**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 02 Cheb

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.: +420 377 867 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, ID DS: fpmabtu

**Doplněk č. 2 rozvrhu práce pro rok 2024**

Rozvrh práce Okresního soudu v Chebu pro rok 2024 se s účinností ode dne 1. 3. 2024, není-li dále stanoveno jinak, mění a doplňuje takto:

1. Název bodu 3 nově zní: „Správa a řízení soudu“.
2. V bodě 3.3 se doplňuje věta: „Zajišťuje agendu e-stravenek.“, dále se doplňuje zastupující Blanka Vaňková (pro agendu e-stravenek).
3. Bod 3.7 nově zní takto:

Vymáhání pohledávek: **Olga Pfeiferová**  *zastupování vzájemné,*

**Mgr. Kateřina Kadlecová** *Václav Roth**- vyřizování dožádání na úseku vymáhání pohledávek*

Podle příslušné instrukce a metodického pokynu provádí všechny úkony při vymáhání pohledávek v resortu MSp a jejich předávání k vymáhání. Vyřizuje dožádání na úseku vymáhání pohledávek.

1. Bod 3.8 se zrušuje a následující body 3.9 až 3.23 se přečíslovávají na 3.8 až 3.22.
2. V bodě 3.16 (nově 3.15) se doplňuje „Pokladní služba“ a popis činnosti se doplňuje o větu: „Provádí práce spojené s pokladní službou soudu.“ Dále se doplňuje zastupování pokladní služby: vzájemné a dále Romana Sulková.
3. Doplňuje se bod 3.23, který zní: Zapisovatelky a rejstříkové vedoucí jednotlivých agend občanskoprávního úseku a trestního úseku se na pokyn vedoucích kanceláří, dozorčí úřednice a ve sporných případech na pokyn vedení soudu navzájem zastupují.
4. V bodě 5.1 se pro soudní oddělení 6 doplňuje zařazení přísedícího Rudolfa Rýgla.
5. V bodě 6.1 se pro soudní oddělení 8 soudce JUDr. Martina Skalického vypouští zařazení Veroniky Moghrani a zařazuje se Dana Vosyková jako rejstříková vedoucí.
6. V bodě 6.1 se pro soudní oddělení 9 soudkyně Mgr. Miroslavy Theissové vypouští zařazení Veroniky Moghrani a zařazuje se Libuše Grabová jako rejstříková vedoucí, dále se doplňuje věta:

„Protokolaci v jednací síni ve čtvrtek zajišťuje rejstříková vedoucí Miroslava Kožená.“

1. V bodě 6.1 se pro soudní oddělení 11 soudce JUDr. Stanislava Brabce, LL.M. vypouští zařazení Nely Bechynské a zařazuje se Veronika Moghrani jako rejstříková vedoucí.
2. V bodě 6.1 se pro soudní oddělení 16 soudkyně JUDr. Anny Veselé vypouští zařazení Olgy Pfeiferové a zařazuje se Nela Bechynská jako rejstříková vedoucí.
3. V bodě 6.1 se pro soudní oddělení 20 soudce Mgr. Roberta Plášila vypouští zařazení Olgy Pfeiferové a zařazuje se Daniela Bártová jako rejstříková vedoucí.
4. Bod 6.2.3 nově zní:

Vedoucí kanceláře, rejstříková vedoucí:**Nela Bechynská** *zastupuje: Petra Neužilová*

Dohlíží na činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích a zapisovatelek, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a otázky zastupování; zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích. Rozhoduje o vzájemném zastupování rejstříkových vedoucích. Rozhoduje o tom, zda jednání v jednací síni proběhne bez přítomnosti rejstříkové vedoucí či zapisovatelky obsluhující nahrávací zařízení. Zajišťuje zasílání vyrozumění o podání návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí příslušnému policejnímu orgánu.

1. Za bod 6.2.3 se vkládá nový bod 6.2.4, který zní:

Vedoucí pro aplikaci CEPR: **Petra Neužilová** *zastupuje: Libuše Grabová*

 Je společným členem týmu CEPR (vkládá podání doručená v písemné podobě do CEPR a vede sběrné spisy).

1. Body 6.2.4 a 6.2.5 se mění na body 6.2.5 a 6.2.6..
2. V bodě 7.2.1 se vypouští věta: „Vyřizuje pro všechna soudní oddělení opatrovnické agendy spisy pravomocně skončené (dotazy a další úkony v řízeních o svéprávnosti, pěstounské péči, ústavních výchovách, stanovených dohledech atd.).“
3. V bodě 7.2.2 se u vyšší soudní úřednice Bc. Jaroslavy Doudové doplňuje soudní oddělení 18.
4. V bodě 7.2.4 se doplňuje jako zapisovatelka Dana Vosyková.
5. V bodě 9.2.2 se vypouští jako zastupující Petra Neužilová a věta: „(v rozsahu a intervalu dle určení vedoucí civilního oddělení)“.

Mgr. Robert Plášil

předseda soudu

Návrh doplňku č. 2 rozvrhu práce byl členům Soudcovské rady Okresního soudu v Chebu k projednání odeslán elektronickou poštou dne 9. 2. 2024.

Vyjádření soudcovské rady obdržel předseda soudu dne 21. 2. 2024

Cheb 23. února 2024

Mgr. Robert Plášil

předseda soudu