Oswaldová*

*Mgr. Robert Plášil*

*JUDr. Martin Skalický*

*Mgr. Miroslava Theissová*

1. V bodě 6.1 se v soudním oddělení 12 mění pořadí zástupu takto:

*zastupuje:*

*JUDr. Alexandra Vaňková*

*Mgr. Ing. Vladimír Doležal*

*JUDr. Stanislav Brabec, LL.M.*

*JUDr. Martin Skalický*

*Mgr. Robert Plášil*

*JUDr. Anna Veselá*

*Mgr. Miroslava Theissová*

*JUDr. Lucie Oswaldová*

1. V bodě 6.1 se v soudním oddělení 12 Mgr. Zuzany Lasotové Brabcové zastavuje nápad ve všech rejstřících, a to na období od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024.
2. V bodě 6.1 se od 1. 7. 2024 v soudním oddělení 16 soudkyně JUDr. Anny Veselé zvyšuje nápad ve všech rejstřících na 75 %, od 1. 10. 2024 se pak tento nápad ve všech rejstřících zvyšuje na 100 %.
3. V bodě 6.1 se ve všech soudních odděleních doplňuje jako další a v pořadí poslední zastupující soudce Mgr. Jiří Pražák.
4. V bodě 6.1 se v soudním oddělení 10 doplňuje zařazení přísedícího Tomáše Bednára.
5. V bodě 6.1 se od 1. 7. 2024 v soudním oddělení 8 vypouští zařazení rejstříkové vedoucí Dany Vosykové a zařazuje se Libuše Grabová jako rejstříková vedoucí.
6. V bodě 6.2.1 se u asistenta soudce Mgr. Jana Procházky vypouští – pro soudce Mgr. Miroslavu Theissovou a zařazuje se pro soudce Mgr. Jiřího Pražáka. Dále se vypouští zařazení Mgr. Radky Novákové.
7. V bodě 6.2.2 se u vyšší soudní úřednice Světlany Jarošové doplňuje soudní oddělení 9, u vyšší soudní úřednice Šárky Zelenkové soudní oddělení 13 a z náplně práce se vypouští Mgr. Radka Nováková.
8. V bodě 7.1 se v soudním oddělení 30 zastavuje nápad, a to ve všech rejstřících.
9. Vypouští se bod 7.2.1 a body 7.2.2, 7.2.3 a 7.2.4 se mění na body 7.2.1, 7.2.2 a 7.2.3.
10. V bodě 7.2.2 se u vyšší soudní úřednice Martiny Pohořalé vypouští zařazení pro soudní oddělení 26 a doplňuje se pro soudní oddělení 18, u vyšší soudní úřednice Bc. Jaroslavy Doudové se vypouští zařazení pro soudní oddělení 25 a 18 a doplňuje se pro soudní oddělení 26 a u vyšší soudní úřednice Miluše Korpové se doplňuje pro soudní oddělení 25. Dále se v náplni práce a v zástupu vyšších soudních úřednic vypouští asistentka soudce Mgr. Radka Nováková.
11. Bod 7.2.3 (nově 7.2.2) se mění takto:

Hlavní vedoucí kanceláře: **Romana Sulková** - pro soudní oddělení 19 a 27 *zastupování vzájemné*

Vedoucí kanceláře: **Alena Chválná** - pro soudní oddělení 21, 26, 30 a 18 (věci, kde je řešitelem Mgr. Milan Homolka dle bodu 4.3.21)

 **Markéta Měchurová** - pro soudní oddělení 25, 29 a 18

1. V bodě 7.2.4 (nově 7.2.3) se vypouští zařazení Dany Vosykové.
2. V bodě 10.2 se u civilní agendy vypouští zařazení Mgr. Zuzany Lasotové Brabcové a nově se zařazuje JUDr. Martin Skalický.
3. Příloha č. 2 rozvrhu práce pro rok 2024 se v bodě 11.2.1.1 doplňuje u oddílů občanskoprávní agendy o soudní oddělení 31.
4. V Příloze č. 2 rozvrhu práce pro rok 2024 se v bodě 11.2.1.1 vypouští u oddílů opatrovnické agendy soudní oddělení 30.

Tento návrh doplňku rozvrhu práce včetně jeho přílohy byl k projednání členům Soudcovské rady Okresního soudu v Chebu zaslán předsedou soudu elektronickou poštou dne 18. 4. 2024

Vyjádření soudcovské rady obdržel předseda soudu dne 25. 4. 2024. Doplňky byly zapracovány dne 29. 4. 2024.

Mgr. Robert Plášil

předseda soudu