

0 Spr 294/2024

Změna č. 1

Rozvrhu práce Okresního soudu v Bruntále na rok 2024, účinná od 1. února 2024 (není-li výslovně uvedeno jinak)

Změna rozvrhu práce je vyvolaná v důsledku organizačních změn.

I. Původní text:

Obecná pravidla a principy pro přidělování nápadu věcí ve všech agendách:

19. Zastupující soudce provede ve věci bezodkladné úkony, pokud je zastupovaný soudce krátkodobě v práci nepřítomen. Pokud je reálný předpoklad, že nepřítomnost zastupovaného soudce bude delší než tři měsíce, je zastupující soudce osobou, která věc projedná, popřípadě i rozhodne. Pokud odpadne překážka nepřítomnosti zastupovaného soudce ve všech netrestních agendách, vrací se věc tomuto soudci. Důvod dočasné změny v osobě soudce je třeba sdělit účastníkům řízení a jejich zástupcům. Pokud odpadne překážka nepřítomnosti zastupovaného soudce v trestní agendě, zůstane věc k projednání a rozhodnutí zastupujícímu soudci. Předsedkyně soudu je oprávněna změnou rozvrhu práce dočasně pozastavit zastupujícímu soudci nápad do jeho rozvrhem práce určených oddělení kromě výlučné specializace, a to na potřebnou dobu, jejíž délku předsedkyně soudu vymezí a její rozsah zdůvodní. Současně může za obdobných podmínek dočasně pozastavit nápad i jiným soudcům v zájmu rovnoměrného zatížení mezi jednotlivými soudci. V případě nepřítomnosti zastupovaného a zastupujícího soudce provede ve věci bezodkladné úkony soudce vykonávající pracovní pohotovost k rozhodování o návrzích na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a předběžné úpravě poměrů dítěte (s výjimkou trestních věcí). V případě nepřítomnosti zastupovaného a zastupujícího soudce vydá rozhodnutí o běžném předběžném opatření soudce, který vykonává pracovní pohotovost v netrestní agendě v době podání tohoto návrhu, pokud zastupovaný a zastupující soudce neukončí pracovní nepřítomnost před uplynutím zákonem stanovené lhůty k vydání rozhodnutí o běžném předběžném opatření.

se mění a doplňuje takto:

19. Zastupující soudce provede ve věci bezodkladné úkony, pokud je zastupovaný soudce krátkodobě v práci nepřítomen. Pokud je reálný předpoklad, že nepřítomnost zastupovaného soudce bude delší než tři měsíce, je zastupující soudce osobou, která věc projedná, popřípadě i rozhodne. Důvod dočasné změny v osobě soudce je třeba sdělit účastníkům řízení a jejich zástupcům. Pokud odpadne překážka nepřítomnosti zastupovaného soudce ve všech netrestních agendách, vrací se věc tomuto soudci. Pokud odpadne překážka nepřítomnosti zastupovaného soudce v trestní agendě, zůstane věc k projednání a rozhodnutí zastupujícímu soudci. Předsedkyně soudu je oprávněna změnou

rozvrhu práce dočasně pozastavit zastupujícímu soudci nápad do jeho rozvrhem práce určených oddělení kromě výlučné specializace, a to na potřebnou dobu, jejíž délku předsedkyně soudu vymezí a její rozsah zdůvodní. Současně může za obdobných podmínek dočasně pozastavit nápad i jiným soudcům v zájmu rovnoměrného zatížení mezi jednotlivými soudci. V případě nepřítomnosti zastupovaného a zastupujícího soudce provede ve věci bezodkladné úkony soudce přítomný na pracovišti v soudním oddělení, jehož číselné označení bezprostředně následuje po číslu soudního oddělení zastupovaného soudce (s výjimkou trestních věcí).

II. Původní text:

Oddíl 1 TRESTNÍ ÚSEK

Odst. I SOUDCI A SOUDKYNĚ TRESTNÍ AGENDY

6. Mgr. Tomáš TANKÓ

- rozhoduje v rámci trestních služeb o návrhu na potrestání se zadrženým podezřelým.

7. Mgr. Jana TIHELKOVÁ

- rozhoduje v rámci trestních služeb o návrhu na potrestání se zadrženým podezřelým.

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 1 TRESTNÍ ÚSEK

Odst. I SOUDCI A SOUDKYNĚ TRESTNÍ AGENDY

6. Mgr. Tomáš TANKÓ

- rozhoduje v rámci trestních služeb o návrhu na potrestání se zadrženým podezřelým.

Zástup: 1. *Mgr. Marek Stach*
2. *Mgr. Pavel Ticháček*
3. *Mgr. Jana Janečková*

7. Mgr. Jana TIHELKOVÁ

- rozhoduje v rámci trestních služeb o návrhu na potrestání se zadrženým podezřelým.

Zástup: 1. *Mgr. Marek Stach*
2. *Mgr. Pavel Ticháček*
3. *Mgr. Vladimír Čermák*

III. Původní text:

Oddíl 1 TRESTNÍ ÚSEK

Oddst. III SOUDNÍ TAJEMNICE

Marcela DANIELISOVÁ

- **soudní oddělení 3 T (sudá čísla),**
- provádí úkony v trestním řízení v souladu s pověřením předsedkyně soudu v rejstříku 3 T (sudá čísla), dle ustanovení § 6 odstavec 1 a § 23 odstavce 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Zástup: 1. Markéta Paličková
2. Daniela Barabášová
3. Bc. Zdeňka Šamánková

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 1 TRESTNÍ ÚSEK

Oddst. III SOUDNÍ TAJEMNICE

Marcela DANIELISOVÁ

- **soudní oddělení 3 T (sudá čísla),**
- provádí úkony v trestním řízení v souladu s pověřením předsedkyně soudu v rejstříku 3 T (sudá čísla), dle ustanovení § 6 odstavec 1 a § 23 odstavce 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.
- odpovídá za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do Databáze soudních rozhodnutí podle vyhlášky č. 403/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí.

Zástup: 1. Markéta Paličková
2. Daniela Barabášová
3. Bc. Zdeňka Šamánková

IV. Původní text:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Oddst. I AGENDA CENTRÁLNÍCH ELEKTRONICKÝCH PLATEBNÍCH ROZKAZŮ (EPR)

Řešitelský tým I.

1. Kamila Svobodová – řešitelka – vyšší soudní úřednice (zástup 1. asistent soudců Mgr. Petr Olšovský, 2. soudní tajemnice Bc. Lenka Petříková),

Řešitelský tým II.

1. Mgr. Petr Olšovský – řešitel – asistent soudců, - (zástup 1. vyšší soudní úřednice Kamila Svobodová, 2. soudní tajemnice Bc. Lenka Petříková),

Řešitelský tým III.

1. Bc. Lenka Petříková – řešitelka – soudní tajemnice (zástup 1. vyšší soudní úřednice Kamila Svobodová, 2. asistent soudců Mgr. Petr Olšovský),

se od 19. 2. 2024 mění a doplňuje takto:

**Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

Odst. I

AGENDA CENTRÁLNÍCH ELEKTRONICKÝCH PLATEBNÍCH ROZKAZŮ (EPR)

Řešitelský tým I.

1. Kamila Svobodová – řešitelka – vyšší soudní úřednice (zástup 1. asistent soudců Mgr. Petr Olšovský, 2. justiční čekatel JUDr. Leoš Kudlík),

Řešitelský tým II.

1. Mgr. Petr Olšovský – řešitel – asistent soudců, - (zástup 1. vyšší soudní úřednice Kamila Svobodová, 2. justiční čekatel JUDr. Leoš Kudlík),

Řešitelský tým III.

1. JUDr. Leoš Kudlík – řešitel – justiční čekatel (zástup 1. vyšší soudní úřednice Kamila Svobodová, 2. asistent soudců Mgr. Petr Olšovský),

V. Původní text:

**Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

Odst. VIII

RESJTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Pracoviště Bruntál

1. Simona KUZNÍKOVÁ

se mění a doplňuje takto:

**Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

Odst. VIII

RESJTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Pracoviště Bruntál

Simona KUZNÍKOVÁ – *ukončení pracovního poměru.*

1. Michaela OPATŘILOVÁ

- vedení rejstříku 0 Nc,
- vedení rejstříků 17 C a 217 C, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se veškerých spisů přidělených k vyřízení soudci Mgr. Vladimíru Koutnému,
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů,
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta.

Zástup: dle potřeby rejstříkových pracovníků pracoviště Bruntál

VI. Původní text:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. IX ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE MINITÝMU

Pracoviště Bruntál

Michaela OPATŘILOVÁ

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. IX ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE MINITÝMU

Pracoviště Bruntál

Michaela OPATŘILOVÁ – přearažení do kategorie rejstříkových pracovníků.

Nová administrativní pracovníce minitýmu – dle výběrového řízení, od 1. 3. 2024

- vedení rejstříků 18 C a 218 C, jakož i veškeré další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se veškerých spisů přidělených k vyřízení soudkyní Mgr. Janě Tihelkové,
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyně a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů,
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta.

Zástup: dle potřeby rejstříkových pracovníků pracoviště Bruntál

VII. Původní text:

**Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

**Odst. X
TÝMY**

Pracoviště Bruntál

Označení týmu: VI. TÝM

1. **Mgr. Vladimír KOUTNÝ** – soudce (v rozsahu viz shora)
2. Bc. Petra Neshodová – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Michaela Opatřilová – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: VII. TÝM

1. **Mgr. Jana TIHELKOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Ilona Vrobelová – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Simona Kuzníková – rejstříková pracovnice (v rozsahu viz shora)

se mění a doplňuje takto:

**Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

**Odst. X
TÝMY**

Pracoviště Bruntál

Označení týmu: VI. TÝM

1. **Mgr. Vladimír KOUTNÝ** – soudce (v rozsahu viz shora)
2. Bc. Petra Neshodová – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Michaela Opatřilová – rejstříková pracovnice (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: VII. TÝM

1. **Mgr. Jana TIHELKOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Ilona Vrobelová – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. nová pracovnice – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora)

VIII. Původní text:

**Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK**

**Odst. IV
VEDOUcí KANCELÁŘE**

Pracoviště Krnov

Soňa TOŠENOVSKÁ

- vede rejstříky 25 Nc, 25 P a 13 L a neživé rejstříky 5 P, 7 P, 13 P a seznam věcí 7 P a Nc, 9 P a Nc, 13 P a Nc a 20 P a Nc,

se mění a doplňuje takto:

**Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK**

**Odst. IV
VEDOUCÍ KANCELÁŘE**

Pracoviště Krnov

Soňa TOŠENOVSKÁ

- vede rejstříky 0 Nc – oddíl Předběžná opatření dětí, 25 Nc, 25 P a 13 L a neživé rejstříky 5 P, 7 P, 13 P a seznam věcí 0 P a Nc (týkající se předběžných opatření dětí), 7 P a Nc, 9 P a Nc, 13 P a Nc a 20 P a Nc,

IX. Původní text:

**Oddíl 5
EXEKUČNÍ ÚSEK**

**Odst. III
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE**

3. Kamila SVOBODOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci pro soudní oddělení 60 EXE – pouze agenda vydávání pověření soudního exekutora,
- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu.

Zástup: Eva Krpcová

se mění a doplňuje takto:

**Oddíl 5
EXEKUČNÍ ÚSEK**

**Odst. III
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE**

3. Kamila SVOBODOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci pro soudní oddělení 60 EXE – pouze agenda vydávání pověření soudního exekutora,
- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu.

Zástup: Mgr. Petr Olšovský od 19. 2. 2024

Eva Krpcová

X. Původní text:

**Oddíl 10
SPRÁVA SOUDU**

**Odst. I
SPRÁVA**

5. Renata BABUŠOVÁ – dozorčí úřednice, správní činnost

- vedení rejstříku 26 Nc.

se mění a doplňuje takto:

**Oddíl 10
SPRÁVA SOUDU**

**Odst. I
SPRÁVA**

5. Renata BABUŠOVÁ – dozorčí úřednice, správní činnost

- vedení rejstříku 26 Nc a 0 Nc – oddíl Předběžná opatření DN (domácí násilí)

Bruntál 24. ledna 2024

Mgr. Hana Rapušáková
předsedkyně okresního soudu