

0 Spr. 685/2024

**Výběrové řízení
na obsazení pozice ředitele/ředitelky správy Okresního soudu v Bruntále**

Předsedkyně Okresního soudu v Bruntále vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice ředitele/ředitelky správy Okresního soudu v Bruntále, ve smyslu § 122a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

Na uchazeče/uchazečku o výše uvedenou pozici jsou kladeny následující požadavky:

- státní občanství ČR, trestní a morální bezúhonnost,
- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- výborné komunikační, řídicí a organizační schopnosti, psychická odolnost,
- znalost práce na PC – MS Office (Microsoft Word, Excel, Outlook),
- analytické a koncepční myšlení, výkonnost, samostatnost, aktivní přístup a schopnost zvládání zátěže,
- znalost předpisů, jež se vztahují k vykonávané činnosti, zejména:
zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovní náplň:

- zajišťování chodu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční,
- koordinace finančního, personálního, technického, provozního a organizačního rozvoje soudu,
- zajištění činností souvisejících s výkonem státní správy soudu,
- řídicí, kontrolní a organizační činnost související se státní správou soudu,
- koordinace a usměrňování přípravy a realizace investičních záměrů a veřejných zakázek,
- vyřizování personálních věcí zaměstnanců s výjimkou soudců, systemizace zaměstnanců,
- zajišťování řádného chodu soudních kanceláří,
- metodická činnost v oblasti GDPR,
- plnění dalších úkolů souvisejících s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu.

Předpokládaný termín nástupu:

- 1. září 2024 (případně dle dohody).

Zaměstnanecké výhody:

- pružná pracovní doba,
- 200 hodin (25 dnů) dovolené, 5 dnů indispozičního volna,
- stravenkový paušál,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- možnost dalšího vzdělávání prostřednictvím Justiční akademie.

Platové podmínky:

- 12. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, příloha č. 1, se zařazením do platového stupně podle započitatelné praxe, zvláštní příplatek, možnost přiznání osobního příplatku a odměn v návaznosti na dosažené pracovní výsledky.

Podklady pro výběrové řízení:

- přihláška dle přílohy,
- strukturovaný profesní životopis,
- kopie dokladu o ukončeném vysokoškolském vzdělání,
- aktuální výpis z Rejstříku trestů.

Kontaktní osoba:

- Ing. Renáta Kubisová, ředitelka správy soudu, email: kubisovar@osoud.bru.justice.cz, tel. 554 786 331.

Termín a místo pro podání přihlášek:

Lhůta pro podání přihlášky je stanovena **do 5. srpna 2024, do 15:00 hodin.**

Přihlášku s požadovanými doklady je možno předat osobně ředitelce správy, nebo na podatelnu soudu, případně zaslat poštou na adresu: Ing. Renáta Kubisová, Okresní soud v Bruntále, Partyzánská 1453/11, 792 01 Bruntál.

Obálku je nutno označit slovy

„NEOTEVÍRAT, VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“

Uchazeči/uchazečky, kteří budou splňovat stanovené požadavky a kteří ve stanovené lhůtě předloží veškeré požadované doklady, budou vyzváni k účasti na výběrovém řízení.

Osobní údaje poskytnuté uchazeči budou zpracovávány výhradně pro účely výběrového řízení a po dobu trvání výběrového řízení.

Předsedkyně soudu si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu a současně možnost nevybrat žádného z uchazečů a rovněž právo pozvat k ústnímu pohovoru pouze některé z přihlášených uchazečů. Tato nabídka nezakládá povinnost uzavření pracovněprávního vztahu.

Bruntál dne 8. července 2024

Mgr. Hana Rapušíková
předsedkyně okresního soudu

**PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ POZICE
ŘEDITELE/ŘEDITELKY SPRÁVY OKRESNÍHO SOUDU V BRUNTÁLE**

Příjmení, jméno, titul:

Adresa trvalého bydliště:

Adresa kontaktní, je-li odlišná od místa trvalého bydliště:

Datum a místo narození:

Telefon:

Email:

Poskytnutím svých osobních údajů prostřednictvím požadovaných podkladů pro toto výběrové řízení dávám, jako uchazeč/uchazečka o pozici, Okresnímu soudu v Bruntále, dle čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES, souhlas se zpracováním mých osobních údajů. Udělený souhlas mám právo kdykoliv odvolat. V takovém případě se však již nadále nemohu účastnit výběrového řízení. Současně беру на vědomí, že po skončení výběrového řízení mi budou listiny obsahující osobní údaje vydány pouze na písemnou žádost.

V dne

.....
podpis uchazeče/uchazečky