

Spr 628/2024

**Interní protikorupční program
Okresního soudu v Českých Budějovicích**

(aktualizované znění, platné od 30. 6. 2024)

Schválila : 

JUDr. Vladislava Halodová
předsedkyně okresního soudu v Českých Budějovicích

26. 6. 2024

Dne :

Obsah

A. Preambule	3
B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Českých Budějovicích	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	4
1.2. Etický kodex zaměstnanců	5
1.3. Vzdělávání zaměstnanců	6
1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci	6
1.5. Ochrana oznamovatelů	7
2. Transparentnost	7
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	8
2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování	8
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	9
3.1. Hodnocení korupčních rizik	9
3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	11
3.3. Prošetřování rizikových oblastí	11
4. Postupy při podezření na korupci	12
4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci	12
4.2. Následná opatření	12
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	13
5.1. Vyhodnocení IPP jednotlivými úseky	13
5.2. Zpráva o plnění IPP	13
5.3. Aktualizace IPP	13
C. Závěr	14

A. Preambule

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

Interní protikorupční program Okresního soudu v Českých Budějovicích (dále „IPP“) je dokument, vycházející z Vládní koncepce boje proti korupci na léta 2023 až 2026 (schválená usnesením vlády č. 228/2023 ze dne 5. dubna 2023) a Akčního plánu boje proti korupci na roky 2023 a 2024 (schválený usnesením vlády č. 508/2023 ze dne 12. července 2023) a dále z instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. 3. 2016 č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění instrukce č. 2/2018 ze dne 12. 3. 2018 č. j. 14/2018-OK-OFK/18, instrukce č. 2/2019 ze dne 22. 1. 2019 č. j. MSP-5/2019-OK-OFK/8 a instrukce č. 4/2021 ze dne 29. 6. 2021 č. j. MSP-20/2021-OSZ-KOR/18. Tento IPP vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

K propagaci protikorupční tematiky s celostátním dopadem slouží webové stránky www.korupce.cz, jejímž gestorem je Oddělení boje s korupcí Úřadu vlády ČR. Prostřednictvím této webové stránky jsou zaměstnancům i veřejnosti k dispozici protikorupční materiály a další relevantní informace s problematikou protikorupční politiky související.

Cílem IPP Okresního soudu v Českých Budějovicích je vytvořit na okresním soudě prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP Okresního soudu v Českých Budějovicích by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech probíhajících v rámci

veškeré činnosti soudu. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobností výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců, jejich vzdělávání a výběr a nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Českých Budějovicích

Popis základních pojmů:

Vedoucí zaměstnanec: Vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí předsedkyně a místopředsedové okresního soudu podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a ostatní vedoucí zaměstnanci soudu v hierarchii dle organizační struktury Okresního soudu v Českých Budějovicích v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce, a to ředitelka správy, dozorčí úřednice a vedoucí kanceláří a vedoucí samostatných oddělení.

Vedení okresního soudu: Vedením okresního soudu se pro účely tohoto materiálu rozumí předsedkyně, místopředsedové okresního soudu a ředitelka správy.

Zaměstnanec: Zaměstnancem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Hlavními nástroji pro budování protikorupčního klimatu jsou osvěta, posilování morální integrity soudců a zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání. Cílem níže uvedených zásad je tak především snižovat motivaci soudců a zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců soudu je prosazování protikorupčních postojů, proto je hlavním úkolem rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o prosazování protikorupčního postoje. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol:

1.1.1. Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

1.1.2. V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se soudci a se zaměstnanci spolu s opatřeními k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a na shromáždění soudců.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

1.2. Etický kodex zaměstnanců

Dne 25. 8. 2014 byl pod Spr 620/2014 vydán Etický kodex zaměstnance, který je zveřejněn na webových stránkách soudu a intranetu. Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů.

Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Článek 6 Etického kodexu je souborem etických zásad vztahujících se k problematice korupce.

Etický kodex dále detailněji rozvádí problematické oblasti, jako jsou např. dary, střet zájmů, apod. Jeho implementace spočívá v aktivní propagaci a průběžného vyhodnocování jeho účinnosti vedoucími zaměstnanci.

Úkol:

1.2.1. Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem zaměstnance soudu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

1.2.2. Zabezpečit dostupnost etického kodexu na webových stránkách a intranetu.

Odpovědnost: ředitelka správy, informatik

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání soudců a zaměstnanců v protikorupční problematice musí být orientováno na význam ochrany majetku státu, na obsah etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně soudců a zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy soudu při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání. Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání soudců a zaměstnanců.

Úkol:

1.3.1. Zaměstnance neprodleně po nástupu do pracovního poměru seznámit s etickým kodexem zaměstnance.

Odpovědnost: ředitelka správy, personalistka soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení podezření na korupční jednání, a to jak oznámení soudců, zaměstnanců, tak veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření.

Oznámení by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání
- podrobný popis možného korupčního jednání
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- protikorupční e-mailované adresy: korupce@osoud.cbu.justice.cz
whistleblowing@osoud.cbu.justice.cz
- adresy pro oznámení v listinné podobě: Okresní soud v Českých Budějovicích, Lidická třída 98/20, 371 06 České Budějovice – podání je nutné soudu doručit v řádně zalepené obálce opatřené nápisem „K RUKÁM Jitky Petrákové – NEOTEVÍRAT“
- telefonicky na čísle: +420 386 112 190
- osobně do protokolu v budově soudu, kancelář č. dveří 228 (v pracovní dny mezi 8:00-11:00 a 12:00-14:00)

Oznámení podezření na korupci lze rovněž oznámit prostřednictvím Ministerstva spravedlnosti:

- telefonicky na čísle: 221 997 840
- emailem zasláním na adresu oznamovatel@msp.justice.cz, (odkaz na příslušnou webovou stránku [Chci podat oznámení – veřejnost – Oznamovatel \(justice.cz\)](#))
- adresa pro poštovní styk Ministerstva spravedlnosti ČR: Ministerstvo spravedlnosti ČR
odbor kontroly
Vyšehradská 16
128 10 Praha 2

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

1.4.1. Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na webových stránkách a intranetu

Odpovědnost: ředitelka správy, informatik

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

1.5. Ochrana oznamovatelů

Okresní soud zajistí podporu a ochranu osobám, které v dobré víře upozorní na možné korupční jednání. Součástí ochrany oznamovatelů je systém nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči soudci nebo zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci nebo represí za to, že podal oznámení o podezření na uskutečnění korupčního jednání. Nastavené ochranné postupy a pravidla musí obsahovat i ochranu soudců a zaměstnanců, u kterých se v rámci posouzení oznámení možného korupčního jednání neprokáže pochybení.

Úkol:

1.5.1. Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: trvale

Termín hodnocení: k datu 31. 12. 2025 jako podklad k ročnímu hodnocení

1.5.2. Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: trvale

Termín hodnocení: k datu 31. 12. 2025 jako podklad k ročnímu hodnocení

1.5.3. Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: předsedkyně okresního soudu

Termín: trvale

Termín hodnocení: k datu 31. 12. 2025 jako podklad k ročnímu hodnocení

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat soudce a zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit okresního soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Okresní soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

2.1.1. Zajistit zveřejňování informací na příslušných webových stránkách

Informace o rozpočtu – informace o hospodaření s rozpočtovými prostředky jsou zveřejňovány na <https://www.justice.cz>

Informace o veřejných zakázkách – zveřejňování se provádí v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a Instrukce MSP o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti ČR <https://nen.nipez.cz>

Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu – při nakládání s majetkem státu je postupováno dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, a Instrukce MSP o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu. Informace jsou zveřejňovány v databázi CRAB (Centrální registr administrativních budov) <https://www.uzsvm.cz/crab> a na stránkách ÚZSVM [UZSVM.cz](https://uzsvm.cz) | Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

Informace o uzavřených smlouvách – smlouvy s plněním nad 50 000 Kč bez DPH jsou povinně zveřejňovány dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv na <https://smlouvy.gov.cz>

Odpovědnost: ředitelka správy, správkyňe majetku, referentka veřejných zakázek

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k datu 31. 12. 2025 jako podklad k ročnímu hodnocení

2.1.2. Na webových stránkách zveřejňovat za předchozí pololetí seznam poradců, poradních orgánů a externích subjektů.

Odpovědnost: ředitelka správy, informatik

Termín: vždy do 15. 2. a 15. 8.

Termín hodnocení: k datu 31. 12. 2025 jako podklad k ročnímu hodnocení

2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Okresní soud transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování soudcům, zaměstnancům i veřejnosti v rámci rozvrhu práce, který je zveřejněn na webových stránkách okresního soudu.

Úkol:

2.2.1. V souladu s ust. § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: vedení okresního soudu, informatik, dozorčí úřednice

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k datu 31. 12. 2025 jako podklad k ročnímu hodnocení

2.2.2 Zveřejňovat informace o struktuře okresního soudu na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti www.justice.cz.

Odpovědnost: vedení okresního soudu, informatik

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k datu 31. 12. 2025 jako podklad k ročnímu hodnocení

2.2.3 Na webových stránkách www.justice.cz zveřejňovat pravidelně rozvrh práce okresního soudu na příslušný kalendářní rok, který podrobně stanoví způsob rozdělení věcí mezi jednotlivá soudní oddělení, která se vytvářejí pro jednotlivé senáty a samosoudce. Vedle jednotlivých soudních oddělení je v rozvrhu práce uvedena správa soudu. Zde je určeno, jak jsou začleněni jednotliví zaměstnanci odborného aparátu soudu a kterými činnostmi se pověřují. Na webových stránkách jsou zveřejňovány i změny rozvrhu práce.

Odpovědnost: vedení okresního soudu, informatik, dozorčí úřednice

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k datu 31. 12. 2025 jako podklad k ročnímu hodnocení

2.2.4 Pravidelně ověřovat možnosti zveřejňování všech relevantních informací na webových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: vedení okresního soudu, informatik

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k datu 31. 12. 2025 jako podklad k ročnímu hodnocení

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, t.j. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím na soudě může dojít ke korupčnímu jednání soudce či zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, t.j. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupně četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika;
- vytvoření katalogu korupčních rizik;

- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u okresního soudu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání) – P

Stupeň	Popis
5	Téměř jistý
4	Pravděpodobný
3	Možný
2	Nepravděpodobný
1	Téměř vyloučený

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání) – D

Stupeň	Popis
5	Devastující
4	Zásadní
3	Podstatný
2	Málo podstatný
1	Prakticky žádný

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

3.1.1. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

3.2.1. Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k datu 31. 12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

3.3. Prošetřování rizikových oblastí

Oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány s cílem vyhodnotit, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti, prováděné vedoucími zaměstnanci.

Úkol:

3.3.1 Vedoucí zaměstnanci útvarů, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká, zabezpečí zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

4. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránění výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci

Okresní soud má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů, systém evidování a vyřizování stížností, oznámení o podezření na korupci.

Oznámení při podezření na korupci soudců prověřuje jeden z místopředsedů okresního soudu. Oznámení při podezření na korupci zaměstnanců správy a výkonu prověřuje ředitelka správy. Výsledky zjištění při oznámení podezření na korupci u soudců nebo zaměstnanců jsou předloženy k rozhodnutí předsedkyni okresního soudu.

V případě přijetí oznámení při podezření na korupci jednoho z místopředsedů okresního soudu nebo ředitelky správy, prověřuje okolnosti předsedkyně okresního soudu nebo jí pověřená osoba.

V případě přijetí oznámení při podezření na korupci předsedkyně okresního soudu, prověřuje okolnosti předseda krajského soudu nebo jím pověřená osoba.

Úkol:

4.1.1. Při prošetřování podezření na korupci postupovat rychle a důkladně, aby se zamezilo případným ztrátám nebo škodám na majetku státu.

Odpovědnost: vedení okresního soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

4.2. Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

4.2.1. Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP soudu a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit v resortu MSP.

5.1. Vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými úseky

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

5.1.1. Vyhodnocení účinnosti IPP současně s případným návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracuje ředitelka správy soudu a předloží předsedkyni okresního soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: do 15.1.2026 podle stavu k 31.12.2025 jako podklad pro roční hodnocení a aktualizaci IPP

5.2. Zpráva o plnění interního protikorupčního programu soudu

O plnění IPP je každoročně zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého IPP. Zpráva je předkládána ke schválení předsedkyni okresního soudu.

Úkol:

5.2.1. Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat zprávu o IPP soudu z informací a vyhodnocení získaných v průběhu roku. Po zpracování ředitelkou správy předložit zprávu předsedkyni okresního soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: do 31. 3. 2026

5.2.2 Na základě Zprávy o IPP-OSPT navrhne ředitelka správy předsedkyni okresního soudu konkrétní úkoly pro vedoucí zaměstnance, jak zefektivnit manažerskou kontrolní činnost.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: do 31. 3. 2026

5.3. Aktualizace interního protikorupčního programu okresního soudu

Na základě zprávy o plnění IPP – viz bod 5.2 – bude provedena aktualizace IPP a jeho aktuální znění zveřejněno na internetových stránkách a intranetu. Aktualizovaný IPP bude obsahovat úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení.

Úkol:

5.3.1. Provést aktualizaci IPP, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: do 30. 6. 2026

5.3.2. Aktualizované znění IPP po schválení předsedkyní okresního soudu zveřejnit na internetových stránkách www.justice.cz a intranetu.

Odpovědnost: ředitelka správy, informatik

Termín: do 30. 6. 2026

5.3.3. Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik soudu v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Po zpracování ředitelkou správy a následném schválení předsedkyní okresního soudu zveřejnit na intranetu.

Odpovědnost: ředitelka správy, informatik

Termín: do 30. 6. 2026

C. Závěr

IPP je účinný dnem podpisu předsedkyní okresního soudu a je v plném rozsahu závazný pro všechny soudce a zaměstnance. Soudci a zaměstnanci jsou povinni IPP v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.