

ROZVRH PRÁCE OKRESNÍHO SOUDU V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH NA ROK 2024

účinný od 1. 8. 2024

Obsah:

ÚŘEDNÍ HODINY	2
VEDENÍ SOUDU A SPRÁVA SOUDU	3
OBEČNÉ INFORMACE	6
ÚSEK TRESTNÍ.....	14
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ	17
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ	23
AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ A AGENDA EXEKUČNÍ	27
ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ.....	29
Příloha RP č. 1 - Seznam přísedících - trestní úsek - celkový.....	31
Příloha RP č. 2 - Seznam přísedících - trestní úsek - dle přidělení do soudních oddělení.....	32
Příloha RP č. 3 - Seznam přísedících - občanskoprávní úsek	33
Příloha RP č. 4 – přidělení nevyřízených věcí Mgr. Kratzerové.....	34
Příloha RP č. 5 – přidělení nevyřízených věcí JUDr. Moravcové	35
Příloha RP č. 6 – přidělení věcí Mgr. Kovalíkové	36

ÚŘEDNÍ HODINY

Pracovní doba:

pondělí, středa	7:00 - 16:00 hodin
úterý, čtvrtek	7:00 - 15:30 hodin
pátek	7:00 - 14:30 hodin

Budova Lidická třída 98/20, 371 06 České Budějovice (sídlo soudu):

- úsek občanskoprávní - sporný, agenda dědická, exekuční, detenční
- informační centrum, podatelna, pokladna

informační centrum, podatelna, pokladna – doba určená pro styk s veřejností:

pondělí, středa	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:30 hodin
úterý, čtvrtek	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:00 hodin
pátek	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 14:00 hodin

(nahlížení do spisu pouze po předchozím objednání)

Budova Zátkovo nábřeží 10/2, České Budějovice

- úsek trestní, úsek občanskoprávní - nesporný
- pokladna a podatelna trestního úseku (podání OSZ a KSZ v Českých Budějovicích)
- informační centrum (nahlížení do spisů pro úsek trestní a občanskoprávní – nesporný)

informační centrum – doba určená pro styk s veřejností

pondělí, středa	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:30 hodin
úterý, čtvrtek	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:00 hodin
pátek	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 14:00 hodin

(nahlížení do spisu pouze po předchozím objednání)

Doba určená pro styk veřejnosti s vedením soudu:

(návštěvu je nutno předem objednat a dohodnout konkrétní termín přijetí)

u předsedkyně soudu:	čtvrtek (budova Zátkovo nábřeží)
u místopředsedy úseku občanskoprávního:	pátek (budova Lidická třída)
u místopředsedkyně úseku trestního:	úterý (budova Zátkovo nábřeží)

JUDr. Vladislava Halodová – předsedkyně soudu

- vykonává státní správu soudu, vyřizuje stížnosti a vykonává další činnost předsedy okresního soudu v rozsahu dle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích
- rozhoduje o žádostech o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. v době nepřítomnosti místopředsedkyně pro trestní úsek

JUDr. Marta Uhlířová, Ph.D. – místopředsedkyně soudu pro trestní úsek

- rozhoduje o žádostech o informace dle zák. č. 106/1999 Sb.
- vykonává úkoly státní správy soudu dle zák. č. 6/2002 Sb. v rozsahu určeném předsedkyní soudu zejména tak, že řídí a kontroluje činnost trestního úseku soudu, vykonává další úkoly z pověření předsedkyně soudu
- v době nepřítomnosti předsedkyně soudu ji zastupuje při výkonu státní správy soudu
- zastupuje **ostatní** místopředsedy ~~pro úsek občanskoprávní~~ v době ~~jejich~~ nepřítomnosti, není-li zároveň přítomna předsedkyně soudu

JUDr. Tomáš Křiváček – místopředseda soudu pro úsek občanskoprávní – vyjma opatrovnického

- vykonává úkoly státní správy soudu dle zák. č. 6/2002 Sb. v rozsahu určeném předsedkyní soudu zejména tak, že řídí a kontroluje činnost občanskoprávního úseku soudu – **vyjma opatrovnického**, vykonává další úkoly z pověření předsedkyně soudu
- v době nepřítomnosti předsedkyně soudu ji zastupuje při výkonu státní správy soudu
- zastupuje **ostatní** místopředsedy ~~kylni pro trestní úsek~~ v době ~~jejich~~ nepřítomnosti, není-li zároveň přítomna předsedkyně soudu, a to včetně rozhodování o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb.

Mgr. Jana Kučerová – místopředsedkyně soudu pro úsek občanskoprávní - opatrovnický

- vykonává úkoly státní správy soudu dle zák. č. 6/2002 Sb. v rozsahu určeném předsedkyní soudu zejména tak, že řídí a kontroluje činnost občanskoprávního úseku soudu - opatrovnického, vykonává další úkoly z pověření předsedkyně soudu
- v době nepřítomnosti předsedkyně soudu ji zastupuje při výkonu státní správy soudu
- zastupuje **ostatní** místopředsedy v době jejich nepřítomnosti, není-li zároveň přítomna předsedkyně soudu, a to včetně rozhodování o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb.

Ředitelka správy soudu: Mgr. Marie Adesina

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, vyřizuje personální věci zaměstnanců soudu, zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu, odpovídá za dodržování zákona o finanční kontrole, zpracovává veřejné zakázky, zveřejňuje smlouvy, odpovídá za vedení rejstříků Spr, St a Si
- zástup ve věcech personálních, věcech rejstříku Spr Jitka Petráková
- zástup ve věcech ekonomických Elena Brušáková
- zástup ve věcech veřejných zakázek Mgr. Veronika Hrychová

Bezpečnostní ředitelka: Renata Husková

- zástup Zdeňka Švejdomá

Tisková mluvčí soudu: JUDr. Markéta Bartizalová, Ph.D.

Referent pro veřejné zakázky: Mgr. Veronika Hrychová

- úkony při zadávání a realizaci veřejných zakázek
- zástup Mgr. Marie Adesina

Agenda Nt – utajované informace: Renata Husková, Zdeňka Švejdová, Romana Záhorková

- rejstřík Nt – utajované informace, jednací protokol V, D
- vedení rejstříku
- vzájemný zástup

Agenda Si (žádosti o informace podle zák. č. 106/1999 Sb.):

- lustrace – Blanka Zemanová, zástup Romana Záhorková
- lustrace věcí vedených k osobě či na osobu – Mgr. Dana Iličová, zástup Eva Hyková
- anonymizace – Blanka Zemanová, zástup Romana Záhorková, Hana Šimová

Informatik: Ing. David Dolejší

- správa a administrace sítí, databází a dat; instalace programového vybavení
- zástup Roman Benda

Technik výpočetní techniky: Roman Benda

- zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní techniky
- zástup Ing. David Dolejší

Personální agenda, autoproviz: Jitka Petráková

- vede personální agendu soudců, zaměstnanců, vede rejstříky Spr, St, Si, autoproviz
- zástup Mgr. Marie Adesina
- zástup ve vedení rejstříků Spr, St, Si Jitka Straková
- zástup autoproviz Renata Husková, Zdeňka Švejdová

Správkyně aplikací: Romana Záhorková

- správa aplikací ISAS, IRES, CEPR
- zástup Michaela Soukupová

Dozorčí úřednice: Romana Záhorková,

Renata Husková, Zdeňka Švejdová

- koordinují, dohlíží, kontrolují a metodicky vedou chod soudních kanceláří
- vzájemný zástup

Hlavní účetní, ekonom: Elena Brušáková

- zástup Michal Brušák

Finanční účetní: Michal Brušák

- zástup Elena Brušáková

Správa justičních pohledávek: Pavlína Šarišská, Petra Pavlíčková

- vzájemný zástup

Správa majetku: Hana Jedličková

- evidence majetku, správa skladu a budov, knihovna
- zástup Šárka Pecková

Mzdová účetní, agenda přisedících: Šárka Pecková

- zástup Elena Brušáková

**Informační centrum – budova na Lidické třídě: Eva Hyková (vedoucí infocentra), zástup
Mgr. Dana Iličová, Irena Svobodová**

- telefonní ústředna, kontakt s veřejností, podávání informací veřejnosti – účastníkům řízení, organizace nahlížení do spisů, včetně poskytování opisů a výpisů, vyznačování doložek právní moci
- agenda Spr – žádosti o součinnost

Informační centrum – budova na Zátkově nábřeží: Světlana Bezemková

- zástup Libuše Hlaváčová, Irena Svobodová, Eva Hyková
- nahlížení do spisů, vyznačování doložek právní moci na stejnopisech rozhodnutí v listinné podobě a poskytování telefonických informací veřejnosti pro úsek trestní a občanskoprávní - nesporný

Pokladna budova na Lidické třídě: Mgr. Dana Iličová

- vedení pokladny
- zástup Dana Hadtová

Pokladna, podatelna pro podání OSZ, KSZ – budova na Zátkově nábřeží: Pavla Petrová

- zástup Světlana Bezemková

Podatelna, spisovna: Dana Hadtová

- zástup Mgr. Dana Iličová, Eva Hyková, Irena Svobodová

Doručné oddělení: Irena Svobodová

- zástup Mgr. Dana Iličová, Dana Hadtová, Eva Hyková

Doručné oddělení pro soudní komisaře: kancelář oddělení pozůstalostní (budova Lidická)

Doprava a údržba: Pavel Průša

Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany: Mgr. Aleš Körner

Vyšší podatelna:

Věra Hronová, Jana Mašková, Martina Kundrátová, Alena Simotová, Jitka Straková

- zápis nových věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS
- vzájemný zástup

Pavla Petrová

- zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS
- zástup Světlana Bezemková

Příkazci operací podle zák. č. 320/2001 Sb., § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb. a v rozsahu Instrukce o finanční kontrole, finančním řízení, kontrole a oběhu účetních dokladů a jejich přezkušování jsou předsedkyně soudu, místopředsedové soudu, soudci, vyšší soudní úředníci, asistenti soudců, soudní tajemníci, soudní komisaři, správkyně aplikace, informatik a zástupce informatika.

A. Společná pravidla

I. Přidělování věcí

1. Věci jsou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení dle rozvrhu práce automaticky podle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáním) chronologicky podle pořadí nápadu s ohledem na stanovenou výši nápadu a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních, není-li dále stanoveno jinak.
2. Zápis nových věcí probíhá chronologicky podle okamžiku dojití věci na zápisové oddělení. Věci hromadně doručené poštou napadlé ve stejný časový okamžik se seřadí v abecedním pořadí podle příjmení (popř. i jména) či firmy uvedeného prvního odpůrce, obviněného, podezřelého, povinného či osoby, ohledně níž se vede nesporné řízení; firmy začínající čísly jsou (podle čísel vzestupně) řazeny před firmy začínající písmeny; při řazení se nepřihlíží k případným zvláštním znakům tvořícím součást firmy.
3. Chronologické přidělování věcí se koncem kalendářního roku nepřerušuje ve věcech kategorií velké věci (viz definice část B čl. I odst. 2), vazební věci a senátní věci T, ve věcech předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí (dále i jen „předběžné opatření DN“), ve věcech T_m, ve věcech obnovy řízení ve věcech N_t a N_{tm}, ve věcech rejstříku N_c – agendy občanskoprávní – předběžná opatření, smíry a zajištění důkazů.
4. Věci vyloučené k samostatnému projednání budou vyloučeny do soudního oddělení, v němž došlo k jejímu vyloučení. Náleží-li však věc do jiné agendy jiného soudního oddělení, než z kterého byla vyloučena, bude vyloučená věc podle algoritmu programu ISAS (viz odst. 1) přidělena dle agendy a případně specializace vyloučené věci.
5. Obecným přidělováním dle odstavce 1 nenapadají věci, které napadnou v rámci dosažitelnosti soudce.
6. Věci cizinců i další věci s cizím prvkem vyřizují všichni soudci.
7. V případě zrušení konečného rozhodnutí v pravomocně skončené věci vyřizuje věc soudce (případně senát), který zrušené rozhodnutí vydal. V případě zrušení rozhodnutí proto, že věc projednal vyloučený soudce (přisedící), však bude věc přidělena soudci dle pravidel zástupu vyloučeného soudce, v případě vyloučeného přisedícího bude namísto vyloučeného přisedícího přidělen do senátu přisedící dle pravidel zástupu přisedících.
8. Věci vyřízené soudcem, který již u Okresního soudu v Českých Budějovicích nevykonává funkci soudce (dále i jen „bývalý soudce“), v nichž je zapotřebí učinit úkon (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí), budou přiděleny soudci dle speciálního ustanovení tohoto rozvrhu práce, případně předchozích rozvrhů práce. Pouze v případě, že taková zvláštní úprava neexistuje, uplatní se toto obecné pravidlo: Takové věci budou přidělovány kolovacím způsobem všem soudcům příslušného úseku či jeho části v rámci příslušných rejstříků a případné specializace počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem. O tomto přidělování se vede pro věci všech bývalých soudců pouze jedna společná evidence v rámci příslušného rejstříku (samostatně se vede evidence pro specializace), přičemž chronologické přidělování se koncem kalendářního roku nepřerušuje. V případě věcí rejstříků T a T_m se vedou dvě samostatné evidence – a) pro porozsudkovou agendu a b) pro ostatní případy, kdy je zapotřebí učinit úkon soudce ve vyřízené věci (např. po zrušení konečného rozhodnutí); přičemž ale byla-li věc již přidělena v rámci bodu a) některému soudci, bude mu přidělena i pro všechny případy dle bodu b).
9. Jednotlivá označení rejstříků, agend a oddílů vycházejí z Instrukce Ministerstva spravedlnosti, č.505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy (dále jen „VKŘ“).

II. Zástup

1. Není-li dále stanoveno jinak, zastupují soudce soudci téhož úseku postupně v pořadí dle čísel soudního oddělení počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení, přičemž soudce s nejvyšším číslem soudního oddělení je zastupován soudcem s nejnižším číslem soudního oddělení daného úseku (totéž platí i pro druhý a každý následující zástup) s těmito výjimkami:
 - a) Soudci občanskoprávního úseku sporného (dále i jen „civilní soudci“) a opatrovnického (dále i jen „opatrovnickí soudci“) se vzájemně nezastupují, vyjma případů, kdy by nemohl soudce zastoupit žádný soudce dané části úseku; v takovém případě jsou civilní soudci zastupováni postupně Mgr. Petrem a poté opatrovnickými soudci počínaje nejnižším číslem soudního oddělení a opatrovnickí soudci jsou zastupováni opatrovnickými soudci počínaje nejnižším číslem soudního oddělení a poté Mgr. Petrem.
 - b) Mgr. Petra (vyjma věcí agendy T a Tm) zastupuje JUDr. Levý, dalšími zástupy jsou postupně JUDr. Křivanec, JUDr. Macháček a poté civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 34.
 - c) Mgr. Petr se pro účely zástupu nepovažuje za trestního soudce; pokud však věc nemůže vyřizovat žádný ze soudců trestního úseku (dále i jen „trestní soudci“), věc napadne či bude přidělena Mgr. Petrovi. V agendě T, Tm, Nt, Ntm a Td zastupují Mgr. Petra trestního soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 3.
 - d) JUDr. Levého zastupuje v agendě E Mgr. Petr, dalšími zástupy jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 28.
 - e) JUDr. Bartizalová, Ph.D. a JUDr. Křiváček se vzájemně zastupují v agendě D, jejich dalšími zástupy v agendě D jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 31 v případě JUDr. Bartizalové, Ph.D. a 23 v případě JUDr. Křiváčka.
 - f) Mgr. Ing. Kočer a JUDr. Křiváček se vzájemně zastupují v agendě U a Sd, jejich dalšími zástupy v agendě U a Sd jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 21 v případě Mgr. Ing. Kočera a 23 v případě JUDr. Křiváčka.
 - g) JUDr. Brožová a Mgr. Křiváčková se vzájemně zastupují ve věcech prodeje zástavy, dalšími zástupy v těchto věcech jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 12 v případě Mgr. Křiváčkové a 36 v případě JUDr. Brožové.
 - h) Mgr. Bc. Kořínková a Mgr. Traxlerová (obě vyjma agendy L) a JUDr. Halodová jsou pro účely zástupu považovány pouze za civilní soudce.
 - i) JUDr. Iveta Tichá a JUDr. Králová jsou pro účely zástupu považovány pouze za opatrovnické soudce.
 - j) Mgr. Neradová je pro účely zástupu považována pouze za trestního soudce.
 - k) Mgr. Bc. Kořínková a Mgr. Traxlerová se vzájemně zastupují v agendě L; jejich druhým zástupem v agendě L je JUDr. Tichá. JUDr. Tichou v agendě L zastupuje jako první Mgr. Bc. Kořínková a jako druhá Mgr. Traxlerová. Jejich dalšími zástupy v agendě L jsou postupně opatrovnickí soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 33 v případě JUDr. Tiché, 14 v případě Mgr. Bc. Kořínkové a 16 v případě Mgr. Traxlerové.
 - l) Mgr. Martínka ve věcech agendy Pp a rozhodování dle § 324a trestního řádu zastupuje Mgr. Sklenář, dalšími zástupy jsou trestní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 5.

- m) Mgr. Kovalíkovou po dobu její nepřítomnosti zastupují všechny opatrovnické soudkyně s tím, že nevyřízené věci Mgr. Kovalíkové budou seřazeny dle stejných pravidel jako jsou stanovena v části C čl. V odst. 2 a budou příkazovány k zastoupení kolovacím způsobem postupně JUDr. Heřmanové, Mgr. Krepsově, Mgr. Koutenské, Mgr. Janouškové, JUDr. Tiché, JUDr. Králové a Mgr. Kučerové v uvedeném pořadí. Konkrétní rozdělení spisů k zastupování je uvedeno v příloze č. 6 rozvrhu práce. Ve věcech vyřízených Mgr. Kovalíkovou, v nichž bude po dobu její nepřítomnosti zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí), Mgr. Kovalíkovou zastupuje Mgr. Krepsová.
2. Při pracovní neschopnosti soudce trvající souvisle více než 10 kalendářních dnů (u vazebních věcí 3 dny) se počínaje 11. dnem (u vazebních věcí 4. dnem) trvání pracovní neschopnosti do soudního oddělení tohoto soudce zastavuje nápad do doby skončení pracovní neschopnosti soudce. Zastavený nápad se nedorovnává. Při takovém zastavení nápadu soudci se specializací, která je pouze v jednom soudním oddělení, napadají věci této specializace zastupujícímu soudci prvnímu v pořadí zástupu.
- V případě předem předpokládané delší pracovní neschopnosti může být předsedkyní soudu rozhodnuto o zastavení nápadu již od doby před počátkem této pracovní neschopnosti (zpravidla nejvýše týden předem).
3. Při čerpání dovolené trestním soudcem v souvislé délce nejméně 10 kalendářních dnů, se mu po dobu této dovolené zastavuje nápad vazebních věcí.
4. V případě krátkodobé nepřítomnosti soudce provede ve věci bezodkladné úkony jeho zastupující soudce. V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce (zpravidla delší než osm týdnů) určí předsedkyně soudu, kdo bude po dobu této nepřítomnosti namísto něho v jím vyřizovaných věcech provádět úkony, a to s přihlédnutím k případné specializaci a vytíženosti zastupujících, k tomuto určení dojde po zjištění předpokladu této dlouhodobější nepřítomnosti.
5. Při vyloučení soudce ve věci, přikáže předsedkyně soudu věc soudci prvnímu dle pořadí zástupu vyloučeného soudce s tím, že věc nebude přidělena zástupci dlouhodobě nepřítomnému. Je-li zástupce ve věci rovněž vyloučen, bude věc přidělena v pořadí dalšímu zástupci původně vyloučeného soudce.

III.

1. Všichni asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se vzájemně zastupují.
2. Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci přidělení do soudních oddělení civilních a trestních soudců a dále všichni asistenti jsou pověřeni ověřováním totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení, a to podle úseku, na kterém jsou zařazeni, buď podle § 111a odst. 2, 3 tr. řádu nebo dle § 102a o.s.ř., a k dalším úkonům prováděným v agendě dožadání (Td či Cd dle úseku, do kterého jsou zařazeni) prostřednictvím videokonference.
3. Všichni vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci přidělení do soudních oddělení civilních a trestních soudců odpovídají za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí, vyjma soudních tajemníků jsou zároveň pověřeni dávat pokyny k zveřejnění rozhodnutí.

IV. Přisedící

1. Přisedící jsou zařazeni buď na úsek trestní, nebo na úsek občanskoprávní. Jejich dle příjmení abecedně řazené seznamy se vedou samostatně pro každý z těchto úseků. Přisedící nově zvolení v průběhu kalendářního roku budou zařazeni na konec příslušného seznamu, abecedně budou do seznamů zařazeni až od následujícího kalendářního roku.
2. Přisedící jsou přidělováni postupně kolovacím způsobem, po přisedícím posledním v pořadí v příslušném seznamu bude přidělen přisedící v seznamu v pořadí první (na trestním úseku jsou přisedící přidělováni ze dvou seznamů, jak je blíže upraveno v části C). Koncem kalendářního roku se postupně přidělování přisedících dle příslušného seznamu nepřerušuje.
3. K datu 31. 12. každého roku se evidence přidělování přisedících založí v listinné podobě do správního rejstříku.

4. Pokud se přidělený přisedící ze závažných osobních, zdravotních nebo jiných obdobně závažných důvodů a objektivních překážek nemůže řádně účastnit na projednání a rozhodnutí ve věci, jakož i v případech, kdy je z rozhodování ve věci vyloučen, a obdobně v případě, kdy došlo k zániku jeho funkce, přidělí příslušná vedoucí kanceláře dalšího přisedícího dle pravidel zástupu přisedících pro daný úsek. Bude-li vyloučen i tento další přisedící, budou dle pravidel zástupu přisedících pro daný úsek přidělováni postupně další přisedící až do naplnění senátu. Vyloučený přisedící se nezarážuje na jiné pořadí v seznamu, přidělen bude teprve poté, co na něho opět dle seznamu přijde řada. O přidělení přisedících včetně důvodu případného přidělení náhradního přisedícího se v příslušné evidenci provede záznam.

V. Justiční kandidáti

Justiční kandidáti vyřizují věci v rozsahu zákonného zmocnění a podle pokynu soudce.

B. Úsek trestní

I.

1. Věci T a Tm napadlé v době dosud nepravomocně skončené jiné věci téhož obviněného (dále i jen „neskončená věc“) se přidělí soudci vyřizujícímu neskončenou věc. Je-li neskončených věcí více a jsou vyřizovány různými soudci, přidělí se nová věc soudci vyřizujícímu nejnovější neskončenou věc. Týká-li se nová věc více obviněných a neskončené věci se týkají více než jednoho z nich, přidělí se věc soudci, který vyřizuje věc mladistvého obviněného; je-li více mladistvých obviněných či není-li žádný mladistvý obviněný, přidělí se věc soudci, který v nově napadlé věci vyřizuje věc prvního mladistvého obviněného či prvního obviněného, není-li žádný obviněný mladistvý, a to vždy dle abecedního pořadí příjmení obviněných v nově napadlé věci. Je-li takových neskončených věcí takového obviněného více, přidělí se věc soudci vyřizujícímu nejnovější z nich. Pokud však nová věc náleží do specializace dle § 2 odst. 1 písm. a) až d) vyhl. č. 37/1992 Sb., přidělí se věc Mgr. Martínkovi.

Pravidla dle tohoto ustanovení se uplatní i v případě, kdy při novém nápadu věci, jež byla vrácena státnímu zástupci k došetření, napadne tato věc spolu s další věcí, s níž nebyla vrácena k došetření.

2. Věci T a Tm se rozdělují do čtyř kategorií a do jednotlivých soudních oddělení se věci přidělují obecným přidělováním v rámci těchto jednotlivých kategorií:
- velké věci (= věci nad 600 stran do obžaloby – bez příloh),
 - vazební věci,
 - senátní věci,
 - ostatní věci.
3. Je-li věc zároveň velkou a zároveň vazební, přidělí se věc jako věc vazební příslušnému soudci, jako napadlá se však tomuto soudci započte i do věcí velkých.
4. Je-li senátní věc zároveň velká či vazební, přidělí se věc jako věc velká či vazební příslušnému soudci. Je-li senátní věc zároveň věcí velkou i vazební, přidělí se věc jako věc vazební příslušnému soudci. V obou případech se příslušnému soudci věc nezapočte do věcí senátních.
5. Návrhy na obnovu řízení se přidělují kolovacím způsobem jako samostatná kategorie věcí Nt a Ntm.
6. Při rozhodnutí o vyloučení soudce se soudci, kterému bude věc přidělena, toto přidělení zohlední v jeho nápadu (jako jedna napadlá věc – k jeho nápadu bude jedna věc připočtena) a zároveň se vyloučení zohlední v nápadu vyloučeného soudce (jako nenapadlá věc – od jeho nápadu bude jedna věc odečtena), a to vždy ve stejné kategorii věcí dle odst. 2, do níž náleží věc, v které došlo k vyloučení soudce.
5. Z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení je vyloučen soudce i přisedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení. Návrhy na obnovu řízení budou přidělovány soudcům postupně kolovacím způsobem od nejnižšího čísla soudního oddělení s tím, že věc nebude přidělena vyloučenému soudci.

II.

1. Dosažitelnost mají soudci pro tyto věci:
 - a) věci agendy Nt (i Ntm) přípravné řízení (vyjma vyhrazených a důvěrných věcí dle § 88 a dle § 158d trestního řádu napadlých v pracovní době) – všichni trestní soudci,
 - b) řízení se zadrženým podezřelým v agendě T (i Tm) dle § 314b odst. 2 a 3 trestního řádu – všichni trestní soudci,
 - c) věci agendy Nt (i Ntm) přípravné řízení - vyhrazené a důvěrné věci dle § 88 a dle § 158d trestního řádu napadlé v pracovní době – všichni civilní soudci.
2. Jméno soudce majícího dosažitelnost lze zjistit v kanceláři č. dv. 21-22 v budově soudu na Zátkové nábřeží.
3. Napadne-li v dosažitelnosti návrh na vzetí do vazby ohledně více než šesti osob, vyřídí věci prvních šesti v návrhu uvedených osob soudce mající dosažitelnost, další věci budou vyřizovat jeho zástupci dle pořadí zástupu, a to postupně po šesti věcech.
4. Napadnou-li v dosažitelnosti v jednom kalendářním dni více než 3 návrhy na vzetí do vazby, vyřídí první tři věci soudce mající dosažitelnost, další věci budou vyřizovat jeho zástupci dle pořadí zástupu, a to postupně po třech věcech. Pokud bude některá z věcí rovněž věcí ohledně více než šesti osob, uplatní se zároveň pravidlo dle odst. 3.
5. Nebude-li moci zastupující soudce vzhledem ke své nedostupnosti úkony ve vazebních věcech dle odstavce 3 a 4 vykonat v zákonné lhůtě, budou postupně dle pořadí zástupu kontaktováni další soudci zastupující soudce majícího dosažitelnost. O postupném kontaktování soudců bude učiněn záznam ve spise.
6. Příkaz k předvedení a příkaz k zatčení realizuje soudce, který příkaz vydal; příkaz k předvedení mimo pracovní dobu však realizuje soudce mající dosažitelnost, který realizuje rovněž příkaz k zatčení v případě, kdy soudci, který ho vydal, brání překážky v jeho realizaci v zákonné lhůtě.

III. Přisedící

1. Přisedící na trestním úseku (dále i jen "trestní přisedící") jsou přiděleni do jednotlivých soudních oddělení trestních soudců. Ohledně trestních přisedících se vedou dva abecední seznamy – a) celkový (dále jen „seznam A“) a b) dle přidělení přisedících do soudních oddělení (dále jen „seznam B“). Seznam A vede vedoucí trestní kanceláře, seznam B vede vždy předseda senátu pro své soudní oddělení.
2. V trestní věci, v níž má rozhodovat senát, přidělí příslušný předseda senátu dva či v případě potřeby více přisedících kolovacím způsobem ze seznamu B svého soudního oddělení.
3. Přisedícího zastupují postupně přisedící vedení za ním v seznamu B daného soudního oddělení, přičemž prvním zástupcem přisedícího vedeného v seznamu jako poslední je přisedící vedený v seznamu jako první.
4. Nelze-li z přisedících vedených v daném soudním oddělení přidělit potřebný počet přisedících, budou chybějící přisedící přiděleni ze seznamu A. Z tohoto seznamu jsou přisedící přidělováni postupně počínaje prvním zde vedeným přisedícím, po posledním přisedícím vedeným v seznamu bude přidělen přisedící vedený v seznamu jako první. V seznamu A vedoucí trestní kanceláře při přidělení přisedícího z tohoto seznamu zaznamená u daného přisedícího spisovou značku věci, v níž byl přidělen, a zároveň informuje soudce, do jehož soudního oddělení je dle seznamu B tento přisedící zařazen, že přisedící byl přidělen do věci jiného soudního oddělení.

V.

Od 1. 1. 2024 se JUDr. Kubové zastavuje nápad vazebních věcí, a to i pro případ, že jí předchází neskonečná věc téhož obviněného, a to na dobu do 31. 1. 2024.

C. Úsek občanskoprávní

I.

1. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou přidělovány řešitelským týmům dle rozvrhu práce automaticky podle algoritmu aplikace CEPR obecným přidělováním (kolovacím způsobem) chronologicky podle pořadí nápadu s ohledem na stanovenou výši nápadu.
2. Věci zapisované do seznamu věcí P a Nc a věci rejstříku Nc – opatrovnické nezapisované do seznamu věcí P a Nc, podněty a věci výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé, které napadnou v průběhu dosud pravomocně neskončeného řízení týkajícího se téhož nezletilého či téže fyzické osoby, ohledně níž je vedeno řízení o podpůrném opatření, o svéprávnosti, o opatrovnictví či o přivolení k zásahu do integrity, (dále i jen „neskončené řízení“) se přidělí soudci, který neskončené řízení vede, a to i v případě, že má tento soudce v dané agendě zastavený nápad. Za neskončené řízení se považuje i dosud nevyřízený podnět.
3. Soudce, který rozhodoval v první věci týkající se osvojení nezletilého dle § 427 a násl. z.ř.s., vyřizuje i další věci týkající se osvojení tohoto nezletilého, vyjma případu, kdy má v dané agendě zastavený nápad a nevyřizuje žádnou neskončenou věc ohledně téhož nezletilého. Za takovou první věc se pro účely tohoto ustanovení považuje i rozhodnutí o předběžném opatření dle § 452 z.ř.s. ohledně svěření nezletilého do pěstounské péče na přechodnou dobu, po jejímž uplynutí lze dítě svěřit do péče před osvojením, dát souhlas rodiče s osvojením či rozhodnout o tom, že není třeba souhlasu rodiče k osvojení, a to za předpokladu, že o tomto předběžném opatření rozhodoval opatrovnický soudce.
4. Soudce, který rozhodoval o předběžném opatření DN, vyřizuje i další věci týkající se tohoto předběžného opatření.
5. Rozhodne-li o nařízení předběžného opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. jiný než opatrovnický soudce, bude věc následně přidělena opatrovnickému soudci. Pro tyto účely se za opatrovnické soudce nepovažují soudci, kteří nejsou považováni za opatrovnické soudce pro účely zástupu.
6. Žalobu na obnovu řízení vyřizuje soudce, který vydal rozhodnutí, jež má být žalobou na obnovu řízení zrušeno. Vydal-li rozhodnutí napadené žalobou na obnovu řízení bývalý soudce, a věc, v níž bylo rozhodnutí vydáno, dosud nebyla přidělena jinému soudci, považuje se žaloba na obnovu řízení za věc, v níž je zapotřebí učinit úkon ve smyslu části A čl. I bodu 8, a žalobu na obnovu řízení bude vyřizovat soudce dle způsobu přidělování věcí upraveném v části A čl. I bodu 8, který i bude vyřizovat věc v případě zrušení napadeného rozhodnutí.
7. Žalobu pro zmatečnost vyřizuje soudce zastupující soudce, který vydal rozhodnutí napadené žalobou pro zmatečnost. Vydal-li rozhodnutí napadené žalobou pro zmatečnost bývalý soudce a věc, v níž bylo rozhodnutí vydáno, jinému soudci:
 - a) dosud není přidělena - považuje se žaloba pro zmatečnost za věc, v níž je zapotřebí učinit úkon ve smyslu části A čl. I bodu 8, a žalobu pro zmatečnost bude vyřizovat soudce dle způsobu přidělování věcí upraveném v části A čl. I bodu 8, a v takovém případě při zrušení napadeného rozhodnutí bude věc napadená žalobou pro zmatečnost přidělena soudci zastupujícímu soudce, který o žalobě pro zmatečnost rozhodl.
 - b) je již přidělena – žalobu pro zmatečnost vyřizuje soudce zastupující soudce, kterému věc byla přidělena.
8. Věci rejstříku Nc se v rámci jeho agend rozdělují dle oddílů do několika kategorií a do jednotlivých soudních oddělení se přidělují obecným přidělováním v rámci těchto kategorií se zohledněním případné specializace a obecných ustanovení o vyřizování a přidělování věcí:
 - a) agenda občanskoprávní:
 - i. osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce
 - ii. předběžná opatření, soudní smíry, zajištění důkazu
 - iii. protesty směnek (šeků)

- iv. předběžná opatření DN
 - v. ostatní oddíly (vyjma prodloužení PO DN)
 - b) agenda dědická:
 - i. pozůstalosti
 - ii. umoření, úschovy
 - c) agenda opatrovnická:
 - i. předběžná opatření dle § 452 z.ř.s.
 - ii. ostatní oddíly
 - d) agenda exekuční
 - e) agenda všeobecná
9. Věci rejstříku Cd se rozdělují na dvě kategorie a do jednotlivých soudních oddělení se přidělují obecným přidělováním v rámci těchto kategorií se zohledněním případné specializace:
- i. pozůstalostní
 - ii. ostatní (vyjma pozůstalostní).
10. Rozvrh pro pověřování notářů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích je přístupný na webových stránkách Okresního soudu v Českých Budějovicích v části Rozvrh práce.

II.

1. Dosažitelnost mají všichni soudci občanskoprávního úseku (vyjma Mgr. Neradové) pro předběžná opatření DN a pro předběžná opatření dle § 452 z.ř.s. napadá:
- i. pondělí až čtvrtek - méně než 30 minut před koncem pracovní doby,
 - ii. pátek po celý den – předběžná opatření DN,
 - iii. pátek po 12:00 hodin – předběžná opatření dle § 452 z.ř.s.,
 - iv. mimo pracovní dobu.
2. Jméno soudce majícího dosažitelnost lze zjistit v kanceláři č.dv. 23 v budově soudu na Zátkovo nábřeží.

III.

Přístup do kovové skříně dle § 223 VKŘ má soudce Mgr. Ing. Kočer a Irena Moucalová, pověřená vedením knihy úschov.

IV. Přisedící

1. Abecední seznam přisedících pro občanskoprávní úsek vede vedoucí civilní kanceláře (dále i jen "seznam civilních přisedících").
2. V občanskoprávní věci, v níž má rozhodovat senát, přiděluje přisedící vedoucí civilní kanceláře bezprostředně poté, co je jí zápisovým oddělením předán spis s označením senátní věci, popř. následně po udělení pokynu příslušným předsedou senátu k přidělení přisedících z důvodu nutnosti projednání věci v senátě. Přidělení jsou vždy 2 přisedící ze seznamu civilních přisedících.
3. Přisedícího zastupují postupně přisedící vedení za ním v seznamu civilních přisedících, přičemž prvním zástupcem přisedícího vedeného v seznamu jako poslední je přisedící vedený v seznamu jako první.

V.

1. K 31. 12. 2023 nevyřízené věci JUDr. Petrové budou přikázány Mgr. Kučerové. Mgr. Kučerové budou přikázány rovněž všechny věci vyřízené JUDr. Petrovou, v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí).
2. K 31. 12. 2023 nevyřízené věci Mgr. Kratzerové budou chronologicky seřazeny od nejstarší, přičemž stáří věci se stanovuje podle stáří nejstarší nevyřízené věci rejstříku P a Nc dané věci rejstříku P či rejstříku Nc. U věcí omezení svéprávnosti se stáří věci posuzuje podle data podání návrhu ve věci

omezení svéprávnosti tam, kde bylo řízení zahájeno podáním návrhu, a podle data vydání usnesení o zahájení řízení tam, kde bylo řízení ve věci omezení svéprávnosti zahájeno usnesením soudu. Věci budou příkazovány kolovacím způsobem postupně JUDr. Heřmanové, Mgr. Krepsové a Mgr. Kovalíkové v uvedeném pořadí. Seznam věcí a jejich příkázání jednotlivým soudkyním bude uvedeno v příloze rozvrhu práce. Více věcí téhož nezletilého nevedené pod jednou spisovou značkou P (či Nc) se pro účely příkázání věcí považují pouze za jednu věc a budou všechny příkazány téže soudkyni podle stáří nejstarší z těchto věcí.

3. Věci vyřízené Mgr. Kratzerovou, v nichž bude zapotřebí učinit úkon (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí), budou přidělovány Mgr. Heřmanové.
4. Věci rejstříků EXE, Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři vyřízené bývalým soudcem, v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce, budou přidělovány JUDr. Petrovi.
5. Věci rejstříku D, U a Sd vyřizované původně Mgr. Jurmanem, v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce, vyřizuje JUDr. Křiváček.
6. K 30. 4. 2023 nevyřízené věci JUDr. Moravcové budou příkazány JUDr. Halodové, Mgr. Křiváčkové, Mgr. Traxlerové, JUDr. Bartizalové, Ph. D. a JUDr. Brožové, a to každé z nich ty věci, v nichž JUDr. Moravcovou ke dni 30. 4. 2023 zastupovaly. Seznam věcí a jejich příkázání jednotlivým soudkyním je uvedeno v příloze rozvrhu práce.
7. Věci vyřízené JUDr. Moravcovou či věci JUDr. Moravcové vyřízené v jejím zastoupení jiným soudcem, v nichž bude zapotřebí učinit úkon (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí), budou přidělovány Mgr. Křiváčkové, vyjma věcí, které v zastoupení JUDr. Moravcové vyřídil jiný u soudu dosud působící soudce, když takové věci budou příkazány tomuto soudci.

VI.

1. Od 1. 1. 2024 napadne Mgr. Křiváčkové přednostně 70 věcí rejstříku C s tím, že do doby tohoto nápadu 70 věcí Mgr. Křiváčkové nebudou věci rejstříku C napadat jiným soudcům, přičemž se ale i při tomto stanoveném přidělení nových věcí uplatní obecná pravidla stanovující výjimky z běžného obecného přidělování věcí.
2. Od 1. 1. 2024 napadnou JUDr. Heřmanové, Mgr. Krepsové a Mgr. Kovalíkové přednostně nové věci P a Nc dle těchto pravidel:
 - a) nové věci budou napadat každé z nich kolovacím způsobem postupně v pořadí, v němž jsou soudkyně uvedeny v úvodu tohoto odstavce 2,
 - b) nové věci jim budou takto napadat do doby, než u každé z nich součet těchto nových věcí a jimi k 1. 1. 2024 vyřizovaných neskončených věcí P a Nc (tj. včetně věcí přidělených jim dle čl. V) nedosáhne počtu 130 věcí; pokud u některé bude dosaženo počtu 130 věcí, budou další nové věci napadat zbývajícím z nich, dokud nebude dosaženo součtu 130 věcí u všech z nich,
 - c) dokud budou některé ze soudkyň napadat nové věci P a Nc dle předchozích bodů tohoto odstavce 2, nebudou věci opatrovnické agendy napadat jiným soudcům, přičemž se ale i při tomto stanoveném přiřazení nových věcí uplatní obecná pravidla stanovující výjimky z běžného obecného přidělování věcí.
3. Od 18. 3. 2024 se Mgr. Kovalíkové zastavuje nápad.
4. Od 22. 7. 2024 do 16. 8. 2024 se Mgr. Janouškové zastavuje nápad.

ÚSEK TRESTNÍ

SOUDCI			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Předseda senátu/soudce
3	BEZ NÁPADU asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka soudní tajemnice: Ludmila Šturmová		<u>Mgr. Jan Petr</u>
4	80 %	věci rejstříků T, Tm	<u>Mgr. Radek Martínek</u>
	100%	věci rejstříků T, Tm – specializace dle § 2 odst. 1 písm. a) až d) vyhl. č. 37/1992 Sb.	
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	100 %	věci rejstříku Pp	
	100%	návrhy na umístění do oddělení s nižším stupněm zabezpečení věznic s ostrahou	
	asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka vyšší soudní úřednice: Hana Kubánková, vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová – pouze věci rejstříku Pp		
5	100 %	věci rejstříků T, Tm	<u>Mgr. Jan Sklenář</u>
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100%	věci rejstříku Td	
	asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka vyšší soudní úřednice: Věra Endlová justiční kandidát: Mgr. Tomáš Veselý		
6	100 %	věci rejstříků T, Tm	<u>JUDr. Juraj Ivica</u>
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová		
7	100 %	věci rejstříků T, Tm	<u>JUDr. Petra Kubová</u>
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová soudní tajemnice: Dana Jančíková justiční kandidát: Mgr. Bc. Roman Šafář		
8	100 %	věci rejstříků T, Tm	<u>Mgr. Danuše Ehrenbergerová</u>
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová soudní tajemnice: Dana Jančíková – koncová běžná čísla sudá vyšší soudní úřednice: Věra Endlová – koncová běžná čísla lichá		

18	rodičovská dovolená		Mgr. Ing. Jana Tolarová
38	50 %	věci rejstříků T, Tm	JUDr. Marta Uhlířová, Ph.D.
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	100 %	věci rejstříku ZRT	
	asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka vyšší soudní úřednice: Bc. Hana Kubánková justiční kandidátka: Mgr. Lucie Keltnerová		
39	100 %	věci rejstříků T, Tm	Mgr. Kristína Neradová
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová soudní tajemnice: Ludmila Šturmová		

ASISTENTI SOUDCE/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/SOUDNÍ TAJEMNÍCI		
Jméno a příjmení	Soudní oddělení	Úkony
Mgr. Pavla Sklenářová asistentka soudce	6	- úkony podle pověření soudců
	7	- věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy a
	8	zahlázení odsouzení
	39	- věci rejstříku Td – vyjma nákladové agendy
Mgr. Tomáš Procházka asistent soudce	3	- úkony podle pověření soudců
	4	- věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy a
	5	zahlázení odsouzení
	38	- věci rejstříku Td – vyjma nákladové agendy
Věra Endlová vyšší soudní úřednice	5	- v soudním oddělení 8 - věci s koncovým běžným číslem lichým
	8	- věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlázení odsouzení - věci rejstříku Td – nákladová agenda - věci rejstříku Td – videokonference - úkony podle pověření soudců
Bc. Hana Kubánková vyšší soudní úřednice	4 38	- v soudním oddělení 4 – bez agendy Pp
		- věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlázení odsouzení
		- věci rejstříku Td – nákladová agenda
		- věci rejstříku Td – videokonference - úkony podle pověření soudců
Blanka Zemanová vyšší soudní úřednice	4 6	- v soudním oddělení 4 – pouze agenda Pp
		- věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlázení odsouzení
		- věci rejstříku Td- nákladová agenda
		- věci rejstříku Td – videokonference - úkony podle pověření soudců

ASISTENTI SOUDCE/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/SOUDNÍ TAJEMNÍCI		
<u>Dana Jančíková</u> soudní tajemnice	4 8 7	- v soudním oddělení 8 - věci s koncovým běžným číslem sudým - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td - nákladová agenda - věci rejstříku Td – videokonference - úkony podle pověření soudců
<u>Ludmila Šturmová</u> soudní tajemnice	3 39	- věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení, - věci rejstříku Td - nákladová agenda - věci rejstříku Td – videokonference - úkony podle pověření soudců
vzájemný zástup		

VEDOUCÍ KANCELÁŘE/VEDOUCÍ REJSTŘÍKU	
Jméno a příjmení	Úkony
<u>Stanislava Bicková</u> vedoucí kanceláře	- organizuje a řídí činnost soudní kanceláře - vede rejstříky T, Tm, Nt přípravné řízení, Ntm přípravné řízení, Pp, ZRT
<u>Markéta Beníšková</u> vedoucí rejstříku	- vede rejstříky T, Tm, Td
<u>Jitka Vašíčková</u> vedoucí rejstříku	- vede rejstříky T, Tm, Td, Nt bez přípravného řízení, Ntm bez přípravného řízení
vzájemný zástup a zástup Ludmila Šturmová, Dana Jančíková, Dominika Švihovcová a Veronika Jinderlová	

PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE
Ivana Belzová, Jarmila Fischerová, Vladimíra Javůrková, Veronika Jinderlová, Zdeňka Melenová, Dominika Švihovcová , Jana Fulínová
vzájemný zástup

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ

SOUDCI			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Předseda senátu/soudce
9	25 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní – 25 %	<u>JUDr. Vladislava Halodová</u>
	100 %	věci rejstříku Nc - agenda občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: JUDr. Kateřina Plachtová vyšší soudní úřednice: Renata Husková		
10	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Lucie Musilová</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: JUDr. Hana Bouchema soudní tajemnice: Pavla Postlová		
12	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % specializace – prodej zástavy – 100 %	<u>Mgr. Kristýna Kriváčková</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: Mgr. Lucie Borůvková vyšší soudní úřednice: Ing. Lenka Jägerová		
14	100%	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Bc. Petra Kořínková</u>
	100%	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: JUDr. Kateřina Plachtová vyšší soudní úřednice: Ing. Lenka Jägerová		

16	20%	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Jana Traxlerová</u>
	20 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: JUDr. Kateřina Plachtová soudní tajemnice: Bohuslava Tetourová		
17	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>JUDr. Jiří Křivanec</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistent soudce: Mgr. Aleš Körner vyšší soudní úřednice: Renata Husková		
21	95%	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Ing. Jan Kočer</u>
	100%	věci rejstříku EVC	
	100%	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100%	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100%	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: JUDr. Kateřina Plachtová vyšší soudní úřednice: Ing. Lenka Jägerová		
23	50 %	věci rejstříku C	<u>JUDr. Tomáš Křiváček</u>
	50 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů - ostatní občanskoprávní (vyjma protestace směnek a šeků, předběžných opatření DN a prodloužení PO DN)	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: Mgr. Lucie Borůvková vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdová		

25	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	JUDr. Marta Toufarová
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - protesty směnek (šeků) - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazu	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: Mgr. Lucie Borůvková soudní tajemnice: Bohuslava Tetourová		
27	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	Mgr. Radka Podlešáková
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: JUDr. Hana Bouchema soudní tajemnice: Pavla Postlová		
28	100%	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	JUDr. Eduard Levý
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistent soudce: Mgr. Aleš Körner		
30	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	Mgr. Daniel Macháček
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - protesty směnek (šeků) – 100 % - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: JUDr. Kateřina Plachtová vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdová		

31	90 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>JUDr. Markéta Bartizalová, Ph.D.</u>
	100 %	věci rejstříku Cd	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistent soudce: JUDr. Hana Bouchema soudní tajemnice: Bohuslava Tetourová justiční kandidáti: Mgr. Bc. Roman Šafář Mgr. Tomáš Veselý Mgr. Lucie Keltnerová		
33	BEZ NÁPADU asistent soudce: Mgr. Aleš Körner		<u>JUDr. Iveta Tichá</u>
35	BEZ NÁPADU asistent soudce: Mgr. Aleš Körner		<u>JUDr. Alena Králová</u>
36	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % specializace – prodej zástavy - 100%	<u>JUDr. Hana Brožová</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce - soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná	
	asistentka soudce: JUDr. Hana Bouchema soudní tajemnice: Pavla Postlová		

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/SOUDNÍ TAJEMNÍCI		
Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení
10 27 31 36	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů - dohled nad soudními exekutory	JUDr. Hana Bouchema asistentka soudce
17 28 33 35	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů - porozsudková agenda	Mgr. Aleš Körner asistent soudce
9 14 16 21 30	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů	JUDr. Kateřina Plachtová asistentka soudce
12 23 25	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů	Mgr. Lucie Borůvková asistentka soudce
16 25 31	- v soudních odděleních 16, 25, 31 – pouze referáty ke zveřejnění rozhodnutí	Mgr. Veronika Hrychová asistentka soudce
9 17	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	Renata Husková vyšší soudní úřednice
12 14 21 (10) (27) (36)	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda - v soudních odděleních 10, 27, 36 – pouze referáty ke zveřejnění rozhodnutí	Ing. Lenka Jägerová vyšší soudní úřednice
23 30	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	Zdeňka Švejdová vyšší soudní úřednice
10 27 36	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	Pavla Postlová soudní tajemnice
16 25 31	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	Bohuslava Tetourová soudní tajemnice

VEDOUCÍ KANCELÁŘE/REJSTRÍKOVÉ VEDOUCÍ		
	Úkony	Jméno a příjmení
vedoucí kanceláře	- organizuje a řídí činnost soudní kanceláře - vedení rejstříků C, EC, EVC	<u>Irena Rousková</u>
rejstříkové vedoucí	- vedení rejstříků agend C, EC, EVC	<u>Věra Pexová</u> <u>Sára Homanová</u>
vzájemný zástup a zástup Bc. Alberte Matys, Kateřina Račáková		
rejstříková vedoucí	- vedení rejstříků Nc - občanskoprávní, Nc - všeobecná, Nc – exekuční, Cd	<u>Jana Papežová</u> zástup <u>Hana Šimová,</u> <u>Bc. Veronika Kozlová</u>
	- agenda sběrných spisů EPR	<u>Hana Šimová</u> zástup Jana Papežová, Bc. Veronika Kozlová

ZAPISOVATELÉ
Martina Bezpalcová, Vendula Hálová, Ivana Jindrová, Ing. Iva Kerbrová, Martina Kubecová, Lenka Pallanová, Petra Pavlíčková, Kateřina Račáková, Bc. Alberte Matys, Tereza Novotná, Štěpánka Smolová, Michaela Soukupová, Irena Svobodová, Radka Veselská, Bc. Veronika Kozlová, Hana Šimová
vzájemný zástup

ELEKTRONICKÉ PLATEBNÍ ROZKAZY	
Úkony	Jméno a příjmení
věci rejstříku EPR - 100 %	Ilona Hajná vyšší soudní úřednice
věci rejstříku EPR - 50 %	Jana Linhová vyšší soudní úřednice
věci rejstříku EPR - 100 %	Jana Vlková vyšší soudní úřednice
Dozorový soudce	JUDr. Tomáš Křiváček

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – NESPORNÝ - OPATROVNICKÝ

SOUDCI			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Soudce
1	100 %	věci P a Nc	<u>JUDr. Ivana Heřmanová</u>
	100 %	věci rejstříku Nc - opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		
2	90 %	věci P a Nc	<u>Mgr. Michaela Krepsová</u>
	100 %	věci rejstříku Nc - opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	100 %	věci rejstříku Rod	
	asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová – vyjma rejstříku Rod Romana Stejskalová – věci rejstříku Rod		
9	BEZ NÁPADU		<u>JUDr. Vladislava Halodová</u>
	vyšší soudní úřednice: Pavčina Ondřichová		
11	100 %	věci P a Nc	<u>Mgr. Květoslava Koutenská</u>
	100 %	věci rejstříku Nc - opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová		
14	bez nápadu	věci rejstříku L	<u>Mgr. Bc. Petra Kořínková</u>
	vyšší soudní úředníci: Mgr. Petr Nemeš, Daniel Kalina		
16	100 %	věci rejstříku L	<u>Mgr. Jana Traxlerová</u>
	vyšší soudní úředníci: Mgr. Petr Nemeš, Daniel Kalina		
29	100 %	věci P a Nc	<u>Mgr. Petra Janoušková</u>
	100 %	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková Mgr. Eliška Stoupencová vyšší soudní úřednice: Pavčina Ondřichová justiční kandidát: Mgr. Bc. Roman Šafář		

33	100 %	věci P a Nc	<u>JUDr. Iveta Tichá</u>
	100 %	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	bez nápadu	věci rejstříku L – vyjma § 83 z.ř.s.	
	asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka Mgr. Eliška Stoupencová vyšší soudní úředníci: Romana Stejskalová, Mgr. Petr Nemeš		
35	100 %	věci P a Nc	<u>JUDr. Alena Králová</u>
	100 %	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka vyšší soudní úřednice: Pavlína Ondřichová		
37	100 60 %	věci P a Nc	<u>Mgr. Jana Kučerová</u>
	100 %	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní – předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová justiční kandidáti: Mgr. Lucie Keltnerová Mgr. Tomáš Veselý		
39	bez nápadu	věci P a Nc	<u>Mgr. Kristína Neradová</u>
	bez nápadu	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	bez nápadu	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	bez nápadu	věci rejstříku Rod	
	asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka vyšší soudní úřednice: Pavlína Ondřichová – vyjma rejstříku Rod Romana Stejskalová – věci rejstříku Rod		
49		mateřská dovolená	<u>Mgr. Šárka Kovalíková</u>
	asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/SOUDNÍ TAJEMNÍCI		
Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení
1 2 11 29 37 49	- úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, Rod, věci rejstříku Nc - opatrovnické	<u>Mgr. et Mgr. Petra Holíková</u> asistentka soudce
35 39 33	- úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, Rod, věci rejstříku Nc - opatrovnické	<u>Mgr. Tomáš Procházka</u> asistent soudce
29 33	- úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, Rod, věci rejstříku Nc - opatrovnické	<u>Mgr. Eliška Stoupencová</u> asistentka soudce
1 33 49 2 (Rod) 39 (Rod)	- agenda P a Nc, Rod, věci rejstříku Nc – opatrovnické - sepis návrhů na zahájení řízení dle § 14 z.ř.s. - osvojení nezletilých, jméno a příjmení nezletilého, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - porozsudková agenda - úkony podle pověření soudců	<u>Romana Stejskalová</u> vyšší soudní úřednice
2 11 37	- agenda P a Nc, věci rejstříku Nc – opatrovnické - osvojení nezletilých, jméno a příjmení nezletilého, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - sepis návrhů na zahájení řízení dle § 14 z.ř.s. - porozsudková agenda - úkony podle pověření soudců	<u>Milena Krejbichová</u> vyšší soudní úřednice
9 29 35 39	- agenda P a Nc, věci rejstříku Nc – opatrovnické - osvojení nezletilých, jméno a příjmení nezletilého, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - sepis návrhů na zahájení řízení dle § 14 z.ř.s. - porozsudková agenda - úkony podle pověření soudců	<u>Pavčina Ondřichová</u> vyšší soudní úřednice
vzájemný zástup		
14 16 33	- věci rejstříku L - § 83 z.ř.s. – koncová běžná čísla 0-4 - vyjma § 83 z.ř.s. – 100 % - úkony dle pověření soudce	<u>Mgr. Petr Nemeš</u> vyšší soudní úředník
16	- věci rejstříku L - § 83 z.ř.s. – koncová běžná čísla 5-9 - úkony dle pověření soudce	<u>Daniel Kalina</u> vyšší soudní úředník
vzájemný zástup		

VEDOUCÍ KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUCÍ/ZAPISOVATELKY		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí kanceláře	- organizuje a řídí činnost soudní kanceláře - vede rejstřík P, seznam věcí P a Nc	<u>Miroslava Slamková</u>
rejstříková vedoucí	- vede rejstříky Nc – opatrovnická, Rod, seznam věcí P a Nc	<u>Gabriela Minksová</u>
rejstříková vedoucí	- vede rejstříky Nc – opatrovnická, rejstřík P, seznam věcí P a Nc	<u>Libuše Hlaváčová</u>
vzájemný zástup a zástup Lenka Brabcová		

Zapisovatelky
Lenka Brabcová, Jitka Kroupová , Jaroslava Šťastná, Olga Weselowská, Mgr. Jana Pichová, Petra Janáková, Bc. Miroslava Marešová, Lucie Benešová
vzájemný zástup a zástup Libuše Hlaváčová

AGENDA L		
rejstříková vedoucí	- vede rejstřík L	Jana Papežová zástup Hana Šimová, Bc. Veronika Kozlová
zapisovatelky	Bc. Veronika Kozlová	zástup Hana Šimová

AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ A AGENDA EXEKUČNÍ

SOUDCI – AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Soudce
28		BEZ NÁPADU	<u>JUDr. Eduard Levý</u>
34	100%	věci rejstříku E	<u>Mgr. Jan Petr</u>

SOUDCI – AGENDA EXEKUČNÍ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Soudce
17		BEZ NÁPADU	<u>JUDr. Jiří Křivanec</u>
28		BEZ NÁPADU	<u>JUDr. Eduard Levý</u>
30		BEZ NÁPADU	<u>Mgr. Daniel Macháček</u>
34	100 %	- věci rejstříku EXE - věci rejstříku Nc – exekuční - věci rejstříku Nc – soudní exekutoři	<u>Mgr. Jan Petr</u>

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI – AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ A EXEKUCÍ

Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
28 34	- úkony podle pověření soudce - věci rejstříků E, EXE, Nc – exekuční, Nc – soudní exekutoři	<u>Aleš Körner</u> asistent soudce zástup všichni vyšší soudní úředníci
17 28 30 34	- věci rejstříku E - věci rejstříku EXE - návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí – 100% - ostatní – koncová běžná čísla 8-9 - věci rejstříků Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři – koncová běžná čísla 8-9 - úkony dle pověření soudce	<u>Daniel Kalina</u> vyšší soudní úředník zástup RNDr. Jana Kubíková, Jana Trantinová Klímová
17 28 30 34	- věci rejstříku EXE (vyjma návrhů o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí) – koncová běžná čísla 0-3 - věci rejstříků Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři – koncová běžná čísla 0-3 - úkony dle pověření soudce	<u>Jana Trantinová Klímová</u> vyšší soudní úřednice zástup RNDr. Jana Kubíková, Daniel Kalina
17 28 30 34	- věci rejstříku EXE (vyjma návrhů o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí) – koncová běžná čísla 4-7 - věci rejstříků Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři – koncová běžná čísla 4-7 - úkony dle pověření soudce	<u>RNDr. Jana Kubíková</u> vyšší soudní úřednice zástup Jana Trantinová Klímová, Daniel Kalina

VEDOUCÍ REJSTŘÍKU / ZAPISOVATELKY- AGENDA EXEKUČNÍ		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí rejstříku	- vede rejstříky EXE, Nc – exekuční, Nc – soudní exekutoři	<u>Kateřina Chmelová</u> <u>Alexandra Sochorová</u> vzájemný zástup a zástup Jana Papežová
zapisovatelky	Dana Juhaňáková, Lenka Malá, Renata Pešková	vzájemný zástup a zástup Hana Šimová

VEDOUCÍ REJSTŘÍKU/VYKONAVATEL/ZAPISOVATELKY - AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí rejstříku	- vede rejstříky E - organizuje práci soudního vykonavatele - kontrola plateb evidovaných v kvitančním sešitu	<u>Jana Papežová</u> zástup Hana Šimová, Bc. Veronika Kozlová
zapisovatelky	Bc. Veronika Kozlová	zástup Hana Šimová
vykonavatel	provádí výkon rozhodnutí, včetně předběžných opatření DN a předběžných opatření dle § 452 z.ř.s.	<u>František Daněk</u> zástup Daniel Kalina Mgr. Aleš Körner Mgr. Tomáš Procházka

ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ

SOUDCI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/VEDOUcí REJSTŘÍKU/ZAPISOVATELKY			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Jméno a příjmení/zástupce
31	100%	<ul style="list-style-type: none"> - věci rejstříku D - věci rejstříku Cd – pozůstalostní - věci rejstříku Nc – dědická - pozůstalosti - věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný – pozůstalostní 	JUDr. Markéta Bartizalová, PhD. soudce
		<p>asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová soudní tajemnice: Jaroslava Buriánková</p>	
23	bez nápadu	<ul style="list-style-type: none"> - věci rejstříku D - věci rejstříku Cd – pozůstalostní - věci rejstříku Nc – dědická - pozůstalosti - věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný - pozůstalostní - věci rejstříku U - věci rejstříku Sd - věci rejstříku Nc – umoření, úschovy 	JUDr. Tomáš Křiváček soudce
		<p>asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová soudní tajemnice: Jaroslava Buriánková</p>	
21	100%	<ul style="list-style-type: none"> - věci rejstříku U - věci rejstříku Sd - věci rejstříku Nc – umoření, úschovy 	Mgr. Ing. Jan Kočer soudce
		<p>asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová soudní tajemnice: Jaroslava Buriánková</p>	

21 23 31	<ul style="list-style-type: none"> - věci rejstříků Sd, U, Cd (pozůstalostní), Nc – úschovy, umoření – koncová běžná čísla sudá - úkony dle pověření soudce 	Mgr. Veronika Hrychová asistentka soudce zástup J. Buriánková
21 23 31	<ul style="list-style-type: none"> - věci rejstříků D – koncová běžná čísla 5-9 - věci rejstříků Sd, U, Cd (pozůstalostní), Nc dědická – pozůstalosti, Nc – všeobecná – všeobecný (pozůstalostní) a Nc – úschovy, umoření – koncová běžná čísla lichá - evidence závětí - úkony dle pověření soudce 	Jaroslava Buriánková soudní tajemnice zástup Mgr. V. Hrychová Jana Linhová
23 31	<ul style="list-style-type: none"> - věci rejstříků D – koncová běžná čísla 0-4 - Nc dědická – pozůstalosti, Nc – všeobecná – všeobecný (pozůstalostní) – koncová běžná čísla sudá - úkony dle pověření soudce 	Jana Linhová vyšší soudní úřednice zástup J. Buriánková Mgr. V. Hrychová

vedoucí kanceláře	- vede rejstříky D, Sd, U a Nc – dědická a knihu úschov	<u>Irena Moucalová</u> zástup Jaroslava Buriánková Jana Mašková
zapisovatelka	Jaroslava Buriánková, Hana Šímová	vzájemný zástup

V Českých Budějovicích dne 31. 7. 2024

JUDr. Vladislava Halodová v.r.
předsedkyně
Okresního soudu v Českých Budějovicích

Za správnost vyhotovení:

Příloha RP č. 1 - Seznam přisedících - trestní úsek - celkový

4 T - Ing. Bláha Josef
38 T - RNDr. Bohůnková Jana
4 T - Ing. Bureš Roman
4 T - MUDr. Bustová Ivana
4 T - Čutková Marie
38 T - Horáková Dagmar
5 T - Hovorková Jitka
8 T - Jedlička Josef
6 T - Junek František
8 T - Káplová Jana
6 T - Kočí Jindřich
7 T - Martínková Marie
6 T - Mgr. Matoušková Pavla
39 T - Mgr. Michalcová Eliška
6 T - Miklíková Jaroslava
5 T - Molková Jana
7 T - Placatka Václav
5 T - Ramešová Martina
38 T - Servusová Jitka
6 T - Mgr. Soukupová Tereza
8 T - Stráská Eva
8 T - Šabatková Marie
39 T - Mgr. Šafář Radek
39 T - Šebesta Stanislav
7 T - Šimšová Jaroslava
7 T - Špilauerová Miroslava
5 T - Mgr. Šporclová Jaroslava
39 T - Šťastný Josef
38 T - Švestková Lenka
6 T - Tomší Pavel
8 T - Ing. Vaněk Robert
4 T - Velichová Milada
4 T - Vondrášková Marta

Příloha RP č. 2 - Seznam přísedících - trestní úsek - dle přidělení do soudních oddělení

<p><u>4T – Mgr. Radek MARTÍNEK</u> Bláha Josef, Ing. Bureš Roman, Ing. Bustová Ivana, MUDr. Čutková Marie Velichová Milada Vondrášková Marta</p>	<p><u>5T – Mgr. Jan SKLENÁŘ</u> Hovorková Jitka Molková Jana Ramešová Martina Šporclová Jaroslava, Mgr.</p>
<p><u>6T – JUDr. Juraj IVICA</u> Kočí Jindřich Matoušková Pavla, Mgr. Miklíková Jaroslava Tomší Pavel Junek František Soukupová Tereza, Mgr.</p>	<p><u>7T – JUDr. Petra KUBOVÁ</u> Martínková Marie Placatka Václav Šimšová Jaroslava Špilauerová Miroslava</p>
<p><u>8T – Mgr. Danuše Ehrenbergerová</u> Jedlička Josef Káplová Jana Stráská Eva Šabatková Marie Vaněk Robert Ing.</p>	<p><u>38T - JUDr. Marta UHLÍŘOVÁ, Ph.D.</u> Horáková Dagmar Bohůnková Jana, RNDr. Servusová Jitka Švestková Lenka</p>
<p><u>39T - Mgr. Kristína Neradová</u> Michalcová Eliška, Mgr. Šafář Radek, Mgr. Šebesta Stanislav Šťastný Josef</p>	

Příloha RP č. 3 - Seznam přisedících - občanskoprávní úsek

Böhm Jiří
Böhmová Alena Mgr.
Divišová Jitka
Hahn Jan Ing.
Lieblová Vladimíra
Malátová Hermína
Steinbauer Jan Mgr.
Švecová Iveta Ing.

z nevyřízených věcí Mgr. Kratzerové se přikazují:

Mgr. Heřmanové – 24 Nc 357/2023, 0P 175/2011, 0P 264/2018, 24 Nc 52/2023, 51P 14/2015,
24P 86/2014, 0P 354/2018, 0P 296/2023, 24Nc 382/2023, 52P 32/2005,
0P 224/2022, 24Nc 149/2023, 0P 329/2023, 0P 348/2023, 24Nc 384/2023

Mgr. Krepsové – 52P 4/2015, 26P 48/2014, 24Nc 373/20230, 24Nc 376/2023, 58P 20/2015,
0P 275/2023, 24Nc 53/2023, 24Nc 440/2023, 24Nc 523/2023, 24Nc 488/2023,
26P 7/2015, 24Nc 150/2023, 24Nc 148/2023, 24Nc 151/2023, 0P 62/2019

Mgr. Kovalíkové – 0P 141/2017, 0P 83/2018, 11P 9/2013, 0P 249/2023, 0P 337/2022,
24Nc 140/2023, 13P 80/2014, 24Nc 381/2023, 11P 127/2007, 0P 82/2018,
0P 335/2023, 11P 34/2015, 0P 365/2018, 24 Nc 152/2023, 24Nc 489/2023

V Českých Budějovicích dne 29. 12. 2023

JUDr. Vladislava Halodová
předsedkyně
Okresního soudu v Českých Budějovicích

z nevyřízených věcí JUDr. Moravcové se přikazují:

JUDr. Bartizalové, Ph.D. – 15C 257/2018

JUDr. Brožové – 15C 253/2022, 15C 379/2022, 15C 441/2022, 15C 57/2023, 15C 98/2023

JUDr. Halodové – 9C 290/2019, 15C 186/2021, 15C 226/2021, 15C 286/2021, 15C 45/2022,
15C 164/2022, 15C 134/2023, 15C 145/2023

Mgr. Křiváčkové – 15C 378/2013, 15C 342/2018, 15C 89/2019, 15C 208/2019, 15C 246/2019,
15C 247/2019, 36C 218/2019, 15C 89/2020, 15C 93/2020, 15C 296/2020,
10C 246/2021, 15C 122/2021, 15C 168/2021, 15C 273/2021, 15C 337/2021,
15C 369/2021, 15C 404/2021, 15C 431/2021, 15C 393/2022

Mgr. Traxlerové – 15C 24/2023

z věcí vyřizovaných Mgr. Kovalíkovou jsou přiděleny k zástupu

JUDr. Heřmanové – 49 Nc 356/2022, 0 P 19/95, 58 P 25/2013

Mgr. Krepsové – 24 Nc 381/2023, 0 P 58/2019, 13 P 79/2014

Mgr. Koutenské – 49 Nc 362/2023, 0 P 13/2024, 49 Nc 115/2024

Mgr. Janouškové – 49 Nc 365/2023, 49 Nc 355/2024, 49 Nc 731/2024

JUDr. Tiché - 49 Nc 127/2023, 52 P 16/2015, 0 P 82/2024

JUDr. Králové - 52 P 1/2007, 0 P 343/2020, 49 Nc 52/2024

Mgr. Kučerové – 52 P 49/2013, 29 P 51/2015, 49 Nc 732/2024